Møteinnkalling
Kommunestyret

Møtedato:	12.11.2019 kl. 10:00
Møtested:	Asker rådhus

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 66 90 92 22 eller e-post:
Politisk.sekretariat@asker.kommune.no
Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra møtesekretær.

Asker, 06.11.2019

Lene W. Conradi (sign.)
Ordfører

SAKSKART		
Saker til behandling		
16/19	19/00060-1	Godkjenning av protokoll fra kommunestyrets møte 15.10.2019
17/19	19/00057-1	Valg av kontrollutvalgssekreteriat
18/19	19/00012-3	Kontrollutvalget - uttreden og nyvalg av medlem
19/19	19/00043-1	Virksomhetsoverdragelse Sekkefabrikken Kulturhus
20/19	19/00029-2	Reglement for lovpålagte råd - Eldrerådet, Ungdomsrådet og Råd for personer med funksjonsnedsettelse
21/19	19/00029-1	Valg av medlemmer og varamedlemmer til lovpålagte råd
22/19	19/00039-1	Reglement for partssammensatt utvalg
23/19	19/00032-1	Styrer, råd og utvalg - valg av medlemmer for perioden 2019 - 2023
24/19	19/00030-2	Oppnevning av vigslere
25/19	19/00028-2	Stillingstittel - kommunens øverste administrative leder
26/19	19/00026-2	Reglement for saksbehandling i folkevalgte organer
27/19	19/00027-2	Asker og Bærum brann og redning IKS - selskapsavtale
28/19	19/00040-1	Opprettelse av Askerbadet KF
29/19	19/00052-1	Forslag til reguleringsplan Søndre Borgen helsehus - sluttbehandling
30/19	19/00035-1	Legevakttjenester Asker 2020
31/19	19/00037-1	Lokal forskrift om rett til langtidsopphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgnstjenester
32/19	19/00034-2	Opprettelse av lokalsamfunnsutvalg
Referatsaker		
Spørsmål/Interpellasjoner		
1/19	19/00063-1	Interpellasjoner til kommunestyrets møte 12.11.2019

Asker kommune

Saksframlegg

Arkivsak
19/00060-1

Saksbehandler
Jeanette Widnes

Behandles av
Kommunestyret

Møtedato
12.11.2019

Godkjenning av protokoll fra kommunestyrets møte 15.10.2019

Ordførers forslag til vedtak:

1. Protokollen fra kommunestyrets møte 15.10.2019, godkjennes slik den foreligger

1. Sammendrag og konklusjon

Vedlagt følger protokollen fra kommunestyrets møte 15.10.2019

Lene W. Conradi
Ordfører

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

1. Protokoll fra møte 15.10.2019

Vedlegg:

Møteprotokoll - Møte i kommunestyret 15.10.2019

Asker kommune

Møteprotokoll

Kommunestyret

Dato	Tid	Sted
15.10.2019	18:00 – 20:15	Asker rådhus

Møtet ble ledet av Lene W. Conradi (H)

Til stede:

Funksjon	Navn	Møtte for
Utvalgsmedlem	Lene W. Conradi (H)	
Utvalgsmedlem	Monica Vee Bratlie (H)	
Utvalgsmedlem	Cecilie Lindgren (H)	
Utvalgsmedlem	Håvard Vestgren (H)	
Utvalgsmedlem	Stig Wettre-Johnsen (H)	
Utvalgsmedlem	Nina E. Sørsdal (H)	
Utvalgsmedlem	Heidi Sorknes (H)	
Utvalgsmedlem	Hans A. Hveem (H)	
Utvalgsmedlem	Trond Jerve (H)	
Utvalgsmedlem	Susanne T. Vist (H)	
Utvalgsmedlem	Julie L. Green Holten (H)	
Utvalgsmedlem	Thormod Rønning Kvam (H)	
Utvalgsmedlem	Kari Sofie Bjørnsen (H)	
Utvalgsmedlem	Waldemar R. Garntangen (H)	
Utvalgsmedlem	Kay Arne Sørensen (H)	
Utvalgsmedlem	Bjarte T. Engen Grostøl (H)	
Utvalgsmedlem	Roar Arne Skryseth (H)	
Utvalgsmedlem	Vibeke Giske Røisland (H)	
Utvalgsmedlem	Turid Lohne Velund (H)	
Utvalgsmedlem	Cathrine Jensen (H)	
Utvalgsmedlem	Lars Kristian Wear (H)	
Utvalgsmedlem	Håvard Espelin (H)	
Utvalgsmedlem	Kent Ryen (H)	
Utvalgsmedlem	Bjarte Gatland Reve (H)	
Utvalgsmedlem	Ivar Granum (A)	
Utvalgsmedlem	Marianne Riis Rasmussen (A)	

Utvalgsmedlem	Ragnhild Male Hartviksen (A)	
Varamedlem	Anders Tobias Utne (A)	Roger Olsen (A)
Utvalgsmedlem	Trude Nygård Evensen (A)	
Utvalgsmedlem	Solav Abbas (A)	
Utvalgsmedlem	Thomas Hatten (A)	
Utvalgsmedlem	Nimrah Ramzan (A)	
Utvalgsmedlem	Magne Gabrielsen (A)	
Utvalgsmedlem	Hanne Lisa Matt (MDG)	
Utvalgsmedlem	Liv Knatten (MDG)	
Utvalgsmedlem	Helge Haugen (MDG)	
Utvalgsmedlem	Jon Gustav Kirkerud (MDG)	
Utvalgsmedlem	Paal Steine (MDG)	
Utvalgsmedlem	Emelie Spjuth-Haldorsen (MDG)	
Utvalgsmedlem	Ole Jacob Johansen (FrP)	
Utvalgsmedlem	Espen Hansen Aspås (FrP)	
Utvalgsmedlem	Trond Røed (FrP)	
Utvalgsmedlem	Tonje Lavik (FrP)	
Utvalgsmedlem	Else Marie Tveit Rødby (Sp)	
Utvalgsmedlem	Oddvar Igland (Sp)	
Utvalgsmedlem	Jan Fredrik Bjørkheim (Sp)	
Utvalgsmedlem	Elisabeth Holter-Schøyen (V)	
Utvalgsmedlem	Njål Vikdal (V)	
Utvalgsmedlem	Marit Helene Meyer (V)	
Utvalgsmedlem	Martin Berthelsen (SV)	
Varamedlem	Bernt-Leon Hellesø (SV)	Anne Høie Guettler (SV)
Utvalgsmedlem	Janne Grøttumsbråten (SV)	
Utvalgsmedlem	Bård Kjetil Dahl (R)	
Utvalgsmedlem	Per Sletaune (PP)	
Utvalgsmedlem	Torleiv Ole Rognum (KrF)	

Til stede fra administrasjonen:

Rådmann	Lars Bjerke	
Direktør	Kai Erik Lund	Oppvekst
Direktør	Aud Hansen	Velferd
Direktør	Ragnar Sand Fuglum	Samfunnstjenester
Direktør	Kristin M. Felde	Medborgerskap
Direktør	Per Morstad	Samfunnsutvikling
Direktør	Lars Joakim Tveit	Organisasjon
Direktør	Randi Sandli	Økonomi
Protokollfører	Trine Groven	

Møtet ble satt med 55 medlemmer til stede.

Innkallingen var sendt ut med 14 dagers varsel, i samsvar med bestemmelsene i kommuneloven § 7-1 første ledd. Det var ingen merknader til innkallingen.

Dokumenter delt ut i møtet:

- Valgkomiteens innstilling for valgperioden 2019-2023
- Kommuneplan for Asker 2020-2032 Samfunnsdelen, Rådmannens forslag
- Fellesnemnda, Forberedelser til ny kommune, Sluttrapport
- Pin med kommunevåpenet «Tre seil»

Før behandlingen av sakene på sakslisten ble det markert at de tre kommunene Asker, Røyken og Hurum kommuner slår seg sammen til en ny kommune. De tre ordførerne Lene W. Conradi, Asker kommune, Eva Norén Eriksen, Røyken kommune og Monica Vee Bratlie, Hurum kommune deltok i markeringen.

Saksliste

Side

Saker til behandling

1/19	19/00004-1	Kommunestyrevalget 2019 – godkjenning av valget	5
2/19	19/00005-1	Kommunevåpen for Asker kommune	5
3/19	19/00006-1	Reglement for kommunestyret og formannskapet	6
4/19	19/00007-1	Valg av medlemmer og varamedlemmer til formannskapet 2019-2023	7
5/19	19/00008-1	Valg av ordfører og varaordfører 2019-2023	9
6/19	19/00009-1	Reglement for kontrollutvalget	11
7/19	19/00012-1	Valg av medlemmer, varamedlemmer, leder og nestleder til kontrollutvalget 2019-2023	11
8/19	19/00010-1	Reglement for hovedutvalgene	13
9/19	19/00013-1	Valg av medlemmer, varamedlemmer, leder og nestleder til hovedutvalgene 2019-2023	15
10/19	19/00011-1	Reglement for klageutvalget	25
11/19	19/00014-1	Valg av medlemmer, varamedlemmer, leder og nestleder til klageutvalget 2019-2023	26
12/19	19/00019-1	KS Fylkesmøte Viken – valg av representanter for perioden 2019-2023	28
13/19	19/00015-1	Møter i folkevalgte organer – foreløpig møtekalender for 2020	30
14/19	19/00017-1	Reglement for delegering og innstilling	34
15/19	19/00018-1	Folkevalgtes rettigheter og arbeidsvilkår – lokal forskrift og reglement	35

Saker til behandling

1/19 Kommunestyrevalget 2019 – godkjenning av valget

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Kommunestyret	15.10.2019	1/19

Kommunestyret anbefales å fatte slikt

vedtak:

1. Kommunestyrevalget i Asker 2019 er gyldig.

2. Valgoppgjøret godkjennes på det grunnlag som framkommer i valgprotokoll for valgstyret i Asker kommune

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Kommunestyrevalget i Asker 2019 er gyldig.

2. Valgoppgjøret godkjennes på det grunnlag som framkommer i valgprotokoll for valgstyret i Asker kommune.

2/19 Kommunevåpen for Asker kommune

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.

1 Kommunestyret	15.10.2019	2/19

Kommunestyret anbefales å fatte slikt

vedtak:

1. Kommunestyret vedtar «Tre seil» som kommunevåpen for Asker kommune.
2. Kommunevåpenet skal brukes i samsvar med retningslinjer i utarbeidet designmanual.

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Kommunestyret vedtar «Tre seil» som kommunevåpen for Asker kommune.
2. Kommunevåpenet skal brukes i samsvar med retningslinjer i utarbeidet designmanual.

3/19 Reglement for kommunestyret og formannskapet

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Kommunestyret	15.10.2019	3/19

Kommunestyret anbefales å fatte slikt

vedtak:

1. Reglement for kommunestyret vedtas slik det foreligger i utkast datert 30. august 2019.

2. Reglement for formannskapet vedtas slik det foreligger i utkast datert 30. august 2019.

3. Reglementene trer i kraft straks de er vedtatt.

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Reglement for kommunestyret vedtas slik det foreligger i utkast datert 30. august 2019.

2. Reglement for formannskapet vedtas slik det foreligger i utkast datert 30. august 2019.

3. Reglementene trer i kraft straks de er vedtatt.

4/19 Valg av medlemmer og varamedlemmer til formannskapet 2019-2023

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Kommunestyret	15.10.2019	4/19

Valgkomiteen innbyr kommunestyret til å fatte slikt

vedtak:

1. Som medlemmer av formannskapet velges:

   ---

2. Som varamedlemmer velges:

Behandling

Det var ingen som motsatte seg å avholde valget som avtalevalg.

Møteleder tok opp valgkomiteens enstemmige innstilling til valg av medlemmer og varamedlemmer til formannskapet.

Valgkomiteens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Som medlemmer av formannskapet velges:

   Fellesliste H, Sp, V, KrF
   1. Lene W. Conradi (H)
   2. Monica Vee Bratlie (H)
   3. Cecilie Lindgren (H)
   4. Håvard Vestgren (H)
   5. Kari Sofie Bjørnsen (H)
   6. Oddvar Igland (Sp)
   7. Elisabeth Holter-Schøyen (V)
   8. Torleiv Ole Rognum (KrF)

   Arbeiderpartiet
   1. Ivar Granum (A)
   2. Marianne Riis Rasmussen (A)

   Fellesliste MDG, SV
   1. Martin Berthelsen (SV)
   2. Hanne Lisa Matt MDG)

   Fremskrittspartiet
   1. Ole Jacob Johansen (FrP)

2. Som varamedlemmer velges:

Fellesliste H, Sp, V, KrF

1. Heidi Sorknes (H)
2. Else Marie T. Rødby (Sp)
3. Njål Vikdal (V)
4. Waldemar R. Garntangen (H)
5. Nina E. Sørsdal (H)
6. Stig Wettre-Johnsen (H)
7. Hans A. Hveem (H)
8. Trond Jerve (H)
9. Julie L. Green Holten (H)
10. Susanne T. Vist (H)

Arbeiderpartiet

1. Ragnhild M. Hartviksen (A)
2. Roger Olsen (A)
3. Solav Abbas (A)
4. Thomas Hatten (A)

Fellesliste MDG, SV

1. Helge Haugen (MDG)
2. Janne Grøttumsbråten (SV)
3. Paal Steine (MDG)
4. Anne Høie Guettler (SV)

Fremskrittspartiet

1. Trond Røed (FrP)
2. Espen Hansen Aspaas (FrP)
3. Tonje Lavik (FrP)

5/19 Valg av ordfører og varaordfører 2019-2023

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Kommunestyret	15.10.2019	5/19

Kommunestyret anbefales å fatte slikt

vedtak:

1. Som ordfører i Asker kommune velges:

   ---

2. Som varaordfører velges:

Behandling

Oddvar Igland (Sp) foreslo Lene W. Conradi (H) som ordfører.

Lene W. Conradi ble deretter valgt til ordfører, med 53 stemmer. 2 stemte blankt.

Conradi fikk overrakt kommunens ordførerkjede, og kunstneren Ingjerd Hanevold, som var til stede, ble takket for arbeidet med å utforme og produsere kjedet.

Elisabeth Holter-Schøyen (V) foreslo Monica Vee Bratlie (H) som varaordfører.

Monica Vee Bratlie ble deretter valgt til varaordfører, med 53 stemmer. 2 stemte blankt.

Vedtak

1. Som ordfører i Asker kommune velges:
   Lene W. Conradi

2. Som varaordfører velges:
   Monica Vee Bratlie

6/19 Reglement for kontrollutvalget

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Kommunestyret	15.10.2019	6/19

Kommunestyret anbefales å fatte slikt

vedtak:

1. Reglement for kontrollutvalget vedtas slik det foreligger i utkast datert 30. august 2019.

2. Reglementet trer i kraft straks det er vedtatt.

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Reglement for kontrollutvalget vedtas slik det foreligger i utkast datert 30. august 2019.

2. Reglementet trer i kraft straks det er vedtatt.

7/19 Valg av medlemmer, varamedlemmer, leder og nestleder til kontrollutvalget 2019-2023

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Kommunestyret	15.10.2019	7/19

Valgkomiteen innbyr kommunestyret til å fatte slikt

vedtak:

1. Som medlemmer av kontrollutvalget velges:

   ----

2. Som leder av kontrollutvalget velges:

   ----

3. Som nestleder av kontrollutvalget velges:

   ----

4. Som varamedlemmer av kontrollutvalget velges:

   Varamedlemmene innkalles i den rekkefølgen de er valgt.

5. Formannskapet får fullmakt til å velge varamedlemmer til kontrollutvalget, jf. kommuneloven § 7-10 sjette ledd.

Behandling

Det var ingen som motsatte seg å avholde valget som avtalevalg.

Ordfører tok opp valgkomiteens enstemmige innstilling til valg av medlemmer og varamedlemmer til kontrollutvalget.

Valgkomiteens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Håvard Vestgren (H) foreslo Børre Pettersen (A) som leder av kontrollutvalget, og Kent Ryen (H) som nestleder.

Vestgrens forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Som medlemmer av kontrollutvalget velges:

    1. Børre Pettersen (A)
    2. Kent Ryen (H)
    3. Ole M. Furua Rødby (Sp)
    4. Gunn-Torill H. Mathisen (V)
    5. Karin N. Moksness (H)
    6. Nina Ekren Holmen (H)
    7. Jan Petter Berntsen (MDG)

2. Som leder av kontrollutvalget velges:

    Børre Pettersen (A)

3. Som nestleder av kontrollutvalget velges:

    Kent Ryen (H)

4. Som varamedlemmer av kontrollutvalget velges:

    1. Erling Bergsaker (V)
    2. Hege Hjørund (MDG)
    3. Elin H. Kobro (A)
    4. Jan Syrstad (H)

    Varamedlemmene innkalles i den rekkefølgen de er valgt.

5. Formannskapet får fullmakt til å velge varamedlemmer til kontrollutvalget, jf. kommuneloven § 7-10 sjette ledd.

8/19 Reglement for hovedutvalgene

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.

1 Kommunestyret	15.10.2019	8/19

Kommunestyret anbefales å fatte slikt

vedtak:

1. Reglement for hovedutvalgene vedtas slik det foreligger i utkast datert 30. august 2019.

2. Reglementet trer i kraft straks det er vedtatt.

Behandling

Håvard Vestgren (H) foreslo følgende endring i innstillingens punkt 1:

«Tillegg til punkt 1) ...med følgende endring i pkt 1, 3. avsnitt: Hvert av utvalgene medborgerskap og plan og byggesak skal ha 11 medlemmer med varamedlemmer. Hvert av utvalgene oppvekst, velferd og samfunnstjenester skal ha 13 medlemmer med varamedlemmer.»

Vestgrens forslag til endring i punkt 1 ble vedtatt, mot 10 stemmer (MDG, SV, Rødt).

Innstillingen, med den vedtatte endringen, ble deretter enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Reglement for hovedutvalgene vedtas slik det foreligger i utkast datert 30. august 2019, med følgende endring i pkt 1, 3. avsnitt: Hvert av utvalgene medborgerskap og plan og byggesak skal ha 11 medlemmer med varamedlemmer. Hvert av utvalgene oppvekst, velferd og samfunnstjenester skal ha 13 medlemmer med varamedlemmer.

2. Reglementet trer i kraft straks det er vedtatt.

9/19 Valg av medlemmer, varamedlemmer, leder og nestleder til hovedutvalgene 2019-2023

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Kommunestyret	15.10.2019	9/19

Valgkomiteen innbyr kommunestyret til å fatte slikt

vedtak:

1. Som medlemmer av utvalg for oppvekst velges:

---

2. Som leder av utvalg for oppvekst velges:

---

3. Som nestleder av utvalg for oppvekst velges:

---

4. Som varamedlemmer av utvalg for oppvekst velges:

---

5. Som medlemmer av utvalg for velferd velges:

---

6. Som leder av utvalg for velferd velges:

---

7. Som nestleder av utvalg for velferd velges:

---

8. Som varamedlemmer av utvalg for velferd velges:

---

9. Som medlemmer av utvalg for samfunnstjenester velges:

---

10. Som leder av utvalg for samfunnstjenester velges:

---

11. Som nestleder av utvalg for samfunnstjenester velges:

---

12. Som varamedlemmer av utvalg for samfunnstjenester velges:

---

13. Som medlemmer av utvalg for medborgerskap velges:

---

14. Som leder av utvalg for medborgerskap velges:

---

15. Som nestleder av utvalg for medborgerskap velges:

---

16. Som varamedlemmer av utvalg for medborgerskap velges:

---

17. Som medlemmer av utvalg for plan og byggesak velges:

---

18. Som leder av utvalg for plan og byggesak velges:

---

19. Som nestleder av utvalg for plan og byggesak velges:

---

20. Som varamedlemmer av utvalg for plan og byggesak velges:

---

21. Formannskapet får fullmakt til å velge varamedlemmer til hovedutvalgene, jf. kommuneloven § 7-10 sjette ledd.

Behandling

Det var ingen som motsatte seg å avholde valgene til hovedutvalgene som avtalevalg.

Ordfører tok opp valgkomiteens enstemmige innstilling til valg av medlemmer og varamedlemmer til utvalg for oppvekst.

Valgkomiteens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Håvard Vestgren (H) foreslo Oddvar Igland (Sp) som leder av utvalg for oppvekst, og Susanne T. Vist (H) som nestleder.

Vestgrens forslag ble enstemmig vedtatt.

Ordfører tok opp valgkomiteens enstemmige innstilling til valg av medlemmer og varamedlemmer til utvalg for velferd.

Valgkomiteens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Håvard Vestgren (H) foreslo Cecilie Lindgren (H) som leder av utvalg for velferd, og Hans A. Hveem (H) som nestleder.

Vestgrens forslag ble enstemmig vedtatt.

Ordfører tok opp valgkomiteens enstemmige innstilling til valg av medlemmer og varamedlemmer til utvalg for samfunnstjenester.

Valgkomiteens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Håvard Vestgren (H) foreslo Elisabeth Holter-Schøyen (V) som leder av utvalg for samfunnstjenester, og Heidi Sorknes (H) som nestleder.

Vestgrens forslag ble enstemmig vedtatt.

Ordfører tok opp valgkomiteens enstemmige innstilling til valg av medlemmer og varamedlemmer til utvalg for medborgerskap.

Valgkomiteens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Håvard Vestgren (H) foreslo Kari Sofie Bjørnsen (H) som leder av utvalg for medborgerskap, og Jan Fredrik Bjørkheim (Sp) som nestleder.

Vestgrens forslag ble enstemmig vedtatt.

Ordfører tok opp valgkomiteens enstemmige innstilling til valg av medlemmer og varamedlemmer til utvalg for plan og byggesak.

Valgkomiteens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Oddvar Igland (Sp) foreslo Håvard Vestgren (H) som leder av utvalg for plan og byggesak, og Marit H. Meyer (V) som nestleder.

Iglands forslag ble enstemmig vedtatt.

Innstillingens punkt 21 ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Som medlemmer av utvalg for oppvekst velges:

   <u>Fellesliste H, Sp, V, KrF</u>
   1. Oddvar Igland (Sp)
   2. Susanne T. Vist (H)
   3. Bjarte T.E. Grostøl (H)
   4. Håvard Espelin (H)
   5. Waldemar R. Garntangen (H)
   6. Vibeke G. Røisland (H)
   7. Merete H. Brandshaug (H)
   8. Ingunn Unhjem Johansen (H)

9. Njål Vikdal (V)

Arbeiderpartiet

1. Nimrah Ramzan (A)
2. Magne Gabrielsen (A)

Fellesliste MDG, SV, Rødt

1. Paal Steine (MDG)
2. Bård Kjetil Dahl (Rødt)

2. Som leder av utvalg for oppvekst velges:

   Oddvar Igland (Sp)

3. Som nestleder av utvalg for oppvekst velges:

   Susanne T. Vist (H)

4. Som varamedlemmer av utvalg for oppvekst velges:

   Fellesliste H, Sp, V, KrF

   1. Kristin Walstad (KrF)
   2. Åge Rasmusen (H)
   3. Gro Bøhmer (V)
   4. Ragnhild Aa. Inglingstad (Sp)
   5. Steinar Hoel Korsmo (H)
   6. Johanne Skjævestad (H)
   7. Siw Anett Enerud (H)
   8. Gøran Karlson (H)
   9. Ingvild Nese (V)
   10. Daniel Fladvad (H)
   11. Kjersti T. Omejer (H)

   Arbeiderpartiet

   1. Ragnhild M. Hartviksen (A)
   2. Ole Eldar Kjølen (A)
   3. May B. Myklebust (A)
   4. Anders Tobias Utne (A)

   Fellesliste MDG, SV, Rødt

   1. Anders Nordmo (SV)
   2. Linda L. Marthinsen (MDG)

3. Jon Gustav Kirkerud (MDG)
4. Marit E. Solvik (Rødt)

5. Som medlemmer av utvalg for velferd velges:

Fellesliste H, Sp, V, Pp, KrF

1. Cecilie Lindgren (H)
2. Hans A. Hveem (H)
3. Turid Lohne Velund (H)
4. Bjarte Gartland Reve (H)
5. Arne-Edvard Torvbråten (Pp)
6. Kent Lippert Olsen (KrF)
7. Marit S. Vannebo (H)
8. Finn E. Brøndal (H)

Arbeiderpartiet

1. Roger Olsen (A)
2. Solav Abbas (A)

Fellesliste MDG, SV, Rødt

1. Even Gulowsen (MDG)
2. Janne Grøttumsbråten (SV)

Fremskrittspartiet

1. Tone Lavik (FrP)

6. Som leder av utvalg for velferd velges:

Cecilie Lindgren (H)

7. Som nestleder av utvalg for velferd velges:

Hans A. Hveem (H)

8. Som varamedlemmer av utvalg for velferd velges:

Fellesliste H, Sp, V, Pp, KrF

1. Gro B. Martens (V)
2. Kristin Ø. Samuelsen (Sp)
3. Bente G.H. Slaatten (H)
4. Nils E. Breivik (H)

5. Søren H. Friis (H)
6. Mille J. Christensen (H)
7. Else Marie Rødby (Sp)
8. Arne Dessen (H)
9. Johanne Skjævestad (H)
10. Leif Sigmund Hole (Pp)

Arbeiderpartiet

1. Cecilie V. Arnet (A)
2. Anders Tobias Utne (A)
3. Torunn A. Almaas (A)
4. Vijay K. Sangar (A)

Fellesliste MDG, SV, Rødt

1. Tobias L. Handeland (R)
2. Najma Ahmed (SV)
3. Svein Østvik (SV)
4. Anne M.W. Johansen (MDG)

Fremskrittspartiet

1. Judith Horntvedt (FrP)
2. Christoffer Pedersen (FrP)
3. Rikard G. Knutsen (FrP)

9. Som medlemmer av utvalg for samfunnstjenester velges:

Fellesliste H, Sp, V, Pp, KrF

1. Elisabeth Holter-Schøyen (V)
2. Heidi Sorknes (H)
3. Stig Wettre-Johnsen (H)
4. Trond Jerve (H)
5. Inger Johanne Aaby (Sp)
6. Roar Arne Skryseth (H)
7. Kåre J. Møllerhagen (H)
8. Kirsti Kierulf (H)

Arbeiderpartiet

1. Trude N. Evensen (A)
2. Svein Hillestad (A)

Fellesliste MDG, SV, Rødt

1. Emelie Spjuth-Haldorsen (MDG)
2. Jon Gustav Kirkerud (MDG)

Fremskrittspartiet
1. Espen Hansen Aspås (FrP)

10. Som leder av utvalg for samfunnstjenester velges:

Elisabeth Holter-Schøyen (V)

11. Som nestleder av utvalg for samfunnstjenester velges:

Heidi Sorknes (H)

12. Som varamedlemmer av utvalg for samfunnstjenester velges:

Fellesliste H, Sp, V, Pp, KrF
1. Daniel Flatvad (H)
2. Kjersti T. Omejer (H)
3. Jostein F. Tellnes (V)
4. Anne Gunhild R. Flater (Sp)
5. Arne-Edvard Torvbråten (Pp)
6. Mille J. Christensen (H)
7. Siw Anett S. Enerud (H)
8. Svein Svarstad (H)
9. Kristin Ø. Samuelsen (Sp)
10. Knut Martin Winther (KrF)

Arbeiderpartiet
1. May B. Myklebust (A)
2. Ole Eldar Kjølen (A)
3. Cecilie V. Arnet (A)
4. Thomas Hatten (A)

Fellesliste MDG, SV, Rødt
1. Ami Bernérus (MDG)
2. Bernt-Leon Hellesø (SV)
3. Kaja Kjølen (R)
4. Jens W. Måge (MDG)

Fremskrittspartiet
1. Tore A. Larsen (FrP)

2. Eivind W. Kărbø (FrP)
3. Tonje Lavik (FrP)

13. Som medlemmer av utvalg for medborgerskap velges:

Fellesliste H, Sp, V, Pp, KrF
1. Kari Sofie Bjørnsen (H)
2. Jan Fredrik Bjørkheim (Sp)
3. Per Sletaune (Pp)
4. Nina E. Sørsdal (H)
5. Christian Dyresen (V)
6. Julie L. Green Holten (H)
7. Thormod Rønning Kvam (H)

Arbeiderpartiet
1. Thomas Hatten (A)
2. Marianne Aasen (A)

Fellesliste MDG, SV
1. Anne Høie Guettler (SV)
2. Liv Knatten (MDG)

14. Som leder av utvalg for medborgerskap velges:

Kari Sofie Bjørnsen (H)

15. Som nestleder av utvalg for medborgerskap velges:

Jan Fredrik Bjørkheim (Sp)

16. Som varamedlemmer av utvalg for medborgerskap velges:

Fellesliste H, Sp, V, Pp, KrF
1. Line Johansen (H)
2. Hans Ellef Wettre (Sp)
3. Ingvild Nese (V)
4. Espen Søilen (H)
5. Siv Tone Pedersen (V)
6. Hedvig A. Halgunset (KrF)
7. Tom Bratlie (H)
8. Lars Tore Woie (Sp)

9. Bente G.H. Slaatten (H)

Arbeiderpartiet

1. Vijay K. Sangar (A)
2. Christine Knutsen (A)
3. Roger Olsen (A)
4. Mai Helen Karlsen (A)

Fellesliste MDG, SV

1. Bernt-Leon Hellesø (SV)
2. Agnes M. Borger Jansen (MDG)
3. Helene Petersen-Sveen (SV)
4. Helge Haugen (MDG)

17. Som medlemmer av utvalg for plan og byggesak velges:

Fellesliste H, Sp, V

1. Håvard Vestgren (H)
2. Marit H. Meyer (V)
3. Else Marie Rødby (Sp)
4. Kay Arne Sørensen (H)
5. Lars Kristian Wear (H)
6. Cathrine Jensen (H)

Arbeiderpartiet

1. Ragnhild Hartviksen (A)
2. Anders T. Utne (A)

Fellesliste MDG, SV

1. Hanne Lisa Matt (MDG)
2. Helge Haugen (MDG)

Fremskrittspartiet

1. Trond Røed (FrP)

18. Som leder av utvalg for plan og byggesak velges:

Håvard Vestgren (H)

19. Som nestleder av utvalg for plan og byggesak velges:

Marit H. Meyer (V)

20. Som varamedlemmer av utvalg for plan og byggesak velges:

Fellesliste H, Sp, V

1. Linda F. Medalen (H)
2. Gøran Karlson (H)
3. Lars Tore Woie (Sp)
4. Trygve J. Lia (H)
5. Jostein F. Tellnes (V)
6. Siv Tone Pedersen (H)
7. Truls P. Berg (H)
8. Line Johansen (H)

Arbeiderpartiet

1. Anne-Hilde Rese (A)
2. Svein Hillestad (A)
3. Trude N. Evensen (A)
4. Magne Gabrielsen (A)

Fellesliste MDG, SV

1. Liv Knatten (MDG)
2. Brit Riise Fredheim (SV)
3. Even Gulowsen (MDG)
4. Mark Brown (MDG)

Fremskrittspartiet

1. Espen Hansen Aspås (FrP)
2. Johan Lindstrøm (FrP)
3. Judith M. Horntvedt (FrP)

21. Formannskapet får fullmakt til å velge varamedlemmer til hovedutvalgene, jf. kommuneloven § 7-10 sjette ledd.

10/19 Reglement for klageutvalget

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Kommunestyret	15.10.2019	10/19

Kommunestyret anbefales å fatte slikt

vedtak:

1. Reglement for klageutvalget vedtas slik det foreligger i utkast datert 30. august 2019.

2. Reglementet trer i kraft straks det er vedtatt.

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Reglement for klageutvalget vedtas slik det foreligger i utkast datert 30. august 2019.

2. Reglementet trer i kraft straks det er vedtatt.

11/19 Valg av medlemmer, varamedlemmer, leder og nestleder til klageutvalget 2019-2023

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Kommunestyret	15.10.2019	11/19

Valgkomiteen innbyr kommunestyret til å fatte slikt

vedtak:

1. Som medlemmer av klageutvalget velges:

   ----

2. Som leder av klageutvalget velges:

   ----

3. Som nestleder av klageutvalget velges:

   ----

4. Som varamedlemmer av klageutvalget velges:

   ----

5. Formannskapet får fullmakt til å velge varamedlemmer til klageutvalget, jf. kommuneloven § 7-10 sjette ledd.

Behandling
Det var ingen som motsatte seg å avholde valget som avtalevalg.

Møteleder tok opp valgkomiteens enstemmige innstilling til valg av medlemmer og varamedlemmer til klageutvalget.

Valgkomiteens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Håvard Vestgren (H) foreslo Lasse N. Thue (V) som leder av klageutvalget, og Trygve Lia (H) som nestleder.

Vestgrens forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Som medlemmer av klageutvalget velges:

   1. Lasse N. Thue (V)
   2. Trygve Lia (H)

3. Jon Grette (Sp)
4. May Sæter Løken (A)
5. Kristin Bjelke (MDG)

2. Som leder av klageutvalget velges:

   Lasse N. Thue

3. Som nestleder av klageutvalget velges:

   Trygve Lia

4. Som varamedlemmer av klageutvalget velges:

   1. Nils E. Breivik (H)
   2. Anne-Britt Wengen (SV)
   3. Hildur Horn Øien (KrF)

   (Varamedlemmene innkalles i den rekkefølgen de er valgt).

5. Formannskapet får fullmakt til å velge varamedlemmer til klageutvalget, jf. kommuneloven § 7-10 sjette ledd.

12/19 KS Fylkesmøte Viken – valg av representanter for perioden 2019-2023

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Kommunestyret	15.10.2019	12/19

Valgkomiteen innbyr kommunestyret til å fatte slikt

vedtak:

1. Som Asker kommunes 10 representanter til KS Fylkesmøte Viken for valgperioden 2019-2023 velges:

   ----

2. Som vararepresentanter velges:

Behandling

Det var ingen som motsatte seg å avholde valget som avtalevalg.

Ordfører tok opp valgkomiteens enstemmige innstilling til valg av medlemmer og varamedlemmer til KS Fylkesmøte Viken.

Valgkomiteens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Som Asker kommunes 10 representanter til KS Fylkesmøte Viken for valgperioden 2019-2023 velges:

   Fellesliste H, Sp, V
   1. Lene W. Conradi (H)
   2. Monica Vee Bratlie (H)
   3. Håvard Vestgren (H)
   4. Cecilie Lindgren (H)
   5. Bjarte Gatland Reve (H)
   6. Oddvar Igland (Sp)
   7. Elisabeth Holter-Schøyen (V)

   Arbeiderpartiet
   1. Ivar Granum

   Fellesliste MDG, SV
   1. Hanne Lisa Matt (MDG)
   2. Martin Berthelsen (SV)

2. Som vararepresentanter velges:

   Fellesliste H, Sp, V

1. Stig Wettre-Johnsen (H)
2. Else Marie Rødby (Sp)
3. Marit H. Meyer (V)
4. Nina E. Sørsdal (H)
5. Heidi Sorknes (H)
6. Hans A. Hveem (H)
7. Trond Jerve (H)

Arbeiderpartiet
1. Marianne Riis Rasmussen (A)

Fellesliste MDG, SV
1. Helge Haugen (MDG)
2. Janne Grøttumsbråten (SV)

13/19 Møter i folkevalgte organer – foreløpig møtekalender for 2020

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Kommunestyret	15.10.2019	13/19

Kommunestyret anbefales å fatte slikt

vedtak:

1. Kommunestyret avholder sine møter slik:

28. januar	kl. 18:00
3. mars	kl. 18:00
31. mars	kl. 18:00
5. mai	kl. 18:00
9. juni	kl. 10:00
8. september	kl. 18:00

13. oktober kl. 18:00
10. november kl. 18:00
8. desember kl. 10:00

2. Formannskapet avholder sine møter slik:

   14. og 21. januar
   4. og 11. februar
   17. og 24. mars
   14. og 28. april
   12. og 19. mai
   2. og 16. juni
   25. august
   1. og 15. september
   6. og 20. oktober
   3. og 17. november
   1. og 15. desember.

   Alle møter starter kl. 14:00, med orienteringer, spørsmål og presentasjoner, før man behandler sakene på sakslisten.

3. Utvalg for plan og byggesak avholder sine møter slik:

   15. januar
   5. februar
   4. og 18.mars
   1. og 22. april
   13. og 27. mai
   17. juni
   26. august
   9. og 23. september
   14. og 28. oktober
   11. og 25. november
   9. desember

   Alle møter starter kl. 18:00

4. Utvalg for oppvekst og utvalg for velferd avholder sine møter slik:

   22. januar
   12. februar
   25. mars
   29. april

3. juni
2. september
7. oktober
4. november
2. desember

Alle møter starter kl. 18:00

5. Utvalg for samfunnstjenester og utvalg for medborgerskap avholder sine møter slik:

23. januar
13. februar
26. mars
30. april
4. juni
3. september
8. oktober
5. november
3. desember

Alle møter starter kl. 18:00

6. Kontrollutvalget og klageutvalget fastsetter selv sin møtekalender.

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Kommunestyret avholder sine møter slik:

28. januar	kl. 18:00
3. mars	kl. 18:00
31. mars	kl. 18:00
5. mai	kl. 18:00
9. juni	kl. 10:00
8. september	kl. 18:00
13. oktober	kl. 18:00

10. november kl. 18:00
8. desember kl. 10:00

2. Formannskapet avholder sine møter slik:

   14. og 21. januar
   4. og 11. februar
   17. og 24. mars
   14. og 28. april
   12. og 19. mai
   2. og 16. juni
   25. august
   1. og 15. september
   6. og 20. oktober
   3. og 17. november
   1. og 15. desember.

   Alle møter starter kl. 14:00, med orienteringer, spørsmål og presentasjoner, før man behandler sakene på sakslisten.

3. Utvalg for plan og byggesak avholder sine møter slik:

   15. januar
   5. februar
   4. og 18.mars
   1. og 22. april
   13. og 27. mai
   17. juni
   26. august
   9. og 23. september
   14. og 28. oktober
   11. og 25. november
   9. desember

   Alle møter starter kl. 18:00

4. Utvalg for oppvekst og utvalg for velferd avholder sine møter slik:

   22. januar
   12. februar
   25. mars
   29. april
   3. juni

2. september
7. oktober
4. november
2. desember

Alle møter starter kl. 18:00

5. Utvalg for samfunnstjenester og utvalg for medborgerskap avholder sine møter slik:

   23. januar
   13. februar
   26. mars
   30. april
   4. juni
   3. september
   8. oktober
   5. november
   3. desember

   Alle møter starter kl. 18:00

6. Kontrollutvalget og klageutvalget fastsetter selv sin møtekalender.

14/19 Reglement for delegering og innstilling

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Kommunestyret	15.10.2019	14/19

Kommunestyret anbefales å fatte slikt

vedtak:

1. Kommunestyret fastsetter reglement for delegering og innstilling, slik dette framgår i vedlegg 1, datert 30.08.2019.

2. Kommunestyret vedtar delegeringssperrer for kommunestyret, slik dette framgår i vedlegg 2, datert 30.08.2019.

3. Kommunestyret vedtar fordeling av vedtaksmyndighet, slik dette framgår i vedleggene 3, 4, 5, 6, 7, 8, datert 30.08.2019.

4. Reglementet gjelder fra det tidspunkt det er vedtatt.

Behandling

Ordfører foreslo følgende endring i innstillingens punkt 3:

«…, slik dette framgår i vedleggene 3, 4, 5, 7, 8, datert 30.08.2019 og vedlegg 10 datert 10.10.2019.»

Innstillingen, med ordførers forslag til endring, ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Kommunestyret fastsetter reglement for delegering og innstilling, slik dette framgår i vedlegg 1, datert 30.08.2019.

2. Kommunestyret vedtar delegeringssperrer for kommunestyret, slik dette framgår i vedlegg 2, datert 30.08.2019.

3. Kommunestyret vedtar fordeling av vedtaksmyndighet, slik dette framgår i vedleggene 3, 4, 5, 7, 8, datert 30.08.2019 og vedlegg 10 datert 10.10.2019.

4. Reglementet gjelder fra det tidspunkt det er vedtatt.

15/19 Folkevalgtes rettigheter og arbeidsvilkår – lokal forskrift og reglement

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Kommunestyret	15.10.2019	15/19

Kommunestyret anbefales å fatte slikt

vedtak:

1. Forskrift om folkevalgtes rettigheter i Asker kommune vedtas slik forskriften foreligger som forslag datert 13.09.2019. Forskriften trer i kraft fra det tidspunkt den er kunngjort.

2. Reglement for folkevalgtes arbeidsvilkår i Asker kommune vedtas slik reglementet foreligger som forslag datert 13.09.2019. Reglementet gjelder fra det tidspunkt det er vedtatt.

Behandling

Hanne Lisa Matt (MDG) fremmet følgende forslag, på vegne av MDG, SV og Rødt:

«Nytt punkt 1

Forskrift om folkevalgtes rettigheter i Asker kommune vedtas med påfølgende endringer i forslag til forskriften datert 13.09.2019. Forskriften trer i kraft fra det tidspunkt den er kunngjort.

Endring i § 3

Arbeidsgodtgjøring beregnes ut fra beregningsgrunnlaget (B), som utgjør 90 % av den godtgjøringen som gis til stortingsrepresentantene.

Endring i § 6
Samlet godtgjøring for frikjøpt folkevalgt i Asker kommune, inkludert godtgjøring som gruppeleder, kan for andre enn ordfører ikke overstige 70 % av (B)»

Bård Kjetil Dahl (Rødt) fremmet følgende forslag til endring, på vegne av SV og Rødt:

«Siste setning i første avsnitt i § 3 første strykes, og erstattes med;
«Beregningsgrunnlaget holdes på nivået per 1/1-2020, ut hele kommende kommunestyreperiode.»

Matts forslag fikk 10 stemmer (MDG, SV, Rødt), og falt.

Dahls forslag fikk 5 stemmer (SV, Rødt, Haugen MDG), og falt.

Innstillingen ble deretter enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Forskrift om folkevalgtes rettigheter i Asker kommune vedtas slik forskriften foreligger som forslag datert 13.09.2019. Forskriften trer i kraft fra det tidspunkt den er kunngjort.

2. Reglement for folkevalgtes arbeidsvilkår i Asker kommune vedtas slik reglementet foreligger som forslag datert 13.09.2019. Reglementet gjelder fra det tidspunkt det er vedtatt.

Asker kommune

Saksframlegg

Arkivsak
19/00057-1

Saksbehandler
Ann Karin Olander

Behandles av
Kommunestyret

Møtedato
12.11.2019

Valg av kontrollutvalgssekreteriat

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Romerike kontrollutvalgssekretariat IKS velges som kontrollutvalgssekretariat for kalenderårene 2020 og 2021 med opsjon for kommunen til å kunne forlenge avtalen med ytterligere 2 + 2 år på uendrede vilkår
2. Kommunestyret vedtar hvorvidt opsjonene i avtalene skal forlenges. Vedtaket treffes på grunnlag av innstilling fra kontrollutvalget

1. Sammendrag og konklusjon

I henhold til kommuneloven § 23-7 (1) skal kommunestyret sørge for sekretariatordning for kontrollutvalget. Kommunestyret velger selv sekretariat for kontrollutvalget etter innstilling fra kontrollutvalget jamfør kommuneloven § 23-7 (6).

Kontrollutvalgene i Asker, Røyken og Hurum har samarbeidet og gjennomført konkurranse om sekretariattjenester i tråd med fellesnemndas vedtak 5.4.2019 i sak 16/19, vedtakspunkt 1 - 3.

Kontrollutvalgene i de tre nåværende kommunene har oversendt 3 likelydende innstillinger til vedtak til kommunestyret. Innstillingenes ordlyd er lik ordførers forslag til vedtak.

2. Bakgrunn for saken/saksopplysninger

I møte 5.4.2019 (sak 16/19) behandlet fellesnemnda sak om type sekretariatordning nye Asker kommune skulle ha. Fellesnemnda traff følgende vedtak etter innstilling fra kontrollutvalgene i Asker, Røyken og Hurum:

1. Sekretariatordning for kontrollutvalget i nye Asker kommune ivaretas gjennom kjøp av tjenesten i markedet

2. Ordningen trer i kraft fra ny valgperiode og for 2 år, med mulighet for å forlenge med 2 + 2 år

3. Anskaffelsen gjennomføres av kontrollutvalgene i de 3 nåværende kommunene, med bistand fra prosjektrådmannen

4. Fellesnemda gir prosjektrådmannen fullmakt til å effektuere uttreden av det interkommunale samarbeidet med Kontrollutvalgssekretariatet i Buskerud IS

Når det gjelder det fjerde vedtakspunktet, ble dette effektuert i mai 2019.

Kontrollutvalgene i de tre nåværende kommunene har samarbeidet om å effektuere de tre første vedtakspunktene. Utvalgene har samarbeidet om anbudsprosessen. Anskaffelsen er gjennomført som en åpen anbudskonkurranse og er foretatt i henhold til lov om offentlige anskaffelser.

Etter mottak av tilbud har kontrollutvalgene behandlet sak om valg av leverandør av kontrollutvalgssekretariattjenester på hvert sitt møte, i Røyken 1.10.19 (sak 36/19), i Hurum 10.10.19 (sak 36/19) og i Asker 14.10.19 (sak 61/19),

Alle tre kontrollutvalgene har vedtatt likelydende innstilling i saken om at Asker kommune inngår avtale med Romerike kontrollutvalgssekretariat IKS om sekretariattjenester til kontrollutvalget i nye Asker kommune.

Saksutskrifter med kontrollutvalgenes vedtak følger som vedlegg til saken. Pristilbudene fra de to tilbyderne er unntatt offentlighet med hjemmel i offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Prisene fremgår derfor ikke av saksutskriftene.

Som vedlegg til saken følger også kravspesifikasjon samt kopi av tilbudene fra de to leverandørene Søstrene Åsjord AS og Romerike kontrollutvalg IKS. Taushetsbelagt informasjon er sladdet i vedleggene.

Kontrollutvalgene i Asker, Røyken og Hurum fikk til sin behandling av saken tilsendt fullstendige versjoner av tilbudene, med opplysninger om priser og andre taushetsbelagte forretningsforhold. Kontrollutvalgene behandlet derfor saken i lukkede møter, med hjemmel i kommuneloven § 31 annet ledd.

Kommunestyrets medlemmer kan kreve innsyn i dokumentene i saken, også taushetsbelagt informasjon. Henvendelser om innsyn rettes til prosjektrådmannen v/ saksbehandler. Folkevalgte plikter å bevare taushet om opplysninger de får innsyn i når disse er underlagt taushetsplikt etter lov.

Utgift til sekretariattjenester inngår i budsjett for kontrolloppgaver 2020 som behandles i kommunestyrets møte 12.11.2019.

3. Tidligere behandling

Saken har ikke tidligere vært behandlet.

4. Ordførers vurdering

Ordfører slutter seg til kontrollutvalgenes innstilling til vedtak i saken.

Lene Conradi
ordfører

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

Saksutskrift - Røyken kontrollutvalg 1.1.2019 - sak 36_19
Saksutskrift - Hurum kontrollutvalg 10.01.19 - sak 36_19
Saksutskrift - Asker kommune 14.10.2019 - sak 61_19
Kravspesifikasjon
Tilbud Søstrene Åsjord AS (sladdet)
Tilbud Romerike kontrollutvalgssekretariat IKS (sladdet)

MØTEPROTOKOLL

Kontrollutvalget i Røyken kommune

Dato: 01.10.2019 kl. 18:00
Sted: Formannskapssalen, 2. etasje - Kommunehuset i Røyken kommune
Arkivsak: 19/00008

Til stede: Lars Sverdrup Johansen (Ap), leder
Mette Lund Stake (H), nestleder
Halvard Berg (Uavh), medlem
Ami Bernérus (MDG), medlem
Hans Frivold (H), medlem

Møtende varamedlemmer:

Forfall:

Andre:

Protokollfører: Settesekretær Ann Karin Olander (controller i Asker kommune)

SAKSKART			Side
Saker til behandling			
36/19	19/00008-21	Valg av kontrollutvalgssekretær i nye Asker kommune	2

Røyken, 01.10.2019

Lars Sverdrup Johansen
kontrollutvalgsleder

Saker til behandling

36/19 Valg av kontrollutvalgssekretær i nye Asker kommune

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Kontrollutvalget i Røyken kommune	01.10.2019	36/19

Forslag til vedtak/innstilling:

1. **Romerike kontrollutvalgssekretariat IKS velges som kontrollutvalgssekretariat for kalenderårene 2020 og 2021 med opsjon for kommunen til å kunne forlenge avtalen med ytterligere 2 + 2 år på uendrede vilkår.**

2. **Kommunestyret vedtar hvorvidt opsjonene i avtalene skal forlenges. Vedtaket treffes på grunnlag av innstilling fra kontrollutvalget.**

Møtebehandling

Kontrollutvalget vedtok enstemmig å lukke møtet etter kommuneloven § 31 nr. 5.

Leder redegjorde for saken.

Votering

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Kontrollutvalget i Røyken kommune oversender følgende innstilling til kommunestyret i nye Asker:

1. **Romerike kontrollutvalgssekretariat IKS velges som kontrollutvalgssekretariat for kalenderårene 2020 og 2021 med opsjon for kommunen til å kunne forlenge avtalen med ytterligere 2 + 2 år på uendrede vilkår.**

2. **Kommunestyret vedtar hvorvidt opsjonene i avtalene skal forlenges. Vedtaket treffes på grunnlag av innstilling fra kontrollutvalget.**

Sak xx/2019 Kontrollutvalget i Røyken kommune

Unntatt offentlighet, Off.l.§ 23 (3)

Innstilling til valg av kontrollutvalgssekretariat i nye Asker kommune

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget i Røyken kommune oversender følgende innstilling til kommunestyret i nye Asker:

1. Romerike kontrollutvalgssekretariat IKS velges som kontrollutvalgssekretariat for kalenderårene 2020 og 2021 med opsjon for kommunen til å kunne forlenge avtalen med ytterligere 2 + 2 år på uendrede vilkår.

2. Kommunestyret vedtar hvorvidt opsjonene i avtalene skal forlenges. Vedtaket treffes på grunnlag av innstilling fra kontrollutvalget.

Vedlegg:

1. Evaluering av tilbudene. U.off Offl. §13 første ledd jfr. Fvl. §13 første ledd nr. 2
2. Tilbud fra Søstrene Åsjord AS. U.off Offl. §13 første ledd jfr. Fvl. §13 første ledd nr. 2
3. Tilbud fra Romerike kontrollutvalgsskeretariat IKS. U.off Offl. §13 første ledd jfr. Fvl. §13 første ledd nr. 2
4. Konkurransegrunnlag
5. Kravspesifikasjon

Saksframstilling:

Fellesnemnda besluttet i møte 5.4.2019, sak 16/19 følgende:

1. Sekretariatordning for kontrollutvalget i nye Asker kommune ivaretas gjennom kjøp av tjenesten i markedet

2. Ordningen trer i kraft fra ny valgperiode og for 2 år, med mulighet for å forlenge med 2 + 2 år

3. Anskaffelsen gjennomføres av kontrollutvalgene i de 3 nåværende kommunene, med bistand fra prosjektrådmannen

4. Fellesnemda gir prosjektrådmannen fullmakt til å effektuere uttreden av det interkommunale samarbeidet med Kontrollutvalgssekretariatet i Buskerud IS.

Sommeren 2019 ble det nedsatt en arbeids- og evalueringsgruppe med representanter fra kontrollutvalgene i Røyken, Hurum og Asker for å iverksette fellesnemndas vedtakspunkt 1 og 3 om å ivareta sekretariatordning for kontrollutvalget gjennom kjøp av tjenesten i markedet. Representantene fikk myndighet fra de respektive kontrollutvalgene til å utforme kravspesifikasjon og konkurransegrunnlag, samt gjennomføre alle praktiske sider av anskaffelsesprosessen. Ved behov har gruppen fått bistand fra prosjektrådmannen.

Anskaffelsen er gjennomført som en åpen anbudskonkurranse og er foretatt i henhold til lov om offentlige anskaffelser.

Det har kommet inn tilbud om sekretariattjenester fra Søstrene Åsjord AS og Romerike kontrollutvalgssekretariat IKS.

Arbeids- og evalueringsgruppen har evaluert tilbudene. Begge tilbyderne er godt kvalifisert til å levere tjenesten, og fyller kvalifikasjonskravene i kravspesifikasjonen.

Kriterier for konkurransen og tildeling av oppdrag er beskrevet i konkurransegrunnlaget og kravspesifikasjonen, vedlegg 4 og 5.

Evaluering av tilbud på sekretariattjenester

I konkurransen er pris vektet med 40 % og kvalitet 60 %. Når det gjelder kvalitet, er det skilt mellom oppdragsforståelse samt kompetanse og erfaring.

For å evaluere kvalitet og oppdragsforståelse, ble det bedt om oppgave-beskrivelse med vekt på kundefokus og deloppgaver. Evalueringen viser at Romerike kontrollutvalgssekretariat IKS hadde den beste oppdragsforståelsen gjennom større grad av konkretisering av hvordan sekretariatsoppgavene skal løses, hvordan teamet skal samarbeide om tjenesteleveransen samt forståelse av sekretariatets rolle og behov for samspill med kontrollutvalget, revisor og administrasjon.

For å evaluere kvalitet og kompetanse ble det bedt om å få presentert de aktuelle ressursenes formelle utdanning og erfaring samt referanser til relevante oppdrag. Evalueringen viser at begge kan tilby god og relevant kompetanse, men Romerike kontrollutvalgssekretariat IKS er tydeligere på hvem som er

hovedressurs og tilbyr også en reserveressurs. Romerike kontrollutvalgs-sekretariat IKS har lengre og bredere erfaring fra sekretariatarbeid enn Søstrene Åsjord AS.

Pris teller 40%, og Romerike kontrollutvalgssekretariat IKS har tilbudt sine tjenester til den laveste prisen. Differanse mellom de 2 tilbyderne er liten.

Oppsummert viser evalueringen av tilbud på forvaltningsrevisjon at Romerike kontrollutvalgssekretariat IKS er rangert som nummer 1 og Søstrene Åsjord AS som nummer 2.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav	Score	Søstrene Åsjord AS	Score	Romerike kontrollutvalgs-sekretariat IKS
Pris	**40 %**	Pris	4	Pris	5	Pris
Oppgavebe-skrivelse mht kundefokus, deloppgaver	**30 %**	Oppdragsbeskrivelse	4	Oppdragsbeskrivelse	5	Oppdragsbeskrivelse
Relevant kompetanse og erfaring tilbudte ressurser	**30 %**	Relevant kompetanse og erfaring tilbudte ressurser	4	Relevant kompetanse og erfaring tilbudte ressurser	5	Relevant kompetanse og erfaring tilbudte ressurser
		Sum	**4**		**5**	

Kontraktsperioden

I konkurransegrunnlaget står det at avtalen/tjenesten er planlagt å starte opp 1.1.2020 - og vil løpe frem til 31.12.2021. Dersom kommunen velger å forlenge kontrakten med 2+2 år, slik at sekretariatet leverer tjenester ut 2025, legges det til rette for at sekretariatet kan få til god prosess for overføring av saker til oppfølging fra gammelt til nytt kontrollutvalg ved neste valgperiode.

Dersom kommunen ikke skulle ønske å benytte opsjonen til å forlenge kontrakten, vil Romerike kontrollutvalgssekretariat IKS fungere som sekretariat ut kalenderåret 2021. Hvis det ikke er aktuelt å forlenge avtalen, bør kontrollutvalget evaluere sekretariatordningen sommeren 2021 slik at det er tid nok til å gjøre en ny anskaffelse.

MØTEPROTOKOLL

Kontrollutvalget i Hurum kommune

Dato: 10.10.2019 kl. 18:00
Sted: Isdammen, 2. etasje - Kommunehuset i Sætre
Arkivsak: 19/00033

Tilstede: Sverre Georgsen (Ap), leder
Margareth Wrålid (Ap), medlem
Bjørn Funderud (H), medlem

Møtende varamedlemmer:

Forfall: Thomas R. Jacobsen (H), nestleder, Anne Berit Vestad Wærpen (uavh), medlem

Andre:

Protokollfører: Settesekretær Ann Karin Olander (controller i Asker kommune)

SAKSKART			Side
Saker til behandling			
36/19	19/00123-6	Valg av kontrollutvalgssekretær i nye Asker kommune	2

Sætre, 10.10.2019

Sverre Georgsen

Saker til behandling

36/19 Valg av kontrollutvalgssekretær i nye Asker kommune

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Kontrollutvalget i Hurum kommune	10.10.2019	36/19

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget i Hurum kommune oversender følgende innstilling til kommunestyret i nye Asker:

1. **Romerike kontrollutvalgssekretariat IKS velges som kontrollutvalgssekretariat for kalenderårene 2020 og 2021 med opsjon for kommunen til å kunne forlenge avtalen med ytterligere 2 + 2 år på uendrede vilkår.**

2. **Kommunestyret vedtar hvorvidt opsjonene i avtalene skal forlenges. Vedtaket treffes på grunnlag av innstilling fra kontrollutvalget.**

Møtebehandling

Kontrollutvalget vedtok enstemmig å lukke møtet etter kommuneloven § 31 nr. 5.

Leder redegjorde for saken.

Votering

Lederens forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Kontrollutvalget i Hurum kommune oversender følgende innstilling til kommunestyret i nye Asker:

1. **Romerike kontrollutvalgssekretariat IKS velges som kontrollutvalgssekretariat for kalenderårene 2020 og 2021 med opsjon for kommunen til å kunne forlenge avtalen med ytterligere 2 + 2 år på uendrede vilkår.**

2. **Kommunestyret vedtar hvorvidt opsjonene i avtalene skal forlenges. Vedtaket treffes på grunnlag av innstilling fra kontrollutvalget.**

Saksfremlegg sak xx/2019 Kontrollutvalget i Hurum kommune
Møte 10.10.2019

Unntatt offentlighet, Off.l.§ 23 (3)

Innstilling til valg av kontrollutvalgssekretariat i nye Asker kommune

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget i Hurum kommune oversender følgende innstilling til kommunestyret i nye Asker:

1. Romerike kontrollutvalgssekretariat IKS velges som kontrollutvalgssekretariat for kalenderårene 2020 og 2021 med opsjon for kommunen til å kunne forlenge avtalen med ytterligere 2 + 2 år på uendrede vilkår.

2. Kommunestyret vedtar hvorvidt opsjonene i avtalene skal forlenges. Vedtaket treffes på grunnlag av innstilling fra kontrollutvalget.

Vedlegg:

1. Evaluering av tilbudene. U.off Offl. §13 første ledd jfr. Fvl. §13 første ledd nr. 2
2. Tilbud fra Søstrene Åsjord AS. U.off Offl. §13 første ledd jfr. Fvl. §13 første ledd nr. 2
3. Tilbud fra Romerike kontrollutvalgsskeretariat IKS. U.off Offl. §13 første ledd jfr. Fvl. §13 første ledd nr. 2
4. Konkurransegrunnlag
5. Kravspesifikasjon

Saksframstilling:

Fellesnemnda besluttet i møte 5.4.2019, sak 16/19 følgende:

1. Sekretariatordning for kontrollutvalget i nye Asker kommune ivaretas gjennom kjøp av tjenesten i markedet

2. Ordningen trer i kraft fra ny valgperiode og for 2 år, med mulighet for å forlenge med 2 + 2 år

3. Anskaffelsen gjennomføres av kontrollutvalgene i de 3 nåværende kommunene, med bistand fra prosjektrådmannen

4. Fellesnemda gir prosjektrådmannen fullmakt til å effektuere uttreden av det interkommunale samarbeidet med Kontrollutvalgssekretariatet i Buskerud IS.

Sommeren 2019 ble det nedsatt en arbeids- og evalueringsgruppe med representanter fra kontrollutvalgene i Røyken, Hurum og Asker for å iverksette fellesnemndas vedtakspunkt 1 og 3 om å ivareta sekretariatordning for kontrollutvalget gjennom kjøp av tjenesten i markedet. Representantene fikk myndighet fra de respektive kontrollutvalgene til å utforme kravspesifikasjon og konkurransegrunnlag, samt gjennomføre alle praktiske sider av anskaffelsesprosessen. Ved behov har gruppen fått bistand fra prosjektrådmannen.

Anskaffelsen er gjennomført som en åpen anbudskonkurranse og er foretatt i henhold til lov om offentlige anskaffelser.

Det har kommet inn tilbud om sekretariattjenester fra Søstrene Åsjord AS og Romerike kontrollutvalgssekretariat IKS.

Arbeids- og evalueringsgruppen har evaluert tilbudene. Begge tilbyderne er godt kvalifisert til å levere tjenesten, og fyller kvalifikasjonskravene i kravspesifikasjonen.

Kriterier for konkurransen og tildeling av oppdrag er beskrevet i konkurransegrunnlaget og kravspesifikasjonen, vedlegg 4 og 5.

Evaluering av tilbud på sekretariattjenester

I konkurransen er pris vektet med 40 % og kvalitet 60 %. Når det gjelder kvalitet, er det skilt mellom oppdragsforståelse samt kompetanse og erfaring.

For å evaluere kvalitet og oppdragsforståelse, ble det bedt om oppgave-beskrivelse med vekt på kundefokus og deloppgaver. Evalueringen viser at Romerike kontrollutvalgssekretariat IKS hadde den beste oppdragsforståelsen gjennom større grad av konkretisering av hvordan sekretariatsoppgavene skal løses, hvordan teamet skal samarbeide om tjenesteleveransen samt forståelse av sekretariatets rolle og behov for samspill med kontrollutvalget, revisor og administrasjon.

For å evaluere kvalitet og kompetanse ble det bedt om å få presentert de aktuelle ressursenes formelle utdanning og erfaring samt referanser til relevante oppdrag. Evalueringen viser at begge kan tilby god og relevant kompetanse, men Romerike kontrollutvalgssekretariat IKS er tydeligere på hvem som er

hovedressurs og tilbyr også en reserveressurs. Romerike kontrollutvalgs-sekretariat IKS har lengre og bredere erfaring fra sekretariatarbeid enn Søstrene Åsjord AS.

Pris teller 40%, og Romerike kontrollutvalgssekretariat IKS har tilbudt sine tjenester til den laveste prisen. Differanse mellom de 2 tilbyderne er liten.

Oppsummert viser evalueringen av tilbud på forvaltningsrevisjon at Romerike kontrollutvalgssekretariat IKS er rangert som nummer 1 og Søstrene Åsjord AS som nummer 2.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav	Score	Søstrene Åsjord AS	Score	Romerike kontrollutvalgs-sekretariat IKS
Pris	**40 %**	Pris	4	Pris	5	Pris
Oppgavebe-skrivelse mht kundefokus, deloppgaver	**30 %**	Oppdragsbeskrivelse	4	Oppdragsbeskrivelse	5	Oppdragsbeskrivelse
Relevant kompetanse og erfaring tilbudte ressurser	**30 %**	Relevant kompetanse og erfaring tilbudte ressurser	4	Relevant kompetanse og erfaring tilbudte ressurser	5	Relevant kompetanse og erfaring tilbudte ressurser
		Sum	**4**		**5**	

Kontraktsperioden

I konkurransegrunnlaget står det at avtalen/tjenesten er planlagt å starte opp 1.1.2020 - og vil løpe frem til 31.12.2021. Dersom kommunen velger å forlenge kontrakten med 2+2 år, slik at sekretariatet leverer tjenester ut 2025, legges det til rette for at sekretariatet kan få til god prosess for overføring av saker til oppfølging fra gammelt til nytt kontrollutvalg ved neste valgperiode.

Dersom kommunen ikke skulle ønske å benytte opsjonen til å forlenge kontrakten, vil Romerike kontrollutvalgssekretariat IKS fungere som sekretariat ut kalenderåret 2021. Hvis det ikke er aktuelt å forlenge avtalen, bør kontrollutvalget evaluere sekretariatordningen sommeren 2021 slik at det er tid nok til å gjøre en ny anskaffelse.

KONTROLLUTVALGET I ASKER KOMMUNE

Møte 14.10.2019 i Asker rådhus.

PROTOKOLL SAK 61/19 – VALG AV KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT I NYE ASKER KOMMUNE Unntatt offentlighet, Off.l.§ 23 (3)

Tilstede under saksbehandlingen var:

Ole Willy Sandbekk, Erling Bergsaker, Kirsti Kierulf og William Nordset

Forfall: Astrid O. Nesland

Kontrollutvalgssekretær fratrådte ved behandling av saken.

Som settesekretær fungerte controller Ann Karin Olander.

Møtebehandling:

Kontrollutvalget vedtok å lukke møtet etter kommuneloven § 31 nr. 5.

Leder redegjorde for saken.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget i Asker kommune oversender følgende innstilling til kommunestyret i nye Asker:

1. **Romerike kontrollutvalgssekretariat IKS velges som kontrollutvalgssekretariat for kalenderårene 2020 og 2021 med opsjon for kommunen til å kunne forlenge avtalen med ytterligere 2 + 2 år på uendrede vilkår.**

2. **Kommunestyret vedtar hvorvidt opsjonene i avtalene skal forlenges. Vedtaket treffes på grunnlag av innstilling fra kontrollutvalget.**

Sak 61/19 Kontrollutvalget i Asker kommune

Innstilling til valg av kontrollutvalgssekretariat i nye Asker kommune

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget i Asker kommune oversender følgende innstilling til kommunestyret i nye Asker:

1. Romerike kontrollutvalgssekretariat IKS velges som kontrollutvalgssekretariat for kalenderårene 2020 og 2021 med opsjon for kommunen til å kunne forlenge avtalen med ytterligere 2 + 2 år på uendrede vilkår.

2. Kommunestyret vedtar hvorvidt opsjonene i avtalene skal forlenges. Vedtaket treffes på grunnlag av innstilling fra kontrollutvalget.

Vedlegg:

1. Evaluering av tilbudene. U.off Offl. §13 første ledd jfr. Fvl. §13 første ledd nr. 2
2. Tilbud fra Søstrene Åsjord AS. U.off Offl. §13 første ledd jfr. Fvl. §13 første ledd nr. 2
3. Tilbud fra Romerike kontrollutvalgsskeretariat IKS. U.off Offl. §13 første ledd jfr. Fvl. §13 første ledd nr. 2
4. Konkurransegrunnlag
5. Kravspesifikasjon

Saksframstilling:

Fellesnemnda besluttet i møte 5.4.2019, sak 16/19 følgende:

1. Sekretariatordning for kontrollutvalget i nye Asker kommune ivaretas gjennom kjøp av tjenesten i markedet

2. Ordningen trer i kraft fra ny valgperiode og for 2 år, med mulighet for å forlenge med 2 + 2 år

3. Anskaffelsen gjennomføres av kontrollutvalgene i de 3 nåværende kommunene, med bistand fra prosjektrådmannen

4. Fellesnemda gir prosjektrådmannen fullmakt til å effektuere uttreden av det interkommunale samarbeidet med Kontrollutvalgssekretariatet i Buskerud IS.

Sommeren 2019 ble det nedsatt en arbeids- og evalueringsgruppe med representanter fra kontrollutvalgene i Røyken, Hurum og Asker for å iverksette fellesnemndas vedtakspunkt 1 og 3 om å ivareta sekretariatordning for kontrollutvalget gjennom kjøp av tjenesten i markedet. Representantene fikk myndighet fra de respektive kontrollutvalgene til å utforme kravspesifikasjon og konkurransegrunnlag, samt gjennomføre alle praktiske sider av anskaffelsesprosessen. Ved behov har gruppen fått bistand fra prosjektrådmannen.

Anskaffelsen er gjennomført som en åpen anbudskonkurranse og er foretatt i henhold til lov om offentlige anskaffelser.

Det har kommet inn tilbud om sekretariattjenester fra Søstrene Åsjord AS og Romerike kontrollutvalgssekretariat IKS.

Arbeids- og evalueringsgruppen har evaluert tilbudene. Begge tilbyderne er godt kvalifisert til å levere tjenesten, og fyller kvalifikasjonskravene i kravspesifikasjonen.

Kriterier for konkurransen og tildeling av oppdrag er beskrevet i konkurransegrunnlaget og kravspesifikasjonen, vedlegg 4 og 5.

Evaluering av tilbud på sekretariattjenester

I konkurransen er pris vektet med 40 % og kvalitet 60 %. Når det gjelder kvalitet, er det skilt mellom oppdragsforståelse samt kompetanse og erfaring.

For å evaluere kvalitet og oppdragsforståelse, ble det bedt om oppgave-beskrivelse med vekt på kundefokus og deloppgaver. Evalueringen viser at Romerike kontrollutvalgssekretariat IKS hadde den beste oppdragsforståelsen gjennom større grad av konkretisering av hvordan sekretariatsoppgavene skal løses, hvordan teamet skal samarbeide om tjenesteleveransen samt forståelse av sekretariatets rolle og behov for samspill med kontrollutvalget, revisor og administrasjon.

For å evaluere kvalitet og kompetanse ble det bedt om å få presentert de aktuelle ressursenes formelle utdanning og erfaring samt referanser til relevante oppdrag. Evalueringen viser at begge kan tilby god og relevant kompetanse, men Romerike kontrollutvalgssekretariat IKS er tydeligere på hvem som er hovedressurs og tilbyr også en reserveressurs. Romerike kontrollutvalgs-sekretariat IKS har lengre og bredere erfaring fra sekretariatarbeid enn Søstrene Åsjord AS.

Pris teller 40%, og Romerike kontrollutvalgssekretariat IKS har tilbudt sine tjenester til den laveste prisen. Differanse mellom de 2 tilbyderne er liten.

Oppsummert viser evalueringen av tilbud på forvaltningsrevisjon at Romerike kontrollutvalgssekretariat IKS er rangert som nummer 1 og Søstrene Åsjord AS som nummer 2.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav	Score	Søstrene Åsjord AS	Score	Romerike kontrollutvalgs-sekretariat IKS
Pris	**40 %**	Pris	4	Pris	5	Pris
Oppgavebe-skrivelse mht kundefokus, deloppgaver	**30 %**	Oppdragsbeskrivelse	4	Oppdragsbeskrivelse	5	Oppdragsbeskrivelse
Relevant kompetanse og erfaring tilbudte ressurser	**30 %**	Relevant kompetanse og erfaring tilbudte ressurser	4	Relevant kompetanse og erfaring tilbudte ressurser	5	Relevant kompetanse og erfaring tilbudte ressurser
		Sum	**4**		**5**	

Kontraktsperioden

I konkurransegrunnlaget står det at avtalen/tjenesten er planlagt å starte opp 1.1.2020 - og vil løpe frem til 31.12.2021. Dersom kommunen velger å forlenge kontrakten med 2+2 år, slik at sekretariatet leverer tjenester ut 2025, legges det til rette for at sekretariatet kan få til god prosess for overføring av saker til oppfølging fra gammelt til nytt kontrollutvalg ved neste valgperiode.

Dersom kommunen ikke skulle ønske å benytte opsjonen til å forlenge kontrakten, vil Romerike kontrollutvalgssekretariat IKS fungere som sekretariat ut kalenderåret 2021. Hvis det ikke er aktuelt å forlenge avtalen, bør kontrollutvalget evaluere sekretariatordningen sommeren 2021 slik at det er tid nok til å gjøre en ny anskaffelse.

vedlegg 3 - kravspesifikasjon

for kjøp av Sekretariatsfunksjon for Kontrollutvalget

Avtalenr: CON-100437

INNHOLDSFORTEGNELSE

1 OPPDRAGET 3
1.1 Anskaffelsens formål og omfang 3
2 Leverandørens ansvar er følgende 3
3 Sekretariatet skal bistå Kontrollutvalget med følgende 4

1 OPPDRAGET

Anskaffelsens formål og omfang

Kontrollutvalget forestår det løpende tilsynet med den kommunale forvaltningen på kommunestyrets vegne. Utvalget rapporterer til kommunestyret etter at sakene er forelagt rådmannen for uttalelse. Kontrollutvalget i den nye kommunen vil ha 7 valgte medlemmer og varamedlemmer, inkludert leder og nestleder.

Sekretariatets funksjon framgår av kommunelovens kapittel 23 (i kraft fra og med det konstituerende møtet i det enkelte kommunestyret og fylkestinget ved oppstart av valgperioden 2019-2023). Det vises også til omtale av sekretariatets oppgaver i «kontrollutvalgshåndboken», utgitt av Kommunal og moderniseringsdepartementet.

Sekretariatet er kontrollutvalgets viktigste hjelper og støttespiller. Et velfungerende sekretariat er en forutsetning for at kontrollutvalget skal kunne utføre tilsyns- og kontrollfunksjonen på en god måte. Det stilles høye krav til fleksibilitet i gjennomføring av sekretariatfunksjonen.

Kontrollutvalget vil normalt gjennomføre mellom 8 og 10 møter i året.

Avvik fra dette kan forekomme, spesielt i oppstartsåret 2020 etter ny kommune er etablert og nytt kontrollutvalg er valgt.

Det anslås at antall timer vil ligge på ca 300 timer pr. år.

2 LEVERANDØRENS ANSVAR ER FØLGENDE

Sekretariatet skal være uavhengig av kommunens administrasjon og av de som utfører revisjon for kommunen.

Sekretariatet skal påse at de saker som behandles av kontrollutvalget er **forsvarlig utredet og forberedt,** samt at utvalgets **vedtak blir iverksatt**. Dette stiller krav til den kompetansen som sekretariatet må inneha. Det er viktig at sekretariatet besitter kompetanse om blant annet **offentlig regnskap/økonomi**, **revisjon, tilsyn, kommunal jus** og **offentlig forvaltning**.

Sekretariatet vil være en viktig faglig ressurs og en nyttig diskusjonspartner for kontrollutvalget - og bør derfor holde seg oppdatert om saker som er relevante for kontrollutvalget. Dette kan for eksempel gjelde endringer i regelverk og forskrifter, faglige kurs og konferanser eller rapporter fra statlige tilsyn i kommunen. Sekretariatet må også ha tilstrekkelig kapasitet til saksforberedelse, utredning og oppfølging av sakene.

I forbindelse med ivaretagelsen av sekretærfunksjon må tilbyder forholde seg til aktuelle bestemmelser i de til enhver tids gjeldende:

- Kommunelovens kapittel 23 om kontrollutvalg og kapittel 24 om revisjon
- Forskrift om kontrollutvalg og revisjon (på høring våren 2019)
- Reglement for kontrollutvalg
- Reglement for folkevalgte organers virksomhet

3 SEKRETARIATET SKAL BISTÅ KONTROLLUTVALGET MED FØLGENDE

Den som utfører sekretariatsoppgaver for kontrollutvalget, er direkte underordnet kontrollutvalget og skal følge de retningslinjer og pålegg som utvalget gir.

- Lage og sende ut møteinnkalling til kontrollutvalgsmedlemmer, rådmannen, revisjonen og andre som er invitert til å delta på møtene

- Føre protokoll fra møtene. Protokoller skal ferdigstilles umiddelbart etter endt møte med påfølgende signering. Protokollene sendes deretter til utvalgets medlemmer, ordfører, rådmann, kommunens oppdragsansvarlige revisor og besørges publisert på kommunens internettside.

- Praktisk gjennomføring av møtene - herunder servering og etterarbeider

- Sørge for at nettsidene til kontrollutvalget blir oppdatert

- Ivareta administrative oppgaver i kontrollutvalget, herunder:
  - følge opp kontrollutvalgets vedtak
  - forestå kontrollutvalgets oversendelse av saker til kommunestyret
  - føre restanseliste over utestående saker
  - sørge for at kontrollutvalgets arkiv og postliste er à jour
  - behandle skriftlige og muntlige henvendelser
  - besørge innsending av møtegodtgjørelse og andre godtgjørelser til utvalget

- Utarbeide kontrollutvalgets interne saker herunder
  - budsjett for tilsyn og kontroll
  - oppfølging av revisors timeforbruk og fakturaer
  - regnskap for tilsyn og kontroll (gjelder sak om tilbake rapportering til KU om økonomisk status)
  - kontrollutvalgets årsmelding
  - kontrollutvalgets årsplan
  - kontrollutvalgets møteplaner

Sekretariatets oppgaver omfatter også arkivering og journalføring av kontroll-utvalgets saker, møteprotokoller og korrespondanse. Sekretariatet skal opprette et eget arkiv eller en egen arkivdel for kontrollutvalget som tilfredsstiller kravene i arkivloven med forskrifter og NOARK 5. Systemet bør kunne levere dokumenter direkte til kommunens arkivkjerne (Public 360).

Kontrollutvalget i Asker har vedtatt å praktisere åpne møter. Som følge av at innkallinger og sakspapirer skal gjøres tilgjengelig via kommunens nettsider - er det derfor forventet at tilbyder er i stand til å tilrettelegge for dette.

Vedlegg 1

CON-100437 – pris- og tilbudsskjema for kjøp av Sekretariatsfunksjon for Kontrollutvalget

1. Tilbyder

bedriftsnavn:	Søstrene Åsjord AS		
org.nr.:	997 916 255		
ansvarlig for tilbudet:	Edel Åsjord	Telefon:	95845567
e-post:	firmapost@asjord.no	Mobil:	00 00 00 00
postadresse:	Postboks 13, 8281 Leinesfjord		
web-adresse:	www.asjord.no		
Underleverandør 1		org nr:	000 000 000
Underleverandør 2		org nr:	000 000 000
Underleverandør 3		org nr:	000 000 000

2. Vedståelsesfrist

Vi aksepterer at vårt tilbud er bindende/aksepterer en vedståelsesfrist til 31.12.2019.

dato:	1. september 2019	Signatur og stempel:	Edel Åsjord

3. Kontaktperson hos leverandør

Leverandør skal oppnevne en kontaktperson som eventuelt vil bli ansvarlig for kontrakten:

kontaktperson/stilling	e-post adresse	mobil nr	fast tlf
Edel Åsjord/jurist	edel@asjord.no	95845567	00 00 00 00

4. Pristilbud

*Hele konkurransegrunnlaget (herunder **alle** vedlegg) er lest/forstått og det **tas ingen** forbehold mot konkurransegrunnlaget:*

Timepris	[redacted] eks mva	**Totalpris pr år 300 timer**	Kr. [redacted],- eks mva (300 timer)

5. Forbehold/avvik

Dersom leverandøren tar forbehold/avvik mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet.

Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Det samme gjelder også for eventuelle avvik.

Forbehold/avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold/avvik dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser.

Det er ikke anledning til å ta **vesentlige** forbehold/avvik mot konkurransegrunnlaget (forbehold mot grunnleggende elementer). Tilbud som inneholder slike vesentlige forbehold vil bli avvist.

Erklæring

*Hele konkurransegrunnlaget (herunder **alle** vedlegg) er lest/forstått og det **tas ingen** forbehold mot konkurransegrunnlaget:*

Dato:	1. september 2019	**signatur / stempel:**	Edel Åsjord

eller

*Hele konkurransegrunnlaget (herunder alle vedlegg) er lest/forstått og det **tas** forbehold/avvik* mot konkurransegrunnlaget:

Dato:		**signatur / stempel:**	

Eventuelle forbehold/avvik skal referere til relevante punkter i konkurransegrunnlaget og tas inn i eget samlet vedlegg som skal legges inn/merkes som **dok 08** i tilbudet - kfr tilbudsinstruksen punkt 2.6 og tabellen nedenfor.

6. Egenkontroll av innlevert dokumentasjon

(alle punkter nedenfor henviser til tilbudsinstruksen punkt 2.6) (SETT KRYSS)

Dok.	**Dokumentasjon**	JA	NEI
01	01_signert pris og tilbudsskjema - vedlegg 1	X	
02	02_egenerklæringsskjema Asker kommune	X	
03	03_leverandørens eventuelle besvarelse på kvalifikasjonskravene* *se under*		
04	04_forpliktelseserklæringer - vedlegg 4	X	X
05	06_kvalitet iht tildelingskriterier - pkt 4.4	X	
06	07_sladdet versjon	X	
07	08_forbehold/avvik - punkt 2.15		X
08	09_eventuell beskrivelse av et alternativt tilbud - kfr pkt 2.9		X
Dato:		**signatur / stempel:**	

*gjelder bare valgt/vinnende leverandør

Vedlegg 2

CON-100437 - egenerklæringsskjema

1. Tilbyder

bedriftsnavn:	Søstrene Åsjord AS		
org.nr.:	997 916 255		
ansvarlig for tilbudet:	Edel Åsjord	Telefon:	00 00 00 00
e-post:	edel@asjord.no	Mobil:	95845567

2. Egenerklæring

Denne erklæringen er signert av bemyndiget representant for tilbyder - og er et foreløpig dokumentasjonsbevis på at:

A	alle kvalifikasjonskrav er oppfylt - kfr kvalifikasjonsgrunnlaget pkt 3		
B	det ikke foreligger grunner for avvisning - kfr FOA §§ 9-4, 9-5, 9-6		
dato:	1. september 2019	**Signatur / stempel:**	Edel Åsjord

Dersom det er forhold som medfører tvil hvorvidt alle kvalifikasjonskrav er oppfylt eller om foreligger grunnlag for avvisning – skal leverandøren redegjøre for det her:

Søstrene Åsjord AS

OPPDRAGSFORSTÅELSE

«Sekretariatstjenester for kontrollutvalget»

1. Beskrivelse av oppdragsforståelse – ref. kravspesifikasjonen pkt 2.2

Bakgrunn

Vi har i snart tre år vært sekretariat for kontrollutvalgene i kommunene i Ringebu, Nord-Fron og Sør-Fron. I tillegg har vi ytt saksbehandlertjenester til Sametingets kontrollutvalg (Riksrevisjonen er revisor). Vi har derfor god erfaring som sekretariat for kontrollutvalg.

I forbindelse med oppdraget som sekretariat for kontrollutvalget i Asker, vil dette utføres i perioden fra 1. januar 2020. Den nye kommuneloven vil derfor være gjeldende fra denne perioden. De ulike bestemmelser i Kommuneloven trer hovedsakelig i kraft fra og med det konstituerende møtet i det enkelte kommunestyret ved oppstart av valgperioden 2019-2023. Nye forskrifter[1] er under utarbeiding og som også vil få konsekvenser for kontrollutvalgets oppgaver - herunder også for sekretariatet. I tillegg vil kommunestyret i Asker måtte vedta et Reglement for folkevalgte organer[2].

Asker kommune, Røyken kommune og Hurum kommune slås sammen til en kommune fra 1. januar 2020. En sammenslåingsprosess vil alltid medføre endringer, nye oppgaver og nye måter å jobbe på.

Kontrollutvalget skal bl.a. påse[3] at kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte og at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak. Samt at det utføres forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller, og at vedtak følges opp.

Den nye kommuneloven vil legge føringer for nevnte oppgaver. Styrket egenkontroll i kommunene er et viktig formål med den nye kommuneloven, og har betydning for kontrollutvalgets arbeid.

Herunder :

- Innført krav om flere medlemmer[4]. Det skal nå være minimum fem medlemmer. Videre er det presisert at lederen ikke kan være medlem av samme parti eller gruppe

[1] Forskrift 7. juni 2019 nr. 714 om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner trer i kraft 1. januar 2020. Forskrift 17. juni 2019 nr. 727 om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom Høringsnotat om ny budsjett- og regnskapsforskrift . Kontrollutvalgs- og revisjonsforskrift. Forskrift om overgangsbestemmelser til ny kommunelov (høringsfrist gikk ut 21. juni). Inkluderer forslag om forlenget funksjonstid for en del faste utvalg og komiteer som allerede finnes. Nye forskrifter til kommunelovens økonomibestemmelser (høringsfrist 9. august).

[2] Kommunelovens § 5-13
[3] Kommunelovens § 23-2
[4] Kommunelovens § 23-1

som ordføreren. Personer med sentrale verv eller stillinger i kommunale selskaper, interkommunale politiske råd og kommunale oppgavefellesskap kan ikke velges til utvalget.

- Reglene om forvaltningsrevisjon er gjort mer tydelige[5]. Forvaltningsrevisjonen er utvidet ved at den nå også kan innebære å gjøre vurderinger av regeletterlevelse. Det er også innført et krav om felles plan for forvaltningsrevisjonen som skal dekke både virksomhet som drives av kommunen selv og virksomhet som drives av selskaper mv. som kommunen har eierinteresser i. Det følger av loven at kommunen har plikt til å gjennomføre forvaltningsrevisjoner.
- Loven gir også en viss utvidelse av regnskapsrevisors ansvar og oppgaver. Blant annet er det innført en ny regel i § 24-6 om at revisor skal vurdere risikoen for brudd på kommunestyrets premisser for bruk av bevilgninger. Nye regnskapsplikter fremkommer i § 14-6 første ledd bokstav d hvor det er innført en ny plikt til å utarbeide et samlet (konsolidert) årsregnskap for all virksomhet som er en del av kommunen som rettssubjekt.
- Forenklet etterlevelseskontroll med økonomi- forvaltningen[6]. Dette er en endring fra tidligere kommunelov. Regnskapsrevisor skal se etter om kommunens eller fylkeskommunens økonomiforvaltning i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak. Revisor skal basere oppgaven på en risiko- og vesentlighetsvurdering, som skal legges fram for kontrollutvalget. Revisor skal senest 30. juni avgi en skriftlig uttalelse til kontrollutvalget, med kopi til kommunedirektøren, om resultatet av kontrollen.
- Den nye loven krever tidlige grep hvis regnskapet viser merforbruk[7]. Hvis regnskapet avlegges med merforbruk, skal kommunedirektøren foreslå endringer i årets budsjett. Hvis regnskapet vedtas med merforbruk, skal kommunestyret i vedtaket angi hvordan merforbruket skal dekkes inn.
- Videre er det gjort noen presiseringer i rammene for kontrollutvalgssekretariatene[8]. De skal påse at saker kontrollutvalget behandler, er forsvarlig utredet, og at utvalgets vedtak blir iverksatt. De skal imidlertid ikke utføre revisjonsoppgaver, og ikke eierskapskontroll.
- Et viktig grep er at det nå gjelder et lovfestet krav om eierskapsmelding i lovens § 26-1. Bestemmelsen angir minimumskrav til innhold i meldingen, og krever at meldingen skal utarbeides minst én gang i valgperioden og vedtas av kommunestyret eller fylkestinget selv.
- I regelverket om kontrollutvalgets kontroll med selskaper o.l. er det gjort en viktig endring i regelverket om innsyn og undersøkelser. Reglene om rett til innsyn og undersøkelser er videreført, men det er kommet et tillegg i § 23-6 femte ledd om at retten også gjelder overfor virksomheter som utfører oppgaver på vegne av kommunen, dette kan for eksempel være selskaper som kommunen eier sammen med private, helt privateide selskaper, stiftelser mv. Kontrollutvalgets rett til innsyn og

[5] Kommunelovens § 23-3
[6] Kommunelovens § 24-9
[7] se §§ 14-3 og 14-5.
[8] Kommunelovens § 23-7

undersøkelser omfatter bare det som er nødvendig for å undersøke om kontrakten blir oppfylt.

Vår bakgrunn med juridisk og revisjonsfaglig kompetanse vil derfor være nyttig i denne forbindelsen. Både for å følge opp de endringer i kontrollutvalgets ansvarsområde dette medfører, samt sikre forståelsen for de nye oppgaver kommunen vil få med den nye kommuneloven. I den nye kommuneloven skal f.eks revisor foreta en forenklet etterlevelseskontroll[9] med *økonomi forvaltningen*. Vi anser det som en fordel at vi innehar kompetanse som statsautorisert revisor og jurist i dette arbeidet, da kontrollutvalget bl.a. skal påse[10] at kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte mv.

2. Beskrivelse av teamledelse, kommunikasjon og planlegging/utførelse.

Vi viser til vedlagte oversikt over teamet, samt kvalifikasjoner som vist i innsendte dokumenter. Vi har god erfaring med å utføre sekretariatsarbeidet fra våre kontorer i Lofoten og Vesterålen, da det meste av kommunikasjon i forkant av møter går pr telefon og e-post.

Vi har gode samarbeidsevner og vil legge til rette for en god dialog med kontrollutvalgets leder og medlemmer, kommunedirektøren med ansatte, revisor m.flere. Vi er svært godt kjent med sekretariatets rolle, og jobber på vegne av kontrollutvalgets instrukser. Siden det er tre kommuner som blir en fra 2020 er det viktig å være smidige og svært fleksible. Dette slik at vi finner gode samarbeidsformer.

Vi utreder saksdokumenter etter oppdrag fra kontrollutvalgets leder. Vi forestår reservasjon av møterom og servering, innkallinger, skriver protokoll fra møtene, samt oversender saker til formannsskapssekretær mv for videre behandling i kommunestyret. Vi er svært godt kjent med rådmannens funksjon og ansvarsområde. Det er viktig å sikre offentlighet og åpenhet, og oppdatering av nettsider skal skje løpende hvor saksdokumenter og vedtak fremkommer. Vi besørger utsendelse av protokoller hvor også media vil ha disse tilgjengelig.

Kapittel 11 i Kommuneloven omhandler saksbehandlingen i folkevalgte organer. Dette gjelder innkalling og saksliste – og regler for dette. Regler for føring av protokoll/møtebok og innholdet i denne, hvordan møteoffentlighet skal praktiseres, vedtaksførhet og avstemminger, regler for inhabilitet, samt hvordan reglement for saksbehandling skal fastsettes. I tillegg er det regler i ny kommunelov som gjelder utvidet innsynsrett for folkevalgte organer, noe som er et viktig prinsipp. Vår saksbehandling som sekretariat skal følge ny kommunelovs bestemmelser som vist til ovenfor.

Det legges en plan for arbeidet, se nedenfor siste side ut fra «årshjulet til kontrollutvalgets oppgaver». Herunder uttalelse til regnskap og oppfølging av politiske vedtak som gjøres til faste perioder hvert år. Det samme gjelder forslag til kontrollutvalgets budsjett for kommende år. Vi utarbeider prosjektplaner i samarbeid med kontrollutvalget som legger grunnlaget for bestilling.

3. Overgangsperioden med nytt sekretariat

[9] Kommunelovens § 24-9
[10] Kommunelovens § 23-2

Vårt tilbud er basert på at vi kan utføre arbeidsoppgavene fra våre kontorer i Lofoten og Vesterålen, men selvsagt delta på møter i kontrollutvalget og ved behov. Det er slik vi til nå har utført sekretariatstjenester for kontrollutvalgene i Ringebu, Nord-Fron, Sør-Fron og for Sametinget.

Overgangsperioden med nytt sekretariat må sikres på en god måte, og at informasjon og erfaringer tilflyter nytt sekretariat.

Informasjon / arkiv
Det vil være viktig at vi får tilgang til arkiv og oversikt over saker som har pågått. Det vil derfor være svært viktig at vi sikres informasjon og arkiv fra de tre kommunene Asker, Røyken og Hurum. Kontaktpersoner i denne forbindelse bes oppgitt. Det kan være at dette har vært utført på ulik måte.

Kontrollutvalget er et offentlig kommunalt organ, og arkivloven med en god arkivplan må gjennomgås. Dette har betydning for offentliggjøring og meroffentlighet i forvaltningen. Møtebøker/protokoller må vi ha i hende, og diskutere hvordan dette legges opp. Egen nettside for kontrollutvalget? Finne en god løsning i samarbeid med kommunen. Bidra konstruktivt til at vi får en erfaringsutveksling, og at vi kan bygge videre på godt arbeid som er utført tidligere. Avklare med tidligere sekretariat hvem som evnt skriver årsrapport fra arbeidet som er gjort i 2019, og som skal oversendes kommunestyret. Finne ut av om det er forvaltningsrevisjonsprosjekter eller eierskapskontroller som skal følges opp og kontaktpersoner i denne forbindelse. Etablere kontakt med revisor

Gjennomgå tidligere protokoller, og vurdere om mal for møtebøker må endres, jfr ny kommunelovs bestemmelser om møtebøker for kommunale organer.

4. Beskrivelse og plan for oppdraget

Vi vil utføre oppgavene ihht gjeldende regelverk nevnt ovenfor, og vil være et uavhengig sekretariat for kontrollutvalget, da vi ikke har interesser eller andre oppdrag for Asker kommune. Vi skal ha tett dialog med kontrollutvalgets leder før utsendelse av dokumenter. Forslag til saksliste oversendes kontrollutvalgets leder og utvikles videre derfra. Vi forestår videre innkallinger og skriver protokoll fra møtene, samt oversender saker til kommunen for videre behandling i kommunestyret. Vi er godt kjent med rådmannens funksjon, og de krav til egenkontroll som gjelder. Det legges en plan for arbeidet, ut fra «årshjulet til kontrollutvalgets oppgaver». Faste saker, herunder uttalelse til regnskap og oppfølging av politiske vedtak gjøres til faste perioder hvert år. Det samme gjelder forslag til kontrollutvalgets budsjett for kommende år. Vi vil utrede saker etter bestilling fra kontrollutvalget, samt følge opp revisjonens arbeid, herunder statusrapporter over forbruk/fakturering.
Se eksempel nedenfor – siste side , PLAN FOR KONTROLLUTVALGETS FASTE SAKER – ASKER KOMMUNE 2020

5. Beskrivelse av verktøy og metoder som skal benyttes under oppdraget.

Tabellarisk oversikt med referanser til relevante kunder og kontaktdata.

1. «Rammeavtale for saksbehandlertjenester til Sametingets kontrollutvalg»

Virksomhet	År	Budsjettramme
Sametingets kontrollutvalg (Ottar Guttorm)	01.07 2016-2020	[redacted]

2. «Sekretariat for kontrollutvalg – 3 kommuner «

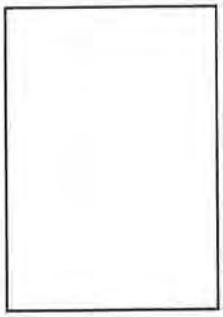
Virksomhet	År	Budsjettramme
Nord Fron Kommune (KU-leder Mathias Kjæstad)	2017-2019	[redacted]
Ringebu kommune (KU-leder Berulf Vaagan)	2017-2019	[redacted]
Sør-Fron kommune(KU-leder Per Gunnar Hagelien)	2017-2019	

Referanseprosjekt 3: Sekretariat (Søstrene Åsjord AS-privat aktør) for kommunal oppreisningsordning for tidligere barnevernsbarn/Tynset kommune.

Virksomhet	År	Budsjettramme
Tynset kommune (ass. Rådmann Morten Often)	2016 – 2018	[redacted]

EDEL ÅSJORD

[redacted]



UTDANNING

Des. 2014.	**Jurist. Mastergrad i rettsvitenskap.** Masteroppgaven omhandlet «Bruken av overtredelsesgebyr i fiskeflåten – med utgangspunkt i Skipssikkerhetsloven» og ble utført ved Nordisk Institutt for sjørett i Oslo. Spesialfag innen arbeidsrett, skatterett og marine forsikringer (Marine Insurance). Har gjennomført jusstudiet ved siden av jobb.	**Universitetet I Oslo**
08.90– 06.91	**Bachelor i økonomi og administrasjon.** Spesialisering i markedsføring/internasjonalisering	**Trondheim Økonomiske Høgskole**
08.89 – 06.90	**Årsstudium i fransk**	**L`Institut Francais d Åthenes**
08.87– 06.89	**To- årig studium i økonomi og administrasjon.**	**Høgskolesenteret i Nordland**
08.86– 06.87	**Årsstudium i samfunnsfag**	**Høgskolesenteret i Nordland**

RELEVANT ERFARING

01.01.15 – d.d.	**Jurist/autorisasjon som rettshjelper. Økonomi og juridisk rådgiving** Søstrene Åsjord AS er et autorisert regnskapsførerselskap, med flere kompetanseområder, bl.a innen Internkontroll og rådgivning. Vi bistår med regnskapsførsel for ulike virksomheter, og foretar årsoppgjør/likningspapirer/mva og skatt. I tillegg bistår vi med prosjektledelse. Vi bistår også med internkontrollsystemer for å bidra til at bedrifter får en enklere jobb med å overholde ulike lovpålagte krav. Se www.asjord.no	**Søstrene Åsjord AS**
01.01.08-31.12.13	**Daglig leder/prosjektleder** Har vært prosjektleder på flere fiskerirelaterte prosjekter, både innen fiskeflåte og fiskeindustri. Har i samme perioden jobbet med drift av fiskebåtrederi i familien, (MS Trinto ble solgt i 2013 grunnet sykdom), og har godt kjennskap til alle sider ved	**Nordland Fiskeriselskap AS**

rederidrift. Økonomi, ansatte, teknisk vedlikehold og kostnader, ulike gebyrer og avgifter, plikter ved høsting av naturressurser (Skipssikkerhetsloven, Havressursloven, Deltakerloven mv.) Har også særlig kjennskap til området fangstbasert havbruk – rammebetingelser.

2004/05-31.12.07 **Forskningskoordinator** — **Norges Fiskarlag**

Forskningskoordinator med ansvar for fiskeflåtens FoU arbeid i forhold til Fiskeri-og havbruksnæringens Forskningsfond. Hadde ansvar for opprettelsen av to fagforum av fiskere, forvaltning og forskere. Arbeidet var fokusert på å næringsrette forsknings-prosjekter, og å iverksette prosesser mht strategier og handlingsplaner i forhold til dette. Ulike referansegrupper var med i dette arbeidet.

2003- 2005 **Rådgiver** — **Norges Fiskarlag**

Rådgiver i Norges Fiskarlag. Hadde ansvar for fagområdene HMS og kystsone/arealbruk. Ansvar for høringssaker, kontakt med medlemslag og offentlig forvaltning. Ansvar for kystsonekurs i samarbeid med Fiskeridirektoratet. Utviklet HMS – sikkerhetsstyringssystemer (manuaker) for fartøy over 15 m i tråd med Sjøfartsdirektoratetes lover og forskrifter. Utviklet opplæringsvideo og materiell innen fangstbehandling, kvalitet og etikk.

1998- 2003 **Prosjektleder** — **Fiskerinæringsens Felles Kompetansestyre** (Samarbeidsorgan mellom Norges Fiskarlag, Havbruksnæringen og fiskeindustrien)

Prosjektleder for Rekrutteringsprogrammet som var felles for fiskeriorganisasjonene og finansiert av Fiskeridepartementet. Hadde ansvar for utvikling av informasjonsmateriell og skolemateriell for å synliggjøre yrkes-og utdanningsmuligheter innen fiskeri-og havbruksnæringen. Utviklet temahefter for barneskoler, og ungdomsskoler. Deltok på utdanningsmesser, og kontakt med opplæringskontorer. Prosjektleder for kompetanse i fiskeflåten/sertifikater og fagbrev.

1992- 1998 **Konsulent** — **Arbeidsmarkedsetaten Trondheim**

Ansvar for rekruttering/formidling av arbeidskraft, samt forhandinger og anbud vedrørende kursvirksomhet. Bedriftsbesøk og oppfølging. Samt informasjonsmøter og rådgivning.

1991- 1992 **Lærer/adjunkt** — **Meløy videregående skole**

Hadde delt stilling som kontorfullmektig og lærer. Som lærer underviste jeg i fagene samfunnsfag, engelsk og matematikk.

ANNEN ERFARING

2004	Deltok i planleggingsgruppe for etablering av forskningsprogrammet Havet og kysten. Mandatet var en planprosess med tidsfrister, gjennomgang av strategidokumenter, og definering av ulike mål. Utvalg av sentrale problemstillinger for forskningstema.	**Norges Forskningsråd**
2005-2007	Styremedlem, Programstyre Havet og kysten	**Norges Forskningsråd**
2006-2007	Deltok i planleggingsgruppe/planleggingsprosess. Program for Norsk mat fra sjø og land (Matprogrammet). Plangruppa utarbeidet programplan basert på innspill fra FoU-miljøer og næringsliv om relevante forskningstema og kunnskapsbehov.	**Norges Forskningsråd**
2006-2008	Styremedlem i Norsk Senter for Bygdeforskning (oppnevnt av Norges Forskningsråd)	**Norsk senter for Bygdeforskning**
2008 – d.d.	Styremedlem i Pelagisk Inkubator, Vesterålen Fiskeripark, samt private bedrifter. Dette i ulike perioder etter 2008.	

SPRÅK

- **Engelsk:** God
- **Fransk:** God

IT-FERDIGHETER

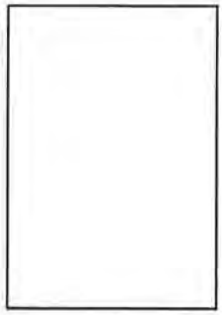
- Erfaren bruker av vanlige dataverktøy (Office-pakken)
- Regnskapssystemer: e-conomic, agro økonomi, poweroffice

REFERANSER

- Oppgis på forespørsel

LISBETH ÅSJORD TØNSETH

[redacted]



UTDANNING

Des. 2009.	**Statsautorisert revisor. Mastergrad i regnskap og revisjon.** Masteroppgaven omhandlet «Internkontroll i små virksomheter»). Basert på COSO-modellen. Har gjennomført høyere revisorstudium ved siden av annet arbeid.	Handelshøyskolen (BI) i Oslo
08.02-08.03	**Bachelor i revisjon.**	Høgskolen i Harstad
08.99-08.02	**To-årig studium i regnskap.** Gjennomført på deltid ved siden av annet arbeid.	Høgskolen i Harstad

RELEVANT ERFARING

01.05.12 – d.d.	**Statsautorisert revisor. Regnskap og økonomisk rådgiving** Søstrene Åsjord AS er et autorisert regnskapsførerselskap, med flere kompetanseområder, bl.a innen Internkontroll og rådgivning. Vi bistår med regnskapsførsel for ulike virksomheter, og foretar årsoppgjør/likningspapirer/mva og skatt. I tillegg bistår vi med prosjektledelse. Vi bistår også med internkontrollsystemer for å bidra til at bedrifter får en enklere jobb med å overholde ulike lovpålagte krav. Se www.asjord.no	Søstrene Åsjord AS
01.09.03-30.06.16	**Statsautorisert revisor** Har jobbet som revisor hos Vesterås-Revisjon AS. De siste årene i deltidsstilling for å ha mulighet til å jobbe i Søstrene Åsjord AS. Arbeidsoppgavene har i hovedsak vært ordinær revisjon, men i tillegg også konsulentarbeid innen økonomi og skatt.	Vesterås-Revisjon AS

KREDITTILSYNET
The Financial Supervisory Authority of Norway

Lisbeth Tønseth
[redacted]

Saksbehandler:	Gudbrand Hasvold
Dir. tlf.:	22 93 99 33
Vår referanse:	09/9104
Deres referanse:	
Arkivkode:	621.21
Dato:	18.12.2009

GODKJENNING SOM STATSAUTORISERT REVISOR

De er i medhold av § 3-1 første ledd i lov 15. januar 1999 nr. 2 om revisjon og revisorer, jf § 2 i forskrift 25. juni 1999 om ikrafttredelse og overgangsbestemmelser til lov 15. januar 1999 nr. 2 om revisjon og revisorer, gitt godkjenning som statsautorisert revisor. De er fra dags dato ført inn i revisorregisteret med de rettigheter og plikter som følger herav, jf § 10-1 i lov 15. januar 1999 nr. 2 om revisjon og revisorer.

Kredittilsynet har med hjemmel i Kredittilsynsloven § 1 første ledd nr. 9, tilsyn med revisorer og revisjonsvirksomhet. Dette innebærer at De som revisor er under tilsyn av Kredittilsynet og er pliktig til å inngi opplysninger om Deres virksomhet, jf Kredittilsynsloven § 4 første ledd nr. 3. Opplysningsplikten gjelder alle som er oppført i revisorregisteret selv om de ikke skulle ha egne revisjonsklienter.

Kredittilsynets utgifter utlignes på de institusjoner, herunder revisorer, som er under tilsyn ved begynnelsen av budsjettåret i medhold av bestemmelsene i tilsynsloven § 9. Utligningen skjer mot de revisorer som er oppdragsansvarlige og mottar revisjonshonorarer. Informasjon om revisorenes omsetning innhentes årlig.

Ønsker De å drive lovbestemt revisjon, må De dokumentere at krav om sikkerhet etter revisorloven § 3-7 første ledd nr. 4 er oppfylt. Det kreves også dokumentasjon for oppfyllelse av etterutdanningskravet i § 2-1 i forskrift om revisjon og revisorer av 25.6.1999.

Kredittilsynet har avviklet ordningen med å utstede bevis til revisorer når det fattes vedtak om godkjenning. Dette gjelder fra og med 1. februar 2008. Det vises til at Kredittilsynets register på Internett til enhver tid gir oversikt over alle godkjente revisorer.

For Kredittilsynet

Tore Johan Berg
tilsynsrådgiver

Gudbrand Hasvold
konsulent

Postadresse:
Postboks 100 Bryn
0611 Oslo

Besøksadresse:
Østensjøveien 43
0667 Oslo

Telefon: 22 93 98 00
Telefaks: 22 63 02 26
Org. nr.: 840747972

post@kredittilsynet.no
www.kredittilsynet.no

Vedlegg 1

CON-100437 – pris- og tilbudsskjema for kjøp av Sekretariatsfunksjon for Kontrollutvalget

1. Tilbyder

bedriftsnavn:	Romerike kontrollutvalgssekretariat IKS		
org.nr.:	898 704 262		
ansvarlig for tilbudet:	Mona Moengen	Telefon:	99 02 07 17
e-post:	monmoe@lorenskog.kommune.no	Mobil:	99 02 07 17
postadresse:	Postboks 304, 1471 Fjellhamar		
web-adresse:	www.rokus.no		
Underleverandør 1		org nr:	000 000 000
Underleverandør 2		org nr:	000 000 000
Underleverandør 3		org nr:	000 000 000

2. Vedståelsesfrist

Vi aksepterer at vårt tilbud er bindende/aksepterer en vedståelsesfrist til 31.12.2019.

dato:	5.9.2019	Signatur og stempel:	

3. Kontaktperson hos leverandør

Leverandør skal oppnevne en kontaktperson som eventuelt vil bli ansvarlig for kontrakten:

kontaktperson/stilling	e-post adresse	mobil nr	fast tlf
Kjell Nordengen/rådgiver	kjnord@lorenskog.kommune.no	90 11 88 74	67 93 40 00

4. Pristilbud

*Hele konkurransegrunnlaget (herunder **alle** vedlegg) er lest/forstått og det **tas ingen** forbehold mot konkurransegrunnlaget:*

Timepris	[redacted]	**Totalpris pr år 300 timer**	[redacted]

5. Forbehold/avvik

Dersom leverandøren tar forbehold/avvik mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet.

forhold. Det samme gjelder også for eventuelle avvik.

Forbehold/avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold/avvik dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser.

Det er ikke anledning til å ta **vesentlige** forbehold/avvik mot konkurransegrunnlaget (forbehold mot grunnleggende elementer). Tilbud som inneholder slike vesentlige forbehold vil bli avvist.

Erklæring

*Hele konkurransegrunnlaget (herunder **alle** vedlegg) er lest/forstått og det **tas ingen** forbehold mot konkurransegrunnlaget:*

Dato:	5.9.2019	**signatur / stempel:**	

eller

*Hele konkurransegrunnlaget (herunder alle vedlegg) er lest/forstått og det **tas** forbehold/avvik* mot konkurransegrunnlaget:

Dato:		**signatur / stempel:**	

Eventuelle forbehold/avvik skal referere til relevante punkter i konkurransegrunnlaget og tas inn i eget samlet vedlegg som skal legges inn/merkes som **dok 08** i tilbudet - kfr tilbudsinstruksen punkt 2.6 og tabellen nedenfor.

6. Egenkontroll av innlevert dokumentasjon

(alle punkter nedenfor henviser til tilbudsinstruksen punkt 2.6)

Dok.	**Dokumentasjon**	(SETT KRYSS) JA	NEI
01	01_signert pris og tilbudsskjema - vedlegg 1	x	
02	02_egenerklæringsskjema Asker kommune	x	
03	03_leverandørens eventuelle besvarelse på kvalifikasjonskravene* *se under*	x	
04	04_forpliktelseserklæringer - vedlegg 4	x	
05	06_kvalitet iht tildelingskriterier - pkt 4.4	x	
06	07_sladdet versjon		x
07	08_forbehold/avvik - punkt 2.15		x
08	09_eventuell beskrivelse av et alternativt tilbud - kfr pkt 2.9		x
Dato: 5.9.2019	**signatur / stempel:**		

*gjelder bare valgt/vinnende leverandør

Vedlegg 2

CON-100437 - egenerklæringsskjema

1. Tilbyder

bedriftsnavn:	Romerike kontrollutvalgssekretariat IKS		
org.nr.:	898 704 262		
ansvarlig for tilbudet:	Mona Moengen	Telefon:	99 02 07 17
e-post:	monmoe@lorenskog.kommune.no	Mobil:	99 02 07 17

2. Egenerklæring

Denne erklæringen er signert av bemyndiget representant for tilbyder - og er et foreløpig dokumentasjonsbevis på at:

A	alle kvalifikasjonskrav er oppfylt - kfr kvalifikasjonsgrunnlaget pkt 3		
B	det ikke foreligger grunner for avvisning - kfr FOA §§ 9-4, 9-5, 9-6		
dato:	5.9.2019	**Signatur / stempel:**	

Dersom det er forhold som medfører tvil hvorvidt alle kvalifikasjonskrav er oppfylt eller om foreligger grunnlag for avvisning – skal leverandøren redegjøre for det her:

03_dokumentasjon knyttet til kvalifikasjonskravene

Firmaattest
Erklæring fra skatteetaten
Årberetning, årsregnskap og årsrapport 2018 (ikke lagt ved, men kan ettersendes på oppfordring, 24 sider)
Ansvarsforsikringsbevis

Brønnøysundregistrene

Firmaattest

Organisasjonsnr:	898 704 262
Navn/foretaksnavn:	ROMERIKE KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT IKS
Forretningsadresse:	Lørenskog rådhus Hasselveien 6 1470 LØRENSKOG

Brønnøysundregistrene
29.08.2019

Brønnøysundregistrene
Postadresse 8910 Brønnøysund
Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05
E-post firmapost@brreg no Internett www brreg no
Organisasjonsnummer 974 760 673

Organisasjonsnummer:	898 704 262
Organisasjonsform:	Interkommunalt selskap
Stiftelsesdato:	21.03.2012
Registrert i Foretaksregisteret:	06.09.2012
Foretaksnavn:	ROMERIKE KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT IKS
Forretningsadresse:	Lørenskog rådhus Hasselveien 6 1470 LØRENSKOG
Kommune:	0230 LØRENSKOG
Land:	Norge
Postadresse:	Lørenskog rådhus Postboks 304 1471 LØRENSKOG
Mobiltelefon:	990 20 717

Deltakere:

Deltaker med delt ansvar:

Org.nr.: 948 164 256 AURSKOG-HØLAND KOMMUNE	Ansvarsandel 5,9 %
Org.nr.: 964 950 113 EIDSVOLL KOMMUNE	Ansvarsandel 8,5 %
Org.nr.: 964 949 115 FET KOMMUNE	Ansvarsandel 4,2 %
Org.nr.: 864 949 762 GJERDRUM KOMMUNE	Ansvarsandel 2,4 %
Org.nr.: 939 780 777 HURDAL KOMMUNE	Ansvarsandel 1,0 %
Org.nr.: 842 566 142 LØRENSKOG KOMMUNE	Ansvarsandel 13,1 %
Org.nr.: 964 950 202 NANNESTAD KOMMUNE	Ansvarsandel 4,4 %
Org.nr.: 938 679 088 NES KOMMUNE	Ansvarsandel 7,6 %
Org.nr.: 971 643 870 NITTEDAL KOMMUNE	Ansvarsandel 8,5 %
Org.nr.: 952 540 556 RÆLINGEN KOMMUNE	Ansvarsandel 6,3 %
Org.nr.: 938 275 130 SKEDSMO KOMMUNE	Ansvarsandel 19,4 %
Org.nr.: 942 645 295 SØRUM KOMMUNE	Ansvarsandel 6,4 %

	Org.nr.: 933 649 768 ULLENSAKER KOMMUNE	Ansvarsandel 12,3 %
Daglig leder/ adm.direktør:	Mona Moengen	
Styre: Styrets leder:	Torbjørn Øgle Rud Støtterudvegen 16 2008 FJERDINGBY	
Nestleder:	Vibeke Resch-Knudsen	
Styremedlem:	Bjørn Arne Tronier	
Varamedlem:	Svein Henrik Brokke Frøydis Brekke	
Signatur:	Daglig leder og styrets leder i fellesskap.	
Prokura:	Daglig leder alene.	
Revisor:	Organisasjonsnummer 985 731 098 BUSKERUD KOMMUNEREVISJON IKS Øvre Eikervei 14 3048 DRAMMEN Ikke registrert i Revisorregisteret	
Vedtektsfestet formål:	Utføre sekretariatfunksjonen for deltakernes kontrollutvalg etter gjeldende lover og forskrifter. Sekretariatet skal påse at de saker som behandles av kontrollutvalgene er forsvarlig utredet og at utvalgenes vedtak blir iverksatt. Det skal utføre overordnet analyse og lage planene for forvaltningsrevisjon og selskapskontroll. Sekretariatet kan utføre eierskapskontroll.	

Skatteetaten

Lørenskog Kemnerkontor

U.off. offl. § 13, sktbl. § 3-2

Romerike Kontrollutvalgssekretariat Iks
Lørenskog Rådhus
Postboks 304
1471 LØRENSKOG

Attest for skatt og merverdiavgift

Attesten er produsert på bakgrunn av registrerte opplysninger i skatte- og avgiftssystemene per 29.08.2019. For spørsmål om merverdiavgift kontakt Skatteetaten. For spørsmål om øvrige skatte- og avgiftskrav kontakt skatteoppkrever.

Gjelder:

Organisasjonsnummer 898 704 262

Følgende forfalte ikke betalte restanser er registrert på ovennevnte foretak/person per dags dato:

Forskuddsskatt og restskatt inkl trygdeavgift	0
Forskuddsskatt og restskatt foretak	0
Forskuddstrekk (som arbeidsgiver, inkl. trygdeavgift)	0
Utleggstrekk (som arbeidsgiver)	0
Arbeidsgiveravgift (som arbeidsgiver)	0
Ansvarskrav (skatt)	0
Renter og gebyr (skatt)	0
Merverdiavgift (som avgiftspliktig)	0
Ansvarskrav (Mva)	0
Renter og gebyr mv. (Mva)	0

Ved offentlige anskaffelser skal attesten ikke være eldre enn 6 måneder.

Dokumentet er elektronisk godkjent og er derfor ikke signert

Forsikringsbevis
Næringsdrift

Forsikringstaker: ROMERIKE KONTROLLUTVALGSSEKRETA
Kundenummer: 12166370
Forsikringsnummer: 7470587
Forsikringsperiode: 24.09.19 - 23.09.20

Forsikringen gjelder maskiner, inventar og løsøre tilhørende bedriften eller hvor forsikringsplikten tilhører bedriften i henhold til lov eller skriftlig avtale.

Dersom ansvarsforsikring er valgt, vil forsikringssummen for ansvar fremgå av spesifikasjonen. Premien baseres på firmaets omsetning. Dersom avbruddsforsikring er valgt vil ansvartiden framgå av spesifikasjonen. Dekningsomfang og erstatningsregler framgår av vilkårets bestemmelser om avbrudd.

Spesifikasjon	
Forsikringssted:	Ansvarsforsikring
Objekts Id	
Beskrivelse	
Objekter	
Byggemåte:	Betong
Sikringstiltak	Ingen sikring
Driftsbudsjett	[redacted]
Virksomhet	Kontor/adm

Dekninger	**Forsikringssum (kr)**	**Egenandel (kr)**
Tilleggsdekninger :		
Drifts- og produktansvar	5.000.000	10.000
Formuesansvar	2.000.000	10.000
Pris pr år kr		[redacted]

Total pris pr. år: kr [redacted]
Periodepris: kr

For denne avtalen gjelder følgende vilkår:
Generelle vilkår GEN01
Næringsdrift Driftsløsøre og varer (END01-MIL-08)
Næringsdrift Ansvar (END01-ANS-08)

Ansvarsbegrensninger - hva du må melde fra om ved endring av risikoen
Dersom risikoen endres - forsikringsgjenstanden benyttes på en annen måte enn avtalt og prisberegningen baseres på - eller det er gjort endringer som medfører høyere pris, kan erstatningen reduseres eller falle bort - hvis du ikke har meldt fra om dette (jf FAL §§ 4-6 og 4-7).

Ansvarsbegrensning eiendeler - sikrede må informere KLP dersom:
- Bygninger fraflyttes - skade på innhold i fraflyttet bygning dekkes ikke.

Dersom dette ikke gjøres, kan retten til erstatning bortfalle helt eller delvis, se forsikringsavtaleloven § 4-6.

Sikkerhetsforskrifter - hva sikrede må gjøre for å unngå skade

Sikkerhetsforskriftene sier hva som må gjøres for å begrense eller unngå skader. Erstatningen kan bli redusert eller falle bort hvis sikkerhetsforskriftene ikke overholdes (jf FAL § 4-8).

Sikkerhetsforskrifter for Næringsdrift

1. Brann

- Offentlige lover og forskrifter skal følges - ansatte skal være orientert om brannforebyggende tiltak, bruk av slokkeutstyr og alarmer
- Krav til rutiner for orden og renhold
- Krav til utendørs oppbevaring av avfall
- Krav til lagring av brennbart materiale
- Særskilte krav ved varme arbeider, og krav om sertifikater ved utførelse av arbeidet

2. Vann, annen væske og gass

- Utvendige ledninger må være lagt etter stedlige forskrifter
- Bygning skal holdes tilstrekkelig oppvarmet for å unngå frostskader
- Særskilte krav til fraflyttede bygninger
- Varer skal lagres minst 10 cm over gulv

3. Snøtyngde - krav til rydding av tak ved ekstraordinære snømengder
4. Tyveri - krav til sikring av dører, vinduer, porter, luker og lignende i henhold til krav fra Forsikringsselskapenes Godkjennelsesnemd
5. Dataregistre og programmer - krav til sikkerhetskopiering
6. Elektronisk utstyr - krav til beskyttelse/vern på signal- og telesiden
7. Bygningsarbeid - krav til forskriftsmessig utførelse av bygningsarbeid og reparasjoner
8. Teknisk utstyr - krav til bruk og vedlikehold av teknisk utstyr
9. Koke-/stekeinnretninger - krav til koke-/stekeinnretninger og frityranlegg
10. Bygningsarbeid - krav til skadeforebyggende tiltak under bygging, ombygging og rehabilitering
11. Gassanlegg - krav til installasjon, vedlikehold og kontroll av gasstanker, rør og gassforbrukende utstyr
12. Brannalarmanlegg - krav til installasjon, vedlikehold og kontroll av automatiske brannalarmanlegg
13. Sprinkleranlegg - krav til installasjon, vedlikehold og kontroll av sprinkleranlegg - anleggseier må sørge for at anlegget blir kontrollert minst en gang i året
14. Vanntåkesystem - krav til installasjon, vedlikehold og kontroll av vanntåkesystem
15. Plasthall - ved bruk og vedlikehold av plasthall skal leverandørens brukerveiledning følges, og særskilte sikringstiltak skal være tilfredsstilt for å få dekket tyveri av/hærverk på eiendeler i plasthall
16. Oppbevaring av kontanter og verdipapir - verdioppbevaringsenheten skal være låst, og nøkkel/kode oppbevart på sikkert sted
17. Sikring mot ran - det er fastsatt særskilte regler for oppbevaring, håndtering og transport av kontanter
18. Bedriftsansvar (hvis ansvarsdekning er tegnet)

- I forbindelse med visse typer arbeid er det fastsatt krav til sertifikater, tillatelser og entreprenørs forsikring. Videre er det satt krav til at man har satt seg nøye inn i grunnforholdene på stedet.

19. Produktansvar (hvis ansvarsdekning er tegnet)

- Sikrede må ikke avgi uriktige eller villedende opplysninger om produktets effekt i salgsfremmende øyemed. Likestilt med sikrede er person ansatt som salgs- og markedsansvarlig. Sikrede må forelegge sine produkter for påbudt kontrollinstans før de settes i omsetning, og selv da ta de prøver og analyser som er pålagt fra det offentlige. Sikrede må ikke sette i omsetning produkter som han visste eller burde ha visst inneholdt skadevoldende egenskaper.

Detaljerte regler for hver sikkerhetsforskrift fremgår av forsikringsavtalen.

Melding om skade
Ved skade skal det så raskt som mulig meldes fra til KLP Skadeforsikring AS. Rett til erstatning kan falle bort dersom kravet ikke er meldt KLP Skadeforsikring AS innen ett år etter at du fikk kunnskap om skaden.

Du har klagerett
Dersom du mener at KLP Skadeforsikring AS har gjort feil i saker som gjelder forsikringsavtalen din eller skadeoppgjøret, kan du ta kontakt med:

- Finansklagenemnda
  Postboks 53 Skøyen
  0212 Oslo

Oppdragsforståelse
Sekretariatets funksjon fremgår av kommunelovens kapittel 23 med tilhørende forskrift. Kontrollutvalgets hovedoppgave er å føre kontroll med forvaltningen i kommunen på vegne av kommunestyret. Oppgaven omfatter også kontroll med at aktiviteten i alle politiske utvalg skjer i tråd med lover, regler og politiske vedtak. Dette kontrollansvaret gjelder likevel ikke for kommunestyret bortsett fra dersom det har gjort, eller er i ferd med å gjøre et ulovlig vedtak. Sekretariatet er kontrollutvalgets administrasjon, og bistår kontrollutvalget med å løse oppgavene. Sekretariatet er således utvalgets nærmeste rådgiver og samarbeidspartner, og skal være uavhengig av revisor og kommunens administrasjon.

Slik vi i Romerike kontrollutvalgssekretariat (Rokus) ser det, kan de viktigste tjenestene sekretariatet leverer til kontrollutvalgene sorteres i følgende kategorier:

Oppgaver	**Beskrivelse**
Saksbehandling	Rokus foretar forsvarlig saksutredning, herunder at saksfremleggene inneholder tilstrekkelig informasjon og vurderinger slik at kontrollutvalget kan fatte vedtak.
Utredninger	Rokus utreder valg av revisjonsordning og valg av revisor, og gjør andre utredningsoppdrag på bestilling fra kontrollutvalget. Rokus foretar for eksempel overordnet risiko og vesentlighetsvurdering for kontrollutvalgene på Romerike. Vi har også gjennomført foranalyser på bestilling fra utvalg. Slike oppdrag må avgrenses mot revisjon.
Rådgivning	Rokus er en viktig diskusjonspartner og støttespiller for kontrollutvalget, og gir råd og bistand i faglige og administrative spørsmål som habilitet og lukking av møter. Rokus gjennomfører opplæring av nye kontrollutvalg, og informerer fortløpende om relevante kurs og konferanser i utvalgets referatsak.
Koordinering	Dette omfatter planlegging av kontrollarbeidet. Rokus utarbeider forslag til årsplan og plan for hvert møte. I forkant av hvert møte avklares dagsorden og saker med kontrollutvalgets leder. Videre koordinerer vi arbeidet med revisor og rådmann, samt følger opp vedtak. I tillegg bidrar sekretariatet i samordningen av statlige tilsyn og kommunal egenkontroll.
Administrasjon	• Rokus sender innkalling til kontrollutvalget, ordfører, revisor og ellers de som skal delta i møtet. • Bestiller møterom, servering og annen tilrettelegging av møtet. • Skriver og ferdigstiller protokollen i møtet. Normalt sendes protokollen ut dagen etter møtet og publiseres samtidig på kontrollutvalgets nettside. • Utskrift av vedtak oversendes normalt dagen etter møtet. • I samråd med kontrollutvalgets leder besvares alle henvendelser. • Følger opp kontrollutvalgets vedtak. Vi oppdaterer en oversikt over saker som er behandlet i utvalget, og hvor i prosessen sakene befinner seg. Dette som et ledd i å følge opp kontrollutvalgets vedtak, og fungerer samtidig som restanseliste. • Rokus arkiverer kontrollutvalgets dokumenter, og foretar vurdering av forholdet til offentleglova • Vi oppdaterer kontrollutvalgets nettsider • Vi forestår økonomioppfølging for utvalget • Vi utarbeider oversikt over oppmøte i forbindelse med utbetaling av møtegodtgjørelse og andre godtgjørelser til utvalget

Teamledelse, kommunikasjon og planlegging/utførelse

Rådgiver Kjell Nordengen vil være teamleder for dette oppdraget.

God kommunikasjon og forutsigbar samhandling mellom kontrollutvalg, sekretariat og revisjon er en viktig forutsetning for at kontrollutvalget effektivt kan utøve kontroll og tilsyn. [redacted] Dette er arbeidsdokumenter for utvalget og sekretariatet, og oppdateres til hvert møte. Begge dokumenter legges frem som referatsaker i hvert møte, eksempel på dette kan leses her: http://opengov.cloudapp.net/Meetings/ROKUS/Meetings/Details/215163?agendaItemId=204789

Planlegging av møter skjer i nær dialog med kontrollutvalgets leder, som godkjenner sakskartet til hvert møte. Dette skjer senest to uker i forkant av møtet. Vi tar utgangspunkt i utvalgets årsplan og saksoversikten «Saker til behandling», gangen er illustrert i figuren nedenfor.

Når utvalgets årsplan er godkjent i kommunestyret, sørger sekretariatet for bestilling av møterom, bevertning mv. for hele året.

Sakene legges ut enkeltvis på samme måte som det gjøres i kommunens egen møteplan, se http://opengov.cloudapp.net/Meetings/ROKUS/Meetings/Details/215163?agendaItemId=204789

Kontrollutvalgene vi er sekretariat for har gitt uttrykk for at dette er en god måte å lese sakene på.

Konkrete tiltak for overgangsperioden med nytt sekretariat
Kontrollutvalget i nye Asker kommune vil være nyvalgt i nyetablert kommune ved oppstart av arbeidet. Det er viktig å raskt etablere god kontakt med kontrollutvalgets leder og utvalget slik at vi kan avklare forventingene til arbeidet og få på plass gode rutiner.

Sekretariatets fokus vil videre være å skaffe oss oversikt over saker som er behandlet i perioden, og saker som ikke er avsluttet i kontrollutvalgene Asker, Røyken og Hurum. Rokus er sekretær for Asker kontrollutvalg, og har gjennom dette god oversikt over slike saker i denne kommunen. Vi har også deltatt i fellesmøter mellom kontrollutvalgene i Hurum, Røyken og Asker, og har gjennom dette fått innsikt i sammenslåingsprosessen, og enkelte problemstillinger som det kan være aktuelt for kontrollutvalget i nye Asker å arbeide videre med. Rokus har god dialog og med Hurum og Røykens sekretariat.

[redacted]

Det er viktig å etablere god dialog med revisor. Nye Asker kommune har revisjonsordning anskaffet i markedet, og som styres på kontrakt. Rokus har erfaring med å bistå kontrollutvalg og administrasjon med dette.

Sekretariatet vil invitere til oppstartsmøte med administrasjonen i nye Asker kommune for å avklare praktiske ting rundt kontrollutvalgsmøtene, kommunikasjonen med ordfører og rådmann etc.

Plan for konkrete:

Beskrivelse og plan for oppdraget

I oppstarten av et nytt kontrollutvalg, vil sekretariatet foreslå for utvalgsleder at det lages et opplegg for opplæring av utvalget. Det er naturlig å be revisor bidra. Dette kommer i tillegg til folkevalgtopplæringen som kommunen forestår. Videre vil sekretariatet utarbeide forslag til årsplan med aktivitetskalender og møteplan. Utvalget er pålagt en rekke oppgaver som bør tas inn i planen, i tillegg til oppgaver kontrollutvalget selv velger å prioritere, henvendelser mv. Se figur nedenfor.

Verktøy og metoder herunder digitale verktøy

Relevant kompetanse og erfaring tilbudte ressurser

Teamleder og rådgiver

Rokus tilbyr nye Asker kontrollutvalg et sekretariat med lang erfaring og solid kompetanse innen kommunal forvaltning og kontrollutvalgsarbeid. Rådgiver Kjell Nordengen vil være kontrollutvalgets sekretær, og den som har mest kontakt med kommunen. Han er utdannet jurist med kommunalrett som spesialfelt, og har lang erfaring fra kontrollutvalgsarbeid, herunder offentlig regnskap og økonomi, tilsyn og revisjon. I tillegg har han tidligere erfaring som kommunestyremedlem og vara til kontrollutvalg.

Daglig leder Mona Moengen vil delta i teamet, og supplere Nordengen. Hun er utdannet samfunnsøkonom, og har lang erfaring fra offentlig forvaltning, herunder regnskap og økonomi, revisjon og tilsyn. Moengen har vært sekretær for Asker kontrollutvalg siden 2013, noe som vil kunne lette overgangen til nytt sekretariat.

Moengens oppdrag for Asker kommune er samtidig grunnen til at vi foreslår å bytte sekretær dersom Rokus skulle bli valgt som sekretariat. Med en ny person vil vi unngå nærhetstrusselen som kan oppstå etter mange års samarbeid. Kommunen på sin side kan legge til grunn at dette er en ny kommune, og dermed kan denne trusselen være mindre aktuell.

Øystein Hagen er back up ressurs dersom de to nevnte skulle være forhindret fra å utføre oppdraget. Hagen har mastergrad i styring og ledelse, og lang erfaring fra arbeid i kontrollutvalgssekretariatet.

Sekretariatet deltar jevnlig på kurs i regi av NKRF og andre for å holde oss oppdatert på kommunal forvaltning. Rokus er medlem i bransjeorganisasjonen Norges Kommunerevisorforbund (NKRF). Vi er gjennom medlemskapet pålagt etterutdanning for våre ansatte. Rokus fremsnakker NKRFs kontrollutvalgs-konferanse overfor kontrollutvalget. Dette er en svært nyttig arena for utvalgets faglige påfyll, og arrangeres årlig.

Daglig leder er valgt til leder av NKRFs Kontrollutvalgskomite, noe som innebærer at Rokus bidrar på nasjonalt nivå til utviklingen av sekretariatsfunksjonen. Samtidig holder vi oss oppdatert på det som skjer av utvikling på feltet, herunder relevante lover og forskrifter.

Rokus deltar også i et regionalt nettverk med andre sekretariater på Sør-Østlandet. Tilsammen representerer vi om lag 100 kontrollutvalg. Dette er en god arena for faglig utvikling for oss.

Rokus er et robust og fremoverlent sekretariat. Vi har 15 oppdrag fordelt på tre ansatte pr. 2019, og har variert erfaring fra kontrollutvalgsarbeid med store og små kommuner, samt ulike revisjonsordninger. Vi har gjennom dette utviklet oss til å bli et kompetent bestillerorgan for kontrollutvalgene i saker som bestilling av overordnet risiko og vesentlighetsvurderinger, forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller samt andre undersøkelser. Vi har også erfaring med å bistå kontrollutvalget med å anskaffe revisjonstjenester i markedet, og bistå utvalget og kommunens administrasjon med å følge opp kontrakten.

Tabellarisk oversikt over teamets relevante erfaring og kompetanse

Navn	Stilling	År med erfaring fra kontrollutvalgs-sekretariat	År med relevant annen erfaring	Utdanning
Kjell Nordengen	Rådgiver	6	24	Cand.jur.
Mona Moengen	Daglig leder	7	23	Cand.oecon

Tabellarisk oversikt med referanser til relevante kunder og kontaktdata

Oppdragsgiver	Periode	Referanse
Asker kontrollutvalg	2013 – d.d.	Ole Willy Sandbekk [redacted]
Bærum Kontrollutvalg	2016 – Kontrakt utgår 2020 med opsjon på forlengelse i 2 år	Per Arne Nyberg [redacted]
Skedsmo kontrollutvalg	2013 – d.d.	Trine Wollum [redacted]
Lørenskog kontrollutvalg	2013 – d.d	Erik Bratlie [redacted]
Ullensaker kontrollutvalg	2013 – d.d	Tron Erik Hovind [redacted]

Asker kommune

Saksframlegg

Arkivsak
19/00012-3

Saksbehandler
Trine Groven

Behandles av
Formannskap

Kommunestyret

Møtedato
05.11.2019

12.11.2019

Kontrollutvalget - uttreden og nyvalg av medlem

Ordførers forslag til vedtak:

1. Det tas til orientering at Gunn-Torill H. Mathisen ikke er valgbar som medlem av kontrollutvalget.

2. Som nytt medlem av kontrollutvalget velges:

Kommunestyret valgte i sitt møte 15. oktober 2011, i sak 7/19, medlemmer, varamedlemmer, leder og nestleder til kontrollutvalget 2019-2023.

Kommunestyret traff slikt vedtak i saken (punkt 1):

Som medlemmer av kontrollutvalget velges:

1. Børre Pettersen (A)
2. Kent Ryen (H)
3. Ole M. Furua Rødby (Sp)
4. Gunn-Torill H. Mathisen (V)
5. Karin N. Moksness (H)
6. Nina Ekren Holmen (H)

7. Jan Petter Berntsen (MDG)

Det viser seg at Gunn-Torill H. Mathisen som ansatt i Hurum kommune ikke er valgbar som medlem av kontrollutvalget, jf. kommuneloven § 23-1 tredje ledd pkt. f). Det må derfor velges nytt fast medlem til kontrollutvalget, jf. kommuneloven § 7-10 fjerde ledd.

Valgkomiteens innstilling fremlegges i møtet.

Lene W. Conradi
ordfører

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Asker kommune

Saksprotokoll

Arivsak
19/00012

Saksbehandler
Trine Groven

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	05.11.2019	1/19
2 Kommunestyret	12.11.2019	

Kontrollutvalget - uttreden og nyvalg av medlem

Formannskap har behandlet saken i møte 05.11.2019 sak 1/19

Behandling

Elisabeth Holter-Schøyen (V) foreslo Ellen Lysne.

Innstillingen, med Holter-Schøyens forslag til endring, ble enstemmig vedtatt.

Innstilling

1. Det tas til orientering at Gunn-Torill H. Mathisen ikke er valgbar som medlem av kontrollutvalget.
2. Som nytt medlem av kontrollutvalget velges:

   Ellen Lysne

Asker kommune

Saksframlegg

Arkivsak
19/00043-1

Saksbehandler
Yvonne Verket Tveter

Behandles av	**Møtedato**
Utvalg for medborgerskap	31.10.2019
Kommunestyret	12.11.2019

Virksomhetsoverdragelse Sekkefabrikken Kulturhus

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Asker kommune gir sin tilslutning til at:

   - Sekkefabrikken Kulturhus innlemmes i Asker kommune sin basisorganisasjon fra 1.1.2020.
   - Asker kommune overtar husleie- og driftskostnader for Sekkefabrikken Kulturhus fra 1.1.2020 og benytter avsatte midler i handlingsprogram 2020-2023 i videre drift.
   - Røyken kommune kjøper inventar og utstyr for kr. 900 000 av Sekkefabrikken Kulturhus AS og beløpet dekkes av Røyken kommunes disposisjonsfond.
   - Det søkes innarbeidet kr. 500 000 i investeringsbudsjettet i handlingsprogrammet 2020 – 2023 til nødvendige oppgraderinger i 2020-2023.
   - Innlemmelsen av de ansatte skjer gjennom en virksomhetsoverdragelse (i henhold til AML kapittel 16) med virkning fra 1.1.2020.
   - Rådmannen i Røyken kommune gis fullmakt til å forhandle ferdig virksomhetsoverdragelsen og signere avtaler for gjennomføring.

1. Sammendrag og konklusjon

Det foreslås å innlemme Sekkefabrikken Kulturhus i Asker kommune sin basisorganisasjon fra 1.1.2020.

Dette innebærer at kommunen overtar leieavtalen, de ansatte, og kjøper eiendeler som tilhører virksomheten. Merkevaren og navnet Sekkefabrikken Kulturhus overføres til kommunen. Sekkefabrikken Kulturhus AS blir da et tomt selskap, som eierne avvikler.

Denne saken redegjør for hvordan virksomhetsoverdragelsen kan gjennomføres. Virksomhetsoverdragelsen vil binde ny kommune så saken er behandlet i formannskapet og kommunestyret i Røyken kommune 08.10.2019 og avgjøres endelig i Asker kommunestyre.

2. Bakgrunn for saken/saksopplysninger

Kort historikk:

- 12.10.2017: Formannskapet i Røyken kommune ga administrasjonen fullmakt til å gå i dialog med Slemmestad Brygge AS for å overta selskapets aksjepost i Sekkefabrikken Kulturhus AS.
- 19.06.2018: Det ble inngått en samarbeidsavtale som i punkt 2 omhandlet kjøp av A-aksjene i Sekkefabrikken Kulturhus AS.
- 09.10.2018: Formannskapet ga Rådmannen fullmakt til å gå i dialog med REU/REAS og Slemmestad brygge angående overtakelse av Slemmestad brygges aksjepost i Sekkefabrikken Kulturhus AS. I vedtaket stod det at: «I dialogen fremmes forslag om at REU/REAS midlertidig overtar Slemmestad brygges aksjepost i Sekkefabrikken.»
- REU/REAS ønsker ikke dette, jf. brev 25.02.2019 (vedlegg 3).
- 27.02.2019 møte mellom kommunen, Sekkefabrikken Kulturhus AS og Slemmestad Brygge AS. Enighet om å se på muligheten for at kommunen overtar leieavtalen, de ansatte, og kjøper eiendeler som tilhører virksomheten. Sekkefabrikken AS blir da et tomt selskap, og eierne avvikler selskapet.
- 27.06.2019-19.09.2019 møter mellom partene.
- 08.10.2019 Behandling av saken i formannskapet og kommunestyret i Røyken kommune.

2.1 Planstatus for eiendommen:

Sekkefabrikken ligger lokalisert i Vaterlandskvartalet hvor områdeplan ble vedtatt høsten 2017. I områdeplanen for Slemmestad (§ 40) er det vedtatt at det innenfor feltene BKB1_2 og BKB1_5 skal settes av minimum 5 000 m² BRA til kommunalt formål som kulturscene, kulturskole, bibliotek, innbyggertorg med mer.

Det er igangsatt detaljregulering av eiendommen. Detaljregulering for Vaterland ble andregangsbehandlet 08.10.2019.

Slemmestad er utpekt som et av kommunens satsningsområder for tettstedsutvikling, kommunen har her sitt hovedbibliotek, kulturskole, cementmuseum og geologisenter. En utvikling av Slemmestad sentrum vil generere behov for å koordinere og samkjøre kulturarenaene i dette området. Sekkefabrikken Kulturhus er viktig som arena for Slemmestad området, hele kommunen og for omlandet rundt søndre Asker og nordre Hurum.

2.2 Sekkefabrikken Kulturhus AS:

Sekkefabrikken Kulturhus AS er stiftet som et driftsselskap for å drive kulturvirksomhet i Sekkefabrikken. Slemmestad Brygge AS eier selve bygget Sekkefabrikken i Slemmestad sentrum. I henhold til selskapets vedtekter er selskapets virksomhet å fremme kulturformål ved å drive Kulturhus i lokalene ”Sekkefabrikken” i Slemmestad sentrum i nært samarbeid med Røyken kommune og lokale lag og foreninger.

Lokalene i Sekkefabrikken kan deles inn i 2 scener, storsal og lillescene, og er i dag godt utrustet med lyd, lys og AV utstyr. Huset har sine begrensninger i forhold til lokalets utforming, garderober og lagringskapasiteter. Huset kan derfor ikke være arena for alle type kultur. Lokalene gir derimot en unik og genuin opplevelse for publikum med bakgrunn i at dette er et gammelt industrilokale som har blitt en arena med skjel og en interessant historie.

Kulturhuset blitt både en lokal og regional aktør for kulturlivet i vår region, noe besøkstallet per år er en indikasjon på.

Forholdet mellom Sekkefabrikken Kulturhus AS, Slemmestad Brygge AS, Røyken Eiendomsutvikling AS (REU) og Røyken kommune:

Det er inngått en leiekontrakt mellom Slemmestad Brygge AS og Sekkefabrikken Kulturhus AS. Leieavtalen ble forlenget i 2009, og løper nå frem til 1. januar 2030. Formålet med leieavtalen er å bidra til å sikre driften i Sekkefabrikken Kulturhus AS. Se vedlegg 7.

Av leiekontraktens punkt 8 følger det at, fordi leieavtalen er så langsiktig, og fordi reguleringssituasjonen i Slemmestad sentrum er så usikker, plikter leieren å akseptere et eventuelt skifte til andre tilsvarende lokaler i Slemmestad sentrum dersom reguleringsmessige eller utbyggingsmessige forhold skulle tilsi det, eller dersom utleier eller andre aktører foretar større utbygginger i Slemmestad sentrum.

Det er videre inngått en samarbeidsavtale i 2018 mellom Slemmestad brygge AS, Røyken Eiendomsutvikling AS (REU), Sekkefabrikken Kulturhus AS og Røyken kommune.

Det følger av avtalens punkt 4 at dersom Slemmestad brygge AS eller annen fremtidig eier i løpet av 7 år fra inngåelsen av denne avtale ikke har oppført kulturarealer i samsvar med områdeplanen og senere vedtatt reguleringsplan for Vaterland, har Røyken kommune rett til å kjøpe arealene til markedsmessige vilkår og selv oppføre et kulturbygg.

2.3 Røyken kommunes engasjement i Sekkefabrikken Kulturhus AS:

Røyken kommune sitt engasjement i Sekkefabrikken Kulturhus AS er todelt. Kommunen eier i hovedsak alle B- aksjene i selskapet.

Røyken kommune er også den viktigste bidragsyter til Sekkefabrikken Kulturhus AS.

Sekkefabrikken Kulturhus AS og Røyken kommune inngikk en leieavtale den 12.06.2014 (omtalt som samarbeidsavtale Røyken kommune og Sekkefabrikken Kulturhus AS).

Kulturhuset har blitt en institusjon både lokalt og regionalt. Årlig leie er på cirka 2,3 millioner. Beløpet reguleres årlig med en indeksregulering. Denne avtalen faller bort når Røyken kommune trer inn i leieavtalen med Slemmestad Brygge AS.

2.4 Økonomiske konsekvenser

I forbindelse med innlemmelsen, er det naturlig at kommunen overtar leiekontrakten, de ansatte og kjøper inventaret i Sekkefabrikken Kulturhus for å videreføre driften.

Som kommunal enhet vil Sekkefabrikken Kulturhus som tjenesteområde naturlig ligge under tjenesteområde Medborgerskap, virksomhet kulturliv og i avdeling kulturarenaer.

Budsjett Sekkefabrikken Kulturhus med regnskapstall fra 2018:

Beskrivelse	Utgifter	Inntekter
Husleie	975 500	
Felleskostnader	73 000	

Driftskostnader	6 399 902	
Driftsinntekter		6 288 577
SUM:	7 448 402	6 288 577

Den årlige husleien for bygget er kr. 975 500 og årlige felleskostnader er kr. 73 000.

Driftskostnader var i 2018 kr. 6 399 902. Dette inkluderer varekostnader, lønnskostnader, avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler, samt andre driftskostnader som arbeidsgiveravgift, godtgjørelser, revisorhonorarer med mer.

Sum driftsinntekter var i 2018 kr. 6 288 577, dette inkluderer salgsinntekter og andre driftsinntekter som husleie fra Røyken kommune. Komplett årsregnskap ligger som vedlegg 4 til denne saken. Årsresultatet viser et underskudd på kr. -109 467 for 2018 og det er opplyst at det foreligger et udisponerte underskudd pr. 31/7-2019 på kr. -189 350.

I budsjettet for Røyken kommune i dag er det lagt inn leiekostnader på kr. 2,3 millioner.

Fra budsjettet 2020 har Røyken/Asker kommune lagt inn ytterligere 1 millioner kroner til drift og husleie i Sekkefabrikken. Det ligger derfor inne 3,3 millioner kroner som kan disponeres til videreføring av Sekkefabrikken Kulturhus.

Inventaret som skal kjøpes har en anskaffelsesverdi på ca. 3,8 millioner kroner etter at offentlig tilskudd er trukket fra. Det er foretatt en uavhengig verdivurdering av utstyret av Aleksandersen Lyd & Lys AS. De bekrefter at alt av det tekniske utstyret på listen er til stede og i god stand, se vedlegg 9. Etter verdivurderinger og avskrivning er dette vurdert til ca. 1,3 millioner kroner. Inventaret består i all hovedsak av lyd og lysutstyr, kontorutstyr, kjøkkenutstyr, ventilasjonsanlegg, varmekabler, ny scene samt noe kunst. Se komplett liste over eiendeler i vedlegg 6.

Innmat og oppgjør er utgangspunktet for forhandling i forhold til selskapets verdi. Det er enighet mellom partene om en samlet kjøpesum på kr. 900 000. Omforent utkast til avtale om kjøp av virksomhet ligger som vedlegg 5 til denne saken. Angående punkt 3.2 om merverdiavgift i avtalen, så sees dette på av en egen mva.-gruppe underlagt økonomidirektør i den nye kommunen. Det er enighet mellom partene at dette punktet må undersøkes nærmere av kommunen og kan endres i utkastet.

Kulturhuset som kommunal enhet vil kanskje få mindre sponsorinntekter enn som aksjeselskap. Det vil også bli noe innsparing på styrehonorarer.

Det foreslås å legge inn 500 000 kroner til nødvendige oppgraderinger i 2020-2023, dette ut fra opplysninger fra daglig leder.

Å drifte Kulturhuset i kommunal regi vil medføre økt tilførsel av driftsmidler. Frafall av sponsorat, noe økte utgifter til personal og eventuelle justeringer av utleiesatser, som er type kostnadsdrivere for kommunen. Kommunens driftstilskudd på 3,3 millioner kroner fra 2020 vil etter rådmannens vurdering kunne forsvare en drift av Sekkefabrikken kulturhus på tilsvarende nivå som i 2019.

2.5 Juridiske konsekvenser

Sekkefabrikken og Røyken kommune har gjennom samarbeidsavtalen i 2018 hatt til intensjon å inngå kjøpsavtale om kjøp av aksjene i Sekkefabrikken av Slemmestad brygge. Etter en nærmere vurdering viser det seg at det vil være problematisk i forhold til reglene om statsstøtte å kjøpe aksjer i et selskap med underskudd. Det er derfor enighet om at kommunen i stedet overtar leieavtalen, de ansatte, navnet Sekkefabrikken Kulturhus og kjøper eiendeler som tilhører virksomheten. Sekkefabrikken AS blir da et tomt selskap, som eierne avvikler. Dette er formalisert i omforent utkast til avtale om kjøp av virksomhet. Denne avtalen setter samarbeidsavtalens punkt 2 om aksjekjøp til side. Det foreligger en bekreftelse på at utkast til avtale slik den foreligger, vil signeres av Slemmestad Brygge AS som eier 100% av de stemmeberettigede A-aksjene i Sekkefabrikken Kulturhus AS. Det er også bekreftet at punkt 3.2 om merverdiavgift ikke er endelig avklart, se vedlegg 10.

Konsekvensene av at Røyken kommune overtar posisjonen som leietaker etter husleieavtalen med Slemmestad Brygge AS, er at alle forpliktelsene og rettighetene som etter husleieavtalen per i dag tilligger Sekkefabrikken Kulturhus AS, herunder å betale husleie, går over på kommunen. Når kommunen har trådt inn i leieavtalen, vil eventuelle endringer i avtalen kreve samtykke fra avtalemotparten. Leieavtalen løper til 1.1.2030. Eventuell reforhandling av leieavtalen kan for eksempel gjøres i forbindelse med forhandlinger om øvrige fremtidige leieforhold mellom partene og bør samordnes med Asker kommune sine øvrige leiekontrakter.

Når kommunen skal overta leieavtalen til Sekkefabrikken-lokalene, alle de ansatte, og alle selskapets eiendeler, vil dette innebære en virksomhetsoverdragelse i arbeidsrettslig forstand. Den viktigste konsekvensen av dette, er at tidligere arbeidsgivers rettigheter og plikter som følger av arbeidsavtale eller arbeidsforhold som foreligger på det tidspunkt overdragelsen finner sted, overføres til kommunen, jf. arbeidsmiljøloven § 16-2 første ledd første punktum. Arbeidstakerne hos Sekkefabrikken Kulturhus AS får altså overført sine arbeidsforhold til kommunen, og de har krav på å få videreført de samme individuelle arbeidsbetingelsene hos kommunen som de hadde hos gammel arbeidsgiver, herunder lønn, arbeidstid, mv. Sekkefabrikken Kulturhus AS hadde i 2018 2,3 årsverk tilknyttet huset. I tillegg leide de inn en kulturkonsulent i 50% stilling.

Det ble økt med en 25% stilling i april 2019. Likestilling er godt ivaretatt med to kvinner og to menn i huset. I 2019 er det 2,55 årsverk.

Innlemmelsen av de ansatte skjer gjennom en virksomhetsoverdragelse (i henhold til AML kapittel 16) med virkning fra 1.1.2020.

Forholdet til anskaffelsesregelverket er vurdert i samråd med kommuneadvokaten. Denne typen anskaffelse, kjøp av virksomhet, faller utenfor anskaffelsesregelverkets virkeområde slik dette er definert i anskaffelsesloven § 2. Anskaffelsen av inventaret vil mest sannsynlig falle utenfor anskaffelsesregelverket på grunn av bestemmelsen om blandede anskaffelser i anskaffelsesforskriften § 6-2. Kommunens formål med anskaffelsen er å innlemme Kulturhuset i basisorganisasjonen, slik at helheten i kommunens kulturtilbud utvides. Det er leiekontrakten til lokalet som utgjør hovedelementet i transaksjonen. Overtakelsen av inventar (og ansatte) har ikke noen selvstendig funksjon ved siden av å følge med som tillegg til lokalet, og dette taler for at inventarkjøpet er uløselig tilknyttet overtakelsen av leiekontrakten. Utstyret er tilpasset lokalet og bruken av dette, og kommunen har ikke noen interesse i utstyret utover den bruk som knyttes til bruken av lokalet. Manglende overtakelse av inventaret vil vanskeliggjøre fortsatt virksomhet og muligens medføre driftsstans.

Hvilken betydning har Asker kommunes 6 prioriterte FNs bærekraftsmål for denne saken?

Samarbeid for å nå målene (mål nr. 17)

Asker kommune skal tilrettelegge for et mangfoldig kulturtilbud og sikre innbyggerne et likeverdig tjenestetilbud av god kvalitet uavhengig av hvor de bor. En innlemmelse av Sekkefabrikken Kulturhus i basisorganisasjon vil gi nye muligheter og en større helhet i kulturtilbudet i nye Asker. Det vil bidra til en styrking av det kommunale kulturtilbudet, og det vil samtidig sikre et framtidig stabilt og godt kulturtilbud av høy kvalitet i Asker.

God helse (mål nr. 3)

Det er faglig godt fundert at kultur bidrar positivt til menneskers helse og bidrar til økt livskvalitet. Dette gjelder både kulturaktiviteter og kulturopplevelser. En innlemmelse av Sekkefabrikken Kulturhus vil gi nye muligheter og en større helhet i kulturtilbudet i nye Asker. Det vil bidra til en styrking av det kommunale kulturtilbudet, og det vil samtidig sikre et framtidig stabilt og godt kulturtilbud av høy kvalitet i Asker.

3. Tidligere behandling

Saken er behandlet i formannskapet og kommunestyret i Røyken kommune 08.10.2019.

Rådmannens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kommunestyret gir sin tilslutning til at:

- Sekkefabrikken Kulturhus innlemmes i Asker kommune sin basisorganisasjon fra 1.1.2020.
- Asker kommune overtar husleie- og driftskostnader for Sekkefabrikken Kulturhus fra 1.1.2020 og benytter avsatte midler i handlingsprogram 2020-2023 i videre drift.
- Røyken kommune kjøper inventar og utstyr for kr. 900 000 av Sekkefabrikken Kulturhus AS og beløpet dekkes av Røyken kommunes disposisjonsfond.
- Det innarbeides kr. 500 000 i investeringsbudsjettet i handlingsprogrammet 2020 – 2023 til nødvendige oppgraderinger i 2020-2023.
- Innlemmelsen av de ansatte skjer gjennom en virksomhetsoverdragelse (i henhold til AML kapittel 16) med virkning fra 1.1.2020.
- Rådmannen i Røyken kommune gis fullmakt til å forhandle ferdig virksomhetsoverdragelsen og signere avtaler for gjennomføring.

2. Rådmannen bes legge saken fram for Asker kommunes nye kommunestyre for endelig avgjørelse.

4. Rådmannens vurdering

Det tilstrebes å finne helhetlige løsninger, som både gir befolkningen et godt kulturtilbud, og samtidig gode økonomiske løsninger for kommunen.

Rådmannen mener at Sekkefabrikken Kulturhus gjennom sin over 10 år lange historie har vist sitt flotte potensiale å være den storstua som lenge var etterlyst i Røyken kommune. Kulturhuset drives i dag svært billig og få i Norges land kan vise til så store besøkstall med et begrenset driftsbudsjett.

I forbindelse med utviklingen av Slemmestad vil kommunen måtte bidra med betydelige midler. Når det gjelder kultur, er det allerede inngått en samarbeidsavtale som tar sikte på å legge til rette for et bygg som kan brukes til kultur. Dagens organisering av Sekkefabrikken Kulturhus AS er et samarbeid mellom private aktører og kommunen. En innlemmelse av Sekkefabrikken Kulturhus i basisorganisasjon kulturliv og under avdeling for kulturarenaer vil gi nye muligheter og en større helhet i kulturtilbudet i nye Asker. Det vil bidra til en styrking av det kommunale kulturtilbudet, og det vil samtidig sikre et framtidig stabilt og godt kulturtilbud av høy kvalitet i Asker. De økonomiske konsekvensene medfører noe usikkerhet i forhold til driftsåret 2020,

men med kommunalt bidrag på 3,3 millioner samt øvrige driftsinntekter anslås det at Kulturhuset kan driftes på 2019 nivå.

Det er hensiktsmessig at samtlige Kulturhus i nye Asker kommunes har samme organisasjonsform og det foreslås derfor å innlemme Sekkefabrikken Kulturhus i Asker kommune sin basisorganisasjon fra 1.1.2020.

Lars Bjerke
rådmann

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

Saksfremlegg og saksprotokoll 08.10.2019
Saksprotokoll - Kjøp av aksjer Sekkefabrikken Kulturhus AS 09.10.2018
Brev 25.02.2019 fra REAS_REU om eierskap til SF
Årsregnskap 2018 Sekkefabrikken Kulturhus AS
Omforent utkast til avtale om kjøp av virksomhet
Vedlegg 1.1 til avtale om kjøp av virksomhet_ Overdratte eiendeler
Vedlegg 1.2 til avtale om kjøp av virksomhet_ Overført husleieavtale
Vedlegg 1.3 til avtale om kjøp av virksomhet_ Overførte ansatte
Verdivurdering av inventaret i Sekkefabrikken kulturhus
Bekreftelse fra Slemmestad Brygge AS

SAKSFREMLEGG

Saksnummer (ESA): 16/3968

Organ	Møtedato
Kulturutvalget	29.11.2016
Formannskapet	08.12.2016
Kulturutvalget	26.09.2017
Formannskapet	12.10.2017
Formannskapet	08.10.2019
Kommunestyret	08.10.2019

Virksomhetsoverdragelse av Sekkefabrikken Kulturhus

Rådmannens forslag til vedtak

1. Kommunestyret gir sin tilslutning til at:
    - Sekkefabrikken Kulturhus innlemmes i Asker kommune sin basisorganisasjon fra 1.1.2020.
    - Asker kommune overtar husleie- og driftskostnader for Sekkefabrikken Kulturhus fra 1.1.2020 og benytter avsatte midler i handlingsprogram 2020-2023 i videre drift.
    - Røyken kommune kjøper inventar og utstyr for kr. 900 000 av Sekkefabrikken Kulturhus AS og beløpet dekkes av Røyken kommunes disposisjonsfond.
    - Det innarbeides kr. 500 000 i investeringsbudsjettet i handlingsprogrammet 2020 – 2023 til nødvendige oppgraderinger i 2020-2023.
    - Innlemmelsen av de ansatte skjer gjennom en virksomhetsoverdragelse (i henhold til AML kapittel 16) med virkning fra 1.1.2020.
    - Rådmannen i Røyken kommune gis fullmakt til å forhandle ferdig virksomhetsoverdragelsen og signere avtaler for gjennomføring.
2. Rådmannen bes legge saken fram for Asker kommunes nye kommunestyre for endelig avgjørelse.

Sammendrag

Det foreslås å innlemme Sekkefabrikken Kulturhus i Asker kommune sin basisorganisasjon fra 1.1.2020.

Dette innebærer at kommunen overtar leieavtalen, de ansatte, og kjøper eiendeler som tilhører virksomheten. Merkevaren og navnet Sekkefabrikken Kulturhus overføres til kommunen. Sekkefabrikken Kulturhus AS blir da et tomt selskap, som eierne avvikler.

Denne saken redegjør for hvordan virksomhetsoverdragelsen kan gjennomføres. Virksomhetsoverdragelsen vil binde ny kommune så saken sendes videre for endelig avgjørelse i Asker kommunes nye kommunestyre.

Bakgrunn og saksopplysninger

Kort historikk:

- 12.10.2017: Formannskapet ga administrasjonen fullmakt til å gå i dialog med Slemmestad Brygge AS for å overta selskapets aksjepost i Sekkefabrikken Kulturhus AS.
- 19.06.2018: Det ble inngått en samarbeidsavtale som i punkt 2 omhandlet kjøp av A-aksjene i Sekkefabrikken Kulturhus AS.
- 09.10.2018: Formannskapet ga Rådmannen fullmakt til å gå i dialog med REU/REAS og Slemmestad brygge angående overtakelse av Slemmestad brygges aksjepost i Sekkefabrikken Kulturhus AS. I vedtaket stod det at: «I dialogen fremmes forslag om at REU/REAS midlertidig overtar Slemmestad brygges aksjepost i Sekkefabrikken.»
- REU/REAS ønsker ikke dette, jf. brev 25.02.2019 (vedlegg 2).
- 27.02.2019 møte mellom kommunen, Sekkefabrikken Kulturhus AS og Slemmestad Brygge AS. Enighet om å se på muligheten for at kommunen overtar leieavtalen, de ansatte, og kjøper eiendeler som tilhører virksomheten. Sekkefabrikken AS blir da et tomt selskap, og eierne avvikler selskapet.
- 27.06.2019-19.09.2019 møter mellom partene.

Saksopplysninger:

Planstatus for eiendommen:

Sekkefabrikken ligger lokalisert i Vaterlandskvartalet hvor områdeplan ble vedtatt høsten 2017. I områdeplanen for Slemmestad (§ 40) er det vedtatt at det innenfor feltene BKB1_2 og BKB1_5 skal settes av minimum 5 000 m² BRA til kommunalt formål som kulturscene, kulturskole, bibliotek, innbyggertorg med mer.

Det er igangsatt detaljregulering av eiendommen. Detaljregulering for Vaterland ble førstegangsbehandlet 11.07.2019.

Slemmestad er utpekt som et av kommunens satsningsområder for tettstedsutvikling, kommunen har her sitt hovedbibliotek, kulturskole, cementmuseum og geologisenter. En utvikling av Slemmestad sentrum vil generere behov for å koordinere og samkjøre kulturarenaene i dette området. Sekkefabrikken Kulturhus er viktig som arena for Slemmestad området, hele kommunen og for omlandet rundt søndre Asker og nordre Hurum.

Sekkefabrikken Kulturhus AS:

Sekkefabrikken Kulturhus AS er stiftet som et driftsselskap for å drive kulturvirksomhet i Sekkefabrikken. Slemmestad Brygge AS eier selve bygget Sekkefabrikken i Slemmestad sentrum. I henhold til selskapets vedtekter er selskapets virksomhet å fremme kulturformål ved å drive Kulturhus i lokalene ”Sekkefabrikken” i Slemmestad sentrum i nært samarbeid med Røyken kommune og lokale lag og foreninger.

Lokalene i Sekkefabrikken kan deles inn i 2 scener, storsal og lillescene, og er i dag godt utrustet med lyd, lys og AV utstyr. Huset har sine begrensninger i forhold til lokalets utforming, garderober og lagringskapasiteter. Huset kan derfor ikke være arena for alle type kultur. Lokalene gir derimot en unik og genuin opplevelse for publikum med bakgrunn i at dette er et gammelt industrilokale som har blitt en arena med skjel og en interessant historie.

Kulturhuset blitt både en lokal og regional aktør for kulturlivet i vår region, noe besøkstallet per år er en indikasjon på.

Forholdet mellom Sekkefabrikken Kulturhus AS, Slemmestad Brygge AS, Røyken Eiendomsutvikling AS (REU) og Røyken kommune:
Det er inngått en leiekontrakt mellom Slemmestad Brygge AS og Sekkefabrikken Kulturhus AS. Leieavtalen ble forlenget i 2009, og løper nå frem til 1. januar 2030. Formålet med leieavtalen er å bidra til å sikre driften i Sekkefabrikken Kulturhus AS. Se vedlegg 6.

Av leiekontraktens punkt 8 følger det at, fordi leieavtalen er så langsiktig, og fordi reguleringssituasjonen i Slemmestad sentrum er så usikker, plikter leieren å akseptere et eventuelt skifte til andre tilsvarende lokaler i Slemmestad sentrum dersom reguleringsmessige eller utbyggingsmessige forhold skulle tilsi det, eller dersom utleier eller andre aktører foretar større utbygginger i Slemmestad sentrum.

Det er videre inngått en samarbeidsavtale i 2018 mellom Slemmestad brygge AS, Røyken Eiendomsutvikling AS (REU), Sekkefabrikken Kulturhus AS og Røyken kommune.

Det følger av avtalens punkt 4 at dersom Slemmestad brygge AS eller annen fremtidig eier i løpet av 7 år fra inngåelsen av denne avtale ikke har oppført kulturarealer i samsvar med områdeplanen og senere vedtatt reguleringsplan for Vaterland, har Røyken kommune rett til å kjøpe arealene til markedsmessige vilkår og selv oppføre et kulturbygg.

Røyken kommunes engasjement i Sekkefabrikken Kulturhus AS:
Røyken kommune sitt engasjement i Sekkefabrikken Kulturhus AS er todelt. Kommunen eier i hovedsak alle B- aksjene i selskapet.

Røyken kommune er også den viktigste bidragsyter til Sekkefabrikken Kulturhus AS. Sekkefabrikken Kulturhus AS og Røyken kommune inngikk en leieavtale den 12.06.2014 (omtalt som samarbeidsavtale Røyken kommune og Sekkefabrikken Kulturhus AS).

Kulturhuset har blitt en institusjon både lokalt og regionalt.

Årlig leie er på cirka 2,3 millioner. Beløpet reguleres årlig med en indeksregulering.

Denne avtalen faller bort når Røyken kommune trer inn i leieavtalen med Slemmestad Brygge AS.

Økonomiske konsekvenser

I forbindelse med innlemmelsen, er det naturlig at kommunen overtar leiekontrakten, de ansatte og kjøper inventaret i Sekkefabrikken Kulturhus for å videreføre driften.

Som kommunal enhet vil Sekkefabrikken Kulturhus som tjenesteområde naturlig ligge under tjenesteområde Medborgerskap, virksomhet kulturliv og i avdeling kulturarenaer. Ansatte overføres og det må vurderes om Sekkefabrikken Kulturhus blir et eget objekt i virksomhetsområdet.

Budsjett Sekkefabrikken Kulturhus med regnskapstall fra 2018:

Beskrivelse	Utgifter	Inntekter
Husleie	975 500	

Felleskostnader	73 000	
Driftskostnader	6 399 902	
Driftsinntekter		6 288 577
SUM:	7 448 402	6 288 577

Den årlige husleien for bygget er kr. 975 500 og årlige felleskostnader er kr. 73 000. Driftskostnader var i 2018 kr. 6 399 902. Dette inkluderer varekostnader, lønnskostnader, avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler, samt andre driftskostnader som arbeidsgiveravgift, godtgjørelser, revisorhonorarer med mer.

Sum driftsinntekter var i 2018 kr. 6 288 577, dette inkluderer salgsinntekter og andre driftsinntekter som husleie fra Røyken kommune. Komplett årsregnskap ligger som vedlegg 3 til denne saken. Årsresultatet viser et underskudd på kr. -109 467 for 2018 og det er opplyst at det foreligger et udisponerte underskudd pr. 31/7-2019 på kr. -189 350.

I budsjettet for Røyken kommune i dag er det lagt inn leiekostnader på kr. 2,3 millioner. Fra budsjettet 2020 har Røyken/Asker kommune lagt inn ytterligere 1 millioner kroner til drift og husleie i Sekkefabrikken. Det ligger derfor inne 3,3 millioner kroner som kan disponeres til videreføring av Sekkefabrikken Kulturhus.

Inventaret som skal kjøpes har en anskaffelsesverdi på ca. 3,8 millioner kroner etter at offentlig tilskudd er trukket fra. Det er foretatt en uavhengig verdivurdering av utstyret av Aleksandersen Lyd & Lys AS. De bekrefter at alt av det tekniske utstyret på listen er til stede og i god stand, se vedlegg 8. Etter verdivurderinger og avskrivning er dette vurdert til ca. 1,3 millioner kroner. Inventaret består i all hovedsak av lyd og lysutstyr, kontorutstyr, kjøkkenutstyr, ventilasjonsanlegg, varmekabler, ny scene samt noe kunst. Se komplett liste over eiendeler i vedlegg 5.

Innmat og oppgjør er utgangspunktet for forhandling i forhold til selskapets verdi. Det er enighet mellom partene om en samlet kjøpesum på kr. 900 000. Omforent utkast til avtale om kjøp av virksomhet ligger som vedlegg 4 til denne saken. Angående punkt 3.2 om merverdiavgift i avtalen, så sees dette på av en egen mva-gruppe underlagt økonomidirektør i den nye kommunen. Det er enighet mellom partene at dette punktet må undersøkes nærmere av kommunen og kan endres i utkastet.

Kulturhuset som kommunal enhet vil kanskje få mindre sponsorinntekter enn som aksjeselskap. Noe innsparing på styrehonorarer.

Det foreslås å legge inn 500 000 kroner til nødvendige oppgraderinger i 2020-2023, dette ut fra opplysninger fra daglig leder.

Å drifte Kulturhuset i kommunal regi vil medføre økt tilførsel av driftsmidler. Frafall av sponsorat, noe økte utgifter personal og eventuelle justeringer av utleiesatser, som er type kostnadsdrivere for kommunen. Kommunens driftstilskudd på 3,3 millioner kroner fra 2020 vil etter rådmannens vurdering kunne forsvare en drift av Sekkefabrikken kulturhus på tilsvarende nivå som i 2019.

Juridiske konsekvenser

Sekkefabrikken og Røyken kommune har gjennom samarbeidsavtalen i 2018 hatt til intensjon å inngå kjøpsavtale om kjøp av aksjene i Sekkefabrikken av Slemmestad brygge. Etter en nærmere vurdering viser det seg at det vil være problematisk i forhold

til reglene om statsstøtte å kjøpe aksjer i et selskap med underskudd. Det er derfor enighet om at kommunen i stedet overtar leieavtalen, de ansatte, navnet Sekkefabrikken Kulturhus og kjøper eiendeler som tilhører virksomheten. Sekkefabrikken AS blir da et tomt selskap, som eierne avvikler. Dette er formalisert i omforent utkast til avtale om kjøp av virksomhet. Denne avtalen setter samarbeidsavtalens punkt 2 om aksjekjøp til side. Det foreligger en bekreftelse på at utkast til avtale slik den foreligger, vil signeres av Slemmestad Brygge AS som eier 100% av de stemmeberettigede A-aksjene i Sekkefabrikken Kulturhus AS. Det er også bekreftet at punkt 3.2 om merverdiavgift ikke er endelig avklart, se vedlegg 9.

Konsekvensene av at Røyken kommune overtar posisjonen som leietaker etter husleieavtalen med Slemmestad Brygge AS, er at alle forpliktelsene og rettighetene som etter husleieavtalen per i dag tilligger Sekkefabrikken Kulturhus AS, herunder å betale husleie, går over på kommunen. Når kommunen har trådt inn i leieavtalen, vil eventuelle endringer i avtalen kreve samtykke fra avtalemotparten. Leieavtalen løper til 1.1.2030. Eventuell reforhandling av leieavtalen kan for eksempel gjøres i forbindelse med forhandlinger om øvrige fremtidige leieforhold mellom partene og bør samordnes med Asker kommune sine øvrige leiekontrakter.

Når kommunen skal overta leieavtalen til Sekkefabrikken-lokalene, alle de ansatte, og alle selskapets eiendeler, vil dette innebære en virksomhetsoverdragelse i arbeidsrettslig forstand. Den viktigste konsekvensen av dette, er at tidligere arbeidsgivers rettigheter og plikter som følger av arbeidsavtale eller arbeidsforhold som foreligger på det tidspunkt overdragelsen finner sted, overføres til kommunen, jf. arbeidsmiljøloven § 16-2 første ledd første punktum. Arbeidstakerne hos Sekkefabrikken Kulturhus AS får altså overført sine arbeidsforhold til kommunen, og de har krav på å få videreført de samme individuelle arbeidsbetingelsene hos kommunen som de hadde hos gammel arbeidsgiver, herunder lønn, arbeidstid, mv. Sekkefabrikken Kulturhus AS hadde i 2018 2,3 årsverk tilknyttet huset. I tillegg leide de inn en kulturkonsulent i 50% stilling. Det ble økt med en 25% stilling i april 2019. Likestilling er godt ivaretatt med to kvinner og to menn i huset. I 2019 er det 2,55 årsverk.

Innlemmelsen av de ansatte skjer gjennom en virksomhetsoverdragelse (i henhold til AML kapittel 16) med virkning fra 1.1.2020.

Forholdet til anskaffelsesregelverket er vurdert i samråd med kommuneadvokaten. Denne typen anskaffelse, kjøp av virksomhet, faller utenfor anskaffelsesregelverkets virkeområde slik dette er definert i anskaffelsesloven § 2. Anskaffelsen av inventaret vil mest sannsynlig falle utenfor anskaffelsesregelverket på grunn av bestemmelsen om blandede anskaffelser i anskaffelsesforskriften § 6-2. Kommunens formål med anskaffelsen er å innlemme Kulturhuset i basisorganisasjonen, slik at helheten i kommunens kulturtilbud utvides. Det er leiekontrakten til lokalet som utgjør hovedelementet i transaksjonen. Overtakelsen av inventar (og ansatte) har ikke noen selvstendig funksjon ved siden av å følge med som tillegg til lokalet, og dette taler for at inventarkjøpet er uløselig tilknyttet overtakelsen av leiekontrakten. Utstyret er tilpasset lokalet og bruken av dette, og kommunen har ikke noen interesse i utstyret utover den bruk som knyttes til bruken av lokalet. Manglende overtakelse av inventaret vil vanskeliggjøre fortsatt virksomhet og muligens medføre driftsstans.

Rådmannens vurdering

Det tilstrebes å finne helhetlige løsninger, som både gir befolkningen et godt kulturtilbud, og samtidig gode økonomiske løsninger for kommunen.

Rådmannen mener at Sekkefabrikken Kulturhus gjennom sin over 10 år lange historie har vist sitt flotte potensiale å være den storstua som lenge var etterlyst i Røyken kommune. Kulturhuset drives i dag svært billig og få i Norges land kan vise til så store besøkstall med et begrenset driftsbudsjett.

I forbindelse med utviklingen av Slemmestad vil kommunen måtte bidra med betydelige midler. Når det gjelder kultur, er det allerede inngått en samarbeidsavtale som tar sikte på å legge til rette for et bygg som kan brukes til kultur.

Dagens organisering av Sekkefabrikken Kulturhus AS er et samarbeid mellom private aktører og kommunen. En innlemmelse av Sekkefabrikken Kulturhus i basisorganisasjon kulturliv og under avdeling for kulturarenaer vil gi nye muligheter og en større helhet i kulturtilbudet i nye Asker. Det vil bidra til en styrking av det kommunale kulturtilbudet, og det vil samtidig sikre et framtidig stabilt og godt kulturtilbud av høy kvalitet i Asker. De økonomiske konsekvensene medfører noe usikkerhet i forhold til driftsåret 2020, men med kommunalt bidrag på 3,3 millioner samt øvrige driftsinntekter anslås det at Kulturhuset kan driftes på 2019 nivå.

Konklusjon

Det er hensiktsmessig at samtlige Kulturhus i nye Asker kommunes har samme organisasjonsform og det foreslås derfor å innlemme Sekkefabrikken Kulturhus i Asker kommune sin basisorganisasjon fra 1.1.2020. Da denne virksomhetsoverdragelsen vil binde ny kommune sendes saken videre for endelig avgjørelse i Asker kommunes nye kommunestyre.

Vedlegg

1. Saksprotokoll fra formannskapsmøte 09.10.2018, møtesak nr. 110/18.
2. Brev fra REAS/REU om eierskap til SF 25.02.2019.
3. Årsregnskap Sekkefabrikken Kulturhus AS 2018
4. Omforent utkast til avtale om kjøp av virksomhet
5. Vedlegg 1.1 til avtale om kjøp av virksomhet: Overdratte eiendeler
6. Vedlegg 1.2 til avtale om kjøp av virksomhet: Overført husleieavtale
7. Vedlegg 1.3 til avtale om kjøp av virksomhet: Overførte ansatte
8. Verdivurdering av inventaret i Sekkefabrikken kulturhus
9. Bekreftelse fra Slemmestad Brygge AS

Saksprotokoll - Virksomhetsoverdragelse av Sekkefabrikken Kulturhus

Kommunestyret behandlet saken den 08.10.2019, møtesak nr. 68/19.

Behandling:

Erling Nilsen (H) ba kommunestyret vurdere hans habilitet grunnet styreverv i Slemmestad Brygge AS. Kommunestyret vurderte Nilsen (H) å være inhabil. Erling Nilsen (H) trådte ut av møtet. Arne Dessen (H) trådte inn i Nilsens sted.

Håvard Vestgren (H) ba kommunestyret vurdere hans habilitet grunnet styreverv i Sekkefabrikken Kulturhus AS. Kommunestyret vurderte Vestgren (H) å være inhabil. Håvard Vestgren (H) trådte ut av møtet.

Rådmannens forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kommunestyret gir sin tilslutning til at:
    - Sekkefabrikken Kulturhus innlemmes i Asker kommune sin basisorganisasjon fra 1.1.2020.
    - Asker kommune overtar husleie- og driftskostnader for Sekkefabrikken Kulturhus fra 1.1.2020 og benytter avsatte midler i handlingsprogram 2020-2023 i videre drift.
    - Røyken kommune kjøper inventar og utstyr for kr. 900 000 av Sekkefabrikken Kulturhus AS og beløpet dekkes av Røyken kommunes disposisjonsfond.
    - Det innarbeides kr. 500 000 i investeringsbudsjettet i handlingsprogrammet 2020 – 2023 til nødvendige oppgraderinger i 2020-2023.
    - Innlemmelsen av de ansatte skjer gjennom en virksomhetsoverdragelse (i henhold til AML kapittel 16) med virkning fra 1.1.2020.
    - Rådmannen i Røyken kommune gis fullmakt til å forhandle ferdig virksomhetsoverdragelsen og signere avtaler for gjennomføring.
2. Rådmannen bes legge saken fram for Asker kommunes nye kommunestyre for endelig avgjørelse.

Saksprotokoll - Kjøp av aksjer Sekkefabrikken Kulturhus AS

Formannskapet behandlet saken den 09.10.2018, møtesak nr. 110/18.

Behandling:

Håvard Vestgren (V) ba formannskapet vurdere hans habilitet grunnet styreverv i Sekkefabrikken Kulturhus AS. Formannskapet vurderte Vestgren (H) å være inhabil. Vestgren (H) trådte ut av møtet.

Lasse Thue (V) ba formannskapet vurdere hans habilitet grunnet styreverv i Røyken Eiendom AS. Formannskapet vurderte Thue (V) å være inhabil. Thue (V) trådte ut av møtet og Tore Hogstad (V) trådte inn i hans sted.

Rådmannens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Rådmann gis fullmakt til å gå i dialog med REU/REAS og Slemmestad brygge angående overtakelse av Slemmestad brygges aksjepost i Sekkefabrikken kulturhus AS. I dialogen fremmes forslag om at REU/REAS midlertidig overtar Slemmestad brygges aksjepost i Sekkefabrikken.

RØYKEN EIENDOM

Røyken Kommune
v/Rådmann

Deres ref.: Arkiv nr.: 111OM Røyken, den 25.2.2019

Eierskapet til Sekkefabrikken Kulturhus AS

Jeg viser til samtaler vi hadde vedr eierskapet til Sekkefabrikken Kulturhus.

Administrasjonen i REAS/REU ble i fjor høst bedt om å vurdere om REAS/REU kunne kjøpe de aksjer som Slemmestad brygge eier.
Dette stod på sakslisten i REAS sitt styre den 14.11.2018. Her er gjengitt utdrag fra denne saksforberedelse.

Sekkefabrikken Kulturhus AS (SKH) har i mange år vært eid av RK med 65% og av Slemmestad Brygge med 32%. SKH er et selskap med 2,5 årsverk som tilrettelegger, markedsfører og gjennomfører kulturaktiviteter i Sekkefabrikken. Selskapet eier ingen fysiske bygninger, men har en leieavtale med Slemmestad Brygge.

I forbindelse med salget at aksjene i Slemmestad Brygge, var det ønskelig at alle aksjene i SKH samles ett sted, under kommunens kontroll, slik at RK har kontroll denne kulturvirksomheten. Det ble derfor forhandlet frem en revidert avtale mellom Slemmestad Brygge AS, REU og RK, der ett punkt var at aksjeposten til SB skulle selges til RK for kr 100 000. Denne avtale ble signert i august 2018.

SKH hadde pr 31.12.2017 en negativ egenkapital med kr 795 000. Selskapet gikk i 2017, med kr 336 000 i underskudd. Pr september 2018 var underskuddet kr 217 000.

Det har vist seg at det ikke er lett å drive denne virksomheten i balanse, noe som har medført at selskapet mottar årlig støtte fra RK på ca kr 2 mill.

Det har fra RK kommet forslag om REAS (eller REU) kunne overta aksjene i SKF fra SB.

I Formannskapet den 9.10.2018 ble derfor følgende vedtatt:
Rådmannen gis fullmakt til å gå i dialog med REU/REAS og Slemmestad Brygge angående overtakelse av Slemmestad Brygges aksjepost i Sekkefabrikken Kulturhus AS. I dialogen fremmes forslag om at REU/REAS midlertidig overtar Slemmestad brygges aksjepost i Sekkefabrikken.

Slik vi forstår det er det snakk om midlertidig parkering av kun den aksjeposten som Slemmestad Brygge eier i dag. Men primært er vi av den oppfatning at hele aksjeposten bør samles ett sted.

Administrasjonen i REAS har ikke helt klart å se den gode begrunnelsen for at REAS skal overta eieransvaret for denne type virksomhet. Vi ser det som sannsynlig at det om «ikke lenge» må skytes inn frisk kapital for at SKH skal kunne videreføre sin virksomhet som forutsatt. Med eieransvaret følger også et driftsansvar.

Hvis styret i REAS vedtar å ta over eieransvaret, bør det samtidig vedtas et mandat på hvordan REAS skal ivareta sin rolle for denne virksomhet. Det må tas stilling til hvilke økonomiske rammer som trengs for å ivareta dette ansvar, i første omgang for 2019.

Konklusjon

Administrasjonen er av den oppfatning at å drifte kulturvirksomhet av denne type klart ligger på utsiden av REAS/REU sine formålsparagrafer og at det derfor ikke anbefales å kjøpe denne aksjepost.

På styremøtet den 14.11.18 ble administrasjonen bedt om å trekke saken uten realitetsbehandling.

Med vennlig hilsen
Røyken Eiendom AS

……
Ola Mæhlum

Årsregnskap 2018
Sekkefabrikken Kulturhus AS

Årsberetning
Resulatregnskap
Balanse
Noter
Revisjonsberetning

Org.nr.: 990 357 757

SEKKEFABRIKKEN KULTURHUS AS

RESULTATREGNSKAP

DRIFTSINNTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	Note	2018	2017
Salgsinntekt		3 378 304	3 051 064
Annen driftsinntekt		2 910 272	2 682 118
Sum driftsinntekter		**6 288 577**	**5 733 182**
Varekostnad		1 537 110	1 296 636
Lønnskostnad	1	2 075 457	2 076 572
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	2	63 098	71 120
Annen driftskostnad	1	2 724 237	2 626 988
Sum driftskostnader		**6 399 902**	**6 071 317**
Driftsresultat		**-111 325**	**-338 135**
FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Annen renteinntekt		225	401
Annen finansinntekt		1 633	1 810
Resultat av finansposter		**1 858**	**2 211**
Ordinært resultat før skattekostnad		-109 467	-335 924
Ordinært resultat	**6**	**-109 467**	**-335 924**
Årsresultat	**6**	-109 467	-335 924
OVERFØRINGER			
Overført til udekket tap		109 467	335 924
Sum overføringer	**6**	**-109 467**	**-335 924**

SEKKEFABRIKKEN KULTURHUS AS

BALANSE

EIENDELER	Note	2018	2017
ANLEGGSMIDLER			
VARIGE DRIFTSMIDLER			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	2	253 600	255 300
Sum varige driftsmidler		**253 600**	**255 300**
Sum anleggsmidler		**253 600**	**255 300**
OMLØPSMIDLER			
Lager av varer og annen beholdning		50 629	58 746
FORDRINGER			
Kundefordringer	5	202 359	339 528
Andre kortsiktige fordringer		74 765	43 045
Sum fordringer		**277 124**	**382 573**
Bankinnskudd, kontanter o.l.	3	679 213	462 317
Sum omløpsmidler		**1 006 966**	**903 636**
Sum eiendeler		1 260 565	1 158 935

SEKKEFABRIKKEN KULTURHUS AS

BALANSE

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2018	2017
INNSKUTT EGENKAPITAL			
Aksjekapital	4	308 900	308 900
Sum innskutt egenkapital		**308 900**	**308 900**
OPPTJENT EGENKAPITAL			
Udekket tap		-1 213 684	-1 104 217
Sum opptjent egenkapital		**-1 213 684**	**-1 104 217**
Sum egenkapital	**6**	**-904 784**	**-795 317**
GJELD			
ANNEN LANGSIKTIG GJELD			
Øvrig langsiktig gjeld	5	346 729	346 729
Sum annen langsiktig gjeld		**346 729**	**346 729**
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld	5	506 551	327 767
Skyldig offentlige avgifter		277 122	293 782
Annen kortsiktig gjeld		1 034 948	985 974
Sum kortsiktig gjeld		**1 818 620**	**1 607 523**
Sum gjeld		**2 165 349**	**1 954 252**
Sum egenkapital og gjeld		**1 260 565**	**1 158 935**

Slemmestad, den / - 2019
Styret i Sekkefabrikken Kulturhus AS

Arve Vannebo styremedlem	Håvard Vestgren styreleder	Øystein Hærem styremedlem
Trine Føyen styremedlem	Tone Mjøs styremedlem	Thorstein Horne daglig leder

SEKKEFABRIKKEN KULTURHUS AS

NOTER TIL REGNSKAPET 2018

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

DRIFTSINNTEKTER
Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

KLASSIFISERING OG VURDERING AV OMLØPSMIDLER
Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

KLASSIFISERING OG VURDERING AV ANLEGGSMIDLER
Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Nedskrivingen reverseres når grunnlaget for nedskrivingen ikke lenger er til stede.

VARER
Varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og netto salgsverdi.

FORDRINGER
Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

SKATT
Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført.

Note 1 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

Lønnskostnader	2018	2017
Lønninger	1 782 255	1 787 404
Arbeidsgiveravgift	220 574	196 918
Andre ytelser	72 628	92 250
Sum	**2 075 457**	**2 076 572**

Selskapet har i 2018 sysselsatt 3 årsverk.

PENSJONSFORPLIKTELSER
Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

SEKKEFABRIKKEN KULTURHUS AS

NOTER TIL REGNSKAPET 2018

LØNN OG GODTGJØRELSE TIL DAGLIG LEDER OG STYRET

Lønn og annen godtgjørelse til daglig leder utgjør kr 619 837. Det er utbetalt kr. 70 000 i styrehonorar.

REVISOR

Kostnadsført revisjonshonorar for 2018 utgjør kr 59 802.
I tillegg kommer honorar for teknisk regnskapbistand med kr 6 185.

Note 2 Anleggsmidler

		Påkost på leid lokale	Driftsløsøre, inventar ol.	Sum
	Anskaffelseskost pr. 01.01.18	111 704	262 816	374 520
+	Tilgang kjøpte anleggsmidler	70 698	-9 300	61 398
=	**Anskaffelseskost 31.12.18**	**182 402**	**253 516**	**435 918**
	Akkumulerte avskrivninger 31.12.18	60 202	122 116	182 318
=	**Bokført verdi 31.12.18**	**122 200**	**131 400**	**253 600**
	Årets ordinære avskrivninger	25 798	37 300	63 098
	Økonomisk levetid	5 år	5 år	

Note 3 Bankinnskudd

Innestående midler på skattetrekkskonto (bundne midler) er på kr. 72 110.

Note 4 Antall aksjer, aksjeeiere m.v

		Antall	Pålydende	Balanseført
Aksjekapital				
A-aksjer		1 000	100	100 000
B-aksjer		2 089	100	208 900
Følgende aksjer gir stemmerett:		A-aksjene		
			Aksjer	**Eierandel**
Aksjonærer:				
Slemmestad Brygge AS	A-aksjer		1000	32%
Røyken Kommune	B-aksjer		2005	65%
Øvrige aksjonærer	B-aksjer		84	3%
Sum			**3 089**	**100%**

SEKKEFABRIKKEN KULTURHUS AS

NOTER TIL REGNSKAPET 2018

Note 5 Mellomværende med selskap i samme konsern m.v.

	Kundefordringer		Andre fordringer	
	2018	2017	2018	2017
Slemmestad Brygge AS	19 003	0	0	0
Sum	**19 003**	**0**	**0**	**0**

	Leverandørgjeld		Annen langsiktig gjeld	
	2018	2017	2018	2017
Slemmestad Brygge AS	332 928	0	346 729	346 729
Sum	**332 928**	**0**	**346 729**	**346 729**

Note 6 Egenkapital

	Aksjekapital	Udekket tap	Sum egenkapital
Pr. 31.12.2017	308 900	-1 104 217	-795 317
Pr 01.01.2018	**308 900**	**-1 104 217**	**-795 317**
Årets resultat		-109 467	-109 467
Pr 31.12.2018	**308 900**	**-1 213 684**	**-904 784**

Note 7 Skatt

Årets skattekostnad	**2018**	**2017**
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	0	0
Endring i utsatt skattefordel	0	0
Skattekostnad ordinært resultat	**0**	**0**
Skattepliktig inntekt:		
Ordinært resultat før skatt	-109 467	-335 924
Permanente forskjeller	8 965	11 936
Endring i midlertidige forskjeller	9 993	7 377
Skattepliktig inntekt	**-90 509**	**-316 612**
Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	0	0
Sum betalbar skatt i balansen	**0**	**0**

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller og underskudd til fremføring som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller:

SEKKEFABRIKKEN KULTURHUS AS

NOTER TIL REGNSKAPET 2018

	2018	2017	Endring
Varige driftsmidler	4 321	5 099	778
Fordringer	-10 775	-1 560	9 215
Sum	**-6 454**	**3 539**	**9 993**
Akkumulert fremførbart underskudd	-3 635 623	-3 545 114	90 509
Grunnlag for beregning av utsatt skatt	**-3 642 077**	**-3 541 575**	**100 502**
Utsatt skattefordel (22 % / 23 %)	**-801 257**	**-814 562**	**-13 305**

I henhold til God regnskapsskikk for små foretak balanseføres ikke utsatt skattefordel.

AVTALE OM KJØP AV VIRKSOMHET

mellom

Sekkefabrikken Kulturhus AS

som Selger

og

Røyken Kommune

som Kjøper

Nr.	Vedlegg
Vedlegg 1.1	Overdratte eiendeler
Vedlegg 1.2	Overført husleieavtale
Vedlegg 1.3	Overførte ansatte

UTKAST

Det er i dag, den _____, inngått følgende kjøpsavtale mellom

(i) Sekkefabrikken Kulturhus AS, et norsk aksjeselskap registrert i Foretaksregisteret med organisasjonsnummer 990 357 757 ("Selger");

(ii) Røyken Kommune ("Kjøper", og sammen med Selger "Partene")

1. BAKGRUNN

1.1 Selger driver kulturhus og scenerom i ombygde fabrikklokaler i Vaterlandsveien 11, 3470 Slemmestad. Virksomheten har som mål å styrke og utvikle lokalt kulturliv i kommunen og regionen, samt tilby kommunen og regionen en arena for profesjonell kunst- og kultur. ("Virksomheten").

1.2 Kjøper ønsker å kjøpe, og Selger ønsker å selge, Virksomheten.

1.3 Denne Avtalen nedfeller de vilkår og betingelser Selger og Kjøper er blitt enige om i forbindelse med Kjøpers kjøp av Virksomheten fra Selger.

1.4 Denne avtale erstatter pkt. 2 i Samarbeidsavtale mellom Slemmestad Brygge AS, Røyken Eiendomsutvikling AS, Sekkefabrikken Kulturhus AS og Røyken Kommune, datert 18/6-2018.

2. KJØP OG SALG

2.1 Solgte eiendeler

Selger skal selge følgende eiendeler og rettigheter knyttet til Virksomheten til Kjøper på de vilkår og betingelser som følger av denne Avtalen:

(i) Alle eiendeler som Selger eier og som knytter seg til Virksomheten, (de "Overdratte Eiendelene"), herunder anleggsmidlene og løsøre som er oppført i Vedlegg 1.1;

(ii) Alle rettigheter og forpliktelser under alle avtaler som knytter seg til Virksomheten (de "Overførte Avtalene") som oppført i Vedlegg 1.2;

(iii) Alle rettigheter i tilknytning til de Overførte Ansatte i henhold til bestemmelsene i punkt 2.7 og liste over ansatte i Vedlegg 1.3;

(iv) Kundeporteføljen som er tilknyttet Virksomheten samt kundelister og all annen informasjon som relaterer seg til kundeporteføljen;

(v) Retten til bruk av "Sekkefabrikken Kulturhus" som navn; og

(vi) Samt får kopi av elektronisk historisk informasjon (kundearkiv, korrespondanse med kunder/leverandører/ansatte mv.) i den grad dette er ønskelig fra Kjøper.

2.2 Eiendeler/rettigheter som ikke selges

Følgende eiendeler og rettigheter skal beholdes av Selger og skal ikke inngå i de Overdratte Eiendeler:

(i) Selgers kontanter og kontantekvivalenter;

UTKAST

(ii) Selgers forsikringspoliser;

(iii) Alle aktivaposter/fordringer utstedt til og med Gjennomføringsdagen, avsetninger og andre rettigheter til å motta betaling for utførte tjenester til og med Gjennomføringsdagen i tilknytning til Virksomheten.

2.3 Overtatte forpliktelser

Kjøper skal overta følgende forpliktelser (de "Overtatte Forpliktelsene"):

(i) Forpliktelser etter de Overførte Avtalene som oppstår eller skal oppfylles etter Gjennomføringen, likevel slik at Selger skal bære det økonomiske ansvaret og holde Kjøper skadesløs for forpliktelser som skyldes at Selger har misligholdt de Overførte Avtalene;

(ii) Selgers forpliktelser overfor de Overførte Ansatte som oppstår eller skal oppfylles etter Gjennomføringen, likevel slik at Selger skal bære det økonomiske ansvaret og holde Kjøper skadesløs for forpliktelser som skyldes at Selger har misligholdt sine forpliktelser overfor de Overførte Ansatte, med unntak av feriepengeforpliktelsen om inkludert i Vedlegg 1.3.

2.4 Forpliktelser som ikke overtas

2.4.1 Kjøper skal ikke overta noe ansvar for lån fra Slemmestad Brygge AS, leverandørgjeld eller andre gjeldsposter, unntatt feriepengeforpliktelsen i henhold til punkt 2.6.2. Selger skal ha ansvaret for all Skatt knyttet til Virksomheten til og med Gjennomføringsdagen.

2.4.2 Kjøper overtar ikke ansvar for Virksomhetens historiske forpliktelser, herunder reklamasjonskrav på leverte tjenester som har vært foretatt av Selger før Gjennomføringsdagen. Selger skal holde Kjøper skadesløs for slike krav, men Kjøper har ordinær varslingsplikt og tapsbegrensningsplikt over for Selger for slike krav.

2.5 Overdragelse av avtaler

2.5.1 Selger skal senest på gjennomføringsdagen fremlegge dokumentasjon på at alle nødvendige samtykker er innhentet for overdragelse av de Overførte Avtalene fra Selger til Kjøper.

2.6 Ansettelsesforhold

2.6.1 Med virkning fra Gjennomføringen skal Selgers rettigheter og plikter overfor de Overførte Ansatte overføres til Kjøper i henhold til bestemmelsene i arbeidsmiljøloven kapittel 16.

2.6.2 Kjøper skal overta plikten til å utbetale feriepenger som de Overførte Ansatte har opptjent før Gjennomføringsdagen. Forpliktelsen inngår som del av kortsiktig gjeld som overtas av Kjøper.

2.6.3 Selger er ansvarlig for å foreta skattetrekk og betale arbeidsgiveravgift for de Overførte Ansatte til og med Gjennomføringsdagen. Etter Gjennomføringsdagen skal Kjøper overta dette ansvaret.

UTKAST

2.7 Pensjon

2.7.1 De Overførte Ansatte skal, dersom ikke annet avtales og Kjøper velger å overta eksisterende pensjonsordning, opphøre å være medlemmer av Selgers innskuddspensjonsordning fra tidspunkt for Gjennomføringen, og skal i stedet bli medlemmer av en ny kollektiv pensjonsordning hos Kjøper som Kjøper forplikter seg til å opprette på minst like gode vilkår som hos Selger. Når dette skjer skal ansvaret for de Overførte Ansattes opptjente pensjonsrettigheter overføres fra Selgers til Kjøpers nye kollektive pensjonsordning, og pensjonskapital og innskuddsfond knyttet til tidligere ordninger for de Overførte Ansatte skal overføres til Kjøpers nye kollektive pensjonsordning. Kjøper skal ikke reservere seg mot overføring av den tariffavtale med AFP-bilag som gjelder i Virksomheten og for de Overførte Ansatte, jf. arbeidsmiljøloven § 16-2 (2). Tariffavtalen, herunder AFP-bilaget, skal i den grad det er rettslig adgang til det, videreføres i Kjøper.

3. VEDERLAG

3.1 Kjøpesum

Som vederlag for de Overdratte Eiendelene skal Kjøper (i) betale til Selger NOK 900 000,- ("Kjøpesum") og (ii) overta de Overtatte Forpliktelsene.

3.2 Merverdiavgift

3.2.1 Partene er enige om at salget av de Overdratte Eiendelene omfattes av unntaket i § 6-14 i Merverdiavgiftsloven om overdragelse av virksomhet, og at det følgelig ikke skal belastes merverdiavgift i forbindelse med salget av de Overdratte Eiendelene. Hvis det likevel blir truffet endelig vedtak av kompetent Offentlig Myndighet om at det skulle vært beregnet merverdiavgift på Kjøpesummen, helt eller delvis, kan Selger etterfakturere merverdiavgiften til Kjøper. Dersom slik etterfakturering skjer mer enn tre år etter tidspunktet slik merverdiavgift opprinnelig skulle vært fakturert sammen med Kjøpesummen, forutsetter Kjøpers betalingsplikt at kompetent Offentlig Myndighet godtar at Kjøper har fradragsrett for etterfakturert merverdiavgift.

3.2.2 Partene er enige om å overføre Selgers justeringsrett og −plikt og eventuelle tilbakeføringsforpliktelser for inngående merverdiavgift knyttet til de Overdratte Eiendelene til Kjøper.

4. FORPLIKTELSER I PERIODEN FREM TIL GJENNOMFØRING

4.1 Drift av Virksomheten frem til Gjennomføringen

I perioden fra inngåelsen av denne Avtalen og frem til Gjennomføringen skal Selger sørge for (i) at Virksomheten drives på ordinært vis, i samsvar med tidligere praksis og i samsvar med alle gjeldende Lover, herunder (ii) at man ikke foretar vesentlige investeringer, eller avhending eller pantsettelse av noen vesentlige eiendel i Virksomheten, (iii) at man ikke sier opp ansettelsesforholdet med noen nøkkelansatte, (iv) at man ikke endrer eller aksepterer noen endring i godtgjørelse til noen av Virksomhetens ansatte utover ordinær drift, (v) at man ikke endrer eksisterende eller inngår nye avtaler av betydning for Virksomheten, (vi) at alle forsikringer opprettholdes.

4.2 Oppfyllelse av betingelser

UTKAST

I perioden frem til Gjennomføringen skal hver Part foreta seg det som med rimelighet kan forventes for å sørge for at betingelsene i punkt 5 blir oppfylt så snart som praktisk mulig.

4.3 Informasjonsplikt

I perioden frem til Gjennomføringen skal hver Part informere den annen Part om (a) ethvert forhold som utgjør et brudd på Partens garantier eller plikter etter Avtalen, (b) ethvert forhold som inntrer etter Avtaledatoen og som ville ha utgjort et garantibrudd dersom det hadde forekommet før Avtaledatoen og (c) ethvert forhold som gjør oppfyllelse av betingelsene i punkt 5 umulig eller usannsynlig.

5. BETINGELSER FOR GJENNOMFØRING

5.1 Kjøpers forpliktelse til å kjøpe de Overdratte Eiendeler og overta de Overtatte Forpliktelser er betinget av at følgende vilkår er oppfylt eller frafalt skriftlig av Kjøper:

(i) Selgers garantier skal være korrekte i alle vesentlige henseende;

(ii) Selger skal i alle vesentlige henseende ha overholdt sine forpliktelser etter denne Avtalen;

(iii) Medkontrahentene under alle Overførte Avtaler har bekreftet at avtalene kan overføres til Kjøper på eksisterende vilkår;

5.2 Selgers forpliktelse til å selge de Overdratte Eiendeler og overdra de Overtatte Forpliktelser er betinget av at følgende vilkår er oppfylt eller frafalt skriftlig av Selger:

(i) Kjøpers garantier skal være korrekte i alle vesentlige henseende;

(ii) Kjøper skal i alle vesentlige henseende ha overholdt sine forpliktelser etter denne Avtalen.

6. GJENNOMFØRINGEN

6.1 Forutsatt at betingelsene i punkt 5 er oppfylt eller frafalt skal gjennomføring av salget av Virksomheten ("Gjennomføringen") finne sted pr. 1. januar 2020 kl 12:00.

6.2 Som ledd i Gjennomføringen skal Kjøper på første virkedag etter Gjennomføringen:

(i) fremlegge en bekreftelse fra overførende bank på at Kjøpesum er blitt ugjenkallelig overført til Selgers Bankkonto og betalingen skal anses gjennomført når beløpet er bekreftet mottatt på Selgers Bankkonto, og

6.3 Som ledd i Gjennomføringen skal Selger på første virkedag etter Gjennomføringen:

UTKAST

(i) levere til Kjøper alle dokumenter som måtte være nødvendige for å overdra alle rettigheter til de Overdratte Eiendeler til Kjøper i tråd med Avtalens bestemmelser og for å skaffe Kjøper rettsvern til de Overdratte Eiendeler;

(ii) levere til kjøper signerte bekreftelser fra medkontrahenter under Overførte Avtaler om at de har godtatt overføring av avtalen til Kjøper med virkning fra Gjennomføringsdato

(iii) overgi besittelsen av alle fysiske Overdratte Eiendeler til Kjøper.

6.4 Gjennomføringen skal anses oppfylt når alle handlingene som er beskrevet i punkt 6.2 og 6.3 er oppfylt.

6.5 Kjøper bærer i sin helhet risikoen for Virksomheten etter Gjennomføringen og tegner selv nødvendige forsikringer for Virksomhetens drift, Overførte Ansatte og de Overdratte Eiendeler fra Gjennomføringsdagen.

7. SELGERS GARANTIER

Selger gir overfor Kjøper de garantier som følger av punkt 7.

7.1 Selger

Selger er et gyldig stiftet og eksisterende norsk aksjeselskap.

7.2 Kompetanse

Selger har den nødvendige myndighet og kompetanse til å inngå Avtalen og til å oppfylle sine forpliktelser etter Avtalen.

Verken inngåelsen av Avtalen, oppfyllelsen av Selgers plikter etter Avtalen eller Gjennomføringen vil utgjøre et brudd på Selgers vedtekter eller andre selskapsinterne dokumenter.

7.3 Regnskaper

Regnskapet (a) er utarbeidet i samsvar med Regnskapsprinsippene konsekvent anvendt (med mindre noe annet fremgår av notene til Regnskapet), og (b) gir et rettvisende bilde av Selgers økonomiske stilling pr. balansedatoen for Regnskapet, og av Selgers driftsresultat, og endringer i egenkapital i det regnskapsåret som Regnskapet gjelder.

7.4 Perioderegnskapet

Perioderegnskapet (a) er utarbeidet i tråd med Selgers tidligere praksis for perioderegnskap og i samsvar med Regnskapsprinsippene, men slik at Perioderegnskapet ikke inneholder sedvanlige årsavslutningsperiodiseringer og justeringer som foretas ved revidering av årsregnskap. Basert på disse forutsetninger og forbehold gir Perioderegnskapet i all vesentlighet et rettvisende bilde av Virksomhetens økonomiske stilling pr. balansedatoen for Perioderegnskapet.

7.5 Eiendeler

UTKAST

7.5.1 Selger har eiendomsretten til alle de Overdratte Eiendelene. De Overdratte Eiendelene er fri for Heftelser.

7.5.2 Driftsutstyr, inventar og andre eiendeler som overdras som del av Virksomheten er normalt godt vedlikeholdt, og med hensyn til alder i normal stand.

7.5.3 Det er ikke inngått andre skriftlige avtaler for utleie eller bruk av Eiendommene enn avtaler inkludert under Vedlegg 1.1 Overførte Avtaler.

7.5.4 Leid Eiendom leies på de vilkår som kommer frem av leieavtalen med Slemmestad Brygge AS under Vedlegg 1.2.

7.6 Tillatelser

Selger og Virksomheten har alle Tillatelser som er nødvendig for å drive Virksomheten i overensstemmelse med Lover og offentlige Tillatelser. Det foreligger etter Selgers Kjennskap ingen anmerkninger, innsigelser, undersøkelser/etterforskning, inspeksjoner e.l. knyttet til mulig brudd på Tillatelser, og det er etter Selgers Kjennskap heller ikke grunn til å anta at noen slike vil oppstå.

7.7 Nærstående forhold

7.7.1 Alle avtaler knyttet til Virksomheten som er inngått med Selger, styremedlem i Selger og/eller ledelsen i Selger og som overføres som del av Virksomheten er inngått på ordinære vilkår og armlengdes avstand og er fremlagt under Vedlegg 1.1.

7.7.2 Selger har ikke noen krav mot Virksomheten utover det som følger av Overførte Avtaler.

7.8 Andre avtaler

7.8.1 Andre driftsavtaler må gjennomgås og vurderes forlenget av kjøper og selger før Gjennomføring av denne avtalen.

7.9 Tvister mv.

Virksomheten er ikke part i noen tvister eller rettssaker. Etter Selgers Kjennskap foreligger det ikke forhold som gir grunn til å anta at slike tvister vil oppstå. Etter Selgers Kjennskap foreligger det ingen uavklarte eller uoppgjorte garantisaker som omfattes av Virksomheten.

7.10 Ansatte

7.10.1 Selger har ikke forpliktet seg til å øke lønnen til, eller på annen måte endre ansettelsesvilkårene til, nøkkelansatte utover det som fremgår av Vedlegg 1.3.

UTKAST

7.10.2 Virksomheten vil per Gjennomføringsdato ikke ha noe ubetalt lønn, bonus, overtid, feriepenger eller opptjent, men ikke avviklet avspasering, ut over det som følger av Vedlegg 1.3.

7.11 Immaterielle rettigheter

Selger krenker ikke og har ikke krenket immaterielle rettigheter tilhørende noen tredjepart. Etter Selgers Kjennskap er det ingen tredjeparter som krenker eller har krenket Selgers immaterielle rettigheter.

7.12 Lover

7.12.1 Virksomheten drives, og har i de tre foregående år før Avtaledatoen i det alt vesentlige vært drevet i overensstemmelse med alle Lover.

7.12.2 Per Avtaledatoen har Selger ikke mottatt varsel om brudd på Lover og etter Selgers Kjennskap foreligger det ikke forhold som tilsier at slike varsler kan forventes å mottas.

7.13 Forholdet til kjøpsloven og avhendingsloven

Kjøpslovens og avhendingslovens bestemmelser om mangels- og forsinkelsesansvar gjelder for salget av de Overdratte Eiendelene og de Overtatte Forpliktelsene.

8. KJØPERS GARANTIER

Kjøper gir overfor Selger de garantier som følger av dette punkt 8.

8.1 Kjøper

Kjøper er et gyldig stiftet og eksisterende norsk kommune.

8.2 Kompetanse

Kjøper har den nødvendige myndighet og kompetanse til å inngå Avtalen og til å oppfylle sine forpliktelser etter Avtalen.

8.3 Ingen konflikter eller godkjennelser

8.3.1 Verken inngåelsen av Avtalen, oppfyllelsen av Kjøpers plikter etter Avtalen eller Gjennomføringen vil utgjøre et brudd på (i) Kjøpers vedtekter eller andre selskapsinterne dokumenter, (ii) noe vedtak truffet av Kjøpers selskapsorganer, (iii) noen avtale som Kjøper er part i eller bundet av, (iv) gjeldende Lover eller (v) noen Tillatelser Kjøper innehar.

8.3.2 Overtagelsen av Virksomheten fra Selger i henhold til denne Avtalen krever ikke godkjennelse eller tillatelse fra noen Offentlig Myndighet eller noen annen person.

8.4 Ingen krav

UTKAST

Kjøper har ikke noen utestående forespørsler om ytterligere informasjon om Virksomheten. Kjøper er ikke kjent med noen forhold som vil kunne danne grunnlag for noe krav mot Selger etter Avtalen.

8.5 Offentlige støtte

Kjøper overtar gjennom denne avtale alt ansvar og risiko for alle vilkår og betingelser for tidligere ytet offentlig støtte til Selger. Kjøper skal holde Selger skadefri i en eventuell tvist med offentlige myndigheter om slik støtte.

9. ERSTATNING

9.1 Erstatning for garantibrudd

Selger skal erstatte Kjøper ethvert påregnelig økonomisk tap som Kjøper påføres som følge av brudd på Selgers garantier og forpliktelser etter Avtalen. Selger skal ikke ha noe ansvar for tap av renommé. En eventuell erstatning for garantibrudd skal så langt som tillatt etter gjeldende rett betraktes som en reduksjon av Kjøpesummen.

9.2 Tapsbegrensningsplikt

Kjøper skal foreta seg alt som med rimelighet kan forventes for å begrense tap som følger av brudd på Selgers garantier eller forpliktelser.

9.3 Adgang til retting

Hvis et brudd på Selgers garantier eller forpliktelser kan rettes skal Kjøper ikke kunne kreve erstatning med mindre Kjøper har gitt Selger skriftlig varsel om garantibruddet og Selger ikke har rettet opp forholdet i løpet av 15 virkedager fra mottak av slikt varsel. Selger skal ikke ha plikt til å rette eventuelle brudd på sine garantier eller forpliktelser.

9.4 Tap som ikke kan kreves erstattet

Selger skal ikke være ansvarlig overfor Kjøper etter punkt 9.1 for så vidt gjelder tap:

(i) som oppstår som følge av handlinger eller unnlatelser fra Kjøpers side etter Gjennomføringen;

(ii) i den utstrekning tapet er et resultat av lovgiving som ikke var trådt i kraft pr. Avtaledatoen, endringer i rettsregler eller forvaltningspraksis etter Avtaledatoen eller økning av skatter etter Avtaledatoen.

9.5 Tidsbegrensninger

9.5.1 Kjøper skal varsle Selger skriftlig om eventuelle krav etter Avtalen senest 60 Virkedager etter at Kjøper ble kjent med forholdene som ligger til grunn for det aktuelle kravet. Varselet skal inneholde slik informasjon som med rimelighet kan forventes om forholdene som ligger til grunn for kravet. Dersom Kjøper ikke varsler Selger innenfor denne tidsfristen, skal Selger ikke være ansvarlig overfor Kjøper i den grad unnlatelsen av å varsle har medført en økning i Selgers ansvar eller kostnad.

UTKAST

9.5.2 Selger skal ikke ha noe ansvar etter punkt 9 med mindre Kjøper har meldt kravet til Selger senest 6 måneder etter Gjennomføring av avtalen.

9.6 Beløpsbegrensninger

Selgers ansvar etter Avtalen skal være begrenset som følger:

(i) Selgers ansvar skal ikke i noe tilfelle overstige Kjøpesummen, med unntak av økonomisk ansvar etter punkt. 2.3

10. FORPLIKTELSER ETTER GJENNOMFØRINGEN

10.1 Kjøpers forpliktelser etter Gjennomføringen

10.1.1 Navn og logo

Kjøper skal så snart som mulig etter Gjennomføringen og senest 60 Virkedager etter Gjennomføringsdagen sørge for at Virksomheten ikke benytter Selgers brevpapir, logo eller andre dokumenter som inneholder organisasjons-/registreringsnummer, bankkonti. Navnet «Sekkefabrikken Kulturhus» og logo uten org./reg.-nummer kan benyttes.

10.1.2 Fraskrivelse av krav

Kjøper fraskriver seg ethvert mulig personlig krav mot Selgers ansatte, styremedlemmer og andre representanter i tilknytning til denne Avtalen eller kjøpet av Virksomheten eller handlinger eller unnlatelser i perioden før Gjennomføringen, men slik at dette ikke gjelder dersom det foreligger simpel uaktsomhet, grov uaktsomhet, forsett eller svik.

10.2 Selgers forpliktelser etter Gjennomføringen

10.2.1 Navn og logo

Selger skal så snart som mulig etter Gjennomføringen iverksette prosess for å slette Sekkefabrikken Kulturhus AS som selskap. endre selskapsnavn slik at navnet "Sekkefabrikken Kulturhus AS" ikke benyttes og skal for øvrig senest 20 Virkedager etter Gjennomføringsdagen fjerne bruken av dette navnet fra brevark, dokumenter, markedsføringsmateriale, internett sider osv.

10.2.2 Regnskapsmateriale

Selger skal etter forespørsel fra Kjøper, oversende kopier av relevant regnskapsmateriale for Virksomheten.

11. HEVING

11.1 Inntil Gjennomføringen kan hver av Partene heve Avtalen ved skriftlig varsel til den annen Part:

(i) dersom den annen Part vesentlig misligholder Avtalen;

UTKAST

(ii) dersom det er opplagt at Partens betingelser for gjennomføring av Avtalen etter Avtalens punkt 5 ikke vil bli oppfylt og dette ikke skyldes at vedkommende Part har brutt sine forpliktelser etter Avtalen;

12. DIVERSE BESTEMMELSER

12.1 Hver av Partene skal dekke sine egne kostnader i forbindelse med planleggingen, fremforhandlingen og gjennomføringen av denne Avtalen.

13. LOVVALG OG TVISTELØSNING

Alle forhold som vedrører Avtalen, skal være underlagt alminnelige domstolers domsmyndighet.

14. TRANSPORT AV AVTALEN

Den 1. januar 2020 vil Røyken kommune slå seg sammen med Hurum og Asker kommune. Fra det tidspunktet vil Nye Asker kommune tre inn i avtalen i Kommunens sted. Denne endringen regnes ikke som transport av avtalen og krever ikke samtykke.

15. AVTALEEKSEMPLARER

Denne Avtalen er utferdiget og underskrevet i 3 eksemplarer, hvorav Partene beholder ett hver.

[SIGNATURSIDE FØLGER]

UTKAST

For Selger:

Håvard Vestgren
Styrets leder

Thorstein Horne
Daglig leder

For Kjøper:

Per Morstad
Rådmann

Avtalens pkt. 1.4, 9 og 10.2 tiltres av Slemmestad Brygge AS.

Erling Nilsen
Styrets leder

Sten-Arthur Sælør
Daglig leder

UTKAST

Vedlegg 1.1

Overdratte eiendeler

Enhetsgruppe	Enhet	Anskaffelsesverdi	Dato for kjøp	Antall	Sum anskaffelsesverdi
Scenetekstiler	Bein	3 000	01.01.2008	8	24 000
Scenetekstiler	Kapper	3 000	01.01.2008	1	3 000
Scenetekstiler	Bakteppe	10 000	01.01.2008	1	10 000
Scenetekstiler	Tepper på galleri	20 000	01.01.2008	1	20 000
Lysteknikk	Lysbord Strand 200+	4 000	01.01.2012	1	4 000
Lysteknikk	Lysbord LSC Minim	6 000	01.01.2005	1	6 000
Lysteknikk	Lysbord Electron tempo 12	3 000	01.01.2005	1	3 000
Lysteknikk	Dimmer-rack 6 kanals AVAB	5 000	01.01.2007	2	10 000
Lysteknikk	Dimmer-rack 6 kanals Zero88	6 000	01.01.2013	4	24 000
Lysteknikk	Dimmer 3-kanals Electron	2 000	01.01.2012	1	2 000
Lysteknikk	DMX-splitter Chauvet data stream	3 000	01.01.2013	1	3 000
Lysteknikk	ETC Source Four Zoom - Profil	5 500	01.01.2013	6	33 000
Lysteknikk	ETC Source Four 26 - Profil	5 500	01.01.2013	1	5 500
Lysteknikk	PAR 64 DTS Classic Pro	3 000	01.01.2013	24	72 000
Lysteknikk	Chauvet Colorado 1 Tour RGBW	3 500	01.01.2013	10	35 000
Lysteknikk	PAR 64 Shortnose	3 500	01.01.2007	22	77 000
Lysteknikk	Celecon Rama - Fresnell	5 500	01.01.2013	5	27 500
Lysteknikk	Martin Mac 250	7 500	01.01.2002	3	22 500
Lysteknikk	Spotlight Combi 05 - Fresnell	3 000	01.01.2013	4	12 000
Lysteknikk	Harting Multikabel 10m	3 000	01.01.2013	7	21 000
Lysteknikk	Harting Multikabel 15m	3 500	01.01.2013	2	7 000
Lysteknikk	Harting Multikabel 20m	4 000	01.01.2013	1	4 000
Lysteknikk	Harting grenutlegg	2 000	01.01.2013	10	20 000
Lysteknikk	Harting blekksprut	2 000	01.01.2013	10	20 000
Lysteknikk	Martin Magnum 1200 - Røykmaskin	4 500	01.01.2010	1	4 500
Lysteknikk	Chauvet Arena Haze 3	4 500	01.01.2013	1	4 500
AV-utstyr	Projektor - Sony VPL FH30	15 000	01.01.2010	1	15 000
AV-utstyr	Projektor - Nec V260W	8 000	01.01.2010	1	8 000
AV-utstyr	Elektrisk lerret 3m x 2m	7 000	01.01.2010	1	7 000
AV-utstyr	Manuelt lerret 250	3 000	01.01.2010	1	3 000
Lydteknikk	Yamaha QL5 Lydmikser	85 000	01.01.2013	1	85 000
Lydteknikk	Yamaha Rio 3224-D Stagerack	40 000	01.01.2013	1	40 000
Lydteknikk	K-array KH2	80 000	01.01.2013	10	800 000
Lydteknikk	K-array K-070	90 000	01.01.2013	2	180 000
Lydteknikk	K-array KP 102	25 000	01.01.2013	2	50 000
Lydteknikk	K-array KAN200	8 000	01.01.2013	1	8 000
Lydteknikk	K-array KF12P	10 000	01.01.2013	4	40 000
Lydteknikk	K-array KA84	25 000	01.01.2013	1	25 000
Lydteknikk	K-array KA24	20 000	01.01.2013	1	20 000
Lydteknikk	Sennheiser E604	4 000	01.01.2013	4	16 000
Lydteknikk	Shure Beta 52A	2 000	01.01.2013	2	4 000
Lydteknikk	Shure91A	3 500	01.01.2013	1	3 500
Lydteknikk	Shure SM57	2 500	01.01.2013	6	15 000
Lydteknikk	Shure 58A	3 000	01.01.2013	2	6 000
Lydteknikk	Sennheiser E 906	6 000	01.01.2013	2	12 000
Lydteknikk	Shure SM58	2 500	01.01.2013	6	15 000
Lydteknikk	Shure SM86	3 200	01.01.2013	1	3 200
Lydteknikk	Sennheiser E 965	8 000	01.01.2013	2	16 000
Lydteknikk	Sennheiser E 614	5 000	01.01.2013	8	40 000
Lydteknikk	Sennheiser SK100	4 000	01.01.2013	2	8 000
Lydteknikk	Sennheiser EW100	2 500	01.01.2013	2	5 000
Lydteknikk	Sontronics STC-1	6 000	01.01.2004	4	24 000
Lydteknikk	DI-boks Radial J48	900	01.01.2013	6	5 400
Lydteknikk	DI-boks Radial Pro AV2	1 500	01.01.2013	2	3 000
Lydteknikk	K&M Mikrofonstativ Lavt med rund fot	2 800	01.01.2013	6	16 800
Lydteknikk	K&M Mikrofonstativ Høyt med rund fot	3 200	01.01.2013	4	12 800
Lydteknikk	K&M Mikrofonstativ Høyt med føtter	3 000	01.01.2013	14	42 000
Lydteknikk	Høyttalerstativ	1 500	01.01.2013	2	3 000
Lydteknikk	Yamaha TF1 Lydmikser	23 700	01.01.2018	1	23 700

Lydteknikk	Yamaha TF Stagerack	8 870	01.01.2018	1	8 870
Lydteknikk	K-array KX12	20 583	01.01.2018	4	82 332
Lydteknikk	K-array KMT21 Active	34 659	01.01.2018	2	69 318
Lydteknikk	K-array KF12MT	15 625	01.01.2018	4	62 500
Lydteknikk	Shure SM58	2 500	01.01.2018	14	35 000
Lydteknikk	Sennheiser E 835s	3 800	01.01.2018	1	3 800
Lydteknikk	Sennheiser E 604	5 000	01.01.2018	4	20 000
Lydteknikk	Sennheiser E 614	4 500	01.01.2018	2	9 000
Lydteknikk	Sennheiser E 602 II	6 000	01.01.2018	1	6 000
Lydteknikk	Klark Teknikk DN100	900	01.01.2018	3	2 700
Lydteknikk	Klark Teknikk DN200	1 500	01.01.2018	1	1 500
Lydteknikk	K&M Mikrofonstativ Lavt med rund fot	2 800	01.01.2018	7	19 600
Lydteknikk	K&M Mikrofonstativ Høyt med føtter	3 000	01.01.2018	12	36 000
Strøm	Strømfordelingsskap. 63A 230V inn	5 500	01.01.2000	1	5 500
Strøm	Strømfordelingsskap. 32A 230V inn	4 000	01.01.2003	1	4 000
Møbler	Sorte Howe 40/4, Design David Rowland	2 200	01.01.2012	264	580 800
Møbler	Benker, sammenleggbare	1 500	01.01.1985	59	88 500
Møbler	Barkrakker, diverse størrelser	900	01.01.2016	25	22 500
Møbler	Langbord, sammenlegggbare plast	2 200	01.01.2017	20	44 000
Møbler	Langbord, sammenlegggbare tre	2 000	01.01.1985	19	38 000
Møbler	Div Bord	2 500	01.01.2018	7	17 500
Møbler	Høye ståbord, diverse størrelser	2 000	01.01.1996	7	14 000
Møbler	Runde bord	2 300	01.01.1997	7	16 100
Møbler	Mobile klesstativ	1 300	01.01.2004	13	16 900
Møbler	Sofa	3 000	01.01.2015	3	9 000
Møbler	Ørelappstol	2 600	01.01.2013	2	5 200
Sceneteknikk	A-stige 7m	5 500	01.01.2001	1	5 500
Sceneteknikk	A-stige 4,5m	3 800	01.01.2019	1	3 800
Sceneteknikk	A-stige. Gardintrapp 3m	2 900	01.01.2012	1	2 900
Sceneteknikk	Nivoflex. 750Kg/ m^2 Sceneelementer	3 800	01.01.1998	10	38 000
Musikk	Notestativ	800	01.01.2018	6	4 800
Kjøkken	Kaffetrakter	1 500	01.01.2015	2	3 000
Kjøkken	Vannkoker	600	01.01.2013	2	1 200
Kjøkken	Vaffeljern	350	01.01.2014	2	700
Kjøkken	Servise	50	01.01.2012	250	12 500
Kjøkken	Div servive, kaffekopper, serveringsmateriel	100	01.01.2015	250	25 000
Kjøkken	Vinglass	30	01.01.2015	250	7 500
Kjøkken	Oppvaskmaskin	35 000	01.01.2015	2	70 000
Kjøkken	Kjøl	2 000	01.01.2017	5	10 000
Kjøkken	Fryser	2 800	01.01.2018	1	2 800
Kjøkken	Ismaskin	4 000	01.01.2011	1	4 000
Teknikk for salg	Ipad	3 000	01.01.2015	5	15 000
Teknikk for salg	PC	4 500	01.01.2018	1	4 500
Teknikk for salg	Izettle	2 000	01.01.2017	4	8 000
Verktøy	Div	8 000	01.01.2016	1	8 000
Verktøy	Kompressor	1 000	24.04.2019	1	1 000
Kontorutstyr	Laminering	400	01.01.2018	1	400
Kontorutstyr	Papirkutter	400	01.01.2017	2	800
Data	TV -og dataskjermer	2 500	01.12.2016	8	20 000
Data	Printer, annet datautstyr	10 000	01.12.2016	1	10 000
Kunst	Bilder i lysvinduer	14 000	01.10.2015	2	28 000
Kunst	Malerier/Kunst Brian Albers	3 500	01.10.2014	6	21 000
Kunst	Maleri	10 000	01.10.2014	1	10 000
Div	Telt	5 000	01.05.2018	3	15 000
Div	Varmelamper	600	01.10.2018	3	1 800
Div	Sikkerhetsgjerder	2 300	01.01.2011	5	11 500
Div	Ventilasjonsanlegg	24 330	01.09.2015	1	24 330
Div	Varmekabler	83 200	01.08.2016	1	83 200
Div	Ny scene	70 689	01.09.2018	1	70 689
	SUM anskaffelsesverdi				**3 773 439**

LEIEAVTALE

1. PARTENE

UTLEIER:	Slemmestad Brygge AS
Organisasjonsnummer:	981 712 870
Adresse:	Pb. 62, 3471 Slemmestad
Telefon/telefaks/e-post:	97527576/31285087/eirik@dahleiendom.no
LEIER:	Sekkefabrikken Kulturhus AS US
Org.nr.	
Adresse:	Pb. 62, 3471 Slemmestad
Telefon/telefaks/e-post:	

2. LEIEOBJEKTET

Leieavtalen gjelder lokale i Vaterlandsveien 11. Lokalet som leies fremgår av vedlagte tegning, kontraktens vedlegg 1. Lokalet skal brukes til kulturhus i vid forstand. Leier overtar lokalene i den stand de var ved besiktigelse av lokalene.

3. LEIEFORHOLDETS VARIGHET

Leieforholdet varer fra 1. januar 2006 til 1. januar 2016. Leietaker har rett til ny leieavtale ved denne leieavtalens utløp.

4. LEIESUMMEN

Årsleien for lokalet er kr. 0,- for 2006, kr. 200.000,- for 2007, kr. 300.000,- i 2008, 400.000,- i 2009 og 500.000,- i 2010. Fra og med 2010 og utover i leieperioden kan husleien kreves regulert en gang i året i henhold til konsumprisindeksen med utgangspunkt i 15.10.2006, dog ikke lavere enn avtalt leiesum.

Leien betales forskuddsvis en gang pr kvartal, med forfall den 1. i hvert kvartal til bankkonto: 5010.06.76165.

For momspliktige leietakere kommer moms i tillegg til ovennevnte leiesum.

I tillegg til årsleien skal leier betale en andel av fellesutgiftene, til f. eks. kommunale avgifter, snømåking, strøing, feiing, fyring, fasadevask, nødvendig vedlikehold og andre driftsutgifter. Andelen beregnes etter regnskap i henhold til leieobjektets forholdsmessige andel av bygningsmassen, 736 m2 /3337 m2 = 22 %. Fellesutgifter faktureres fortiden a konto med kr. 100.- pr.m2, sammen med leien.

Leietakeren kan ikke motregne krav som ikke er fastslått ved dom eller forlik mot husleien.

Utgifter som skyldes offentlige pålegg om forhøyet teknisk standard (f.eks ventilasjon) som måtte pålegges utleier i leieperioden, kan utleier kreve dekket hos leier i den utstrekning tiltaket kommer leier til gode. Blir utleieren pålagt ekstra kostnader (offentlige

pålegg, avgifter, høyere forsikringspremier o.l.) grunnet leierens bruk, skal leieren betale disse merkostnadene i sin helhet ved forfall.

5. ELEKTRISITET
Utgifter til elektrisitet er ikke inkludert i leiesummen. Leieren skal tegne eget abonnement for elektrisitet innen 01.01.2007. Strømmålerens målestand ved innflytting var@@@. Leier betaler ekstra kostnader som påløper for krav til spenning utover 220 volts anlegg.

6. TINGLYSING
Leieavtalen kan tinglyses med utleiers samtykke.

7. UTLEIERENS PLIKTER
Utleieren plikter i leietiden å stille lokalet til leierens disposisjon i samsvar med avtalen. Klage over at lokalet ikke er i lovbestemt eller kontraktsmessig stand må leieren fremsette innen 14 dager etter overtagelsen. Ellers regnes forholdet som godtatt. Det som kreves rettet må oppgis.

Utleieren skal sørge for at bygningen med tekniske innretninger holdes i tilsvarende stand som ved kontraktinngåelsen. Utleier plikter å sørge for vedlikehold og drift av utvendige fellesarealer.

8. LEIERENS PLIKTER
Leier har fått fullstendig leiefritak for 2006 og redusert leie for 2007, og en rimelig leie fra 2008 og utover, fordi leieren har påtatt seg forpliktelser til å sette lokalene i egnet stand for kulturhus.

Dette innebærer innvendig og utvendig oppussing, etablering av nødvendige sanitærinnretninger, samt andre tiltak som er nødvendig for å drive kulturhus i Sekkefabrikken. Denne plikten må ses i sammenheng med om leier klarer å få inn nødvendig kapital til nødvendig oppgradering av lokalene.

Fordi leieavtalen er så langsiktig, og fordi reguleringssituasjonen i Slemmestad Sentrum er så usikker, plikter leieren å akseptere et eventuelt skifte til andre tilsvarende lokaler i Slemmestad sentrum dersom reguleringsmessige eller utbyggingsmessige forhold skulle tilsi det, eller dersom utleier eller andre foretar større utbygginger i Slemmestad sentrum.

Leieren skal på egen bekostning vedlikeholde lokalet innvendig, herunder innenfor lokalet vedlikeholde overflater, ledninger, rør, låser, nøkler, ruter, vannkraner, servanter, vannklosett, varmtvannsbeholdere, lampekupler, elektriske kontakter, brytere og sikringer, samt foreta oppstaking av avløpsrør til egen vannlås, innvendig og utvendig vinduspuss. Likeså påligger det leieren å vedlikeholde inngangsdører og porter samt innvendig vedlikehold av vinduer med omramming, slik at disse er i håndverkmessig god stand. Leier er ansvarlig for enhver type ruteknusing. Knuste ruter må skiftes straks. Alt arbeid leier plikter å gjennomføre, skal foretas uten ugrunnet opphold og på en god håndverksmessig måte. Oppfyller ikke leier sin vedlikeholdsplikt, er utleier berettiget til på to ukers skriftlig varsel, å foreta vedlikeholdet på leiers regning.

Leier plikter å la utleier foreta alle arbeider som måtte være nødvendige til eiendommens forsvarlige vedlikehold eller fornyelse, og til i samme utstrekning å foreta ethvert forandringsarbeid så vel i som utenfor de leide lokaler. Leier plikter å medvirke til at ledninger, kanaler og rør og lignende til andre deler av eiendommen kan føres gjennom det leide lokale uten hinder av leiers innredning og lignende.

Leier plikter å finne seg i slike arbeider uten erstatning eller avslag i leien, med mindre ulempene for ham er vesentlige. Utleier skal påse at arbeidene blir til minst mulig sjenanse for leier og i størst mulig grad å varsle leier på forhånd.

Lokalet må kun benyttes som angitt under leieavtalens pkt. 2. Leieren skal behandle lokalet og eiendommen for øvrig med tilbørlig aktsomhet og rette seg etter vanlige ordensregler som utleieren fastsetter til sikring av god husorden. Leieren plikter å erstatte all skade som skyldes ham selv, hans ansatte, fremleiere eller andre personer som leieren har gitt adgang til lokalet eller eiendommen for øvrig. Leieren må ikke uten utleierens samtykke endre lokalet på noen måte, og må heller ikke sette opp skilt eller andre gjenstander på eiendommen uten skriftlig samtykke fra utleieren.

Lokalet må ikke brukes på en måte som forringer lokalets utseende eller omdømme, eller ved støv, støy, lukt, rystelse eller på annen måte sjenere andre leiere eller naboer. Kostnader ved utbedring og eventuell erstatning i forbindelse med disse forhold, er leiers ansvar.

Leier plikter selv å innhente alle nødvendige tillatelser for sin bruk av lokalene. Krav eller pålegg fra arbeidstilsyn, helseråd, brannvern, sivilforsvar, industrivern eller annen offentlig myndighet, foranlediget av den virksomhet som drives i lokalene, er leiers ansvar.

Leier plikter også å sette seg inn i, og følge de offentlige forskrifter og instrukser som er eller måtte bli innført og som omfatter leieforholdet. Medfører virksomheten forhøyelse av eiendommens forsikringspremier eller faste avgifter plikter leier selv å betale forhøyelsen. Leier plikter å melde til utleier ethvert forhold og eller endring i forhold ved virksomheten som kan få følger for eiendommens forsikringspremie.

Leieren plikter straks å melde til utleieren enhver skade på lokalet, som må utbedres uten opphold. Annen skade eller mangel skal leieren sende melding om innen rimelig tid. Forsømmer leieren pliktig melding taper leieren sitt mulige erstatningskrav og blir ansvarlig for all skade som kommer av forsømmelsen. Oppstår det i leietiden mangler som det påligger utleieren å avhjelpe, og kan utbedringen av disse ikke utstå uten å utsette eiendommen eller leierens gods for åpenbar skade, plikter leieren å søke skaden avverget, om nødvendig uten forutgående varsel til utleieren. Leieren kan kreve sitt utlegg tilbakebetalt.

Alt fellesareal må holdes ryddig og rent, og skal ikke benyttes til oppbevaring av søppel, biler, campingvogner, båter, eller andre ting som ikke har med den daglige driften å gjøre.

Søppel kastes i søppelbøtter/containere. Avfall som går ut over vanlig omfang, er leier ansvarlig for å fjerne på egen regning. I motsatt fall kan utleier fjerne avfallet på leiers regning.

9. ENDRING AV LEIEOBJEKTET
Innredning, ominnredning eller noen som helst forandring i eller av de leide lokaler må ikke finne sted uten utleiers skriftlige forhåndssamtykke. Slikt samtykke kan gis på betingelse av at forandringene tilfaller utleier uten godtgjørelse ved leieforholdets slutt, eller at leier bringer lokalene tilbake til opprinnelig stand.

Forhåndsgodkjenning kreves også om leier ønsker å bruke mer strøm, vann, luft. avløp og lignende, enn det lokalene ved kontraktstidspunktet var utstyrt med. Dersom slik godkjenning gis, er leier ansvarlig for å innhente de nødvendige offentlige tillatelser. Hvis endringen gjør at det kreves offentlige tillatelser, er dette leietakers ansvar og risiko.

10. FREMLEIE
Leieren har ikke adgang til å fremleie eller på annen måte overlate sin bruksrett til andre uten skriftlig samtykke fra utleieren.

Overdragelse av minst 50% av aksjene, selskapsandelene eller eierinteressene hos leier anses som overdragelse av kontrakten. Det samme gjelder leiers skifte av selskapsform. Som overdragelse regnes også avhendelse av det mindre antall aksjer eller andeler som i seg selv utgjør bestemmende innflytelse(alminnelig flertall) i selskapet. Utleier skal på forespørsel gis opplysninger bekreftet av leiers revisor om slik overdragelse har funnet sted.

Selskapsmessige endringer, eksempelvis fisjoner, som kan forringe leiers økonomiske stilling overfor utleier, krever utleiers skriftlige samtykke.

11. UTLEIERENS ADGANG TIL LEIEOBJEKTET
Leier skal gi utleier adgang til lokalene i kontor-/forretningstid alle dager for ettersyn, reparasjon, vedlikehold, inspeksjon, taksering og lignende. I alle tilfeller hvor det er nødvendig for å forebygge eller begrense skade på eiendommen har utleier rett til å skaffe seg adgang til lokalene. Utleier disponerer egen nøkkel som om nødvendig kan brukes i slike tilfelle.

I de 6 siste månedene før leieren skal flytte, er leieren forpliktet til å gi leiesøkende anledning til å se lokalene. Leieren skal ha melding i rimelig tid før slik adgang.

12. LEIERS AVTALEBRUDD - UTKASTELSESKLAUSUL
Leieren vedtar at tvangsfravikelse kan kreves hvis leie eller avtalt tilleggsytelse ikke blir betalt, og leier ikke innen 14 dager etter skriftlig varsel etter tvangsfullbyrdelsesloven § 4-18 er sendt, har fraflyttet lokalet. I varselet skal det stå at utkastelse vil bli begjært dersom fraflytting ikke skjer, samt at utkastelse kan unngås dersom leien med renter og kostnader blir betalt før utkastelsen gjennomføres.

Flytter ikke leieren når leietiden er ute, kan leieren like ens kastes ut uten søksmål og dom etter § 13-2 3. ledd i tvangsfullbyrdelsesloven.

Gjør leieren ellers noe vesentlig brudd på leieavtalen, kan utleieren heve leieavtalen. Leieren plikter da å flytte ut av lokalet. En leier som flytter etter utkastelse eller krav fra utleieren på grunn av misligholdelse, plikter å betale leie for den tid som er igjen av leietiden med fradrag av hva utleieren får inn ved ny utleie. Leieren må i tillegg betale de omkostninger som utkastelse, søksmål og ryddiggjøring av lokalet fører med seg, samt utgifter til ny utleie.

13. LEIEFORHOLDETS OPPHØR

Når leier har sagt opp avtalen, plikter han å gi utleier adgang til å sette opp skilt om at lokalene blir ledige. Når leieforholdet er slutt skal leieren overlevere lokalet med tilbehør tilbake til utleieren, rengjort, og i samme stand som ved overtagelsen, bortsett fra den forringelse som følger av elde, alminnelig slit og mangler som det påhviler utleieren å utbedre. Ved vurdering av slit og elde, skal leiers vedlikeholdsansvar tas med i betraktning. Annen forringelse erstattes av leieren. Mangler som leieren er ansvarlig for og som ved anvendelse av vanlig aktsomhet burde vært oppdaget av utleieren, kan ikke påberopes av utleieren, hvis utleieren ikke innen 14 dager etter at leieforholdet er slutt, meddeler leieren at mangelen vil bli gjort gjeldende. Dette gjelder dog ikke hvis leieren har handlet svikaktig. Fast inventar, ledninger o.l. som leieren har anbrakt eller latt anbringe i lokalet må ikke fjernes ved leieforholdets opphør, med mindre utleier krever dette. Leierens rettigheter til slikt inventar som ikke er fjernet, tilfaller utleieren uten godtgjørelse. Har leieren montert og etterlatt låser i dører, er han pliktig til å overlevere alle nøkler som hører til låsene.

Tilbakelevering ansees for skjedd når utleier har fått nøkler og ellers uhindret adkomst til lokalet. Forlater leier lokalet på en slik måte at leieforholdet klart må anses oppgitt, kan utleier igjen straks disponere over den.

Senest siste dag av leieforholdet skal leier på egen bekostning fjerne sine eiendeler. Eiendeler som ikke fjernes skal anses etterlatt, og tilfaller utleier etter 14 dager. Søppel og etterlatte gjenstander/innredninger og lignende kan utleier fjerne for leiers regning.

14. FORSIKRING

Hver av partene holder sine interesser forsikret. Utleier har ikke ansvar for skader eller tap som måtte oppstå ved brann, vannledingsskade og lignende, utover det som dekkes av forsikringer utleier har som huseier.

Leier forsikrer alle egne ting og interesser. I tillegg skal leier dekke glassforsikring. Leiers forsikring skal være slik utformet at utleier holdes skadesløs i forbindelse med skader som oppstår i de leide lokaler eller på annen måte som følge av leieforholdet. Skade påført leiers medkontrahenter som følge av avbrudd, forsinkelser eller oppgjør i henhold til denne paragraf, er leiers ansvar.

Utleier kan kreve at leier legger frem forsikringsbevis med vilkår. Parenes rettslige posisjon skal ikke påvirkes av om slikt bevis er fremlagt eller ikke.

15 FORCE MAJURE
Streik, lock-out, blokade eller andre forhold som partene ikke rår over, som f. eks. brann eksplosjon, maskinskade og lignende, fritar utleier fra å oppfylle sine forpliktelser i henhold til denne kontrakt i den grad de ikke kan oppfylles uten unormalt høye kostnader. Likedan bortfaller under slike forhold plikt til å betale taps- eller skadeerstatning.

16 DEPOSITUM/GARANTI
Leieren skal stille sikkerhet for leieavtalen med et beløp tilsvarende 3 måneders husleie, Pengene deponeres på en alminnelig depositumskonto, på vanlige vilkår.

Alternativt kan leieren stille bankgaranti som sikkerhet.

Depositum/sikkerheten etableres så snart det er økonomiske rammer for dette hos leier.

17. TVISTER
Kommer partene ikke til enighet om hva som er markedsleie eller gjengs leie, kan hver av partene kreve tvisten avgjort av en takstnemd. Det samme gjelder dersom partene ikke kommer til enighet om vederlag for forbedringer. For øvrig vedtar partene eiendommens verneting i øvrige tvister som gjelder leieforholdet.

18. UNDERSKRIFT
Nærværende leieavtale erstatter alle andre leieavtaler mellom partene. Utleieren og leieren vedtar med sine underskrifter alle punkter i denne leieavtale, som er utferdiget i to eksemplarer, hvorav utleier og leier beholder hvert sitt.

Slemmestad, 5. oktober.2006

Eirik Dahl for Slemmestad Brygge AS	Styreformann og styremedlem i Sekkefabrikken Kulturhus AS

Bilag til leieavtale mellom Slemmestad Brygge AS som utleier og Sekkefabrikken Kulturhus AS som leier.

Plantegning over lokalene
Nøkkelskjema

FORLENGELSE AV LEIEKONTRAKT

MELLEOM

SEKKEFABRIKKEN KULTURHUS AS OG SLEMMESTAD BRYGGE AS

Sekkefabrikken Kulturhus AS leier lokalet Sekkefabrikken av Slemmestad Brygge AS, som er eier av lokalet. Kontrakten går fra 1. januar 2006 til 1. januar 2016. Sekkefabrikken har rett til en ny leieavtale etter 2016. Kontrakten sier ikke noe om hvor lang den eventuelt nye kontrakten skal være.

Slemmestad Brygge AS ønsker å legge forholdene til rette for at Sekkefabrikken Kulturhus AS skal få utvikle seg best mulig i Sekkefabrikken, for at Sekkefabrikken Kulturhus AS skal være en motor i tettstedsutviklingen i Slemmestad.

Slemmestad Brygge AS og Sekkefabrikken er derfor enige om at gjeldende leiekontrakt mellom partene forlenges på samme vilkår, slik at leieforholdet varer til 1. januar 2030.

På grunn av kontraktens lengde og den usikre reguleringssituasjonen i Slemmestad, så viderefører partene også avtalen om at leietakers investeringer i selve bygningsmassen avskrives over en 20 års periode. Dersom Sekkefabrikken Kulturhus AS må flytte fra lokalene før 2030, så blir den gjenstående verdi av investeringen etter avskrivning refundert til Sekkefabrikken Kulturhus AS eller til relevant offentlig myndighet.

Slemmestad 30.04 2009

Øystein Hærem
Styreleder
Sekkefabrikken Kulturhus AS

Hilde Thorud
styremedlem i
Sekkefabrikken Kulturhus AS

Eirik Dahl
for Slemmestad Brygge AS

Vedlegg 1.3

Overførte ansatte

Navn	Stilling	Stillingsbrøk
Thorstein Horne	Daglig leder	100 %
Lillian Støa	Markedsføringsansvarlig	50 %
Mai Helene Karlsen	Baransvarlig	25 %
Peter Albers	Produksjonsansvarlig	80 %

Røyken Kommune
v/ Yvonne Verket Tveter

Vedr. Verdivurdering av inventaret i Sekkefabrikken kulturhus

Basert på befaring på Sekkefabrikken kulturhus 03.09.2019 har vi kommet frem til følgende:

Til stede var daglig leder for kulturhuset, Thorstein Horne.
For Aleksandersen Lyd & Lys AS var undertegnede og Jøran Aleksandersen til stede.

Etter en gjennomgang av oversendte inventarliste fikk vi en omvisning på huset.

Vi bekrefter at alt av det tekniske utstyret på listen er til stede og er i god stand.

Avskrivningsformelen som er brukt oppfattes som korrekt.

Når det kommer til verdivurderingen som er brukt på inventarlisten, så er det nok noen av de mindre tingene som for eksempel enkelte av mikrofonmodellene som er satt noe høyt i forhold til hva som er reelt i dagens bruktmarked. Dette er kun en kommentar, da vi i løpet av omvisningen fikk se at det er en god del utstyr på huset som ikke er tatt med på inventarlisten. Utstyr som ikke er tatt med er diverse kabling, transport/oppbevaringskasser, rack, sceneskap med mer som har en samlet totalverdi godt over hva prisdifferansen på øvrig utstyr tilsvarer.

Vi mener altså at den totale verdien på utstyret er i tråd med hva som er brukt i verdivurderingen utarbeidet av Sekkefabrikken kulturhus. Totalsum 1 271 558,50 etter at avskrivning og tilskudd er trukket fra.

Jaren 10.09.2019

Med vennlig hilsen

Aleksandersen Lyd & Lys AS
v/ Kim André Aleksandersen
Mob. 958 17 344
E-post: kim@alydoglys.no

Røyken Kommune
Yvonne Verket Tveter

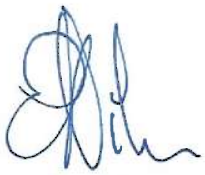
Slemmestad 27/9-2019

Sekkefabrikken Kulturhus AS – salg av eiendeler til Røyken Kommune

Slemmestad Brygge AS viser til omforent avtale om salg av virksomhet i Sekkefabrikken Kulturhus AS til Røyken Kommune for kr. 900.000,-. Slemmestad Brygge AS eier 100% av de stemmeberettige A aksjene i Sekkefabrikken Kulturhus AS.

Vi bekrefter at styret i Sekkefabrikken Kulturhus AS vil undertegne avtalen slik den foreligger pr. 24/9-2019. Vi er innforstått med at avtalens pkt. 3.2 om merverdiavgift ikke er endelig avklart.

For Slemmestad Brygge AS



Erling Nilsen
Styrets leder

Asker kommune

Saksprotokoll

Arivsak
19/00043

Saksbehandler
Hilde Hermansen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utvalg for medborgerskap	31.10.2019	2/19
2 Kommunestyret	12.11.2019	

Virksomhetsoverdragelse Sekkefabrikken Kulturhus

Utvalg for medborgerskap har behandlet saken i møte 31.10.2019 sak 2/19

Behandling

Rådgiver Yvonne Verket Tveter innledet saken.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Innstilling/Vedtak

1. Asker kommune gir sin tilslutning til at:

    - Sekkefabrikken Kulturhus innlemmes i Asker kommune sin basisorganisasjon fra 1.1.2020.
    - Asker kommune overtar husleie- og driftskostnader for Sekkefabrikken Kulturhus fra 1.1.2020 og benytter avsatte midler i handlingsprogram 2020-2023 i videre drift.
    - Røyken kommune kjøper inventar og utstyr for kr. 900 000 av Sekkefabrikken Kulturhus AS og beløpet dekkes av Røyken kommunes disposisjonsfond.
    - Det søkes innarbeidet kr. 500 000 i investeringsbudsjettet i handlingsprogrammet 2020 – 2023 til nødvendige oppgraderinger i 2020-2023.

- Innlemmelsen av de ansatte skjer gjennom en virksomhetsoverdragelse (i henhold til AML kapittel 16) med virkning fra 1.1.2020.
- Rådmannen i Røyken kommune gis fullmakt til å forhandle ferdig virksomhetsoverdragelsen og signere avtaler for gjennomføring.

Asker kommune

Saksframlegg

Arkivsak
19/00029-2

Saksbehandler
Trine Groven

Behandles av
Formannskap

Kommunestyret

Møtedato
05.11.2019

12.11.2019

Reglement for lovpålagte råd - Eldrerådet, Råd for personer med funksjonsnedsettelse og Ungdomsrådet

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Reglement for eldrerådet vedtas slik det foreligger i utkast datert 14.10.2019
2. Reglement for råd for personer med funksjonsnedsettelse vedtas slik det foreligger i utkast datert 14.10.2019
3. Reglement for ungdomsrådet vedtas slik det foreligger i utkast datert 14.10.2019
4. Reglementene trer i kraft straks de er vedtatt.

1. Sammendrag og konklusjon

Kommunestyret må vedta reglement for hvert enkelt folkevalgt organ i kommunen, herunder såkalte «Andre kommunale organer» opplistet i kommuneloven§ 5-2. Dette gjelder blant annet de tre lovpålagte rådene denne saken omhandler..

Medlemmene og varamedlemmene til rådene skal velges av kommunestyret. Rådene skal selv velge selv sin leder og nestleder blant medlemmene, jf. forskrift om medvirkningsordninger.

Valg av medlemmer gjelder i utgangspunktet for hele valgperioden. Medlemmene av ungdomsrådet kan imidlertid bare oppnevnes for inntil 2 år av gangen, jf. kommuneloven § 5-12 tredje ledd. Det innebærer at det uansett må velges nye medlemmer til ungdomsrådet høsten 2021. Medlemmene av de to andre rådene kan i følge reglementene selv velge å fratre etter to år, uten at dette formelt behandles som søknad om fritak fra folkevalgt verv etter kommunelovens regler. Hvis de ikke ønsker å fratre etter to år, fortsetter de ut perioden.

Rådmannen utarbeidet i april 2019 utkast til reglement for hver av de tre rådene. Disse reglementene har vært på høring hos eldrerådene i de tre kommunene, i rådene for mennesker med nedsatt funksjonsevne i de tre kommunene og i ungdomsrådet i Hurum. De to andre kommunene har ikke tidligere hatt ungdomsråd.

Etter høringene ble reglementene behandlet av fellesnemnda i deres møte 30.08.2019, sak [37/19]. Høringsinnspillene framgår av vedleggene i saken fellesnemnda behandlet.

https://innsyn2.asker.kommune.no/motekalender/motedag/30058079

Rådmannen har bearbeidet reglementene noe, basert på enkelte av de innspillene som har kommet underveis i prosessen.

Rådmannen anbefaler at de framlagte reglementene vedtas slik de foreligger som utkast datert 14.10.2019.

2. Bakgrunn for saken/saksopplysninger

De tre lovpålagte rådene er viktige medvirkningsorganer for hver sine definerte målgrupper. Medvirkningsorganene skal sikre bred, åpen og tilgjengelig medvirkning fra disse særlige målgruppene, som antas å være underrepresentert i politikken.

De lovpålagte rådene har en forsterket status som høringsinstans. Sammenlignet med andre interessegrupperinger er rådene i større grad sikret å bli hørt i viktige saker som angår dem.

Medvirkningsorganene er regulert i den nye kommunelovens § 5-12, jf. også § 5-2. Forskrifter om rådene er vedtatt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet 17. juni 2019, og departementet har også utarbeidet egne veiledere for rådenes arbeid.

Rådenes virksomhet reguleres av kommunelovens generelle bestemmelser om saksbehandling i folkevalgte organer. Dette innebærer at mye av rådenes virksomhet er lovregulert. Dette gjelder blant annet bestemmelser om innkalling og saksliste til møter, regler om møtebok(protokoll), møteoffentlighet, avstemninger, taushetsplikt

og inhabilitet. Medlemmene av rådene har plikter og rettigheter som folkevalgte, herunder rett til møtegodtgjøring, rett til å få dekket sine utgifter og rett til opplæring.

For at medvirkningsorganene skal kunne fungere etter hensikten, er det i følge departementet flere forutsetninger som må være på plass:

- Tilstrekkelig økonomisk og administrativ støtte
  Rådene må få tilstrekkelig administrative og økonomiske ressurser. Rådene må ha sekretær med god kompetanse om de sakene som medvirkningsorganene behandler, og sekretæren må ha et entydig mandat. Rådene har rett til å uttale seg før kommunestyret setter ned sekretariatet, fastsetter saksbehandlingsregler og vedtar budsjett og mandat for rådene.

- Tidlig involvering
  For at rådenes rettighet til å uttale seg skal være en realitet, er det en forutsetning at rådene mottar saker på et så tidlig tidspunkt at rådets uttalelse kan ha mulighet til å påvirke utfallet av saken. Kommunestyret skal etablere rutiner som sikrer dette. Det anbefales å benytte medlemmene av rådene inn i ulike arbeidsgrupper som utreder saker som er viktige for målgruppen. Representanter fra administrasjonen må delta på rådenes møter for å drøfte og lytte til innspill tidlig i saksgangen. De som møter må ha innsikt i pågående saker som angår målgruppen. Når medvirkningsorganene får saker til formell behandling, skal organets uttalelse følge saken og inngå i saksdokumentene ved politisk behandling.

- God opplæring
  Medlemmer av medvirkningsorganene må få god opplæring. Dette gjelder både sakskompetanse og prosesskompetanse. Departementet anbefaler at de får samme tilbud om opplæring som andre nyvalgte folkevalgte, og at de deltar i folkevalgtopplæringen til KS.

I utkast til reglement foreslås det at rådene får følgende antall medlemmer:

- Ungdomsrådet – 11 medlemmer
- Eldrerådet – 9 medlemmer
- Råd for personer med funksjonsnedsettelse – 9 medlemmer

Kommuneloven har føringer når det gjelder alder på medlemmene i hhv ungdomsrådet og eldrerådet. Dette er ivaretatt i reglementet.

Det forslås numerisk varaliste til rådene. Dette sikrer kontinuitet og kompetanse på en bedre måte enn personlige varamedlemmer. Alle rådets medlemmer skal uansett ivareta hele målgruppen for sitt råd. Det gjelder også varamedlemmene.

Det er ikke nedfelt i reglementene hvor mange politikere det eventuelt skal være i de ulike rådene. Det blir i stedet opp til valgkomiteen, og deretter kommunestyret, å vurdere om noen av medlemmene i medvirkningsorganene bør være tidligere folkevalgte med erfaring med kommunale beslutningsprosesser, og/eller aktive folkevalgte med god kjennskap til pågående saker i perioden de er valgt for. Det bør uansett ikke være for mange partipolitikere i rådene, da det er viktig at rådene framstår som partipolitisk nøytrale. Dette er en klar anbefaling fra flere hold.

3. Tidligere behandling

Fellesnemnda behandlet utkast til reglementer for rådene i sitt møte 30.08.2019, sak [37/19] *«Opprettelse av lovpålagte råd for medvirkning»*.

4. Rådmannens vurdering

Rådmannen viser til at medlemmene av de tre lovpålagte rådene skal velges av kommunestyret, så fort som mulig etter kommunevalget. Kommunestyret må først vedta reglement for rådene som regulerer rådenes virkeområde, tidsperiode de er opprettet for og eventuelle andre sentrale bestemmelser om rådenes virksomhet.

Rådmannen vil legge til rette for at medvirkningsorganene får god opplæring om rammebetingelsene for organenes rolle og virksomhet, og dessuten god løpende faglig oppfølging, slik at rådene kan få mulighet til reell påvirkning i de kommunale beslutningsprosessene.

Rådmannen vil også legge til rette for at medvirkningsorganene får rammebetingelser som gir dem mulighet til selv å sette viktige saker på dagsorden, og også til å samarbeide om enkelte temaer og saker. Fellesnemnda vedtok at ungdomsrådet skal fasiliteres av en egen ungdomskoordinator. Dette er innarbeidet i reglementet for ungdomsrådet, og vil bli fulgt opp.

Samhandling på tvers av de tre medvirkningsorganene bør etter rådmannens vurdering være et satsningsområde for rådenes arbeid i kommende periode, jf. FNs bærekraftsmål nr. 17 Samarbeid for å nå målene.

Lars Bjerke
rådmann

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

Reglement - eldrerådet - 14-10
Reglement - råd for personer med funksjonsnedsettelse-14-10
Reglement - ungdomsrådet - 14-10

Asker kommune

REGLEMENT FOR ELDRERÅDET

Utkast 14.10.2019

Vedtatt av kommunestyret xx.xx.2019 – sak 19/xx

1. ELDRERÅDET - VALG OG SAMMENSETNING

   Eldrerådet skal ha 9 medlemmer med 5 varamedlemmer i numerisk rekkefølge.

   Minst 6 av eldrerådets faste medlemmer skal på valgtidspunktet ha fylt 60 år.

   Kommunestyret velger medlemmene og varamedlemmene til rådet. Valgene gjelder for hele valgperioden, med mulighet til å fratre etter to år.

   Eldrerådet velger selv leder og nestleder blant sine medlemmer. Begge disse skal ha fylt 60 år.

2. ELDRERÅDETS VIRKEOMRÅDE

   Eldrerådet er opprettet av kommunestyret i medhold av kommuneloven § 5-12 med tilhørende forskrift.

   Eldrerådet skal være rådgivende organ for kommunen, og har rett til å uttale seg i saker som gjelder eldre. Eldrerådets uttalelse skal følge saksdokumentene til det kommunale organet som avgjør saken endelig.

   Eldrerådet kan av eget tiltak ta opp saker som angår eldre.

   Eldrerådet kan arrangere høringer om saker de har til behandling, og kan innkalle/invitere hvem de måtte ønske til å møte for rådet.

   Eldrerådet kan drive informasjonsarbeid.

   Eldrerådet har ingen beslutningsmyndighet, og skal ikke behandle saker som gjelder enkeltpersoner.

3. SAKSBEHANDLING

   Rådmannen sørger for innkalling til eldrerådets møter, i samarbeid med rådets leder.

   Saker som gjelder eldre skal legges fram for eldrerådet i så god tid før saken avgjøres endelig, at eldrerådets uttalelse har mulighet til å påvirke utfallet av saken.

Ordfører kan gi eldrerådets leder møte- og talerett i kommunestyret i enkeltsaker som angår eldres levekår eller eldrerådets virksomhet.
Leder av utvalg opprettet med hjemmel i kommuneloven kan gi eldrerådets leder møte- og talerett i utvalget i enkeltsaker som angår eldres levekår.

Kommunelovens kapittel 11, og reglement for saksbehandling i folkevalgte organer vedtatt av kommunestyret, gjelder for eldrerådets virksomhet.

Rådmannen sørger for tilstrekkelig sekretariatsbistand til eldrerådet.

Eldrerådets medlemmer tilstås godtgjøring i samsvar med regler for folkevalgtes arbeidsvilkår, vedtatt av kommunestyret.

Eldrerådet skal hvert år utarbeide årsmelding som skal legges fram for kommunestyret.

4. IKRAFTTREDEN
Dette reglementet trer i kraft 12. november 2019.

Reglementet kan endres av kommunestyret selv.

Eldrerådet skal gis anledning til å uttale seg før kommunestyret gjør endringer i reglementet.

Asker kommune

REGLEMENT FOR RÅD FOR PERSONER MED FUNKSJONSNEDSETTELSE

Utkast 14.10.2019

Vedtatt av kommunestyret xx.xx.2019 – sak 19/xx

1. RÅDET - VALG OG SAMMENSETNING

Rådet skal ha 9 medlemmer med 5 varamedlemmer i numerisk rekkefølge.

Kommunestyret velger medlemmene og varamedlemmene til rådet. Valgene gjelder for hele valgperioden, med mulighet til å fratre etter to år.

Rådet velger selv leder og nestleder blant sine medlemmer.

2. RÅDETS VIRKEOMRÅDE

Rådet er opprettet av kommunestyret i medhold av kommuneloven § 5-12 med tilhørende forskrift.

Rådet skal være rådgivende organ for kommunen, og har rett til å uttale seg i saker som angår personer med funksjonsnedsettelser. Rådets uttalelse skal følge saksdokumentene til det kommunale organet som avgjør saken endelig.

Rådet kan av eget tiltak ta opp saker som angår personer med ulike funksjonsnedsettelser.

Rådet kan arrangere høringer om saker de har til behandling, og kan innkalle/invitere hvem de måtte ønske til å møte for rådet.

Rådet kan drive informasjonsarbeid.

Rådet har ingen beslutningsmyndighet, og skal ikke behandle saker som gjelder enkeltpersoner.

3. SAKSBEHANDLING

Rådmannen sørger for innkalling til rådets møter, i samarbeid med rådets leder.

Saker som gjelder personer med funksjonsnedsettelser skal legges fram for rådet i så god tid før saken avgjøres endelig, at rådets uttalelse har mulighet til å påvirke utfallet av saken.

Ordfører kan gi rådets leder møte- og talerett i kommunestyret i enkeltsaker som angår personer med funksjonsnedsettelser eller rådets virksomhet. Leder av utvalg opprettet med hjemmel i kommuneloven kan gi rådets leder møte- og talerett i utvalget i enkeltsaker som angår personer med funksjonsnedsettelser.

Kommunelovens kapittel 11, og reglement for saksbehandling i folkevalgte organer vedtatt av kommunestyret, gjelder for rådets virksomhet.

Rådmannen sørger for tilstrekkelig sekretariatsbistand til rådet.

Rådets medlemmer tilstås godtgjøring i samsvar med regler for folkevalgtes arbeidsvilkår, vedtatt av kommunestyret.

Rådet skal hvert år utarbeide årsmelding som skal legges fram for kommunestyret.

4. IKRAFTTREDEN

Dette reglementet trer i kraft 12. november 2019.

Reglementet kan endres av kommunestyret selv.

Rådet skal gis anledning til å uttale seg før kommunestyret gjør endringer i reglementet.

Asker kommune

REGLEMENT FOR UNGDOMSRÅDET

Utkast 14.10.2019

Vedtatt av kommunestyret xx.xx.2019 – sak 19/xx

1. UNGDOMSRÅDET - VALG OG SAMMENSETNING

Ungdomsrådet skal ha 11 medlemmer med 6 varamedlemmer i numerisk rekkefølge.

Kommunestyret velger medlemmene og varamedlemmene til ungdomsrådet. Valgene gjelder for to år.

Ungdomsrådet velger selv leder og nestleder blant sine medlemmer.

2. UNGDOMSRÅDETS VIRKEOMRÅDE

Ungdomsrådet er opprettet av kommunestyret i medhold av kommuneloven § 5-12 med tilhørende forskrift.

Ungdomsrådet skal være rådgivende organ for kommunen, og har rett til å uttale seg i saker som gjelder ungdom. Ungdomsrådets uttalelse skal følge saksdokumentene til det kommunale organet som avgjør saken endelig.

Ungdomsrådet kan av eget tiltak ta opp saker som angår ungdom.

Ungdomsrådet kan arrangere høringer om saker de har til behandling, og kan innkalle/invitere hvem de måtte ønske til å møte for rådet.

Ungdomsrådet kan drive informasjonsarbeid.

Ungdomsrådet har ingen beslutningsmyndighet, og skal ikke behandle saker som gjelder enkeltpersoner.

3. SAKSBEHANDLING

Rådmannen sørger for innkalling til ungdomsrådets møter, i samarbeid med rådets leder.

Saker som gjelder ungdom skal legges fram for ungdomsrådet i så god tid før saken avgjøres endelig, at ungdomsrådets uttalelse har mulighet til å påvirke utfallet av saken.

Ordfører kan gi ungdomsrådets leder møte- og talerett i kommunestyret i enkeltsaker som angår ungdoms levekår eller ungdomsrådets virksomhet. Leder av utvalg opprettet med hjemmel i kommuneloven kan gi eldrerådets leder møte- og talerett i utvalget i enkeltsaker som angår eldres levevilkår.

Kommunelovens kapittel 11, og reglement for saksbehandling i folkevalgte organer vedtatt av kommunestyret, gjelder for ungdomsrådets virksomhet.

Rådmannen sørger for tilstrekkelig sekretariatsbistand til ungdomsrådet. Ungdomsrådet skal fasiliteres av en egen koordinator.

Ungdomsrådets medlemmer tilstås godtgjøring i samsvar med regler for folkevalgtes arbeidsvilkår, vedtatt av kommunestyret.

Ungdomsrådet skal hvert år utarbeide årsmelding som skal legges fram for kommunestyret.

4. IKRAFTTREDEN

Dette reglementet trer i kraft 12. november 2019.

Reglementet kan endres av kommunestyret selv.

Ungdomsrådet skal gis anledning til å uttale seg før kommunestyret gjør endringer i reglementet.

Asker kommune

Saksprotokoll

Arivsak
19/00029

Saksbehandler
Trine Groven

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	05.11.2019	2/19
2 Kommunestyret	12.11.2019	

Reglement for lovpålagte råd - Eldrerådet, Ungdomsrådet og Råd for personer med funksjonsnedsettelse

Formannskap har behandlet saken i møte 05.11.2019 sak 2/19

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Innstilling

1. Reglement for eldrerådet vedtas slik det foreligger i utkast datert 14.10.2019
2. Reglement for råd for personer med funksjonsnedsettelse vedtas slik det foreligger i utkast datert 14.10.2019
3. Reglement for ungdomsrådet vedtas slik det foreligger i utkast datert 14.10.2019
4. Reglementene trer i kraft straks de er vedtatt.

Asker kommune

Saksframlegg

Arkivsak
19/00029-1

Saksbehandler
Trine Groven

Behandles av
Formannskap

Kommunestyret

Møtedato
05.11.2019

12.11.2019

Valg av medlemmer og varamedlemmer til lovpålagte råd

Valgkomiteens forslag til vedtak:

1. Som medlemmer av eldrerådet velges:

   ---

2. Som varamedlemmer av eldrerådet velges:

   ---

3. Som medlemmer av råd for personer med funksjonsnedsettelse velges:

   ---

4. Som varamedlemmer av råd for personer med funksjonsnedsettelse velges:

   ---

5. Som medlemmer av ungdomsrådet velges:

   ---

6. Som varamedlemmer av ungdomsrådet velges:

Kommunestyret skal velge medlemmer og varamedlemmer til de lovpålagte rådene, jf. kommuneloven § 5-12, jf. § 5-2 andre ledd punkt e). Det er en fordel at valget gjøres så tidlig som mulig, slik at rådene kan komme i gang med sitt arbeid. Rådene bør være bredt sammensatt og bestå av personer med ulik erfaring og bakgrunn. Det er krav om kjønnsbalanse; hvert kjønn må være representert med minst 40 %. Det er ikke krav om at man må være folkeregistrert i kommunen.

Organisasjoner som representerer de tre målgruppene har blitt gjort oppmerksomme på sin rett til å forslå medlemmer til rådene. Valgkomiteen er gjort kjent med alle foreslåtte kandidater.

Valg av medlemmer til rådene gjennomføres etter reglene i kommuneloven, og i henhold til Asker kommunes reglementer for rådene, vedtatt av kommunestyret 12. november 2019.

Valg av medlemmer og varamedlemmer holdes som forholdsvalg når minst ett medlem krever det, og ellers som avtalevalg, jf. kommuneloven § 7-4 første ledd.

Valgkomiteens innstilling legges fram for kommunestyret.

Rådene velger selv leder og nestleder blant sine medlemmer.

Lars Bjerke
rådmann

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Asker kommune

Saksprotokoll

Arivsak
19/00029

Saksbehandler
Trine Groven

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	05.11.2019	3/19
2 Kommunestyret	12.11.2019	

Valg av medlemmer og varamedlemmer til lovpålagte råd

Formannskap har behandlet saken i møte 05.11.2019 sak 3/19

Behandling

Ordfører foreslo følgende alternative vedtak:

Saken oversendes uten innstilling fra formannskapet.

Ordførers forslag ble enstemmig vedtatt.

Innstilling

Saken oversendes uten innstilling fra formannskapet.

Asker kommune

Saksframlegg

Arkivsak
19/00039-1

Saksbehandler
Unni Flugstad

Behandles av	**Møtedato**
Formannskap	05.11.2019
Kommunestyret	12.11.2019

Reglement for partssammensatt utvalg

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Reglement for Partssammensatt utvalg vedtas slik det foreligger i utkast datert 17.10.2019. Reglementet gjelder fra det tidspunkt det er vedtatt.

1. Sammendrag og konklusjon

Rådmannen legger frem utkast til reglement for Partssammensatt utvalg (PSU). Partssammensatt utvalg (PSU) er opprettet med hjemmel i kommuneloven § 5-11, jf. §§ 5-2 andre ledd bokstav a) og 5-7.

I utkastet til reglementet fremkommer bestemmelser knyttet til valg og sammensetning av utvalget, hvilket ansvar og myndighet som er lagt til utvalget samt gjeldende bestemmelser knyttet til saksbehandling.

Reglementet skal tre i kraft straks det er vedtatt.

2. Bakgrunn for saken/saksopplysninger

I alle kommuner og fylkeskommuner skal det opprettes ett eller flere partssammensatte utvalg (administrasjonsutvalg) for behandling av saker som gjelder forholdet mellom de ansatte og kommunen eller fylkeskommunen som

arbeidsgiver. Utvalget settes sammen av representanter for kommunen eller fylkeskommunen og for de ansatte, jf. kommuneloven § 5-11.

Det følger av Hovedavtalen at partssammensatt utvalg foreslår og behandler overordnede retningslinjer for kommunens personalpolitikk, herunder tiltak for likestilling og inkluderende arbeidsliv. I tillegg drøftes kvalitets-, fornyings- og utviklingstiltak, oppfølging og implementering av nasjonalt vedtatte reformer.

I utkastet til reglement består utvalget i Asker kommune av 17 medlemmer, herav formannskapets 13 faste medlemmer som representerer arbeidsgiver og 4 ansattrepresentanter som velges av og blant de ansatte. Ansattrepresentantene velges for 2 år av gangen.

Ansattrepresentantene skal ha personlige varamedlemmer, og reglene for valgbarhet for ansattes representanter følger av kommunelovens §§ 7-2 og 7-3, med unntak av bostedskrav. Det er de til enhver tid gjeldende bestemmelser i Hovedavtalen som er førende ved valg eller utpeking av representanter for de ansatte.

Forhandlingssammenslutninger lokalt som ikke er representert i utvalget har anledning til å delta med en fast observatør med møte- og talerett, jf. Hovedavtalen del B, § 4.

I forbindelse med behandlingen av utkast til reglement i Felles PSU 27.09.2019, ble det fremmet forslag om at ett hovedverneombud er representert i utvalget med møte- og talerett. Revidert utkast til reglement har innarbeidet dette forslaget.

Ordfører og varaordfører skal være leder og nestleder av utvalget.

3. Tidligere behandling

Reglement for formannskapet, vedtatt av kommunestyret i møte 15.10.2019 [sak 3/19], pkt. 4: «*Formannskapets medlemmer utgjør sammen med tillitsvalgte partssammensatt utvalg, jf. kommuneloven § 5-11».*

4. Rådmannens vurdering

Det følger av kommuneloven og Hovedavtalen at det skal opprettes et partssammensatt utvalg som behandler saker som gjelder forholdet mellom de ansatte og kommunen.

De ansatte skal være representert med minst 2 representanter, jf. Hovedavtalen. I Asker kommune er det i utkastet til nytt reglement foreslått 4 representanter. Det er opp til arbeidstakersiden selv å velge sine representanter til utvalget. Dersom det er

hovedsammenslutninger som ikke har representanter i utvalget, vil de likevel kunne delta som observatør med møte- og talerett.

Rådmannen er opptatt av et godt partssamarbeid. Utkast til forslag ivaretar møte- og talerett fra alle hovedsammenslutningene. Dette anser rådmannen som viktig for å sikre de ansatte bredest mulig representasjon i utvalget. Dette er også bakgrunnen for at rådmannen støtter forslaget om at ett hovedverneombud tiltrer utvalget med møte- og talerett.

Rådmannen anbefaler at utkast til reglement for partssammensatt utvalg vedtas slik det foreligger.

Lars Bjerke
rådmann

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

Reglement - partssammensatt utvalg, utkast datert 17.10.2019

Asker kommune

REGLEMENT FOR PARTSSAMMENSATT UTVALG

Utkast 17.10.2019

Vedtatt av kommunestyret xx.xx.2019 – sak 19/xx

1. PARTSSAMMENSATT UTVALG - VALG OG SAMMENSETNING

Partssammensatt utvalg (PSU) er opprettet med hjemmel i kommuneloven § 5-11, jf. §§ 5-2 andre ledd bokstav a) og 5-7.

Partsammensatt utvalg skal ha 17 medlemmer.

Formannskapets 13 faste medlemmer representerer arbeidsgiver i utvalget.

De ansattes 4 representanter velges av og blant de ansatte, for to år av gangen. Det velges personlige varamedlemmer for disse. For de ansattes representanter gjelder valgbarhetsreglene i kommuneloven §§ 7-2 og 7-3, bortsett fra bostedskravet. Valg eller utpeking skal skje i samsvar med de til enhver tid gjeldende bestemmelser i Hovedavtalen.

Ett hovedverneombud er representert i utvalget med møte- og talerett.

Ordfører og varaordfører skal være leder og nestleder av utvalget.

2. PARTSSAMMENSATT UTVALG - ANSVAR OG MYNDIGHET

Utvalgets skal behandle saker som gjelder forholdet mellom de ansatte og kommunen som arbeidsgiver, jf. kommuneloven § 5-11 og Hovedavtalen del B § 4 (*link inn her*).

3. SAKSBEHANDLING

Kommunelovens kapittel 11, og reglement for saksbehandling i folkevalgte organer, vedtatt av kommunestyret, gjelder for utvalgets virksomhet.

Kommunedirektør/rådmann sørger for sekretariatsbistand til utvalget.

4. IKRAFTTREDEN

Dette reglementet trer i kraft [dato].

Reglementet kan endres av kommunestyret selv.

Asker kommune

Saksprotokoll

Arivsak
19/00039

Saksbehandler
Hilde Hermansen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	05.11.2019	4/19
2 Kommunestyret	12.11.2019	

Reglement for partssammensatt utvalg

Formannskap har behandlet saken i møte 05.11.2019 sak 4/19

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Innstilling

1. Reglement for Partssammensatt utvalg vedtas slik det foreligger i utkast datert 17.10.2019. Reglementet gjelder fra det tidspunkt det er vedtatt.

Asker kommune

Saksframlegg

Arkivsak
19/00032-1

Saksbehandler
Trine Groven

Behandles av
Formannskap
Kommunestyret

Møtedato
05.11.2019
12.11.2019

Styrer, råd og utvalg - valg av medlemmer for perioden 2019 - 2023

Ordførers forslag til vedtak:

1. Kommunestyret godkjenner valgkomiteens innstilling med forslag til medlemmer og varamedlemmer til styrer råd og utvalg.

2. Hurum havner KF og Hurum Eiendomsselskap KF avvikles 01.01.2020. Styrene i foretakene prolongeres til foretakene har avlagt årsregnskap og årsberetning for 2019.

Kommunestyret hadde sitt konstituerende møte 15.10.2019.
I møtet ble det gjennomført valg til følgende folkevalgte organer, jf. kommuneloven § 5-1:

- medlemmer og varamedlemmer til formannskapet
- medlemmer, varamedlemmer, leder og nestleder til kontrollutvalget
- medlemmer, varamedlemmer, leder og nestleder til utvalg for oppvekst
- medlemmer, varamedlemmer, leder og nestleder til utvalg for velferd
- medlemmer, varamedlemmer, leder og nestleder til utvalg for samfunnstjenester
- medlemmer, varamedlemmer, leder og nestleder til utvalg for medborgerskap
- medlemmer, varamedlemmer, leder og nestleder til utvalg for plan og byggesak

- medlemmer, varamedlemmer, leder og nestleder til klageutvalget

I tillegg ble det valgt ordfører, varaordfører samt medlemmer og varamedlemmer til KS Fylkesmøte Viken. Alle valg gjaldt perioden 2019 – 2023.

Til kommunestyrets møte 12.11.2019 får kommunestyret til behandling særskilte saker som gjelder valg til følgende kommunale organer, jf. kommuneloven § 5-2:

- Eldrerådet - medlemmer og varamedlemmer
- Råd for personer med funksjonsnedsettelse – medlemmer og varamedlemmer
- Ungdomsrådet - medlemmer og varamedlemmer
- Askerbadet KF (tidligere Røykenbadet KF) - medlemmer og varamedlemmer, leder og nestleder for styret

I denne saken legger ordfører fram for formannskapet, og deretter kommunestyret, sak om oppnevning av medlemmer og varamedlemmer til diverse styrer, råd og utvalg.

Valgkomiteens innstilling i herværende sak legges fram for kommunestyret til deres møte 12. november. Ordfører anbefaler at valgkomiteens innstilling vedtas.

Ordfører viser også til egen sak «Stiftelser og legater – valg av medlemmer for 2019 – 2023». Den saken legges kun fram for formannskapet, og valgkomiteens innstilling legges derfor fram for formannskapet 5. november.

Valgkomiteens innstilling vil gjelde følgende oppnevninger:

1	Asker og Bærum brann og redning IKS	Representantskapet	1 medlem Personlig varamedlem
2	Asker og Bærum Vannverk IKS	Representantskapet	1 medlem Personlig varamedlem
3	Glitrevannverket IKS	Representantskapet	1 medlem Personlig varamedlem
4	Drammensregionens interkommunale havnevesen	Havnerådet	2 medlemmer Personlige varamedlemmer
5	Vestfjorden avløpsselskap (VEAS)	Rådet	2 medlemmer Personlige varamedlemmer
6	Asker kirkelige fellesråd	Rådet	1 medlem Personlig varamedlem
7	Konfliktrådet i Oslo	Rådet	1 medlem Personlig varamedlem
8	Markarådet	Rådet	Bærum oppnevner 1 medlem 1 varamedlem
9	Oslofjorden friluftsråd, OF	Rådet	3 medlemmer Personlige varamedlemmer
10	Oslo og omland friluftsråd, OOF	Rådet	3 medlemmer Personlige varamedlemmer
11	Asker kommunale Pensjonskasse	Styret	5 medlemmer

Lene Conradi
ordfører

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Asker kommune

Saksprotokoll

Arivsak
19/00032

Saksbehandler
Trine Groven

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	05.11.2019	5/19
2 Kommunestyret	12.11.2019	

Styrer, råd og utvalg - valg av medlemmer for perioden 2019 - 2023

Formannskap har behandlet saken i møte 05.11.2019 sak 5/19

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Innstilling

1. Kommunestyret godkjenner valgkomiteens innstilling med forslag til medlemmer og varamedlemmer til styrer råd og utvalg.

2. Hurum havner KF og Hurum Eiendomsselskap KF avvikles 01.01.2020.

   Styrene i foretakene prolongeres til foretakene har avlagt årsregnskap og årsberetning for 2019.

Asker kommune

Saksframlegg

Arkivsak
19/00030-2

Saksbehandler
Hege Damm Schwarz

Behandles av
Formannskap

Kommunestyret

Møtedato
05.11.2019

12.11.2019

Oppnevning av vigslere

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Med hjemmel i ekteskapsloven § 12 oppnevnes følgende personer som kommunale vigslere:

    - Lars Joakim Tveit
    - Hege Damm Schwartz
    - Hege Ophus
    - Kristine Andenæs
    - Elisabeth Lannem Nærby
    - Trine Groven
    - Pia Camilla Skjøthaug
    - Martin Hafsahl

2. Vedtaket gjelder fra og med 1. januar 2020

1. Sammendrag og konklusjon

I følge ekteskapsloven § 12 har ordfører og varaordfører i kommunen vigselsmyndighet. Kommunestyret kan i tillegg selv oppnevne kommunalt ansatte eller folkevalgte som vigslere.

2. Bakgrunn for saken/saksopplysninger

1. januar 2018 overtok kommunene ansvaret for borgerlige vigsler. Tidligere lå denne myndigheten hos tingretten.

I 2018 ble det gjennomført 125 borgerlige vigsler til sammen i Asker, Røyken og Hurum kommuner. 85 av disse gjaldt Asker, 25 gjaldt Røyken og 15 gjaldt Hurum. Hittil i 2019 er det gjennomført til sammen 92 vigsler i de tre kommunene.

De tre kommunen har hatt til sammen 8 oppnevnte vigslere, i tillegg til de tre ordførerne og de tre varaordførerne.

3. Tidligere behandling

Saken er ikke tidligere behandlet.

4. Rådmannens vurdering

Ordfører og varaordfører har vigselsrett i følge ekteskapsloven § 12. Med det antallet borgerlige vigsler man kan forvente i Asker, må det oppnevnes flere vigslere. Dette må gjøres av kommunestyret selv.

Rådmannens vurdering er at det bør være kommunalt ansatte, og ikke folkevalgte, som oppnevnes som kommunale vigslere. Begrunnelsen for dette er at vigslere bør være nøytrale personer som kan vie alle, uansett brudeparets eventuelle politiske ståsted. Vigslere må dessuten være tilgjengelige på dagtid, særlig på fredager. Dette tilsier at det også er hensiktsmessig å benytte ansatte i rollen som vigslere.

Lars Bjerke
rådmann

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Asker kommune

Saksprotokoll

Arivsak
19/00030

Saksbehandler
Trine Groven

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	05.11.2019	7/19
2 Kommunestyret	12.11.2019	

Oppnevning av vigslere

Formannskap har behandlet saken i møte 05.11.2019 sak 7/19

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Innstilling

1. Med hjemmel i ekteskapsloven § 12 oppnevnes følgende personer som kommunale vigslere:

- Lars Joakim Tveit
- Hege Damm Schwartz
- Hege Ophus
- Kristine Andenæs
- Elisabeth Lannem Nærby
- Trine Groven
- Pia Camilla Skjøthaug

- Martin Hafsahl

2. Vedtaket gjelder fra og med 1. januar 2020

Asker kommune

Saksframlegg

Arkivsak
19/00028-2

Saksbehandler
Trine Groven

Behandles av
Formannskap

Kommunestyret

Møtedato
05.11.2019

12.11.2019

Stillingstittel - kommunens øverste administrative leder

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Kommunens øverste administrative leder skal ha tittel «kommunedirektør».

2. Vedtaket gjelder fra 01.01.2020

1. Sammendrag og konklusjon

Det foreslås at den nye kommunens øverste administrative leder får tittel «kommunedirektør», og ikke «rådmann». Dette er i samsvar med den nye kommuneloven slik den er vedtatt av Stortinget, og i tråd med anbefaling fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet. Kommunedirektør er en kjønnsnøytral stillingstittel, i motsetning til rådmann. Det er flere kommuner som på tilsvarende måte har, eller er i ferd med å endre tittel fra rådmann til kommunedirektør.

2. Bakgrunn for saken/saksopplysninger

Stortinget har vedtatt ny kommunelov som trer i kraft høsten 2019, i forbindelse med konstitueringen i hver enkelt kommune. I den nye loven benyttes betegnelsen «kommunedirektør» om kommunens øverste administrative leder. I kommuneloven fra 1992 benyttes den kjønnsnøytrale betegnelsen «administrasjonssjef». Da det

ikke ble lovfestet å benytte denne tittelen, var det mange kommuner som fortsatte å bruke den innarbeidede tittelen «rådmann». Heller ikke i den nye loven er det lovfestet å bruke den stillingstittelen loven benytter. Det er derfor opp til den enkelte kommune å bestemme stillingstittel for sin øverste administrative leder.

Flertallet i kommunelovutvalget anbefalte å lovfeste kommunedirektør som obligatorisk tittel. Begrunnelsen var at dette var en kjønnsnøytral tittel, og den var i større grad selvforklarende enn tittelen rådmann. Kommunal- og moderniseringsdepartementet mente at utvalgets forslag om å lovfeste kommunedirektør var godt begrunnet. Det ble ansett som et mål i seg selv at stillingstitler skal være kjønnsnøytrale. Høringsrunden avdekket imidlertid motstand mot å lovfeste kommunedirektør som tittel. Departementet fulgte derfor ikke opp utvalgets forslag om å lovfeste en særskilt tittel. Departementet påpekte likevel de hensynene som lå bak utvalgets forslag, og oppfordrer kommunene til å bruke den kjønnsnøytrale tittelen som loven selv bruker på denne stillingen (Prop. 46 L (2017-2018).

Tittelen «kommunedirektør» er allerede tatt i bruk av flere kommuner. I Hurum kommune har øverste administrative leder hatt tittelen kommunedirektør, etter at kommunestyret vedtok dette i april 2019. Bærum kommune har vedtatt det samme, med virkning fra oktober 2019. Også Hamar, Horten, Sarpsborg, Lillehammer og Steinkjer kommune har vedtatt å ta i bruk tittelen kommunedirektør. Tittelen kommunedirektør er dessuten vanlig i Danmark, og benyttes også i mange svenske kommuner.

3. Tidligere behandling

Saken er ikke tidligere behandlet.

4. Rådmannens vurdering

Rådmannen mener det ligger en symboleffekt i å endre tittelen fra rådmann, til den kjønnsnøytrale betegnelse kommunedirektør. Som kommune har vi et særlig ansvar for å fremme likestilling og muligheter for alle. Dette følger blant annet av likestillingsloven § 24, som sier at offentlige myndigheter skal arbeide «aktivt, målrettet og planmessig for å oppfylle lovens formål». FNs bærekraftsmål nr. 5 er «Likestilling mellom kjønnene». En kjønnsnøytral stillingstittel er derfor også i samsvar med målsettingen om at den nye kommunen skal legge bærekraftsmålene til grunn for sitt arbeid.

Lars Bjerke
rådmann

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Asker kommune

Saksprotokoll

Arivsak
19/00028

Saksbehandler
Trine Groven

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	05.11.2019	8/19
2 Kommunestyret	12.11.2019	25/19

Stillingstittel - kommunens øverste administrative leder

Formannskap har behandlet saken i møte 05.11.2019 sak 8/19

Behandling

Ole Jacob Johansen (FrP) fremmet følgende alternative forslag til punkt 1:

«Kommunens øverste administrative leder skal ha tittel «rådmann».»

Ved voteringen ble Johansens forslag satt opp mot innstillingen.

Innstillingen ble vedtatt med 12 stemmer.

Innstilling

1. Kommunens øverste administrative leder skal ha tittel «kommunedirektør».

2. Vedtaket gjelder fra 01.01.2020

Asker kommune

Saksframlegg

Arkivsak
19/00026-2

Saksbehandler
Trine Groven

Behandles av
Formannskap

Kommunestyret

Møtedato
05.11.2019

12.11.2019

Reglement for saksbehandling i folkevalgte organer

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Reglement for saksbehandling i folkevalgte organer vedtas slik det foreligger som utkast datert 13. september 2019.

   Reglementets pkt. 3.8 endres slik at muligheten for skriftlig avstemning ved valg fjernes.

2. Reglementet gjelder fra det tidspunkt det er vedtatt av kommunestyret.

1. Sammendrag og konklusjon

Rådmannen legger med dette fram forslag til reglement for saksbehandling i folkevalgte organer i Asker kommune. Reglementet skal etter kommuneloven § 11-12 vedtas av kommunestyret selv. Reglementet utfyller bestemmelser gitt i den nye kommunelovens kapittel 11. *Saksbehandling i folkevalgte organer.*

Saksbehandlingsregler i lov og reglement skal ivareta hensyn som er viktig for at folkevalgte organer og lokaldemokratiet skal fungere best mulig. Dette er et område som er nokså strengt lovregulert, og det lokale handlingsrommet for å vedta egne saksbehandlingsregler er derfor noe begrenset.

Fellesnemnda har i sitt møte 13.09.2019 behandlet sak om «*Saksbehandlingsregler for folkevalgte organer*» [sak 50/19]. Fellesnemnda ga

enstemmig sin tilslutning til det framlagte reglementet for saksbehandling i folkevalgte organer, med enkelte mindre endringer. Endringene er innarbeidet i reglementet, slik det foreligger som vedlegg til herværende sak.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet har i rundskriv datert 7. oktober 2019 tolket kommuneloven dithen at skriftlig avstemning ved valg ikke lenger er tillatt. Rådmannen foreslår derfor at reglementets pkt. 3.8 endres i samsvar med dette.

2. Bakgrunn for saken/saksopplysninger

Den nye kommuneloven trådte i kraft i Asker kommune da kommunestyret konstituerte seg 15. oktober 2019. All virksomhet i folkevalgte organer skal skje i samsvar med den nye lovens saksbehandlingsregler. Det er lovpålagt at kommunestyret selv skal vedta saksbehandlingsregler som supplerer loven.

Etter den nye kommuneloven gjelder saksbehandlingsreglene fullt ut i alle folkevalgte organer. Dette gjelder blant annet reglene om møteinnkalling, møteoffentlighet, møteprotokoll mm. Det er ikke anledning for de folkevalgte til å opprette ad hoc-utvalg, komiteer o.l. der disse reglene ikke praktiseres.

Møteprinsippet er et viktig prinsipp som er videreført og forsterket i den nye loven. Dette sikrer at innbyggere og presse får god informasjon om hva som skjer. Den offentlige debatten bidrar til et godt og velfungerende lokaldemokrati. Dette går noe på bekostning av folkevalgtes ønske og behov for å diskutere saker utenfor det offentlige rom. Dette er et dilemma som er inngående drøftet i lovens forarbeider.

3. Tidligere behandling

Saken er behandlet av Fellesnemnda for Asker kommune i møte 13.9.2019.

4. Rådmannens vurdering

Rådmannen mener det framlagte utkastet til reglement for saksbehandling gir et godt rammeverk for møtevirksomheten i kommunens folkevalgte organer. Reglene gir klare og forutsigbare formelle rammer for de folkevalgtes arbeid med å utforme innholdet i politikken, på en tillitsskapende måte. Viktige hensyn som åpenhet og innsyn er ivaretatt.

Lars Bjerke
rådmann

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

Kommuneloven kap 11 – saksbehandling
Reglement for saksbehandling i folkevalgte organer-13-09

Utskrift fra Lovdata - 20.10.2019 13:55

Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)

Dato	LOV-2018-06-22-83
Departement	Kommunal- og moderniseringsdepartementet
Sist endret	LOV-2019-06-21-55
Ikrafttredelse	03.10.2019, 01.11.2019, 01.01.2020, Kongen bestemmer
Endrer	LOV-1915-08-13-5, LOV-1925-07-17-11, LOV-1962-06-22-8, LOV-1967-02-10, LOV-1975-06-06-29, LOV-1981-03-13-6, LOV-1992-06-26-86, LOV-1992-06-26-87, LOV-1992-07-17-100, LOV-1992-09-25-107, LOV-1994-08-05-55, LOV-1996-06-07-31, LOV-1998-07-17-56, LOV-1998-07-17-61, LOV-1999-01-29-6, LOV-2001-06-15-70, LOV-2001-12-14-95, LOV-2002-06-14-20, LOV-2002-06-28-57, LOV-2003-07-04-80, LOV-2003-07-04-84, LOV-2003-12-12-108, LOV-2003-12-19-130, LOV-2005-06-17-64, LOV-2005-06-17-67, LOV-2005-06-17-85, LOV-2005-06-17-101, LOV-2006-05-19-16, LOV-2008-06-27-71, LOV-2009-06-19-44, LOV-2009-04-17-19, LOV-2009-12-18-131, LOV-2010-06-25-45, LOV-2011-06-24-29, LOV-2011-06-24-30, LOV-2011-12-16-65
Rettsområde	Forvaltnings- og kommunalrett ► Kommuner og fylkeskommuner
Kunngjort	22.06.2018
Rettet	13.03.2019 (§ 6-1 tredje ledd første punktum)
Korttittel	Kommuneloven

Utskrift fra Lovdata - 20.10.2019 13:55

Andre del. Folkevalgte

Kapittel 11. Saksbehandling i folkevalgte organer

§ 11-1. *Virkeområde*

Bestemmelsene i dette kapitlet gjelder for kommunale og fylkeskommunale folkevalgte organer og andre kommunale organer hvis ikke annet er bestemt i lov.

For styret i et kommunalt eller fylkeskommunalt foretak gjelder bare § 11-3 andre og tredje ledd, § 11-4 til § 11-7, § 11-10 og § 11-11.

For ikrafttredelse, se § 31-1 og vedtak 3 okt 2019 nr. 1294.

§ 11-2. *Møte*

Folkevalgte organer skal behandle saker og treffe vedtak i møter.

Møter i folkevalgte organer skal holdes hvis ett av følgende vilkår er oppfylt:

a) Organet selv, kommunestyret eller fylkestinget vedtar det.

b) Organets leder mener det er nødvendig.

c) Minst 1/3 av medlemmene krever det.

Møter i folkevalgte organer ledes av organets leder eller nestleder. Hvis begge har forfall, velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg.

Alle medlemmer kan stille spørsmål til lederen, også om saker som ikke står på sakslisten.

For ikrafttredelse, se § 31-1 og vedtak 3 okt 2019 nr. 1294.

§ 11-3. *Innkalling og saksliste*

Lederen av et folkevalgt organ setter opp saksliste for hvert enkelt møte. Innkalling til møtet skal sendes til organets medlemmer med rimelig varsel. Innkallingen skal inneholde en liste over de sakene som skal behandles, og dokumentene i sakene. En sak skal settes på sakslisten hvis minst 1/3 av organets medlemmer krever det.

Møtet skal kunngjøres på en hensiktsmessig måte, også hvis det antas at møtet vil bli helt eller delvis lukket etter § 11-5.

Sakslisten til møtet og andre møtedokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet, skal være tilgjengelige for allmennheten.

Et folkevalgt organ kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak som er oppført på den utsendte sakslisten.

Et folkevalgt organ kan fatte vedtak i en sak som ikke er oppført på sakslisten, hvis ikke møtelederen eller 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg det. På tilsvarende måte kan organet fatte vedtak i en sak der saksdokumentene ikke er sendt ut sammen med innkallingen, hvis ikke møtelederen eller 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg det.

For ikrafttredelse, se § 31-1 og vedtak 3 okt 2019 nr. 1294.

§ 11-4. *Møtebok*

Det skal føres møtebok for møter i alle folkevalgte organer. Med unntak av delene som er unntatt fra offentlighet, skal møteboken være tilgjengelig for allmennheten. Møteboken skal inneholde opplysninger om

a) tid og sted for møtet

b) hvem som møtte, og hvem som var fraværende

c) hvilke saker som ble behandlet

d) hvilke vedtak som ble truffet

e) avstemningsresultat.

Hvis det blir vedtatt at et møte skal lukkes, skal hjemmelen for vedtaket tas inn i møteboken. Det samme gjelder for vedtak om at et medlem av organet er inhabilt eller får fritak av personlige grunner.

For ikrafttredelse, se § 31-1 og vedtak 3 okt 2019 nr. 1294.

§ 11-5. *Møteoffentlighet*[1]

Alle har rett til å være til stede i møter i folkevalgte organer dersom ikke noe annet følger av denne paragrafen.

Et folkevalgt organ skal vedta å lukke[2] et møte[3] når det skal behandle en sak som angår en arbeidstakers tjenstlige forhold. Organet skal også vedta å lukke et møte når det behandler en sak som inneholder opplysninger som er omfattet av lovbestemt taushetsplikt.[4]

Et folkevalgt organ kan vedta å lukke et møte hvis ett av følgende vilkår er oppfylt:

a) Hensynet til personvern krever at møtet lukkes.

b) Hensynet til tungtveiende offentlige interesser tilsier at møtet lukkes, og det vil komme fram opplysninger i møtet som kunne ha vært unntatt fra innsyn etter offentleglova[5] hvis de hadde stått i et dokument.

Kommunerådet eller fylkesrådet[6] bestemmer selv om et møte i rådet skal være åpent. Hvis rådet skal behandle saker som er omtalt i andre ledd, skal møtet være lukket.

Et folkevalgt organ eller møtelederen kan vedta at en debatt om lukking av et møte skal holdes i lukket møte. En avstemning om eventuell lukking av et møte skal holdes i åpent møte.

For ikrafttredelse, se § 31-1 og vedtak 3 okt 2019 nr. 1294.

1 Jf. § 1-1. Sml. offl. § 3. Se § 27-2 (1), b.

2 Jf. § 23-2 (4).

3 Se § 11-7 (3).

4 Se fvl. § 13.

5 Lov 19 mai 2006 nr. 16.

6 Jf. kap. 10.

§ 11-6. *Lyd- og bildeopptak*

Hvis noen ber om det, og hvis det ikke virker forstyrrende på gjennomføringen av møtet, skal møtelederen gi tillatelse til å gjøre opptak av eller overføre lyd eller bilde[1] fra åpne møter.

For ikrafttredelse, se § 31-1 og vedtak 3 okt 2019 nr. 1294.

1 Jf. lov 15 juni 2018 nr. 40 § 104 (1), a.

§ 11-7. *Fjernmøter*

Kommunestyret og fylkestinget kan selv beslutte at folkevalgte organer i kommunen eller fylkeskommunen skal ha adgang til å holde møter som fjernmøte.

Fjernmøte innebærer at deltakerne ikke sitter i samme lokale, men at de via tekniske hjelpemidler likevel kan se, høre og kommunisere med hverandre. Kravene som ellers gjelder for møter, gjelder også for fjernmøter.

Et møte som skal lukkes etter § 11-5 andre ledd, kan ikke holdes som fjernmøte.

Departementet kan gi forskrift om krav til gjennomføring av fjernmøter, unntak fra kravet i andre ledd om at møtedeltakerne skal se hverandre og unntak fra tredje ledd.

For ikrafttredelse, se § 31-1 og vedtak 3 okt 2019 nr. 1294.

§ 11-8. *Hastesaker*

Kommunestyret og fylkestinget kan selv[1] gi formannskapet eller fylkesutvalget,[2] kommunerådet eller fylkesrådet,[3] et utvalg etter § 5-7 eller ordføreren[4] myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle ha vært avgjort av et annet organ, når det er nødvendig å treffe et vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle det organet som skulle ha avgjort saken. En melding om vedtak som er truffet i medhold av første punktum, skal legges fram i det neste møtet i det organet som skulle ha avgjort saken.

Lederen av et folkevalgt organ[5] kan beslutte å behandle en sak skriftlig eller i hastefjernmøte hvis det er påkrevd å få avgjort en sak før neste møte, og det enten ikke er tid til å holde et ekstraordinært møte, eller saken ikke er så viktig at et ekstraordinært møte anses som nødvendig.

Ved hastefjernmøte etter andre ledd kan medlemmene kalles inn til møtet med kortere frist enn etter ordinære regler. Hvis 1/3 av organets medlemmer krever det, skal saken utsettes til det kan holdes et ordinært møte.

Når en sak skal behandles skriftlig etter andre ledd, skal sakens dokumenter med forslag til vedtak sendes samtidig til alle organets medlemmer. Forslaget anses som vedtatt hvis samtlige medlemmer slutter seg til det framlagte forslaget, og til at vedtaket treffes etter skriftlig saksbehandling.

For ikrafttredelse, se § 31-1 og vedtak 3 okt 2019 nr. 1294.

1 Jf. lov 22 juni 1962 nr. 8 § 4 (2), f.

2 Jf. § 5-6.

3 Jf. kap. 10.

4 Jf. kap. 6.

5 Se § 5-1.

§ 11-9. *Vedtaksførhet og avstemninger*

For at et folkevalgt organ[1] skal kunne treffe et vedtak, må minst halvparten av medlemmene ha vært til stede under forhandlingene og avgitt stemme i den aktuelle saken.

Et vedtak treffes med flertallet av de avgitte stemmene hvis ikke noe annet følger av denne loven eller av valgloven[2] § 9-3 andre ledd. I andre saker enn de som gjelder valg, er møtelederens stemme avgjørende hvis antallet stemmer for og imot et forslag er likt.

Når økonomiplanen eller årsbudsjettet skal behandles i kommunestyret eller i fylkestinget, skal medlemmene ved den endelige avstemningen stemme over forslaget til økonomiplan eller årsbudsjett som helhet. Hvis det er fremmet flere alternative forslag, og ingen av disse får flertall ved første gangs avstemning, skal det deretter stemmes over bare de to forslagene som fikk flest stemmer ved første gangs avstemning.

For ikrafttredelse, se § 31-1 og vedtak 3 okt 2019 nr. 1294.

1 Se § 5-1.

2 Lov 28 juni 2002 nr. 57.

§ 11-10. *Inhabilitet for folkevalgte*[1]

Bestemmelsene om inhabilitet i forvaltningsloven[2] kapittel II gjelder ved behandlingen av saker i folkevalgte organer, med de særreglene som følger av denne paragrafen.

En folkevalgt som har vært med på å forberede eller treffe vedtak i en sak som ansatt i kommunen eller fylkeskommunen, er inhabil til senere å behandle den samme saken i et folkevalgt organ i henholdsvis kommunen eller fylkeskommunen. Første punktum gjelder ikke når årsbudsjett, økonomiplan, kommuneplan, regional planstrategi og regional plan behandles i et folkevalgt organ.

Når en klage skal behandles etter forvaltningsloven[2] § 28 andre ledd, er en folkevalgt som har vært med på å forberede eller treffe vedtaket, inhabil til å delta i klageinstansens behandling av vedtaket, eller i forberedelsen av saken for klageinstansen.

En folkevalgt er ikke inhabil når det skal velges personer til offentlige tillitsverv, eller når det skal fastsettes godtgjøring o.l. for slike verv.

For ikrafttredelse, se § 31-1 og vedtak 3 okt 2019 nr. 1294.

1 Jf. § 27-2 (1), c.

2 Lov 10 feb 1967.

§ 11-11. *Fritak av personlige grunner*

En folkevalgt kan søke om å bli fritatt fra å delta i behandlingen av en sak hvis personlige grunner tilsier fritak. Det folkevalgte organet avgjør selv om han eller hun skal fritas.

For ikrafttredelse, se § 31-1 og vedtak 3 okt 2019 nr. 1294.

§ 11-12. *Reglement for saksbehandling*

Kommunestyret og fylkestinget fastsetter selv et reglement med nærmere regler for saksbehandlingen i folkevalgte organer.

For ikrafttredelse, se § 31-1 og vedtak 3 okt 2019 nr. 1294.

§ 11-13. *Utvidet innsynsrett for folkevalgte organer*

Kommunestyret og fylkestinget[1] har rett til innsyn i alle kommunale og fylkeskommunale saksdokumenter, med de begrensningene som følger av denne paragrafen. Andre folkevalgte organer[2] har, med de samme begrensningene, rett til innsyn i alle saksdokumenter som omhandler de delene av kommunens eller fylkeskommunens virksomhet som ligger innenfor organets virkeområde.

Et folkevalgt organ kan bare få innsyn i saksdokumenter som gir kunnskap om taushetsbelagte opplysninger[3] når det er nødvendig for behandlingen av en konkret sak, og forvaltningsloven[4] § 13 b første ledd hjemler unntak fra taushetsplikten.

Hvis et folkevalgt organ ønsker å kreve innsyn i saksdokumenter etter første ledd, må et vedtak om å kreve innsyn treffes med minst tre stemmer eller med flertallet av de avgitte stemmene i organet. Hvis et folkevalgt organ ønsker å kreve innsyn i saksdokumenter etter andre ledd, må et vedtak om å kreve innsyn treffes med flertallet av de avgitte stemmene i organet.

I parlamentarisk styrte kommuner og fylkeskommuner[5] gjelder innsynsretten etter denne paragrafen ikke[6] notater fra det enkelte rådsmedlemmet til rådet eller notater mellom rådsmedlemmene. Innsynsretten gjelder heller ikke sakslister til og møtebøker for forberedende møter i kommuneråd og fylkesråd der rådet ikke skal treffe vedtak eller legge fram innstilling. Saksdokumenter som er utarbeidet av administrasjonen som sekretariat for rådet, kan rådet unnta fra innsyn hvis saksdokumentene er utarbeidet for rådets eller det enkelte rådsmedlemmets egne forberedende vurderinger.

Innsynsrett etter denne paragrafen gjelder fra det tidspunktet saken som saksdokumentene tilhører, er sendt til behandling i det folkevalgte organet. For saker som blir avgjort av administrasjonen, kommunerådet eller fylkesrådet, gjelder innsynsretten fra det tidspunktet sakene er ferdigbehandlet.

For ikrafttredelse, se § 31-1 og vedtak 3 okt 2019 nr. 1294.

1 Jf. § 5-3.

2 Jf. § 5-1.

3 Jf. fvl. § 13.

4 Lov 10 feb 1967.

5 Jf. kap. 10.

6 Sml. offl. § 16.

Reglement for saksbehandling i folkevalgte organer – utkast datert 13.9.2019

1. Generelle bestemmelser 2
1.1 Virkeområde 2
1.2 Møteplan/møtekalender 2
1.3 Møteoffentlighet 2
1.4 Lukking av møte 2
1.5 Saksforberedelse 3
1.6 Fjernmøter 3
1.7 Høringer 3
2. Innkalling og kunngjøring av møter 3
2.1 Møteinnkalling, saksliste og kunngjøring 3
2.2 Møteplikt og innkalling av varamedlemmer 4
2.3 Inhabilitet og fritak av personlige grunner 4
3. Gjennomføring av møter 4
3.1 Møteledelse 4
3.2 Endring av saksliste 5
3.3 Møteleders redegjørelse for saken 5
3.4 Gjennomføring av debatten 5
3.5 Taletid 6
3.6 Replikkordskifte 6
3.7 Framsettelse av forslag 6
3.8 Vedtaksførhet og avstemning 7
3.9 Protokolltilførsel 8
3.10 Referatsaker 8
3.11 Møteprotokoll 8
4. Spørsmål/forespørsler/interpellasjoner 9
4.1 Alminnelig forespørsel/muntlig spørsmål 9
4.2 Grunngitt forespørsel til ordfører 9
4.3 Interpellasjon 9
5. Mindretallsanke og lovlighetskontroll 10
5.1 Mindretallsanke 10
5.2 Lovlighetskontroll 10
6. Ikrafttreden 10

1. Generelle bestemmelser

1.1 Virkeområde

Reglementet regulerer saksbehandling og møtevirksomhet i folkevalgte organer, jf. kommuneloven § 11-12. Reglementet utfyller reglene i kommuneloven kapittel 11. *Saksbehandling i folkevalgte organer*.

Reglementet gjelder for kommunestyret, formannskapet og andre folkevalgte organer, oppramset i kommuneloven § 5-1. Reglene gjelder også for andre kommunale organer, oppramset i kommuneloven § 5-2.

I forbindelse med opprettelse av folkevalgte organer er det ikke anledning til å vedta at saksbehandlingsreglene ikke skal gjelde.

1.2 Møteplan / møtekalender

Det skal utarbeides møteplan for alle folkevalgte organer. Møteplanen skal samordnes for å sikre en effektiv saksbehandling. Kommunestyret vedtar en samlet møteplan for hvert år, etter forslag fra ordfører. Møteplanen/ møtekalenderen gjøres tilgjengelig for allmennheten på kommunens nettside.

Møter i folkevalgte organer skal ellers avholdes hvis ett av følgende vilkår er oppfylt, jf. kommuneloven § 11-2:

a) Organet selv eller kommunestyret vedtar det
b) Organets leder mener det er nødvendig
c) Minst 1/3 av medlemmene i organet krever det

1.3 Møteoffentlighet

Folkevalgte organer skal behandle saker og treffe vedtak i møter, jf. kommuneloven § 11-2. Det er ikke anledning til å diskutere saker organet har til behandling i lukkete sammenkomster, der hele eller deler av organet deltar. Dette prinsippet gjelder ikke for partienes gruppemøter.

Alle har rett til å være til stede i møter i folkevalgte organer, med unntak av de tilfellene om lukking som er regulert i kommuneloven § 11-5 tredje ledd.

Hvis noen ber om det, og hvis det ikke virker forstyrrende på gjennomføringen av møtet, skal møteleder gi tillatelse til å gjøre opptak av eller overføre lyd eller bilde fra åpne møter, jf. kommuneloven § 11-6.

1.4 Lukking av møte

Et folkevalgt organ skal vedta å lukke møtet når det skal behandle en sak som

- angår en arbeidstakers tjenstlige forhold
- inneholder opplysninger som er omfattet av lovbestemt taushetsplikt

Et folkevalgt organ kan vedta å lukke møtet hvis ett av følgende vilkår er oppfylt:

- hensynet til personvern krever at møtet lukkes
- hensynet til tungtveiende offentlige interesser tilsier at møtet lukkes, og det vil komme fram opplysninger i møtet som kunne ha vært unntatt fra innsyn etter offentleglova hvis de hadde stått i et dokument

Debatt og vedtak om lukking av møter skjer i henhold til kommuneloven § 11-5 femte ledd. Det er kun under behandlingen av ovennevnte saker at møtet lukkes.

1.5 Saksforberedelse

Kommunedirektør/rådmann skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak, jf. kommuneloven § 13-1 tredje ledd.

Utredningen skal skje i form av saksframlegg som skal inneholde forslag til vedtak (innstilling). Saksframlegg med innstilling skal følge innkallingen, og kan ikke endres etter dette. Tilleggsinformasjon kan eventuelt gis i form av tilleggsnotat, som skal gjøres tilgjengelig på lik linje med øvrige møtedokumenter.

Møteleder kan i særlige tilfelle sette en sak på sakslisten, etter at innkallingen er sendt ut. Møteleder kan også i særlige tilfelle tillate at saksframlegg i en sak på sakslisten ikke følger innkallingen, men ettersendes. Organet selv avgjør i tilfelle om saken skal tas opp til behandling, eller utsettes til neste møte. Et mindretall på 1/3 kan dessuten beslutte at det i slike saker ikke skal treffes vedtak, jf. kommuneloven § 11-3 femte ledd.

1.6 Fjernmøter

Kommunestyret kan vedta egne saksbehandlingsregler for fjernmøter, i samsvar med kommuneloven § 11-7 og eventuelle forskrifter vedtatt av departementet.

1.7 Høringer

Kommunestyret kan vedta egne saksbehandlingsregler for høringer.

2. Innkalling og kunngjøring av møter

2.1 Møteinnkalling, saksliste og kunngjøring

Leder av organet setter opp saksliste for hvert enkelt møte. I tvilstilfeller avgjør ordfører hvilket folkevalgt organ som skal behandle en sak.

En sak skal settes på sakslisten hvis minst 1/3 av organets medlemmer krever det, jf. kommuneloven § 11-3 første ledd.

Innkalling til møtene skal sendes ut med rimelig varsel, jf. kommuneloven § 11-3 første ledd. Innkallinger sendes elektronisk til organets medlemmer, senest 7 dager før møtet.

Innkallingen skal inneholde eller vise til en liste over de sakene som skal behandles, og møtedokumentene i disse sakene, herunder saksframlegg.

Sakslisten med tilhørende møtedokumenter som ikke er unntatt offentlighet skal være tilgjengelige for allmennheten, jf. kommuneloven § 11-3 andre ledd. Dette skjer i møtekalenderen på kommunens nettside.

Kunngjøring av møter i folkevalgte organer skjer på kommunens nettside. Et møte skal kunngjøres selv om det antas at møtet vil bli helt eller delvis lukket.

2.2 Møteplikt og innkalling av varamedlemmer

Medlemmer av et folkevalgt organ plikter å delta i organets møter hvis de ikke har gyldig forfall. Med gyldig forfall menes sykdom eller andre hindringer som gjør det uforholdsmessig vanskelig å møte.

Melding om forfall til et møte man er innkalt til, skal skje i henhold til administrativ prosedyre, utarbeidet av politisk sekretariat. Ved meldt forfall innkalles varamedlemmer fra den gruppen der det er forfall. Varamedlemmer skal innkalles i den rekkefølgen de er valgt.

2.3 Inhabilitet og fritak av personlige grunner

Medlem eller innkalt varamedlem skal i god tid før møtet melde fra til møteleder om forhold som gjør eller kan gjøre at man er inhabil i en sak som står på sakslisten, jf. kommuneloven § 11-10. Det må også meldes fra til møteleder om man ønsker å bli fritatt fra å delta i behandlingen av en sak på grunn av personlige forhold, jf. kommuneloven § 11-11. Politisk sekretariat skal varsles, slik at varamedlem kan innkalles.

Organet selv skal ta stilling til spørsmål om inhabilitet og fritak. Den eller de det gjelder fratrer under behandlingen av spørsmålet, etter å ha fått anledning til å uttale seg.

Varamedlem bør innkalles og delta ved avgjørelsen av spørsmål om inhabilitet og fritak. Dersom det i én og samme sak oppstår spørsmål om inhabilitet for flere medlemmer, kan ingen av dem delta ved drøftelsen og avgjørelsen av sin egen eller et annet medlems inhabilitet, med mindre organet ellers ikke ville være vedtaksført i spørsmålet. I så tilfelle skal alle møtende medlemmer delta.

Behandlingen av spørsmål om inhabilitet og fritak skal fremgå av møteprotokollen, jf. kommuneloven § 11-4 andre ledd.

3. Gjennomføring av møter

3.1 Møteledelse

Møtet ledes av organets valgte leder eller nestleder. Har begge forfall, velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg.

Møtelederen foretar opprop av medlemmene og de varamedlemmene som skal møte for fraværende medlemmer med gyldig forfall. Er minst halvparten av disse til stede, erklærer møteleder møtet for lovlig satt.

Fra dette tidspunkt og til møtets slutt kan ikke organets medlemmer forlate møtet uten på forhånd å melde fra til møteleder. Medlemmer og varamedlemmer som møter etter oppropet, melder seg til møteleder før de tar plass.

Møteleder skal sørge for at organet avgjør eventuelle spørsmål om inhabilitet eller spørsmål om lukking av møtet.

Møteleder skal følge forhandlingene med oppmerksomhet, i det vesentlige vendt mot den som har ordet til enhver tid.

Ønsker møteleder å ta del i ordskiftet med annet enn faktaopplysninger og ren informasjon, skal ledelsen av forhandlingene overlates til en annen.

Møteleder må ikke avbryte noen som har ordet, med mindre det skjer for å kreve reglementet overholdt, eller for å rette misforståelser fra talerens side.

Møteleder skal sørge for ro i salen, og på tilhørerplass. Møteleder skal påtale krenkende uttalelser eller andre overtredelser av reglementets ordensbestemmelser.

Dersom noen setter seg ut over reglene, kan møteleder gi vedkommende en advarsel, som gjentas dersom det er nødvendig. Hvis vedkommende likevel ikke retter seg etter reglementet, setter leder under avstemning om vedkommende skal fratas ordet eller vises bort.

3.2 Endring av saksliste

Organet kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak som er oppført på den utsendte sakslisten, jf. kommuneloven § 11-3 fjerde ledd.

En sak skal settes på sakslisten hvis minst 1/3 av organets medlemmer krever det, jf. kommuneloven § 11-3 første ledd.

Organet kan fatte vedtak i en sak som ikke er oppført på sakslisten, hvis ikke møtelederen eller 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg det. På tilsvarende måte kan organet fatte vedtak i en sak der saksdokumentene ikke er sendt ut sammen med innkallingen, hvis ikke møtelederen eller 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg det, jf. kommuneloven § 11-3 femte ledd.

Med mindre organet vedtar noe annet, behandles sakene i den rekkefølgen de er oppført på sakslisten. Eventuelle spørsmål til leder skal behandles etter sakene som står på sakslisten, dersom organet selv ikke har vedtatt noe annet.

3.3 Møtelederes redegjørelse for saken

Møteleder leser opp saksnummer og saksbetegnelse for saken, og viser til innstillingen. Det gjøres oppmerksom på eventuelle dissenser i innstilling som er gitt av andre folkevalgte organer.

Møteleder skal opplyse om eventuelle tilleggsnotater som er registrert på saken, etter at innkallingen ble sendt ut. Møteleder tar deretter saken opp til debatt.

3.4 Gjennomføring av debatten

Medlemmene får ordet i den rekkefølgen de ber om det. Ber flere om ordet samtidig, avgjør møteleder rekkefølgen mellom dem.

Den som har ordet retter seg til møteleder, ikke til forsamlingen eller et bestemt medlem. Møteleder skal se til at dette overholdes.

Man skal holde seg strengt til den saken som debatteres. Det må ikke sies noe som krenker forsamlingen eller andre. Møteleder skal se til at dette overholdes.

Den som har ordet skal ikke avbrytes eller forstyrres. Det er ikke tillatt å lage støy eller uro som uttrykk for misnøye eller bifall. Møteleder skal se til at dette overholdes.

Under organets behandling av saken skal medlemmenes oppmerksomhet være rettet mot debatten og det politiske ordskiftet.

3.5 Taletid

Ved starten av hver periode kan kommunestyret fastsette generelle bestemmelser om taletidsbegrensninger for perioden.

Før ordskiftet i en sak har begynt, kan organet selv vedta egne bestemmelser om taletiden i angjeldende sak.

Møteleder skal påse at taletiden overholdes.

3.6 Replikkordskifte

Møteleder skal som hovedregel gi adgang til replikker, hvis ikke organet selv beslutter noe annet. Den gis straks etter et innlegg, og før neste taler på talerlisten. En replikk skal være meget kort, og et direkte tilsvar på innlegget. Den som hadde innlegget som forårsaket replikken, kan svare kort på hver av replikkene, etter tur. Møteleder skal påse at replikk ikke blir innlegg. Replikkordskiftet som helhet skal ikke vare mer enn 10 minutter, med mindre organet selv beslutter å forlenge med ytterligere 10 minutter.

3.7 Framsettelse av forslag

Møtende medlemmer og varamedlemmer kan komme med forslag til vedtak til sakene på sakslisten. Forslag som framsettes skal være utformet slik de skal lyde. Forslag skal alltid framsettes muntlig, og skal også leveres skriftlig og i undertegnet stand (eventuelt elektronisk) til møteleder før ordskiftet i saken er ferdig. Møteleder refererer forslaget.

Det er ikke nødvendig å levere forslaget skriftlig dersom det går ut på at saken skal utsettes, oversendes et annet organ, at innstillingen ikke skal vedtas eller saken gjelder valg eller ansettelse.

Eventuelle oversendelsesforslag (konkret forslag som foreslås oversendt kommunedirektør/rådmann eller et annet folkevalgt organ for videre håndtering) kan framsettes under debatten. Kommunedirektør/rådmann skal gi en kortfattet tilbakemelding på slike oversendte forslag, som grunnlag for de folkevalgte til å vurdere om saken skal følges opp videre.

3.8 Vedtaksførhet og avstemning

Finner møteleder at saken er drøftet ferdig, foreslås strek satt. Ingen medlemmer får ordet etter at strek er satt. Saken tas deretter opp til avstemning.

Etter at møteleder har tatt saken opp til avstemning, kan det ikke framsettes forslag til saken; heller ikke oversendelsesforslag.

Er saken delt opp, eller det skal stemmes over flere forslag, foreslår møtelederen rekkefølgen for avstemningen eller alternativ stemmegivning. Det skal være anledning til å gi uttrykk for så vel prinsipale som subsidiære standpunkt under avstemningen. Blir det debatt om avstemningsmåten, skal møteleder se til at de som har ordet holder seg til avstemningsspørsmålet.

Møteleder kan foreslå at det skal foretas prøveavstemning som ikke er bindende, før endelig avstemning i en sak. Er forslaget delt i flere ledd, kan det stemmes foreløpig over hvert enkelt ledd, og til slutt over hele forslaget.

Avstemning kan gjennomføres på én av følgende måter:

- Ved stilltiende godkjenning; ingen motsetter seg forslag framsatt av møteleder, selv om de er oppfordret til det.
- Ved at det avgis stemmetegn for eller imot et forslag. Når møteleder bestemmer det, eller et medlem krever det, holdes kontraavstemning.
- Ved valg og ansettelser kan det benyttes stemmesedler uten underskrift, dersom et medlem krever det.

Møtende medlemmer/varamedlemmer kan ikke forlate sine plasser når saken er tatt opp til avstemning, og de plikter å avgi stemme. Ved valg og ansettelser er det adgang til å stemme blankt. Ved skriftlig avstemning regnes blank stemmeseddel som avgitt stemme.

Vedtak treffes med alminnelig flertall av de stemmer som avgitt, hvis ikke annet følger av lov.

Oversendelsesforslag skal ikke realitetsbehandles. Organet voterer over om forslaget skal oversendes eller ikke.

Ved behandling av økonomiplan og årsbudsjett gjelder egne regler.

Ved stemmelikhet er møtelederes stemme avgjørende. Ved stemmelikhet ved valg eller ansettelse, gjelder kommunelovens regler.

Et organ kan bare treffe vedtak i en sak når minst halvparten av medlemmene har vært tilstede under avstemningen og avgitt stemme i saken.

Det er ikke anledning til å ta andre saker opp til behandling før avstemningen er avsluttet.

3.9 Protokolltilførsel

Ett eller flere medlemmer har rett til å kreve inntatt i møteprotokollen en kort begrunnelse for sitt standpunkt i en sak. Krav om protokolltilførsel må fremmes senest rett etter avstemningen, før neste sak tas opp til behandling. Protokolltilførselen skal leveres skriftlig og i undertegnet stand (eventuelt elektronisk) til møteleder før møtet heves.

Protokolltilførsel kan nektes hvis den har en sjikanerende form eller er unødig omfattende. Møteleder avgjør om protokolltilførselen skal føres inn i protokollen. Organet selv kan overprøve møtelederes beslutning i forbindelse med godkjenning av protokollen.

3.10 Referatsaker

Med referatsak menes notater, brev, presentasjoner o.l. som ikke gjelder en sak som er oppført på sakslisten.

Etter at sakene på sakslisten er behandlet, skal møteleder vise til eventuelle dokumenter eller presentasjoner som er lagt på møtekalenderen som referatsak.

Det skal ikke debatteres eller voteres over referatsaker. Hvis et medlem av organet likevel ønsker dette, må sakslisten i tilfelle kreves endret ved at det opprettes en ny sak. En sak skal settes på sakslisten hvis minst 1/3 av organets medlemmer krever det, jf. kommuneloven § 11-3 første ledd.

Krav om at kommunedirektør/rådmann skal utrede et spørsmål kan vedtas med alminnelig flertall, og skal protokolleres.

3.11 Møteprotokoll

Det skal føres møteprotokoll (møtebok) over forhandlinger i folkevalgte organer. Protokollen skal inneholde:

- tidspunkt, varighet og møtested for møtet
- hvem som møtte og hvem som var fraværende
- hvilke saker som ble behandlet
- framsatte forslag, bortsett fra de som ble trukket før avstemning
- hvilke vedtak som ble truffet
- avstemningsresultatet
- framsatte protokolltilførsler og mindretallsanker
- henvisning til referatsaker

Hvis det blir vedtatt å lukke møtet, skal dette framgå av møteprotokollen. Hjemmelen for å lukke møtet skal tas inn i protokollen. Det samme gjelder for vedtak om at medlem av organet er inhabilt eller får fritak av personlige grunner.

Fratrer eller tiltrer et eller flere medlemmer under forhandlingene, protokolleres dette, slik at det framgår hvem som har deltatt i behandlingen av hver enkelt sak.

Møteprotokollen framlegges til godkjennelse, normalt som første sak på organets neste møte.

Kommunedirektør/rådmann skal påse at vedtak som treffes av folkevalgte organer blir iverksatt uten ugrunnet opphold, i henhold til kommuneloven § 11-3 fjerde ledd.

4. Spørsmål/forespørsler/interpellasjoner

4.1 Alminnelig forespørsel/muntlig spørsmål

Et hvert medlem av et folkevalgt organ kan stille spørsmål til lederen i møtet, også om saker som ikke står på sakslisten, jf. kommuneloven § 11-2 fjerde ledd. Spørsmål som fremmes direkte i møte, kan ikke forventes besvart i samme møte. Muntlige spørsmål til sakene på sakslisten kan varsles møteleder i forkant, med kopi til politisk sekretariat.

Det skal som hovedregel ikke stilles spørsmål relatert til saker som er under behandling i andre utvalg.

Spørsmål skal besvares etter sakene på sakslisten.

4.2 Grunngitt forespørsel til ordfører

Kommunestyret behandler ikke skriftlige spørsmål fra enkeltmedlemmer.

Kommunestyrets medlemmer kan når som helst sende inn skriftlige spørsmål til ordfører, for skriftlig tilbakemelding. Spørsmålene, og svaret fra ordfører, legges fortløpende ut på kommunens hjemmeside.

4.3 Interpellasjon

Faste medlemmer av kommunestyret kan framsette interpellasjoner.

Interpellasjon er en grunngitt forespørsel til ordfører som gjelder et prinsipielt spørsmål man ønsker debattert. Interpellasjoner skal ikke inneholde forslag til vedtak, uttalelse eller annen avgjørelse som krever avstemning.

Interpellasjonen skal være kort, og den skal ikke inneholde begrunnelse eller kommentarer ut over det som er nødvendig for å klargjøre interpellasjonen. Interpellasjon kan ikke gjelde saker som allerede ligger til behandling i folkevalgte organer, eller ha samme innhold som en allerede framsatt interpellasjon som ennå ikke er debattert.

En interpellasjon skal være meddelt ordfører og politisk sekretariat senest 10 dager før et kommunestyremøte (registrert innkommet innen fredag kl. 12.00), slik at den kan sendes ut sammen med møteinnkallingen. Kommunestyret kan behandle inntil 3 interpellasjoner per møte. Interpellasjoner som ikke blir behandlet, kan omgjøres til skriftlig spørsmål til ordfører, dersom interpellanten ønsker det. Hvis ikke, skal interpellasjonen settes opp til behandling på et senere møte.

Interpellasjoner skal behandles etter sakene som er ført opp på sakslisten.

Kommunestyret avgjør med alminnelig flertall om interpellasjonen skal debatteres eller avvises. Forslag som framsettes i forbindelse med debatten oversendes i tilfelle formannskapet, uten realitetsbehandling.

Dersom interpellasjonen tas opp til debatt, får den som har innmeldt interpellasjonen anledning til å begrunne interpellasjonen. Ordfører kan deretter besvare interpellasjonen selv, eller la en annen med møte- og talerett gjøre det.

Ved behandling av interpellasjoner skal taletiden begrenses til 3 minutter. Interpellanten og den som svarer kan få ordet to ganger hver. Kommunestyrets øvrige medlemmer kan få ordet én gang.

En interpellasjonsdebatt må ikke vare lenger enn 30 minutter, om kommunestyret ikke vedtar noe annet.

5. Mindretallsanke og lovlighetskontroll

5.1 Mindretallsanke

Et mindretall på minst 1/3 av medlemmene i et folkevalgt organ kan kreve fornyet behandling av en sak. Vedtak i formannskapet og kontrollutvalget kan bringes inn for kommunestyret; vedtak i hovedutvalgene kan bringes inn for formannskapet. Bestemmelsen gjelder ikke vedtak i klageutvalget, eller vedtak i formannskapet som ankeinstans etter denne bestemmelsen.

Kravet om fornyet behandling må fremmes i møtet, senest umiddelbart etter voteringen i saken det gjelder.

Adgang til mindretallsanke gjelder ikke i en sak som er undergitt rett til partsklage.

5.2 Lovlighetskontroll

Tre eller flere medlemmer av kommunestyret kan sammen bringe en avgjørelse truffet av et folkevalgt organ eller kommunedirektør/rådmann inn for departementet til lovlighetskontroll i samsvar med bestemmelser gitt i kommuneloven kapittel 27. *Lovlighetskontroll.*

Kravet må fremmes innen tre uker fra vedtaket ble truffet.

6. Ikrafttreden

Dette reglementet trer i kraft [dato] 2019.

Reglementet kan endres av kommunestyret selv.

Formannskapet har fullmakt til å avgjøre tolkingsspørsmål i tilknytning til reglementet.

Asker kommune

Saksprotokoll

Arivsak
19/00026

Saksbehandler
Trine Groven

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	05.11.2019	9/19
2 Kommunestyret	12.11.2019	

Reglement for saksbehandling i folkevalgte organer

Formannskap har behandlet saken i møte 05.11.2019 sak 9/19

Behandling

Elisabeth Holter-Schøyen (V) fremmet forslag til endring i reglementet:

I reglementets pkt. 1.6 og 1.7 endres «Kommunestyret kan» til «Kommunestyret skal».

Innstillingen, med Holter-Schøyens endring, ble enstemmig vedtatt.

Innstilling

1. Reglement for saksbehandling i folkevalgte organer vedtas slik det foreligger som utkast datert 13. september 2019.

   Reglementets pkt. 3.8 endres slik at muligheten for skriftlig avstemning ved valg fjernes.

   I reglementets pkt. 1.6 og 1.7 endres «Kommunestyret kan» til «Kommunestyret skal».

2. Reglementet gjelder fra det tidspunkt det er vedtatt av kommunestyret.

Asker kommune

Saksframlegg

Arkivsak
19/00027-2

Saksbehandler
Trine Groven

Behandles av	**Møtedato**
Formannskap	05.11.2019
Kommunestyret	12.11.2019

Asker og Bærum brann og redning IKS - selskapsavtale

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Asker kommune vedtar selskapsavtalen for Asker og Bærum brann og redning IKS, slik den foreligger som utkast datert 12.11.2018.

2. Kommunens myndighet etter brann- og eksplosjonsvernloven delegeres til selskapet, med hjemmel i lovens § 9 fjerde ledd. Dette gjelder ikke myndigheten til å vedta lokale forskrifter.

1. Sammendrag og konklusjon

Rådmannen legger med dette fram forslag til selskapsavtale for Asker og Bærum brann og redning IKS.

Asker kommune og Bærum kommune fremforhandlet i 2017 en intensjonsavtale om et framtidig felles interkommunalt brannvesen for hele nye Asker og Bærum, som en videreføring av det allerede eksisterende interkommunale samarbeidet om denne lovpålagte tjenesten mellom Asker og Bærum kommuner (Asker og Bærum brannvesen IKS). Intensjonsavtale om «*Felles interkommunalt brannvesen – Nye Asker kommune og Bærum kommune*» signert 28.11.2017 følger saken som vedlegg.

Som en oppfølging av intensjonsavtalen ble det fremforhandlet ny selskapsavtale for selskapet, som ble forankret i selskapets styrende organer. Vedlagte utkast til selskapsavtale datert 12.11.2018 baserer seg på innstilling

fra selskapets representantskap datert 5.11.2018. Selskapsavtalen ble vedtatt av Bærum kommunestyre 06.02.2019. I følge IKS-lovens § 4 må begge kommunestyrene vedta likelydende selskapsavtale.

Kommunens offentlige myndighetsutøvelse etter brann- og eksplosjonsvernloven delegeres til selskapet. Denne myndigheten forvaltes av representantskapet, og kan videredelegeres. Dette gjelder for eksempel myndighet til å treffe enkeltvedtak ved tilsyn. Brannsjefens og innsatsleders beredskapsmessige fullmakter ved brann og ulykker følger direkte av brann- og eksplosjonsvernlovens § 12.

2. Bakgrunn for saken/saksopplysninger

Selskapsavtalen slik den nå foreligger, er basert på følgende forutsetninger:

- intensjonsavtalen fra november 2017 om felles interkommunalt brannvesen for Asker og Bærum
- behandling av sak om selskaper i Fellesnemnda i februar og mars 2018
- utkast til selskapsavtale fra mai 2018, utarbeidet av rådmennene i Asker og Bærum
- behandling av selskapsavtalen i styret i Asker og Bærum brannvesen i august 2018
- nytt revidert utkast til selskapsavtale fra september 2018
- behandling av selskapsavtalen i representantskapet i brannvesenet i september 2018
- ny behandling av selskapsavtalen i representantskapet i november 2018

Rådmannen viser til at mesteparten av det materielle innholdet i den tidligere selskapsavtalen for brannvesenet er videreført i utkast til ny avtale. Dette gjelder blant annet bestemmelser vedrørende lovpålagte organer som representantskap, styre og daglig leder (brannsjef). Enkelte bestemmelser er oppdatert på grunn av ny lovgivning. Bestemmelsene i § 15 siste ledd om klage på enkeltvedtak truffet av brannvesenets organer er endret i samsvar med gjeldende rett. Bestemmelsene i § 20 om tvisteløsning er endret, slik at tvister løses ved de alminnelige domstoler, og ikke ved voldgift.

Prinsippet om deltakernes plikt til å oppføre brannstasjoner i egen kommune, samt prinsippet om innskuddsplikt basert på faktisk innbyggertall, er videreført. De to deltakernes eierandel og innskuddsplikt endres annethvert år, basert på utviklingen i antallet innbyggere i de to kommunene. I avtalens § 4 er det nedfelt et prinsipp om at Asker kommune innbetaler et «grunnbeløp» før kostnadsfordelingen basert på innbyggerantall. Bakgrunnen for dette grunnbeløpet fremgår av intensjonsavtalen, og var en viktig premiss for Bærum kommune under forhandlingene om felles brannvesen.

I selskapsavtalen § 21 er det foreslått inntatt en bestemmelse som delegerer til selskapets representantskap å foreta enkelte mindre vesentlige endringer i selskapsavtalen. Representantskapet er under enhver omstendighet bundet av IKS-loven.

3. Tidligere behandling

Sak om organisering av kommunale tjenester i basisorganisasjonen eller i selskaper ble behandlet av Fellesnemnda i møte 23.02.2018, sak [13/18]. Fellesnemnda traff følgende vedtak i saken:

«Brann og redningstjenester organiseres som et IKS sammen med Bærum kommune».

4. Rådmannens vurdering

Etableringen av et felles brannvesen for Asker og Bærum kommune har vært planlagt lenge, med virksomhetsoverdragelse av Røyken og Hurums nåværende brannvesen inn i selskapet 01.01.2020. Bærum kommunestyre har allerede vedtatt selskapsavtalen for det nye brannvesenet. Rådmannen anbefaler derfor at selskapsavtalen blir vedtatt slik den foreligger. Asker kommune kan vurdere eventuelle endringer i selskapsavtalen på et senere tidspunkt, og ta dette opp med Bærum kommune. En slik endring i selskapsavtalen vil i tilfelle kreve likelydende vedtak i begge de to kommunenes kommunestyrer.

Lars Bjerke
rådmann

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

1. Felles interkommunalt brannvesen – signert intensjonsavtale
2. Selskapsavtale for ABBR IKS, utkast datert 12.11.2018

Intensjonsavtale

Felles interkommunalt brannvesen

Nye Asker kommune og Bærum kommune

1 Bakgrunn

Asker kommune og Bærum kommune har som intensjon å videreføre det gode samarbeidet disse kommunene har i dag om drift av felles brannvesen gjennom et felles interkommunalt selskap (IKS). Dette i samsvar med gjeldende selskapsavtale som trådte i kraft 1.1.2003. Selskapet skal ivareta eierkommunenes ansvar for brann- og ulykkesberedskap, brannforebyggende og kontrollerende tiltak.

2 Formelle forhold

Asker kommune skal slås sammen med Hurum og Røyken kommune fra 1.1.2020 (nye Asker kommune).

Asker kommune og Bærum kommune skal fremforhandle en ny selskapsavtale for Asker og Bærum brannvesen IKS, med nye Asker kommune og Bærum kommune som deltakere. Den nye selskapsavtalen skal tre i kraft fra og med 1.1.2020. Fra samme dato opphører gjeldende selskapsavtale.

Selskapsavtalen av 1.1.2003 for Asker og Bærum brannvesen IKS skal sies opp innen 31.12.2017 i tråd med selskapsavtalen § 20.

3 Elementer i endelig avtale

Asker og Bærum brannvesen IKS skal ha som formål, på vegne av de to deltakerkommunene, å dekke de to kommuners plikter og oppgaver etter brann- og eksplosjonsvernloven med tilhørende forskrifter, samt plikter og oppgaver etter forurensningsloven §§ 43 og 44 om beredskap mot akutt forurensning.

Det er partenes intensjon at nåværende brannvesen i Røyken og Hurum kommuner innlemmes i Asker og Bærum brannvesen IKS fra og med 1.1.2020. Et fremtidig felles brannvesen skal gi styrket beredskap og trygghet for innbyggerne i alle kommunene.

En endelig avtale skal innebære en tilsvarende god løsning som dagens løsning. Felles brannvesen vil være økonomisk gunstig. Oppnådde effektiviseringsgevinster som resultat av kommunesammenslåingen tilfaller nye Asker kommune. Partene er enige om at ny brannordning ikke skal bli dyrere enn dagens brannordning for Bærum kommune.

Et felles brann- og redningsvesen for nye Asker og Bærum kommuner er anbefalt av Agenda Kaupang i to rapporter datert 7.9.2017 og 27.10.2017. Dette begrunnes i best mulig beredskap, men også en viss økonomisk effektiviseringsgevinst.

Partene er enige om følgende prinsipp for fordeling av fremtidige kostnader ved driften av Asker og Bærum brannvesen IKS:

a) Med utgangspunkt i Agenda Kaupangs rapport med en framskrivning av netto driftsutgifter, skal Asker kommune fra og med 2020 innbetale et fastsatt grunnbeløp estimert til 8,5 mill kroner per år til driften av Asker og Bærum Brannvesen IKS. Grunnbeløpet er fratrukket en antatt effektiviseringsgevinst på 3,5 mnok.

b) Grunnbeløpets funksjon er å sikre at oppnådd effektiviseringsgevinst som resultat av kommunesammenslåingen tilfaller nye Asker kommune, samt å tilrettelegge for at Bærum kommunes kostnadsnivå ikke blir påvirket av kommunesammenslåingen.

c) Endelig fastsettelse av grunnbeløpet vil følge samme logikk som i Agenda Kaupang rapporten men basere seg på regnskapstallene for 2019. Innbetaling av grunnbeløpet gjelder fra 2020 og reforhandles hvert 10 år, basert på prinsippene i intensjonsavtalen. Grunnbeløpet reguleres i samsvar med den årlige deflatoren for kommunesektoren.

d) Gjennomføringen av strukturelle endringer, som får betydning for grunnbeløpets beregningsgrunnlag, vil være grunnlag for å reforhandle intensjonsavtalens pkt. 3 a.

e) Kostnadene til felles brannordning, fratrukket grunnbeløpet i pkt. 3 a, fordeles på deltakerkommunene basert på innbyggerantallet i kommunene, i samsvar med prinsippet om innskuddsplikt i nåværende selskapsavtale.

f) Asker kommune dekker eventuelle merkostnader som er direkte relatert til omstilling og omorganisering av brannvesenet, som et engangstilskudd. Oppnådde effektiviseringsgevinster som resultat av kommunesammenslåingen tilfaller nye Asker kommune, se intensjonsavtalens pkt. 3 a og pkt. 3 b.

g) Beregnet husleie for nye og eksisterende brannstasjoner skal baseres på et like-behandlingsprinsipp for alle brannstasjonene. Dagens husleienivå er anslått til ca. 600-700 kr/m2.

h) Asker kommune påtar seg arbeidsgiveransvaret for eventuelle overtallige i forbindelsen med etableringen av det nye Asker og Bærum Brannvesen IKS.

Dersom endelig avtale ikke er inngått innen utgangen av juni 2018, bortfaller denne intensjonsavtale om partene ikke blir enige om forlengelse.

Sted, Bærum dato 28/11-17 Ole Vr. Velnes for Bærum kommune

Sted, 28/11-17 dato ~~ASKER~~ Lene W. Conradi for nye Asker kommune

Utkast av 12.11.2018

Selskapsavtale
for
Asker og Bærum brann og redning IKS

§ 1 Navn

Selskapets navn er Asker og Bærum brann og redning IKS (forkortet til ABBR).

Selskapets hovedkontor er i Asker kommune.

§ 2 Deltakere

Selskapet eies av Asker kommune og Bærum kommune (deltakerne).

Deltakernes eierandeler er fordelt med 43 % på Asker kommune og 57 % på Bærum kommune. Eierandelene er basert på kommunenes folketall per 1.1.2018.

Eierandelene justeres hvert andre år, første gang basert på folketallet per 1.1.2020.

Deltakernes ansvar for selskapets forpliktelser svarer til deltakerens eierandel i selskapet, med mindre annet fremgår av selskapsavtalen.

Deltakerne har plikt til å foreta de innskudd som er nødvendige for å finansiere en forsvarlig organisering, utrustning og bemanning av tjenesten.

Prinsipper for fordeling av kostnader mellom deltakerne er nærmere regulert i § 4.

§ 3 Formål og ansvarsområde

Selskapet er en videreføring av Asker og Bærum brannvesen IKS, etablert 1.1.2003, og med tidligere Røyken brann og redning og Hurum brannvesen innlemmet ved virksomhetsoverdragelse. Alle driftsmidler og andre eiendeler som har vært benyttet i disse virksomhetene overtas av selskapet, fri for heftelser.

Selskapets formål er å ivareta de deltakende kommuners plikter og oppgaver vedrørende brann- og ulykkesberedskap og brannforebyggende arbeid, herunder

a) gjennomføre informasjons- og motivasjonstiltak om fare for brann, farer ved brann, brannverntiltak og opptreden i tilfelle brann og andre akutte ulykker
b) gjennomføre brannforebyggende tilsyn
c) gjennomføre ulykkesforebyggende oppgaver i forbindelse med håndtering av farlig stoff og ved transport av farlig gods på veg og jernbane
d) utføre nærmere bestemte forebyggende og beredskapsmessige oppgaver i krigs- og krisesituasjoner
e) være innsatsstyrke ved brann
f) være innsatsstyrke ved andre akutte ulykker der dette er bestemt med grunnlag i kommunenes risiko- og sårbarhetsanalyser
g) etter anmodning yte innsats ved brann og ulykker i sjøområder
h) sørge for feiing og tilsyn med fyringsanlegg

Deltakerne samlet kan legge andre oppgaver til selskapet så langt dette ikke svekker gjennomføringen av oppgaver i andre ledd.

Selskapets virksomhet skal skje i overenstemmelse med den til enhver tid gjeldende lovgivning, herunder:

- Lov av 14. juni 2002 om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven), med tilhørende forskrifter

- Lov av 13. mars 1981 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven), jf. §§ 4 og 44 om beredskap mot akutt forurensning.

- Lov av 25. juni 2010 om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret (sivilbeskyttelsesloven), med tilhørende forskrifter.

Selskapet skal ikke drives med fortjeneste.

§ 4 Innskuddsplikt og fordeling av kostnader

Selskapets kostnader knyttet til drift og investeringer fordeles mellom deltakerne i samsvar med deres eierandel, jf. § 2 ovenfor.

Hver av deltakerne har innenfor sin kommunegrense plikt til å stille til disposisjon hensiktsmessige lokaler for selskapets virksomhet. Deltakerne dekker investeringskostnadene ved oppføring av brannstasjoner i sin kommune. Det utarbeides leieavtaler knyttet til drift- og vedlikehold av disse. Beregnet husleie skal baseres på et likebehandlingsprinsipp for alle brannstasjoner.

ABBR har ellers ansvaret for vedlikehold, forsikringer og nyanskaffelser av utstyr.

Før kostnadene fordeles mellom deltakerne basert på eierandel, skal Asker kommune hvert år betale et fastsatt grunnbeløp til driften av selskapet. Grunnbeløpets størrelse og prinsipper for fordeling av fremtidige kostnader fremgår av intensjonsavtalen om felles interkommunalt brannvesen, inngått mellom Asker kommune og Bærum kommune den 28.11.2017, se bilag 1 Intensjonsavtalens punkt 3 Elementer i endelig avtale

Grunnbeløpet reguleres hvert år i samsvar med den årlige deflatoren, og er grunnlag for forhandlinger hvert 10. år.

§ 5 Representantskapet og dets sammensetning

Representantskapet er selskapets øverste myndighet.

Representantskapet består av to medlemmer med personlige varamedlemmer.

Kommunestyrene i hver av deltakerkommunene velger ett medlem og ett varamedlem til representantskapet. Representantskapets medlemmer velges for fire år av gangen.

Representantskapet velger selv sin leder. Ledervervet skal alternere mellom deltakerne annet hvert år.

Representantskapet fungerer til nytt representantskap er valgt og konstituert.

§ 6 Om representantskapet

Representantskapets leder innkaller til møte når det er nødvendig for behandling av saker som etter lov eller selskapsavtale skal behandles av representantskapet, og ellers når det er nødvendig for behandling av en bestemt sak. Representantskapets leder plikter å innkalle representantskapet til møte når styret, revisor eller et av representantskapets medlemmer krever det.

Innkalling til møte skal normalt skje med minst fire ukers varsel og skal inneholde saksliste. Offentleglovas bestemmelser om møteoffentlighet gjelder for representantskapets møter.

Representantskapet skal gjøre vedtak i de saker som selskapsavtalen bestemmer eller som styret legger fram.

Representantskapet skal:

- velge styremedlemmer med varamedlemmer
- velge styrets leder og nestleder
- vedta selskapets mål og strategier
- behandle regnskap, budsjett og økonomiplan
- vedta å avhende større kapitalgjenstander
- vedta å foreta investeringer som er av vesentlig betydning for selskapet eller deltakerne
- vedta selskapets pensjonsordning
- fremme forslag til endringer i dimmensjoneringen av brannvesenet, herunder øke med vaktlag mv.
- velge revisor
- fastsette godtgjørelse til styrets medlemmer

Representantskapet er beslutningsdyktig når begge deltakerne er representert.

Representantskapsmedlemmene har en stemme hver. Vedtak gjøres med vanlig flertall av de stemmer som er avgitt. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.

Beslutninger om å delta i andre selskaper, om å anvende eller pantsette fast eiendom eller andre større kapitalgjenstander eller om å foreta investeringer som er av vesentlig betydning for selskapet eller for en eller begge deltakere, krever enstemmighet.

Saker som ikke er meddelt representantskapet etter de regler om innkalling som følger av selskapsavtalen, kan bare behandles når begge tilstedeværende representantskaps-medlemmer samtykker.

Det skal føres protokoll fra møtene. Protokollen skal underskrives av begge tilstedeværende representantskapsmedlemmer.

Om ikke representantskapet for den enkelte sak bestemmer noe annet, har styrets medlemmer og daglig leder rett til å være til stede og til å uttale seg. Styrets leder og daglig leder har plikt til å være til stede, med mindre det er åpenbart unødvendig eller det foreligger gyldig forfall.

§ 7 Styret og dets sammensetning

Selskapet skal ha et styre med 6 medlemmer og 4 varamedlemmer, halvparten fra hver av deltakerne. Styremedlemmene/varamedlemmene velges for 2 år, med mulighet til gjenvalg.

Vervet som styrets leder og nestleder skal alternere mellom deltakerne annethvert år.

I tillegg kommer to styremedlemmer med personlige varamedlemmer, valgt av og blant de fast ansatte i selskapet. Styremedlemmer som representerer de ansatte har de samme rettigheter og plikter som øvrige medlemmer av styret, med følgende unntak:

- de ansattes representanter kan ikke delta ved behandling av arbeidsgivers oppsigelse av tariffavtaler og lønn- og tarifforhandlinger
- de ansattes representanter kan ikke delta i behandling av enkeltvedtak, jf. forvaltningsloven § 2

§ 8 Om styret

Styret avholder møter når styreleder bestemmer det eller når det blir krevd av minst halvparten av styremedlemmene.

Innkalling til møte skal normalt skje med minst 5 dagers varsel og skal inneholde saksliste.

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede.

Vedtak gjøres med vanlig flertall av de stemmer som er avgitt. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.

Saker som ikke er meddelt styret etter de regler om innkalling som følger av selskapsavtalen, kan bare behandles når hele styret samtykker.

Styret utøver all myndighet som ikke er lagt til representantskapet.

Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet, og skal sørge for at bokføringen og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Forvaltningen av selskapet hører under styret.
Styre skal:

- føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten
- utarbeide forslag til årsbudsjett og økonomiplan
- fremlegge forslag til årsregnskap og årsberetning
- vedta selskapets organisasjonsplan
- ansette/avskjedige selskapets ansatte og fastsette deres lønn og arbeidsforhold, i den utstrekning dette ikke er delegert til daglig leder

Styret innstiller til representantskapet.

Det skal føres protokoll fra møtene. Protokollen skal underskrives av samtlige tilstedeværende styremedlemmer.

Representantskapets medlemmer har rett til å være til stede, og til å uttale seg.
Rådmennene selv eller dennes stedfortreder har rett til å være til stede.

Styret fungerer til nytt styre er valgt og konstituert.

§ 9 Daglig leder

Selskapet skal ha en daglig leder som innehar tittel og funksjon som brann- og redningssjef.
Daglig leder ansettes av styret.

Daglig leder forestår den daglige ledelse av selskapet og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt.

Daglig leder innstiller til styret.

Daglig ledelse omfatter ikke saker som etter selskapets forhold er av uvanlig art eller av stor betydning. Slike saker kan daglig leder bare avgjøre når styret i den enkelte sak har gitt daglig leder myndighet til det, eller når styrets beslutning ikke kan avventes uten vesentlig ulempe for selskapets virksomhet. Styret skal i så fall snarest mulig underrettes om saken.

§ 10 Selskapets representasjon

Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma. Styret kan gi styremedlem eller daglig leder rett til å tegne selskapets firma og kan bestemme at de som har slik rett må utøve den i fellesskap.

Daglig leder representerer selskapet utad i saker som faller inn under dennes myndighet, jf. § 9.

§ 11 Årsbudsjett og økonomiplan

Representantskapet skal vedta selskapets budsjett for kommende kalenderår. Årsbudsjettet skal settes opp slik at det gir et realistisk bilde av virksomheten og det forventede økonomiske resultat av driften.

Er det grunn til å anta at det blir vesentlig svikt i inntektene eller en vesentlig økning i utgiftene i forhold til budsjettet, skal selskapets styre straks gi melding om forholdet til representantskapets medlemmer. Representantskapets leder skal sørge for at det avholdes møte i representantskapet til behandling av saken. På møtet skal styret redegjøre for grunnen til budsjettavviket og legge frem forslag til revidert budsjett.

Representantskapet skal en gang i året vedta selskapets økonomiplan. Den skal legges til grunn ved selskapets budsjettarbeid og øvrige planleggingsarbeid. Økonomiplanen skal omfatte de fire neste budsjettår og gi en realistisk oversikt over sannsynlige inntekter, forventede utgifter og prioriterte oppgaver, herunder investeringsplaner og finansieringen av disse i denne perioden.

§ 12 Låneopptak og garantistillelse

Selskapet kan ikke ta opp lån.

Selskapet kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser.

§ 13 Disposisjonsfond

Selskapet kan bygge opp egenkapital/disposisjonsfond for gjennomføring av investeringer og til nødvendig driftskapital.

Fondsoppbygging skal stå i forhold til selskapets oppgaver og forpliktelser. Regnskapsmessig overskudd/underskudd skal overføres/dekkes av fondene.

Styret kan ikke delegere til daglig leder å vedta bruk av egenkapital/disposisjonsfond.

§ 14 Revisor

Selskapet skal avgi regnskap etter kommunale regnskapsprinsipper.
Selskapet har bokføringsplikt etter bokføringsloven.

Representantskapet velger selskapets revisor.

§ 15 Delegering av myndighet

Representantskapet er delegert kommunenes myndighet etter lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlige stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven) av 14. juni 2002 nr. 20 med tilhørende forskrifter.

Rammen for delegering omfatter ikke prinsipielle saker eller saker som loven legger til kommunestyret selv.

Representantskapet kan videredelegere sin myndighet.

For enkeltvedtak truffet av representantskap, styret eller daglig leder, er klageinstansen kommunens særskilte klagenemnd opprettet med hjemmel i forvaltningsloven § 28.

§ 16 Eierskifte

Selskapsandel kan bare overdras til ny deltaker med samtykke fra den andre deltakeren.

§ 17 Uttreden

Den enkelte deltaker kan med 2 års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i selskapet og kreve seg utløst av dette.

Den enkelte deltaker kan tre ut med øyeblikkelig virkning dersom deltakerens rett er blitt krenket ved vesentlig mislighold av selskapsforholdet.

Utløsningssummen fastsettes til andelens nettoverdi ved oppsigelsesfristens utløp. Utløsningssummen kan overstige verdien av deltakerens innskudd.

Er deltakerens andel negativ, er dette deltakerens tap som skal innbetales.

Utløsningssummen skal utbetales straks.

§ 18 Oppløsning

Selskapet kan oppløses dersom deltakerne er enige om det.

Oppløsning av selskapet må godkjennes av departementet, som kan gi nærmere bestemmelser om avviklingen.

Dersom departementet samtykker i oppløsning, skal representantskapet oppnevne et avviklingsstyre som skal gjennomføre avviklingen innen den frist representantskapet fastsetter. Selskapets styre trer ut av funksjon når avviklingsstyre er valgt.

Oppløsning av selskapet kan ikke skje før deltakerne har fastsatt og iverksatt annen tilfredsstillende ordning som ivaretar kommunenes lovpålagte beredskapsplikt.

§ 19 Ansattes rettigheter
Deltakerne har et solidarisk ansvar for å ivareta de ansatte ved nødvendige innskrenkninger eller eventuell oppløsning av selskapet. De har også et felles ansvar for å løse problemer som måtte oppstå ved eventuelle behov for retrettstillinger, omplassering, oppsigelser og lignende som selskapet selv ikke kan løse.

§ 20 Tvist
Tvist i anledningen av denne selskapsavtalen skal søkes løst gjennom forhandlinger mellom partene.

Fører ikke det frem, avgjøres tvisten av de alminnelige domstoler med Asker og Bærum tingrett som verneting.

§ 21 Endring av selskapsavtalen
Endringer av selskapsavtalen kan gjøres av et enstemmig representantskap, bortsett fra §§ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,12 og 20, som krever vedtak i deltakernes kommunestyrer.

§ 22 Øvrige bestemmelser
For øvrig gjelder lov om interkommunale selskaper slik denne til enhver tid lyder, og så langt den passer.

§ 23 Ikrafttreden
Denne avtalen trer i kraft 1.1.2020.

Denne selskapsavtalen er utferdiget i to eksemplarer, ett til hver av deltakerne.

…….. ……
sted/dato for Asker kommune

…… ……
sted/dato for Bærum kommune

Bilag 1: Intensjonsavtale «Felles interkommunalt brannvesen» Nye Asker kommune og Bærum kommune, datert 28.11.2017

Asker kommune

Saksprotokoll

Arivsak
19/00027

Saksbehandler
Trine Groven

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	05.11.2019	10/19
2 Kommunestyret	12.11.2019	

Asker og Bærum brann og redning IKS - selskapsavtale

Formannskap har behandlet saken i møte 05.11.2019 sak 10/19

Behandling

Ole Jacob Johansen (FrP) fremmet følgende forslag til alternativt vedtak:

«1. Kommunestyret ber om en ny vurdering og ny forhandling av avtalen, som likebehandler kommunene ut fra tidligere praksis og med likt kronebeløp pr. innbygger, uten grunnbeløp for en av samarbeidspartnerne.

2. Dersom dette prinsippet ikke kan videreføres og ikke aksepteres av samarbeidspartner, ber kommunestyret om en ny vurdering av hvordan Asker brannvesen best kan organiseres – som frittstående eller i samarbeid med andre nabokommuner. Saken legges frem for kommunestyret.»

Ved voteringen, ble Johansens forslag satt opp mot innstillingens punkt 1.

Innstillingens punkt 1 ble vedtatt, med 12 stemmer.

Innstillingens punkt 2 ble deretter enstemmig vedtatt.

Innstilling

1. Asker kommune vedtar selskapsavtalen for Asker og Bærum brann og redning IKS, slik den foreligger som utkast datert 12.11.2018.

2. Kommunens myndighet etter brann- og eksplosjonsvernloven delegeres til selskapet, med hjemmel i lovens § 9 fjerde ledd. Dette gjelder ikke myndigheten til å vedta lokale forskrifter.

Asker kommune

Saksframlegg

Arkivsak
19/00040-1

Saksbehandler
Øystein Liltved

Behandles av
Formannskap

Kommunestyret

Møtedato
05.11.2019

12.11.2019

Opprettelse av Askerbadet KF

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Med hjemmel i kommuneloven kapittel 9 opprettes Askerbadet KF, med virkning fra 01.01.2020, som en videreføring av Røykenbadet KF.

2. Vedtekter for Askerbadet KF vedtas i samsvar med vedlegg 1. Rådmann gis fullmakt til å foreta redaksjonelle endringer i vedtektene.

3. Styret for foretaket opprettes som kommunalt organ etter kommuneloven § 5-2 andre ledd pkt. d).

   Som styremedlemmer velges:

   - (*sett inn navn*) velges som styreleder for 2 år

   - (*sett inn navn*) velges som nestleder for 2 år

   - (*sett inn navn*) velges som styremedlem for 2 år

   - (sett inn navn) velges som styremedlem for 2 år

   Valgkomiteens innstilling fremlegges for kommunestyret.

4. Godtgjøring til styret utbetales i henhold til forskrift om folkevalgtes rettigheter i Asker kommune, vedtatt av kommunestyret 15.10.2019.

Fast godtgjøring for leder utbetales i samsvar med bestemmelsene i § 3 andre ledd pkt. h), og for øvrige medlemmer i samsvar med § 3 andre ledd pkt. n).

5. Budsjett for foretaket vedtas slik det foreligger som vedlegg.

1. Sammendrag og konklusjon

Rettslig sett innebærer en kommunesammenslåing at kommunene som slår seg sammen opphører samtidig som det etableres en ny kommune. Et kommunalt foretak (KF) er en del av den enkelte kommune og ikke et eget rettssubjekt, jf. kommuneloven § 9-1 andre ledd (§ 61 andre setning i gammel kommunelov). Dette innebærer at kommunale foretak opphører samtidig som eierkommunen opphører. For å videreføre organiseringen som kommunalt foretak må foretaket formelt opprettes på nytt, av det nye kommunestyret for nye Asker kommune.

Fellesnemnda for nye Asker kommune fikk forelagt sak om «Videreføring av Røykenbadet KF» i sitt møte 13.09.2019 (sak 0058/19). Fellesnemnda fattet følgende vedtak:

«Fellesnemnda anbefaler kommunestyret i nye Asker kommune å fatte vedtak om opprettelse av Røykenbadet KF, med virkning fra 01.01.2020. En bredere vurdering av hvordan badene i nye Asker kommune skal organiseres, gjennomføres av eier i 2020/2021».

Rådmannen legger med bakgrunn i fellesnemndas vedtak frem saken for kommunestyret til behandling. Rådmannen foreslår at det fattes vedtak om opprettelse av Askerbadet KF med virkning fra 01.01.2020, og at vedtektene som ligger vedlagt saken som vedlegg 1, vedtas. I samsvar med nåværende styreleders anbefaling om å redusere antall styremedlemmer, reduseres styret fra 5 til 4 medlemmer oppnevnt av kommunestyret. I tillegg kommer 1 representant valgt av de ansatte i foretaket, sik at styret totalt får 5 medlemmer.

Foretaksnavn for kommunalt foretak må inneholde navnet på den kommunen foretaket er en del av, jf. foretaksnavneloven § 2-2 tiende ledd. Foretakets formelle navn må derfor inneholde navnet på eierkommunen; Asker kommune. Dette forhindrer ikke at selve anlegget fortsetter å hete «Røykenbadet». Nåværende styreleder foreslår at navnet på foretaket blir Røykenbadet Asker KF.

2. Bakgrunn for saken/saksopplysninger

Organisasjonsform og konsekvenser ved kommunesammenslåingen

Røykenbadet er i dag organisert som et kommunalt foretak (KF). Et kommunalt foretak er en del av kommunen, og ikke et eget rettssubjekt. Organiseringen av Røykenbadet avviker fra hvordan badene i Asker kommune er organisert i dag.

Kommunale foretak opphører samtidig med kommunesammenslåingen, og det er derfor behov for å fatte et formelt vedtak om opprettelse av et nytt kommunalt foretak, for å kunne videreføre denne organisasjonsformen for Røykenbadet. Det er vurdert som hensiktsmessig at kommunen som eier foretar en samlet vurdering av hvordan badene i nye Asker bør organiseres. Dette er imidlertid et arbeid som vil ta noe tid å forberede, og det er bakgrunnen for at det foreslås at Askerbadet KF opprettes med virkning fra 01.01.2020, i påvente av samlet vurdering av alle badene i 2020/2021. På denne måten vil dagens drift av Røykenbadet kunne videreføres, uten særskilte endringer.

Vedtekter

I henhold til gjeldende vedtekter skal foretaket drive helårsbad på en forretningsmessig forsvarlig måte og i henhold til forutsetninger for tildeling av statlige spillemidler. Opplevelses-, rekreasjons- og folkehelseperspektivet skal stå sentralt i badets virksomhet. Dette formålet videreføres, uten endringer.

Gjeldende vedtekter for Røykenbadet KF ellers er også foreslått videreført. Det er gjort redaksjonelle endringer med bakgrunn i at Asker kommune vil bli ny eier av foretaket. Vedtektene er også tilpasset ny kommunelov med tilhørende forskrifter.

Styresammensetning i Røykenbadet KF

I vedtektene § 3 er det foreslått å endre dagens ordning i Røykenbadet KF, med totalt 7 styremedlemmer, hvorav 2 styremedlemmer velges av og blant de ansatte. Det foreslås i stedet 5 styremedlemmer, hvorav 1 medlem valgt av og blant de ansatte, jf. kommuneloven § 9-6. I dialog med styreleder er det kommet innspill om at det med bakgrunn i foretakets størrelse vil kunne være tilstrekkelig med 5 styremedlemmer.

Dagens styre i Røykenbadet KF består av:

Navn	Funksjon	Varighet
Erling Nilsen	styreleder	01.01.2020
May Sæther Løken	nestleder	18.06.2020
Espen Hansen Aspås	styremedlem	01.01.2020
Nina Sørsdal	styremedlem	18.06.2020

Jorun Horgen	styremedlem	18.06.2020
John Arthur Lie	styremedlem (ansattrepresentant)	
Hina Khurshid	styremedlem (ansattrepresentant)	

Alle de sittende styremedlemmene er positive til gjenvalg. I henhold til Asker kommunes eierskapspolitikk, vedtatt av Fellesnemnda, kan ikke faste kommunestyremedlemmer velges til styremedlemmer eller varamedlemmer i kommunalt eide selskaper. Det opplyses derfor om at Nina Sørsdal og Espen Aspås Hansen er valgt inn som hhv. fast representant og vara til det nye kommunestyret i Asker kommune.

Honorar til styret
Styreleder ble i 2018 gitt et honorar på kr. 72 000,-. Øvrige styremedlemmer valgt av kommunestyret i Røyken, ble i 2018 gitt et honorar på kr. 43 000,-.

I følge ny kommunelov § 5-2 andre ledd pkt d) er styret for et kommunalt foretak å anse som et kommunalt organ, og medlemmene av styret i foretaket anses som folkevalgte. Folkevalgtes godtgjøring er regulert i vedtatt lokal forskrift om folkevalgtes rettigheter i Asker kommune, og dette legges til grunn for styregodtgjøringen.

Ansatte i Røykenbadet KF
Ved politisk vedtak om opprettelse av Askerbadet KF, vil de ansatte i Røykenbadet KF overføres til det nye foretaket 01.01.2020.

Kommunens støttefunksjoner
Askerbadet som kommunalt foretak får bruke støttefunksjoner fra kommunen i personalavdeling, økonomiavdelingen og IKT- støtte.

3. Tidligere behandling

Fellesnemnda fikk fremlagt sak om Røykenbadet KF, i sitt møte 13.09.2019. Fellesnemnda fattet et enstemmig vedtak om å anbefale kommunestyret i nye Asker kommune om å fatte vedtak om opprettelse av et nytt kommunalt foretak, med virkning fra 01.01.2020. Saksfremlegg og protokoll ligger vedlagt saken som vedlegg 2 og 3.

4. Rådmannens vurdering

Rådmann innstiller på at det fattes vedtak om å opprette Askerbadet KF med virkning fra 01.01.2020, slik at denne organisasjonsformen videreføres inn i nye Asker kommune. På denne måten kan man videreføre dagens drift av Røykenbadet i påvente av en nærmere vurdering i 2020/2021, om strategi og fremtidig organisering av alle badene i nye Asker kommune.

Det er kun selve foretaket som sådan som må bytte navn til Askerbadet KF, i samsvar med bestemmelser gitt i foretaksnavneloven § 2-2 tiende ledd. Selve anlegget vil fortsatt hete «Røykenbadet».

Lars Bjerke
rådmann

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

Vedtekter for Askerbadet KF - utkast
Videreføring av Røykenbadet KF
Saksprotokoll Videreføring av Røykenbadet KF
Budsjett Røykenbadet

LOGO

Vedtekter for Askerbadet KF

Vedtatt i Asker kommunestyre (xx.xx.xxxx), møtesak xx/xx

§ 1 Om foretaket

Foretakets navn er Askerbadet KF.

Askerbadet KF er et kommunalt foretak opprettet i tråd med vedtak i Asker kommunestyre (xx.xx.xxxx) i sak nr. xx/xx og Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) kapittel 9.

Foretaket er fullt ut eid av Asker kommune, jf. kommuneloven § 9-1.

Foretakets kontor er i Asker kommune.

§ 2 Formål og ansvarsområde

Askerbadet KF skal drive helårsbad på en forretningsmessig forsvarlig måte og i henhold til forutsetninger for tildeling av statlige spillemidler. Opplevelses-, rekreasjons- og folkehelseperspektivet skal stå sentralt i badets virksomhet. Badeanlegget «Røykenbadet» som driftes av Askerbadet KF skal fremstå som et moderne og innbydende badeanlegg med tilbud til alle mennesker uavhengig av alder og funksjonsnivå. Dette skal oppnås ved kontinuerlig fokus på kvalitet i alle ledd, opplevelser og lønnsomhet. Gjennom en sunn og solid drift skal badeanlegget sørge for fasiliteter for både organiserte og uorganiserte aktiviteter for et bredt lag av befolkningen.

Askerbadet KF skal også påse at treningssenteret i tilknytning til badeanlegget driftes etter de samme prinsipper og verdier.

§ 3 Styrets sammensetning

Kommunestyret i Asker oppnevner styret, herunder styrets leder og nestleder.

Ved etableringen av foretaket skal styret bestå av 5 personer, hvorav 1 medlem skal velges av og blant de ansatte.

Styremedlemmer velges for to år av gangen.

LOGO

Daglig leder, rådmannen i Asker kommune eller dennes stedfortreder kan ikke være medlem av styret.

Styremedlemmer valgt blant de ansatte trer ut av styret dersom de avslutter ansettelsesforholdet i foretaket.

§ 4 Styrets myndighet og ansvar

Foretaket ledes av styret. Styret har myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker som gjelder foretaket og dets virksomhet. Styret må imidlertid holde seg innenfor de budsjettrammer og budsjettfullmakter som er gitt foretaket i kommunens budsjett. Styret er også bundet av de begrensninger og målsettinger som er fastsatt i kommunens økonomiplan. Styret kan ikke foreta økonomiske disposisjoner som endrer vesentlige elementer i, eller kommer i konflikt med det som er lagt til grunn i økonomiplanen.

Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter, samt foretakets formål, vedtekter og eierstrategi.

Styret skal til enhver tid forholde seg til gjeldende strategier og retningslinjer på overordnet kommunalt nivå, økonomiplan og årsbudsjett, personalpolitiske retningslinjer, kommunens eiermelding og andre vedtak eller retningslinjer fastsatt av kommunestyret, samt inngåtte avtaler som binder hele kommunen.

Styret har ansvaret for at Asker kommunes etiske retningslinjer og personalpolitikk er førende i foretaket. Foretaket skal drives på en etisk forsvarlig måte. De avtaler og ordninger som gjelder i Asker kommune, gjelder også i foretaket, herunder pensjons- og tariffavtaler.

Styret skal påse at virksomheten bidrar til samarbeid som sikrer enhetlig opptreden for Asker kommune.

Styret rapporterer til kommunestyret i Asker kommune. Styret ansetter daglig leder og fastsetter daglig leders lønn.

Styremøter skal gjennomføres i samsvar med kommuneloven § 9-9.

§ 5 Forventninger til styret

I tillegg til vedtektenes § 4 skal styret påse at:

LOGO

- Foretaket driftes forretningsmessig forsvarlig. Dette innebærer som et minimum en forventning om at driften av anlegget, foruten kapitalkostnader, skal gå i balanse.
- Virksomheten kommer befolkningen til gode gjennom et bredt og attraktivt tilbud til en rekke ulike brukergrupper. Anlegget skal fasilitere for både organisert og uorganisert aktivitet.
- Virksomheten skal være et viktig redskap for å fremme folkehelse i kommunen. Dette skal skje gjennom at tilbudet sikres på sikt gjennom en solid drift og et bredt tilbud som appellerer til flest mulig. Virksomheten skal inngå som en naturlig del av kommunens produksjon av velferdstjenester.

§ 6 Daglig leder

Foretaket skal ha en daglig leder som ansettes av styret. Daglig leder utøver sin funksjon i samsvar med bestemmelsene i kommunelovens §§ 9-12 og 9-17.

Daglig leder møter i styret med tale- og forslagsrett.

§ 7 Styringsdokumenter

Foretaket skal utarbeide nødvendige styringsdokumenter, økonomiplan og virksomhetsplan/årsbudsjett med utgangspunkt i kommunens overordnede rammebetingelser.

Foretaket skal utvikle egne holdninger til forhold som etikk, arbeidsforhold, likestilling, forebygging av korrupsjon, sosial dumping, miljø og integrering. Disse holdningene skal integreres i foretakets virksomhet og strategidokumenter.

§ 8 Budsjett og regnskap

Foretaket skal ha en økonomiforvaltning i henhold til de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter. Det skal utarbeides årsbudsjett og årsregnskap i samsvar med bestemmelsene i forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. ,vedtatt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet 7. juni 2019.

Foretaket Askerbadet avlegger sine regnskap etter kommunale regnskapsprinsipper.

LOGO

Styret skal sammen med årsbudsjett foreslå nødvendige lånebehov slik at kommunestyret kan vedta nødvendige fullmaktsrammer.

Styret skal årlig fremme forslag til hvordan eventuelle overskudd skal disponeres eller underskudd skal dekkes.

Det skal benyttes tilsvarende revisor som resten av den juridiske enheten Asker kommune benytter.

§ 9 Rapportering

Foretaket skal følge de til enhver tid gjeldende rapporteringsrutiner for Asker kommune.

I tillegg skal styret hvert år fremlegge en beretning for kommunestyret om foretakets resultater foregående år.

§ 10 Vedtektsendringer

Foretakets vedtekter vedtas og endres av kommunestyret i Asker kommune.

§ 11 Oppløsning av foretaket

En eventuell oppløsning av foretaket må vedtas av kommunestyret i Asker kommune. Forpliktelser og verdier vil fortsatt tilhøre Asker kommune.

Saksframlegg

Saksbehandler:	Øystein Liltved
Saksnr.:	19/126

Behandles av:
Nye Asker fellesnemnda

Videreføring av Røykenbadet KF

Rådmannens forslag til
v e d t a k:

1. Fellesnemnda anbefaler kommunestyret i nye Asker kommune å fatte vedtak om opprettelse av Røykenbadet KF, med virkning fra 01.01.2020. En bredere vurdering av hvordan badene i nye Asker kommune skal organiseres, gjennomføres av eier i 2020/2021.

1. Sammendrag og konklusjon

Rettslig sett innebærer en kommunesammenslåing at kommunene som slår seg sammen opphører samtidig som det etableres en ny kommune. Et kommunalt foretak (KF) er en del av den enkelte kommune og ikke et eget rettssubjekt, jf. kommuneloven § 61 andre setning. Dette innebærer at kommunale foretak opphører samtidig som kommunen.

De kommunale foretakene som blir berørt i Røyken, Hurum og Asker kommuner, er Hurum havner KF, Hurum Eiendomsselskap KF og Røykenbadet KF.

For å videreføre organiseringen som kommunalt foretak så må foretaket formelt opprettes på nytt av det nye kommunestyret for nye Asker kommune, høsten 2019.

Prosjektrådmann innstiller på at fellesnemnda fatter vedtak om å anbefale det nye kommunestyret i nye Asker kommune, å vedta opprettelse av Røykenbadet KF, slik at denne organisasjonsformen *videreføres* inn i nye Asker kommune. På denne måten kan KFét videreføres i påvente av eier sin vurdering i 2020/2021, om strategi og fremtidig organisering av badene i nye Asker kommune.

2. Bakgrunn for saken/saksopplysninger

Det er gitt særregler om sammenslåing av kommuner i inndelingslova. Loven regulerer minimumskrav om prosessen frem til ny kommune etableres. I

inndelingslova § 3 første ledd er sammenslåing definert slik, «Samanslåing inneber at to eller fleire kommunar eller fylke blir slutta saman til éi ny eining». En kommunesammenslåing innebærer dermed at Asker, Hurum og Røyken kommuner rettslig sett opphører samtidig som nye Asker kommune etableres.

Et kommunalt foretak er en organisasjonsform for en virksomhet som kommunen driver alene. Foretaket er en del av kommunen, og ikke et eget rettssubjekt, jf. kommuneloven § 61 andre setning. Foretaket har ikke selvstendige rettigheter og plikter, og det er kommunen som vil være part i foretakets avtaler og som hefter økonomisk for foretakets forpliktelser. Det er kommunestyret som avgjør om noen del av kommunen skal organiseres som et kommunalt foretak.

Asker, Hurum og Røyken kommuner opphører som kommuner med virkning fra 01.01.2020, og nye Asker kommune etableres fra samme dato. Det er ikke gitt noen særregler for kommunale foretak i inndelingslova. Et kommunalt foretak er en integrert del av kommunen, og en naturlig slutning er derfor at kommunale foretak opphører som virksomhet som en konsekvens av kommunesammenslåingen.

Det følger av kommuneloven § 62 at det er kommunestyret selv som kan treffe vedtak om opprettelse av kommunale foretak. Dette innebærer at myndigheten til å opprette et kommunalt foretak ikke kan delegeres til andre organer. Det er ikke gitt bestemmelser i kommuneloven eller inndelingslova som åpner for at fellesnemnda kan fatte beslutning om å opprette kommunale foretak.

De kommunale foretakene som blir berørt er Hurum havner KF, Hurum Eiendomsselskap KF og Røykenbadet KF.

Hurum Havner KF
Foretakets formål er utvikling og drift av kommunale havneanlegg i Hurum som småbåt- og gjestehavn, samt utvikling av, og drift av beslektede produkter og tjenester som naturlig kan knyttes til turistvirksomhet i Hurum kommune.

Det er lagt til grunn at oppgavene som i dag ligger i Hurum Havner KF skal innlemmes i basisorganisasjonen i nye Asker kommune. I løpet av 2020 vil det være naturlig å vurdere en eventuell selskapsdannelse for deler av den virksomheten Hurum Havner KF dekker.

Hurum Eiendomsselskap KF
Foretakets formål er å samle alle Hurum kommunes eiendommer i et kommunalt foretak. Foretaket skal være et redskap for gjennomføring av Hurum kommunes bolig- og eiendomspolitikk og å sikre at kommunen har hensiktsmessige bygg for sin virksomhet og tjenesteyting.

Det er besluttet at foretaket skal avvikles og at oppgavene innlemmes i basisorganisasjonen til nye Asker kommune.

Røykenbadet KF
Foretaket skal drive helårsbad på en forretningsmessig forsvarlig måte og i henhold til forutsetninger for tildeling av statlige spillemidler. Opplevelses-, rekreasjons- og folkehelseperspektivet skal stå sentralt i badets virksomhet.

Det vil være behov for å vurdere badene i nye Asker kommune mer helhetlig, og vurdere nærmere hva som er den mest hensiktsmessige organisasjonsformen på lengre sikt. Fra prosjektrådmannens side foreslås det at ny eier vurderer dette i 2020/2021, og at Røykenbadet KF formelt opprettes på nytt av nytt kommunestyret høsten 2019.

3. Tidligere behandling

Saken er ikke behandlet i fellesnemnda tidligere.

Det ble fremlagt likelydende orienteringssaker, «Kommunale foretak – orienteringssak om konsekvenser ved kommunesammenslåing», i formannskapene til Røyken og Hurum kommuner 23.04.2019.

4. Rådmannens vurderinger

En praktisk tilnærming vil være at fellesnemnda forbereder gjennomføringen av hvordan foretaksstrukturen i nye Asker kommune skal være, mens det nye kommunestyret fatter formelt vedtak om opprettelse av nytt kommunalt foretak høsten 2019.

Prosjektrådmann innstiller på at fellesnemnda fatter vedtak om å anbefale det nye kommunestyret i nye Asker kommune, å vedta opprettelse av Røykenbadet KF, slik at denne organisasjonsformen *videreføres* inn i nye Asker kommune. På denne måten kan KFét videreføres i påvente av eier sin vurdering i 2020/2021, om strategi og fremtidig organisering av badene i nye Asker kommune. Hurum Eiendomsselskap KF og Hurum Havner KF avvikles og innlemmes i basisorganisasjonen.

Lars Bjerke
rådmann

Dokumentet er elektronisk godkjent

NYE ASKER KOMMUNE

L.nr.: 1496/19
S.nr.: 19/126
Arkivnr.: 033//
Dato: 13.09.2019
Saksbeh.:Alf Harald Holmboe

Utvalg	**Nye Asker fellesnemnda**		
Møtedato	**13.09.2019**	Utvalgssak	**58/19**

Saksprotokoll - Videreføring av Røykenbadet KF

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt

Vedtak:

1. **Fellesnemnda anbefaler kommunestyret i nye Asker kommune å fatte vedtak om opprettelse av Røykenbadet KF, med virkning fra 01.01.2020. En bredere vurdering av hvordan badene i nye Asker kommune skal organiseres, gjennomføres av eier i 2020/2021.**

Budsjett Røykenbadet KF Tekst	2020 Budsjett	2021 Budsjett	2022 Budsjett	2023 Budsjett
Medlemsinntekter	-21 156 960	-21 850 500	-22 441 373	-23 044 830
Tilskudd fra Asker kommune	-10 400 000	-10 712 000	-11 033 360	-11 364 361
Andre driftsinntekter	-13 663 901	-14 074 638	-14 511 809	-14 956 096
Sum generelle driftsinntekter	**-45 220 861**	**-46 637 138**	**-47 986 542**	**-49 365 287**
Driftsutgifter	45 178 821	46 592 960	47 937 702	49 313 892
Brutto driftsresultat	**-42 040**	**-44 178**	**-48 840**	**-51 395**
Netto finansutgifter	-	-	-	-
Netto driftsresultat	**-42 040**	**-44 178**	**-48 840**	**-51 395**

Budsjett Røykenbadet KF	2020	2021	2022	2023
Tekst	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett
Inntekter fra nye medlemmer trening & bad året gjennom	- 8 616 960	- 8 835 750	- 8 953 560	- 9 172 350
Inntekter fra nye medlemmer bad året igjennom	- 3 915 000	- 4 131 000	- 4 337 550	- 4 447 710
Billettsalg bad / tren	- 8 325 000	- 8 574 750	- 8 831 993	- 9 096 952
Andre medlemsinntekter (armbånd og klatring)	- 300 000	- 309 000	- 318 270	- 327 818
Sum medlemsinntekter	**- 21 156 960**	**- 21 850 500**	**- 22 441 373**	**- 23 044 830**
Andre inntekter (MVA, sykepenger)	-			
Annen kommunal bruk helse og omsorg	- 2 214 500	- 2 280 935	- 2 349 363	- 2 419 844
Underskuddsdekning/Tilskudd Røyken kommune	- 10 400 000	- 10 712 000	- 11 033 360	- 11 364 361
Fast avtale med kommunen for skolesvømming	- 2 689 564	- 2 770 251	- 2 853 358	- 2 938 959
Avvik reell inntekt/kostnad skolesvømming Røyken kommune	926 514	954 309	982 939	1 012 427
Salg kafe/kiosk	- 3 299 700	- 3 365 694	- 3 433 008	- 3 501 668
Salg badebutikk	- 999 600	- 1 019 592	- 1 039 984	- 1 060 784
Leieinntekter festsal	- 77 250	- 79 568	- 81 955	- 84 413
Leieinntekter svømmehall	- 319 300	- 328 879	- 338 745	- 348 908
Leieinntekter klatrevegg og utleie klatreutstyr	- 20 600	- 21 218	- 21 855	- 22 510
Leieinntekter/annet	- 40 170	- 41 375	- 42 616	- 43 895
Leieinntekter helsebygg	- 2 601 936	- 2 653 975	- 2 707 054	- 2 761 195
Leieinntekter parkering	- 154 316	- 157 402	- 160 550	- 163 761
Leieinntekter felleskostnader	- 303 979	- 310 059	- 316 260	- 322 585
Kursvirksomhet	- 669 500	- 700 000	- 750 000	- 800 000
Andre inntekter trening (PT)	- 1 200 000	- 1 300 000	- 1 400 000	- 1 500 000
Sum andre driftsinntekter	- 24 063 901	- 24 786 638	- 25 545 170	- 26 320 456
Sum inntekter	**- 45 220 861**	**- 46 637 138**	**- 47 986 542**	**- 49 365 287**
Varekostnader kafe/kiosk	1 979 820	2 019 416	2 059 805	2 101 001
Varekostnader badebutikk	599 760	611 755	623 990	636 470
Lønn personlig trening	840 000	910 000	980 000	1 050 000
Varekostnader andre medlemsinntekter	70 000	72 100	74 263	76 491
Personalkostnader	13 231 910	13 628 867	14 037 733	14 458 865
Pensjon	1 404 000	1 446 120	1 489 504	1 534 189
Styrehonorar	284 950	293 499	302 303	311 373
Lønn treningsveiledere	330 000	339 900	350 097	360 600
Lønn gruppetimeinstruktører	550 000	566 500	583 495	601 000
Lønn kurs instruktører	468 650	482 710	497 191	512 107
Husleiekostnader	13 308 935	13 575 114	13 846 616	14 123 548
Husleiekostnader MVA - manglende MVA fradrag på byggeprosjekt	2 483 115	2 532 777	2 583 432	2 635 101
Lys og varme	1 500 000	1 545 000	1 591 350	1 639 091
Markedsføring	100 000	103 000	106 090	109 273
Vedlikehold	1 300 000	1 339 000	1 379 170	1 420 545
Avsetning til vedlikehold	-	200 000	300 000	400 000
Snøbrøyting, grøntarealfeiing o.lign	300 000	309 000	318 270	327 818
Kommunale avgifter (vann/avløp og renovasjon)	1 200 000	1 236 000	1 273 080	1 311 272
Vannbehandling	380 000	391 400	403 142	415 236
SLA avtale kommunen	250 000	257 500	265 225	273 182
Forbruksmateriell hygiene	108 000	111 240	114 577	118 015
Renhold - materialer	70 000	72 100	74 263	76 491
Renhold - byrå	1 040 300	1 071 509	1 103 654	1 136 764
Andre driftskostnader*	650 000	669 500	689 585	710 273
Inventar og utstyr	650 000	669 500	689 585	710 273
Honorarer (revisjon, IT og andre)	220 375	226 986	233 796	240 810
Andre personalkostnader	162 000	166 860	171 866	177 022
Delta MVA - manglende MVA fradrag.	1 466 047	1 510 028	1 555 329	1 601 989
Tap på fordringer	230 960	235 579	240 291	245 097
Sum driftskostnader	**45 178 821**	**46 592 960**	**47 937 702**	**49 313 892**
Driftsresultat før finans	**- 42 040**	**- 44 178**	**- 48 840**	**- 51 395**
Finans				
Driftsresultat etter finans	**- 42 040**	**- 44 178**	**- 48 840**	**- 51 395**

RØYKENBADET
AKTIVITET - HELSE - VELVÆRE

Kommentarer til budsjett 2020 og økonomiplan 2021-2023 Røykenbadet KF

Innledning
Røykenbadet vil i 2020 gå inn i sitt 4 driftsår. Medlemstallet ligger på ca. 2.400 medlemmer, hvilket er høyt og tyder på at vi leverer et etterspurt tilbud til lokalbefolkningen. Besøkstallene er stabile og ser ut til å bli ca. 180.000 i år som i fjor inkludert 15.000 besøk fra elever på skolesvømming. Det er naturlig nok knyttet en viss uforutsigbarhet til både besøks- og medlemstall.
Det er etablert gode og hensiktsmessige driftsrutiner og bemanningsplaner tilpasset disse besøks- og medlemstallene. Det vil si god balanse mellom inntekter og kostnader fordi man har en effektiv drift med fokus på rette områdene. Vi ser ellers at omsetningen i kafeteria stiger jevnt og trutt og vi opplever mange gjester daglig som bare kommer for en kaffe og matbit som sosial hygge.

På inntektssiden er antall medlemmer og antall besøk økt noe (se kommentarer lenger ned). Utover dette forventes det også en økt omsetning i kafeteria og badebutikk.
På kostnadssiden forventes en økning på ca. 30% i vedlikeholdsutgifter fra 2019 til 2020. Dette grunnet økt slitasje og utløp av garantiperioder.
I tillegg vil kostnadene øke med 1,7-1,8 mill på grunn av manglende mva fradrag på våre utgifter. Se eget avsnitt under.

Røykenbadet får mye skryt for å levere gode tjenester og høy grad av service og har befestet sin posisjon som en av bygdas viktigeste møteplasser. Vi har et stadig fokus på verdiene; *trygt, rent og trivelig* i vår driftshverdag.

MVA
Skatt Sør gjennomførte en gjennomgang av både REAS (byggherre) og Røyken kommune gjennom Røykenbadet (leietaker) høsten 2018.

- REAS fikk i juni 2019 svar på deres gjennomgang. I grove trekk går den ut på en økning i mva knyttet til oppføringen av Røykenbadet på 1.074.000,-. Årsaken er for liten kommunal bruk i treningssenteret. Dette vil utgjøre en økning i bygge kostnadene på 1,5 mill. og en årlig husleieøkning på ca. 75.000,-. Det er pr d.d. ikke fattet et endelig vedtak.
- Røyken kommune / Røykenbadet KF har pr dd. ikke fått svar på sin gjennomgang. Slik det ser ut nå vil mva fordelingsnøkler endres som tidligere varslet. Det er gjort en beregning for driftsårene 2017 og 2018 som medfører en tilbakebetaling i mva tilsvarende 2,8 mill. For 2019 er dette stipulert til ca. 1,8 mill. Totalt 4,6 mill. (som varslet kommunestyret tidligere)
- Med utgangspunkt i at nye mva fordelingsnøkler vil gjelde vil Røykenbadet få en årlig kostnadsøkning i manglende mva fradrag tilsvarende ca. 1,7-1,8 mill. utover det som allerede er lagt inn budsjettene på ca. 2,2 mill. Mva kostnadene som en konsekvens av nye fordelingsnøkler er på ca. 3,9 mill årlig. Dette tallet er selvsagt avhengig av et gitt kostnadsnivå. Se for øvrig egen fremstilling vedr. mva. under.
- De potensielle merutgiftene knyttet til mva er medtatt i budsjettet, under forutsetning av at Skatt Sør sitt tilsyn og foreløpige varsel ikke blir vesentlig endret.

Tekst	2019	2020	Kommentar
MVA som følge av bokettersyn Skatt Sør for 2017 og 2018, etterberegning av MVA	2 831 000		Avsatt i regnskapet pr. april 2019
Mva ekstra som følge av nye fordelingsnøkler etter bokettersyn - Husleie	1 046 000		Ikke avsatt pr d.d.
Mva ekstra som følge av nye fordelingsnøkler etter bokettersyn - Andre driftskostnader	753 000		Ikke avsatt pr d.d.
Budsjettert DELTA MVA Husleie		2 483 115	
Budsjettert DELTA MVA Andre driftskostnader		1 466 047	
Sum	**4 630 000**	**3 949 162**	

Forutsetninger for budsjett 2020 – og økonomiplan 2021-2023
Det er lagt inn en økning av inntekter og kostnader i henhold til KPI på 2-3% på alle linjer unntatt husleieinntekter- og kostnader som er justert med 2%.

Inntekter:

- Det er budsjettert med en inntektsøkning på ca. 5% fra 2019 til 2020. Det gjøres en årlig prisjustering tilsvarende 3%, i tillegg ser vi at gjennomsnitt billettinntekt er høyere enn tidligere.
- Medlemstall
    - Dette er budsjettert med en økning fra 2400 til 2550 i 2020, med fordeling 55% på medlemskapet trening&bad og 45% på medlemskapet bad.
    - Det er ikke lagt inn økning av medlemstallet i langtidsperioden, kun snittprisen er økt.

- Besøkstall
    - Besøkstallet for 2019 forventes å bli ca. 180.000. Dette er eksklusiv skolesvømming på ca. 15.000 besøk slik at det reelle besøkstallet vil havne på 195.000. Budsjettet i 2020 er økt noe. på En viss tilstrømming fra Asker grunnet en omfattende byggevirksomhet på Risenga vil kunne forventes.

- Skolesvømming og annen kommunal bruk fra avd. helse & omsorg er lagt inn i forhold til den bruk de har bestilt for 2020. Skolesvømming dekkes med 1,5 mill. av kommunen og dette er kun for besøk. Instruktørlønn tilsvarende ca. 926.000 dekkes av Røykenbadet. Dette er synliggjort som en underdekning.

Kostnader:

- Personalkostnader
    - Det er etablert gode og hensiktsmessige vakt og turnusplaner i alle avdelinger som er tilpasset besøks og medlemstall.
- Husleien/kapitalkostnadene er lagt inn i budsjettet på en egen linje «husleiekostnader»
- Manglende må fradrag på kapitalkostnadene som en konsekvens av driften av Røykenbadet (kommunal bruk vs. kommersiell bruk) er lagt inn som egen linje «Husleiekostnader MVA».
- Manglende mva fradrag på generelle driftskostnader er lagt inn som egen linje «Delta MVA – manglende fradrag». Beløpet er basert på at kostnadsbudsjettet ikke endres nevneverdig.

Generelt:

- Kostnadskrevende anlegg
    - Bad og svømmeanlegg er svært kostnadskrevende og det er knyttet en viss grad av uforutsigbarhet til drift. Det er derfor lagt inn avsetninger til vedlikehold fra år 2021 og fremover.

Røykenbadet 4. september 2019

Erik Schreuder
Daglig leder, Røykenbadet KF

Asker kommune

Saksprotokoll

Arivsak
19/00040

Saksbehandler
Hilde Hermansen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	05.11.2019	11/19
2 Kommunestyret	12.11.2019	

Opprettelse av Askerbadet KF

Formannskap har behandlet saken i møte 05.11.2019 sak 11/19

Behandling

Ordfører foreslo følgende styremedlemmer:

«Erling Nilsen som styreleder, May Sæther Løken som nestleder, Jorun Horgen som styremedlem, Per Anders Owren som styremedlem.

Siste setning i innstillingens punkt 3 utgår.»

Ivar Granum (A) fremmet følgende forslag til nytt vedtakspunkt 6:

«I tråd med Fellesnemdas anbefaling, foretas en bred vurdering av organiseringen av badene i Asker i 2020/2021, med den hensikt å ta alle bad inn i basisorganisasjonen.»

Innstillingen i fem punkter, med ordførers forslag, ble enstemmig vedtatt.

Granums forslag til nytt vedtakspunkt 6, første del, ble enstemmig vedtatt. Granums forslag til nytt vedtakspunkt 6, andre del, fikk tre stemmer (A, SV) og falt.

Innstilling

1. Med hjemmel i kommuneloven kapittel 9 opprettes Askerbadet KF, med virkning fra 01.01.2020, som en videreføring av Røykenbadet KF.

2. Vedtekter for Askerbadet KF vedtas i samsvar med vedlegg 1. Rådmann gis fullmakt til å foreta redaksjonelle endringer i vedtektene.

3. Styret for foretaket opprettes som kommunalt organ etter kommuneloven § 5-2 andre ledd pkt. d).

   Som styremedlemmer velges:

   - Erling Nilsen velges som styreleder for 2 år

   - May Sæter Løken velges som nestleder for 2 år

   - Jorun Horgen velges som styremedlem for 2 år

   - Per Anders Owren velges som styremedlem for 2 år

4. Godtgjøring til styret utbetales i henhold til forskrift om folkevalgtes rettigheter i Asker kommune, vedtatt av kommunestyret 15.10.2019.

   Fast godtgjøring for leder utbetales i samsvar med bestemmelsene i § 3 andre ledd pkt. h), og for øvrige medlemmer i samsvar med § 3 andre ledd pkt. n).

5. Budsjett for foretaket vedtas slik det foreligger som vedlegg.

6. I tråd med Fellesnemdas anbefaling, foretas en bred vurdering av organiseringen av badene i Asker i 2020/2021.

Asker kommune

Saksframlegg

Arkivsak
19/00052-1

Saksbehandler
Kari Stuvøy Hjerman

Behandles av
Formannskap

Kommunestyret

Møtedato
05.11.2019

12.11.2019

Forslag til reguleringsplan Søndre Borgen helsehus - sluttbehandling

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Kommunen vedtar med hjemmel i plan- og bygningsloven § 12-12, offentlig reguleringsplan for Søndre Borgen Helsehus, som vist på plankart og bestemmelser, datert 23.09.2019

1. Sammendrag og konklusjon

Saken gjelder sluttbehandling av forslag til reguleringsplan, detaljregulering for Søndre Borgen Helsehus.

Planforslaget fremmes av Linje Arkitektur AS og Bar Bakke Landskapsarkitekter AS på vegne av Asker kommune.

Hensikten med planforslaget er å legge til rette for etablering av Søndre Borgen Helsehus med nødvendig infrastruktur. Helsehuset skal ha 40 nye plasser i tilknytning til eksisterende sykehjem, publikumsrettede helsehusfunksjoner og barnehage.

Planarbeidet er i henhold til nasjonale føringer for fremtidens primærhelsetjeneste (Stortingsmelding nr.16) og kommunens strategi 2020 hvor det er vedtatt å styrke, videreutvikle og samle helse og omsorgstjenestene med et «medisinsk» senter som

hovedbase. Folkehelse er også ett av 5 satsingsområder i kommuneplanen 2014-2026.

I tillegg vil verdifulle kulturmiljø/kulturminner og naturmiljø innenfor planområdet bli sikret i plansaken.

1.2 Rådmannens konklusjon

Forslaget er i henhold til kommuneplanen. Det tilrettelegges for etablering av et moderne helsehus som vil bidra til å oppfylle nasjonale og kommunale mål om å styrke og samle ulike helsetjenester. I tillegg vil det bli tilrettelagt for barnehage med uteoppholdsarealer. Området inneholder verdifulle natur- og kulturminneverdier som vil bli sikret i planen.

Planforslaget anbefales oversendt kommunestyret til vedtak.

2. Bakgrunn for saken/saksopplysninger

2.1 Bakgrunn og hensikt med planarbeidet

Bakgrunn for planforslaget er ønsket om å etablere helsehus i tilknytning til Søndre Borgen sykehjem. Bevaring av natur- og kulturmiljø skal sikres i saken, samt trygg fremkommelighet for fotgjengere og sykelister.

Ved behandling av mulighetsstudie i formannskapet 10.10.2017, ble det vedtatt å rive nordre fløy i eksisterende sykehjem, men bevare resten av sykehjemmet og utvide med en ny fløy i vest (3 etasjer) og øst (2 etasjer). Søndre Borgen helsehus skal inneholde 40 nye sykehjemsplasser, publikumsrettede helshusfunksjoner, i tillegg til barnehage.

De to største grunneierne er Asker kommune og Oslo kommune. Asker kommune eier tomten for sykehjemmet (gbnr. 6/840). KulturHagen Søndre Borgen (gbnr. 6/1) eies av Oslo kommune.

2.2 Planstatus og rammer

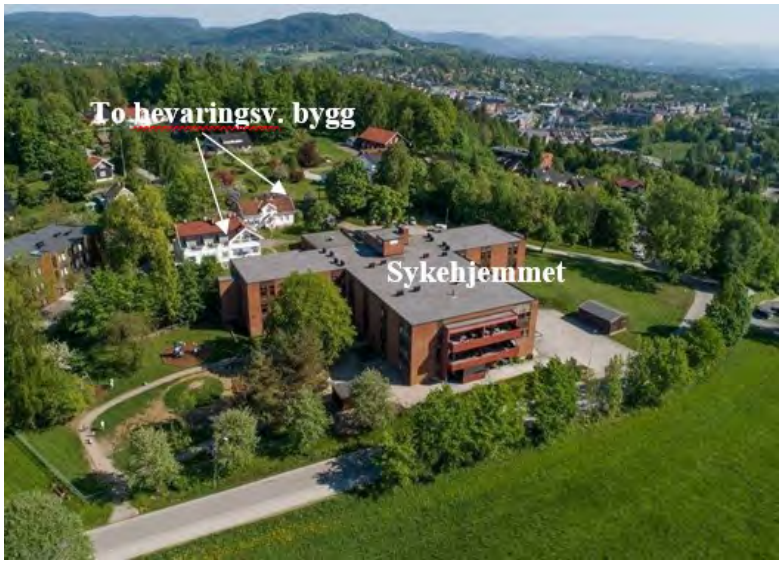
I gjeldende kommuneplan er planområdet avsatt til eksisterende offentlig eller privat tjenesteyting

Området inngår i reguleringsplan for Nordre og Søndre Borgen, stadfestet 14.12.1977, planidentitet 22B. Området er regulert til offentlig bebyggelse, felles parkering, offentlig gangvei og spesialområde/vern.

2.3 Beskrivelse av planområdet.

Planområdet ligger på Søndre Borgen, øst for Borgenveien og Borgen Nærsenter. Planområdets areal er ca. 20 dekar. Søndre Borgen sykehjem har i dag både heldøgnplasser (32 stk.), korttidsplasser (17 stk.) og akutte døgnplasser (15 stk.) og legesenter. I tillegg er her barnehage med tilhørende uteareal, hage og parkering. Atkomst til planområdet er fra veien Søndre Borgen og det er ca. 60 biloppstillingsplasser innenfor området.

To bevaringsverdige våningshus, fra henholdsvis 17- og 1800-tallet, ligger nord for sykehjemmet, og disse er blitt brukt som institusjon, i den senere tid som KulturHagen Søndre Borgen (nærmiljøsentral med bl.a. språkkafé, mat/kulturformidling). En gravhaug fra jernalderen (500 f.Kr.-1030 e. Kr.) ligger nordøst i området og det går en gang-/sykkelvei vest for sykehuset.



Eksisterende bebyggelse sett fra syd.

2.4 Beskrivelse av planforslaget

2.4.1. Overordnet plangrep

Offentlig og privat tjenesteyting o_BOP (rødt felt i plankartet) dekker helse/

omsorgsinstitusjon, barnehage, kulturformål, forsamlingslokale, m.m. Adkomst til feltet o_BOP er lagt inn fra Søndre Borgen vei i syd. Borgentoppen er som i gjeldende regulering adkomst til eiendommene som grenser til Borgentoppen, inklusivt adkomst til KulturHagen Søndre Borgen. KultuHagen har 2 p-plasser for ansatte, i tillegg kan Borgentoppen benyttes av utrykningskjøretøy, HC- transport og lignende. Parkeringsplass, øst i planområdet skal tilrettelegges for sambruk for alle

virksomhetene innenfor planområdet. I planen er det åpnet for etablering av parkeringshus i 2 etasjer med parkering under terreng og på tak, beliggende på dagens parkeringsareal i øst.

Øst og vest i planområdet (rosa felt i plankartet) er avsatt til gang-/sykkelvei. Naturverdier og kulturmiljø ligger innenfor hensynssone.

Planlagt prosjekt sett fra syd: Eksisterende sykehjem beholdes, med unntak av nordre fløy som rives. Nytt tilbygg i 3 etasjer i vest og nytt tilbygg i øst i 2 etasjer (m/barnehage).

2.4.2 Utnytting og byggehøyder

Planforslaget legger til rette for utvidelse av sykehjemmet. Dagens sykehjem i 2 etasjer m/underetasje beholdes, med unntak av en liten fløy i nord som rives. Vest for sykehjemmet oppføres et nytt bygg i 3 etasjer, og øst for sykehjemmet oppføres en fløy som er planlagt som barnehage. Barnehagens uteareal blir på nordsiden, ev. på tak. Utnyttelsesgraden er maks. 6000 m2 og forslag til regulert gesimshøyde er maks. 177, tilsvarende 2 - 3 etasjer (dagen terreng er 165 i syd og 170 i nord, gesimshøyden på dagens bebyggelse er 176,5).

Mot nord, og de bevaringsverdige byggene, vil bebyggelsen være i 2 etasjer over terreng.

Det tillates tekniske rom med høyde inntil 3 meter over maksimum gesimshøyde på inntil 1/3 av takflaten, og det er krav om at tekniske rom plasseres minimum 3 meter inn fra byggets fasadeliv i vest og vifter og ventiler skal ikke henvende seg mot boligene i vest, jf. planbestemmelse 6.1.2.

Det illustrerte forslaget viser et bebygd areal (BYA) på 6000 m² innenfor formålet bebyggelse og anlegg og den angitte byggegrensen. Alle bygg og konstruksjoner

over bakken, åpent overbygd areal og oppstillingsplasser for biler og sykler er medregnet. Foreløpig prosjektskisser viser nytt eksisterende sykehjem m/utvidelse og barne-hagen, totalt ca. 5000 m² BYA. Siden prosjektet ikke er ferdigprosjektert, er det ønskelig med en viss fleksibilitet med hensyn til maks. bebygd areal (BYA). Planforslaget legger derfor til rette for en utnyttelsesgrad på maksimum 6000 m² BYA.

3. Tidligere behandling

3.1 Møte i formannskapet 10.10.2017, sak 98/17.

Det ble gjennomført en mulighetsstudie for Søndre Borgen Helsehus hvor to alternativer ble vurdert og behandlet i formannskapet (10.10.2017, sak 98/17). Det ble gjort ett enstemmig vedtak for å videreutvikle alt. 2:

Alternativ 2: Eksisterende sykehjem bevares med unntak av nordre del som rives. Nybygg helsehus i 3 etasjer mot vest og barnehage i nytt tilbygg i 2 etasjer mot øst. Tekniske rom skal ligge på taket.

To tilleggsforslag ble vedtatt i samme møte:

1. Videreutviklingen vil understøtte konseptet for Helsehuset og helhetlig stedsutvikling på Borgen.
2. Rådmannen bes søke å plassere tekniske installasjoner på taket slik at de er til minst mulig sjenanse både utseende- og lydmessig.

3.2 Varsel om utvidelse av planområdet.

For å muliggjøre kjøreadkomst til gbnr. 6/1 fra Borgentoppen, ble planområdet utvidet med deler av gbnr. 5/1 og gbnr. 6/6. Dette ble gjort for å unngå kjørevei gjennom planområdet som i dag.

3.3 Kunngjøring av reguleringsarbeidet/innkomne forhåndsuttalelser

Reguleringsarbeid ble varslet igangsatt iht. plan- og bygningslovens krav. Det kom inn seks merknader som er gjengitt og kommentert av forslagsstiller (jr. vedlegg). Rådmann sier seg enig i forslagsstiller oppsummeringen og konklusjon.

3.4 Møte i bygningsrådet 5.6.2019, utvalgssak 62/19.

Bygningsrådet gjorde enstemmig vedtak om å legge planen ut til offentlig ettersyn; i tillegg ble det gjort følgende vedtak (enstemmig):

«*Det bes utarbeide bindende illustrasjonsplan som i større grad synliggjør prosjektets kvaliteter i fasadematerialer og uttrykk og stedstilpasning*.»

3.5 1. gangsbehandling

Planen ble lagt ut til offentlig ettersyn den 21.06 til 1.09.2019. Det kom inn 12 høringsuttalelser, ingen innsigelser eller varsel om innsigelser.

Merknader og endring i planen:

- Ventilasjonsanlegg – kilde til støy for boligblokk øst for planområdet, disse bør plasseres i underetasjen.
  Rådmannens kommentar: Da saken ble behandlet i formannskap 10.10.2017, ble det vedtatt at tekniske rom skulle ligge på taket og det skulle være til minst mulig sjenanse støy- og lydmessig. Reguleringsbestemmelsene § 6.1.2 har følgende ordlyd:

  Det tillates tekniske rom inntil 3 meter over maksimum gesimshøyde på inntil 1/3 av takflaten. Ventilasjonsanlegget skal plasseres så lang øst som mulig, og vifter og ventiler skal ikke henvende seg mot boligene i vest. Takoppbygget skal være trukket 3 meter fra fasadeliv.
- Grunneier viser til tinglyst rett til adkomst for eiendom 6/784 som ikke er vist i planforslaget.
- Rådmannens kommentar: Dette er sikret i vedlagt plan med pil på plankartet inn fra parkeringen i øst.
- Det kom inn merknad med ønske om å sikre trygg gang-/sykkelvei gjennom området, dette er spesielt viktig siden området er skolevei.

Rådmannens kommentar: Det er forslag om gang-/sykkelvei både øst og vest for helsehuset, - en forbedring fra dagens situasjon der veien øst i planområdet i dag fungerte som biladkomst til sykehjemmet. Det er selvsagt forbudt å kjøre på gang-/sykkelvei, bom kan settes opp om forbudet ikke blir overholdt.

Når det gjelder Borgentoppen er dette en viktig adkomstvei for flere eiendommer som grenser til veien, disse bør få beholde Borgentoppen som adkomstvei/bilvei. Trafikk til KulturHagen er begrenset til nyttkjøring, HC-transport, o.likn., pluss 2 vanlige p-plasser for ansatte. Ønske fra KulturHagen om flere p-plasser mener rådmannen ikke bør imøtekommes for å sikre minimal kjøring i Borgentoppen.

- Flere høringsinstanser påpekte at grønne verdier ble dårlig ivaretatt.

Rådmannens kommentar: En måte å imøtekomme dette, er å redusere totalt bebygd areal eller bygge i høyden, slik at ubebygd/det grønne arealet blir større. Formannskapet har i vedtak av 10.10.2017 vedtatt maks byggehøyde til 2-3 etasjer (jf. kap 2.1). Reduksjon i bebygd areal vil gå på bekostning av det totale helsetilbud og frarådes derfor av rådmannen.

Det er imidlertid krav om utomhusplan og marksikringsplan, og disse skal utarbeides i samråd med fagkyndige. Marksikringsplanen har til hensikt å sikre at verdifulle trær

ikke blir ødelagt i utbyggingsfasen. Planene skal sendes inn sammen med rammesøknaden og godkjennes av kommunen.

For å gi bedre vern til asken innenfor naturområde i o_GN1, er gang-/sykkelveien flyttet lengre vest.

Se for øvrig forslagsstillers oppsummering av merknader til offentlig ettersyn lagt som vedlegg til saken.

4. Rådmannens vurdering

4.1 Overordnede planer

Rådmannen mener forslag til reguleringsplan er i tråd med kommuneplanen og fylkeskommunens arealstrategi.

I kommuneplanen er Søndre Borgen sykehjem avsatt til offentlig/privat tjeneste-yting; institusjonen grenser til boligområder, Søndre Borgen Nærsenter med butikker, café, kontorer etc. Rådmannen mener helsehuset og utvidelse av dette er et positivt tiltak som styrker utviklingen av lokalsenteret på Borgen.

Planen vil videre bidra til oppfølging av «Regional plan for areal- og transportplan-legging» (Akershus fylkeskommune), som har en arealstrategi om flerfunksjonalitet i sentrumsområder. Flerfunksjonalitet er viktig for å få mer aktivitet i lokalsenteret og gjøre det mer attraktivt.

KulturHagen Søndre Borgen holder til i de bevaringsverdige bygningen nord i planområdet. Rådmannen mener at planen sikre fortsatt aktiviteten i KulturHagen reguleringsformålet «offentlig og privat tjenesteyting», som blant annet tillater kulturvirksomhet. Reguleringsplanen vil således også bidra til å støtte opp om et godt bo- og oppvekstmiljø på Borgen. Asker kommune utgav i 2015 rapporten: «Livet på Borgen» der siktemålet var å tilrettelegge for et godt nærmiljø på Borgen, et område som har en prosentvis høyere andel internasjonal befolkning enn resten av Asker. I 2016 ble KulturHagen Søndre Borgen opprettet, nærmiljøsentralen har som målsetting blant annet å skape tilhørighet og integrering i lokalsamfunnet.

Planforslaget følger opp «Regional plan for areal- og transportplanlegging» som har som siktemål at flere skal gå og sykle til jobben og at det skal være gangavstand mellom funksjonene. Det er 5-10 min. gang til nærmeste bussholdeplass med hyppige avganger til Asker i rush-tiden. Det er i planforslaget foreslått to bilfrie traséer gjennom planområdet som bl.a. vil kunne benyttes av skoleelever

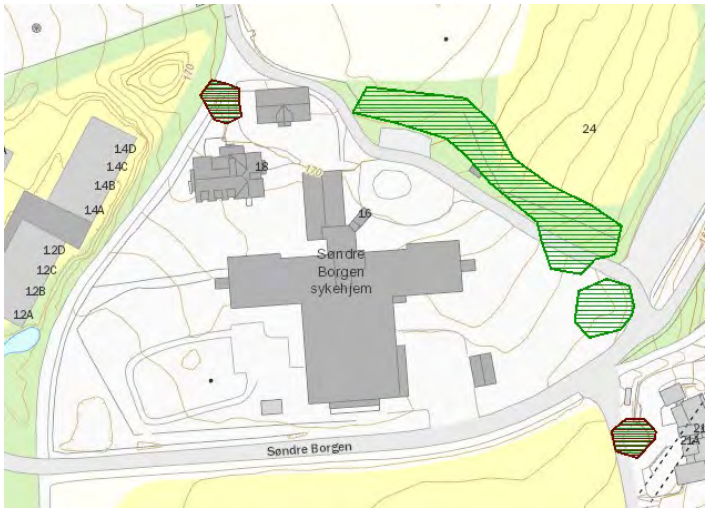
4.2 Stedstilpasning og kulturminnevern

Rådmannen mener også at innsendt skisseprosjekt tar vare på og utnytter stedets kvaliteter på en tilfredsstillende måte. Tomten ligger høyt og fritt med et flott utsyn mot syd over et vakkert kulturlandskap. Slik bebyggelsen er plassert i illustrasjons-planen, vil helsehusets interne torg og møteplasser henvende seg mot syd og få en solrik plassering med utsyn over Oslofjorden. Parkeringen er lagt i ytterkanten av institusjonsområdet. Barnehagen, som er planlagt i fløyen lengst øst, vil få skjermet uteoppholdsareal nord for barnehagen.

Illustrert skisseprosjekt vist fra sydvest

En viktig intensjon med planforslaget er å sikre kulturminneverdier. Når nordfløyene på eksisterende sykehjem rives, vil dette gi større åpenhet rundt de bevaringsverdige bygningene, samt gravhaugen nordøst i planområdet. Rådmannen mener således at uteområdene rundt kulturminnene vil bli bedre enn eksisterende situasjon med denne reguleringen.

4.3 Grønnstruktur, verdifulle kulturminner og naturmiljø.



Fra naturdatabasen. Skraverte områder viser naturtypen: «Store gamle trær» med verneverdi: Viktig.

Til 1.gangsbehandlingen var det flere høringsinstanser som poengterte manglende ivaretakelse av grønnstruktur og spesielt dårlig sikring av større trær. Til dette har rådmannen følgende å bemerke.

Tre områder med store gamle trær eller tregrupper er sikret i planen med egen skravur: «Eksisterende tre bevares» (på plankartet) og/eller med hensynssone. En gravhaug ligger nord i planområdet og er automatisk fredet og de to bevaringsverdige bygningene tilhørende KulturHagen er i planen foreslått bevart. Både trærne og bygningene ligger innenfor hensynssone. Det er krav om utomhusplan og mark-sikringsplan før godkjenning av igangsettingssøknad. Disse planene er viktige dokumenter for å sikre grønne verdier. Det er i bestemmelsene krav om at utomhusplanen skal utarbeides av fagkyndige og vil blant annet vise sikringssone for større trær i anleggsperioden. Dersom trær skades eller fjernes, skal disse erstattes (reguleringsbestemmelsene § 9.1).

Et asketre (som er avmerket som «eksisterende tre bevares» i plankartet), innenfor o_GN1, ligger mellom gang-/sykkelvei og parkeringsplassen. Det kom inn merknader om at gang-/sykkelveien var lagt for nær til treet. Rådmannen er enig i dette og har i vedlagt planforslag flyttet gang-/sykkelveien litt lengre vest, slik at treet (røttene) får bedre vern. En har også mulighet å sikre dette i forbindelse med utomhusplanen og marksikringsplanen.

Rådmannen mener med dette at hensynet til verdifulle kulturminner og naturmiljø er tilfredsstillende ivaretatt.

4.4 Byggets utforming og fasadeuttykk

Rådmannen mener helsehusets stedstilpasning er god. Byggehøyden er foreslått forholdsvis lav, 2-3 etasjer, tilpasset tomtens landlige beliggenhet nær et vakkert kulturlandskapet i syd og bevaringsverdige bygg i nord.

Ventilasjonsanlegget kan plasseres på tak, i tråd med formannskapets vedtak av 10.10.2017. Til 1. gangs behandlingen kom det imidlertid inn merknader fra Sameie Borgentorget B1 og B2 (sameiet i blokkene vest for planområdet), om at en ikke ønsker tekniske rom på tak på grunn av støy (i boligblokka er alle soverom vendt mot helsehuset). Rådmannen mener at ønsket bør imøtekommes så godt som mulig. Det er derfor tatt inn et nytt krav i reguleringsbestemmelsene § 6.1.2 om at tekniske rom skal plasseres så langt øst på bygget som mulig, minimum 3 meter fra fasadeliv i vest. Vifter og ventiler skal ikke henvende seg mot vest, et tiltak som er svært viktig for å redusere støy for boligblokken i vest.

Bygningsrådet bad i møte av 5.6.2019 om «bindende illustrasjonsplan som i større grad synliggjør prosjektets kvaliteter i fasadematerialer og uttrykk og stedstilpasning».

Forslagsstiller (Eiendomsavdelingen, Asker kommune) har ikke ferdigprosjektert helsehuset/barnehagen og kan derfor ikke legge frem ferdige illustrasjonstegninger nå. En har imidlertid tenkt at det skal være en utstrakt bruk av tre i naturfargeskalaen med enkelte fargeinnslag som gjør at nybygget tilpasses eksisterende sykehjem. For å unngå å binde opp fasadeuttykket før institusjonen er ferdigprosjektert, vil

rådmannen anbefale at planforslaget vedtas, uten av det følger med bindende illustrasjonstegninger. Forslagsstiller er innforstått med at bygningsrådets vedtak og er opptatt av fasadeuttykket. Ved byggesaksbehandlingen vil illustrasjoner og fasadetegninger bli vurdert og endelig godkjent av kommunen (administrasjonen). Byggesaken kan eventuelt behandles av bygningsrådet.

4.5 Estetikk

Planområdet ligger høyt og fritt og med åpen sikt mot indre Oslofjord og et grønt kulturlandskap. Den ubebygde delene av planområdet er parkmessig opparbeidet med gressplen og flere større trær og tregrupper og området oppleves som frodig og grønt i sommerhalvåret. Helsehuset henvender seg mot syd blant annet, med to interne torg, og utnytter dermed tomtens flott utsyn og beliggenhet.

En viktig kvalitet ved selve tomten er kulturmiljøet med bevaringsverdige bygg og gravhaugen, og enkelte større trær og tregrupper. Rådmannen mener dette er tilfredsstillende sikret i planforslaget og i den videre byggesaksbehandlingen.

Byggehøyden er foreslått til maks. kote 177, tilsvarende tre etasjer, men hellende terreng mot syd gjør at byggets nordlige fasade vil være i to etasjer. Når den nordlige fløyen på dagens sykehjem blir revet, vil dette gi mer luft og rom rundt KulturHagen, og således en bedre situasjon sammenliknet med dagens.

4.6 Samferdsel

Rådmannen mener planforslaget har ivaretatt hensynet til de mye trafikantene så lagt det er mulig. Dagens adkomst til sykehjem øst i planområde, blir med ny regulering stengt og regulert til gang-/sykkelvei. Ny adkomst blir inn fra Søndre Borgen og parkering er lagt øst for institusjonen. De kritiske punktene for skoleelevene er kryssing av Søndre Borgen øst og vest i planområdet. Dersom dette gjennomføres med fotgjengerfelt m/god merking, samt lav hastighet i Søndre Borgen, mener rådmannen at planen burde være trygg også for skoleelever.

Borgentoppen skal, som i dag, kun benyttes som adkomstvei for eiendommene som grenser til veien. KulturHagen Søndre Borgen har to p-plasser med adkomst via Borgentoppen. KulturHagen kan ut over dette kun benytte veien i forbindelse med vareleveranser, HC-transport, o.likn. Borgentoppen har ikke fortau eller gang-/sykkelvei, men rådmannen mener biltrafikk i Borgentoppen vil bli veldig lav, da det ikke er mulighet for gjennomkjøring.

Grunneier av gbnr. 6/784 har tinglyst rett til adkomst inn til sin eiendom. Adkomsten var ikke sikret i planforslaget som lå ute til offentlig ettersyn. Dette er rettet opp i vedlagt planforslag (se adkomstpil inn fra p-plass på plankartet).

4.7 Behov for konsekvensutredning og utbyggingsavtale

Planforslaget er i tråd med kommuneplanen. Det er således ikke krav om konsekvens-utredning av planforslaget

4.8 ROS-analyse

ROS-analysen har ingen områder som er definer som «uakseptabelt». Tre temaer er vurdert som områder der «tiltak bør gjennomføres». Disse er trafikksikkerhet og kulturmiljø og naturverdier.

Ang. trafikksikkerhet, jf. Kap.4.4. Kulturmiljø og naturverdier, jf. Kap 4.5. Det vises for øvrig til forslagstillers saksutredning Kap. 3.3.

4.9 Tekniske infrastruktur

Løsning for overvannshåndtering skal sendes inn sammen med rammesøknad. Teknisk plan for vei, vann, avløp, overvannshåndtering og renovasjon skal være godkjent av kommunen før det blir gitt igangsettingstillatelse.

4.10 Folkehelse

Kommuneplanen 2014-2026 har folkehelse som ett av 5 satsingsområde. Nasjonal føringer (blant annet opptrappingsplan for habilitering og rehabilitering, 2017) har som målsetting å stimulere kommunene til et godt og tilrettelagt rehabiliteringstilbud.

Planforslaget tilrettelegger for en utvidelse av sykehjemmet (40 nye heldøgnplasser) og åpner for etablering av et nytt helsehus der en tar sikte på forebygging, i tillegg til viderebehandling og rehabilitering. Dette vil kunne avlaste øyeblikkelig hjelp i spesialhelsetjenesten.

Kommunen kjøpte eiendommen av Oslo kommune i 2012 og helsehuset inngår i handlingsprogram 2017-2020 der denne utbyggingen (fase 2) er lagt inn med 150 mill., senere utvidet til 180 mill.

4.11 Konsekvenser for barn og unge (Lekeareal, lekeplass, skolevei.)

Veiledende norm for barnehager skal følges ved utforming av barnehagen. Av forslagsstillers illustrasjonsplan fremgår det at barnehagens største og viktigste

uteoppholdsareal er lagt nord for bygget. Det vil således være skjermet for støy fra Søndre Borgen og omgitt av gang/sykkelvei grøntområdet og kulturmiljø. Planen åpner for at også taket på barnehagen kan benyttes som uteoppholdsreal.

4.12 Universell utforming og tilgjengelighet for alle

Reguleringsbestemmelsene setter krav om at bebyggelsen, adkomst og uteareal til helsehuset skal ha universell utforming. Når det gjelder gang-/sykkelveiene, vil en i hovedsak opprettholde dagens trasé, men tilpasning til bevaringsverdig bygg og trær, kan gjøre at kravene til universell utforming ikke alltid vil kunne bli tilfredsstilt. Rådmannen anser likevel dette som akseptabelt.

4.13 Hvilken betydning har Asker kommunes 6 prioriterte FNs bærekraftmål for denne saken?

Aktuelle mål som denne saken har betydning for:

3. *God helse – sørge for god og forsvarlige helsetjenester*

Planforslaget følger opp bærekraftmålet om god helse ved at det tilrettelegger for utbygging av dagens sykehjem/helsehus. Kapasiteten ved helsehuset blir økt, i tillegg vil nybygg medføre at en har mulighet til å oppføre et nytt og moderne bygg som tilfredsstiller dagen funksjonskrav både for helsepersonell og pasienter. Etablering av Søndre Borgen Helsehus vil sørge for at helse og omsorgstjenestene blir samlet, med et «medisinsk» senter som hovedbase.

11. *Bærekraftige byer og samfunn – utvikle attraktive nærsentra*

Innsendt planforslag åpner for etablering av helsehus, barnehage, nærmiljøsentral (KulturHagen Søndre Borgen). Dette vil bli liggende i forlengelsen av Nærsenteret på Borgen og boligområder. Samling av virksomheter og aktiviteter rundt et etablert nærsenter oppfyller bærekraftmålet om å utvikle gode steder som dekker de viktigste hverdagsfunksjoner og som i tillegg vil være en viktig møteplass for lokalbefolkningen.

Kollektivdekning på Søndre Borgen kan ansees å være god; 5-10 min. gange til nærmeste bussholdeplass med bussforbindelse til Asker sentrum og Asker stasjon. To gang-/sykkelveier går gjennom områder – dette vil gi en trygg og bilfri ferdselsåre for blant annet skoleelever.

13. Stoppe klimaendringene – gjenbruk av bygningsmasse og overvanns- håndtering

Formannskapets vedtak (10.10.2017, sak 98/17) om å beholde eksisterende sykehjem, oppfyller bærekraftmålet om gjenbruk fremfor rivning av eksisterende bygningsmasse. Når det gjelder overvann, så er det utarbeidet en prinsippskisse for overvannshåndtering som bl. a. viser fordrøyningsarealer, flomveier, grønne tak. Plan for overvannshåndtering skal følge søknad om rammetillatelse

4.14 Konklusjon og anbefaling

Utvidelse av Søndre Borgen Helsehus fra ca. 60 til 100 plasser, vil bidra til å oppfylle nasjonale og kommunale mål om å styrke og samle ulike helse-tjenester. Folkehelse er et prioritert saksfelt for Asker kommune og er tatt inn som ett av fem satsingsområder i kommuneplanen.

Søndre Borgen Helsehus ligger på nabotomten til Søndre Borgen Nærsenter. Utvidelse av helsehuset vil således bidra til å oppfylle kommunen og fylkes-kommunens arealstrategi om å etablere lokalsentre med ulike funksjoner. Fler-funksjonalitet er viktig for å skape et vitalt og levende lokalmiljø. Trygg, bilfri gjennomgang for sykelister og fotgjengere er sikret i planen gjennom forslaget om å etablere gang-/sykkelvei vest og øst for helsehuset.

Planforslaget vil bidra til å oppfylle flere av FNs bærekraftmål. De viktigste målene i denne plansaken er videreutvikling av helsetjenester, gjenbruk av eksisterende bygningsmasse og overvannshåndtering.

Planforslaget anbefales vedtatt.

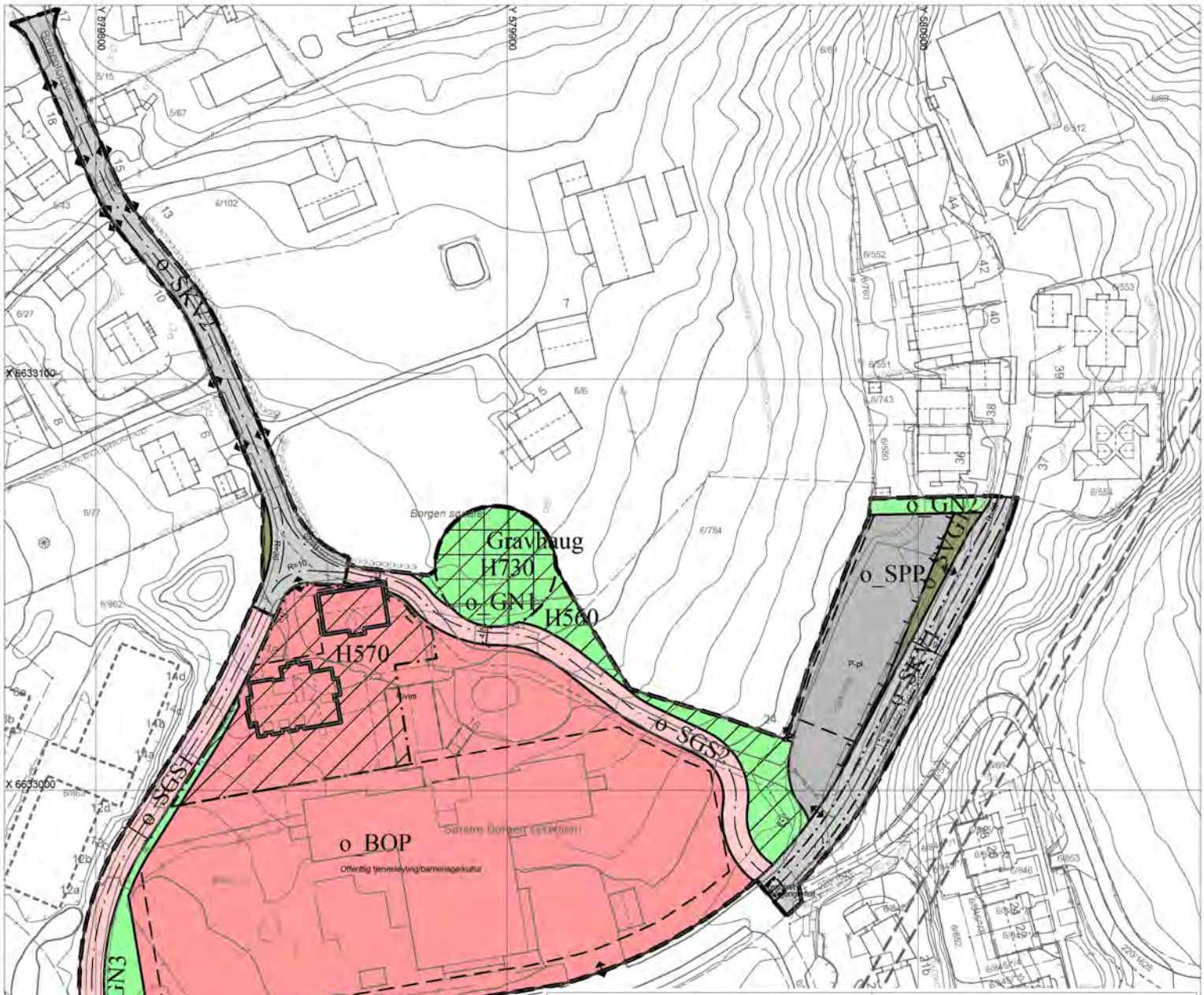
Lars Bjerke
rådmann

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

1. Forslag til reguleringsplan i målestokk 1:1000, datert 23. sep. 2019.
2. Forslag til reguleringsbestemmelser, datert 23. sep. 2019.
3. Planbeskrivelse.
4. Illustrasjonsplan 26 sep. 2019
5. Varsling om igangsetting av planarbeidet
6. Høringsuttalelser til varsling
7. Varsel om utvidelse av planområdet
8. Høringsuttalelse til varsel om utvidelse
9. Høringsuttalelse om varsel om utvidelse II
10. Merknader til off. ettersyn
11. Oppsummering merknader 1 gangsbehandling
12. Områdestabilitet
13. Geoteknisk undersøkelse
14. Vann og avløp
15. Energi
16. Arkeologi Brev fra fylkeskommunen

17. Arkeologi rapport
18. ROS rapport
19. Notat til bygningsrådet



TEGNFORKLARING

BEBYGGELSE OG ANLEGG

BOP	Offentlig eller privat Tjenesteyting

SAMFERDSELSANLEGG OG TEKNISK INFRASTRUKTUR
(PBL § 12-5 nr.2)

SKV	Kjørevei
SPP	Parkeringsplasser med bestemmelser
SGS	Gang/sykkelvei
SVG	Annen veigrunn - grøntareal

GRØNNSTRUKTUR
(PBL § 12-5 nr.3)

GN	Naturområde

HENSYNSSONER
(PBL § 12-6)

H560	Bevaring naturmiljø
H570	Bevaring kulturmiljø (570)
H730	Båndlegging etter lov om kulturminner

JURIDISKE LINJE- OG PUNKTSYMBOLER M.V.

- Planens begrensning
- Formålsgrense
- Hensynssonegrense
- Regulert senterlinje
- Frisiktlinje
- Byggegrense
- Regulert tomtegrense
- Eiendomsgrense oppheves
- Regulert støttemur
- Regulert kant kjørebane
- Vegstegning / fysisk sperre
- Bygg, kulturminner mm. som skal bevares
- Avkjørsel
- Eksisterende tre bevares

KARTMÅLESTOKK: 1:1000
EKVIDISTANSE: m
KOORDINATSYSTEM: UTM sone 32 / Euref89
HØYDEGRUNNLAG: NN2000

0 10 20 30 40 m

N

Asker kommune

Detaljregulering for

Søndre Borgen helsehus

med tilhørende reguleringsbestemmelser (eget dokument)

NASJONAL AREALPLAN-ID:
KOMMUNENR.: 0220

PlanID:

2017026

FORSLAGSSTILLER: **arkitektfirma** Linje Arkitektur AS

SAKSBEHANDLING I FØLGE PLAN- OG BYGNINGSLOVEN	DATO	UTVALGSSAKSNR.
1. gangs behandling i bygningsrådet:	5.06.2019	62/19
2. gangs behandling i bygningsrådet:	14.10.2019	
Kommunestyrets behandling:		

	PLANKART SIST DATERT	KOMMUNENS SAKSNR.	SAKSB. / KARTANSV.
Asker kommune, plan- og bygningsavdelingen	23.09.2019	17/16650	KJ/GH

FORSLAG TIL REGULERINGSBESTEMMELSER FOR SØNDRE BORGEN HELSEHUS

Detaljregulering for gnr/bnr 6/1, deler av 6/6 og 6/805 samt 6/840 og 6/841 (m.fl.)

Kartnummer 2017026, 23.09.2019

1. Planens hensikt

Hensikten med planen er å tilrettelegge for utbygging av Søndre Borgen helsehus med heldøgnplasser, publikumsrettete helsefunksjoner, barnehage og uteoppholdsareal for ulike brukergrupper. Planen skal sikre automatisk fredet kulturminne og bevaring av viktig naturmiljø, samt verne om eksisterende kulturmiljø. Planen skal sikre en allmenn tilgjengelig gangvei gjennom området, og knytte gang- og sykkelforbindelser til omkringliggende områder.

2. Arealformål og hensynssoner

Området som vist på plankartet reguleres til:

Bebyggelse og anlegg (PBL § 12-5 nr.1)

- Offentlig eller privat tjenesteyting (o_BOP)

Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur (PBL § 12-5 nr.2)

- o_Kjøreveg (SKV1 og o_SKV2)
- o Parkeringsplasser (o_SPP)
- o_Gang- og sykkelveg o_SGS1 og o_SGS2)
- o_Annen veggrunn – grøntareal (o_SVG1 og o_SVG2)

Grønnstruktur (PBL § 12-5 nr.3)

- Naturområde (o_GN1, o_GN2 og o_GN3)

Hensynssoner (PBL § 12-6)

- Bevaring naturmiljø H560
- Bevaring kulturmiljø H570
- Båndlegging etter lov om kulturminner H730

3. Rekkefølgekrav

3.1 Utomhusarealer

Utomhusarealer til barnehage skal være ferdig opparbeidet før det gis brukstillatelse til barnehagen. Uteoppholdsarealet for helsehuset skal være ferdig opparbeidet før brukstillatelse for helsehuset gis. Dersom brukstillatelse gis om vinteren, skal utearealene være ferdigstilt innen 30. juni samme år.

3.2 Kjøreveg

Før det gis igangsettingstillatelse til oppføring av parkeringshus på o_SPP, skal kjøreveg o_SKV1 som vist på plankartet ha godkjent rammetillatelse. Veien skal være ferdig opparbeidet før det gis brukstillatelse til parkeringshus.

4. Dokumentasjonskrav

4.1 Utomhusplan og marksikringsplan

Før det gis igangsettingstillatelse for bygningsmessige tiltak, skal det foreligge utomhusplan og marksikringsplan som skal være godkjent av kommunen. Utomhusplan skal utarbeides av fagkyndige og i henhold til kommunens retningslinjer. Utomhusplanen skal bl.a. vise eksisterende, større trær og tregrupper, plassering av nettstasjon og renovasjonsløsning.

4.2 Teknisk infrastruktur

Før igangsettingstillatelse gis skal tekniske planer for vei, vann og avløp, overvanns-håndtering og renovasjon være godkjent av kommunen.

4.3 Grunnforhold

Før det gis igangsettelsestillatelse skal det redegjøres for lokalstabilitet og eventuelle sikringstiltak ved utbygging.

4.4 Anleggsperiode

Det skal redegjøres for trafikkavviklingen under anleggsperioden og hvordan gående og kjørende kan passere trygt forbi anleggsområdet. Redegjørelsen skal vedlegges søknad om rammetillatelsen.

5. Fellesbestemmelser

5.1 Estetiske krav

Alle tiltak innenfor planområdet skal ha en best mulig tilpasning til landskapet. Eksisterende terreng og vegetasjon skal bevares i størst mulig grad. Bebyggelse og uteoppholdsarealer skal fremstå som deler av et helhetlig anlegg og ses i sammenheng med området for øvrig. Uteoppholdsarealene skal være attraktive i tilgang og bruk.

Bebyggelsen og uterom skal ha høy kvalitet arkitektonisk og materialmessig og avstemmes mot landskap, bevaringsverdige bygg og eksisterende sykehjem. Utforming og fasaden skal ha utstrakt bruk av naturfarger og trematerialer. Store volumer skal brytes opp for å motvirke monotoni og det skal legges vekt på variasjon i detaljeringen, både med hensyn til utforming, materiale og farge.

5.2 Miljøoppfølging

Arealer der det er fremmede arter (russekål) skal angis og tiltak mot disse skal beskrives ved søknad om rammetillatelse.

Svartelistede arter innenfor planområdet skal behandles på en miljømessig forsvarlig måte.

5.3 Byggegrenser

Bebyggelse skal plasseres innenfor byggegrenser som angitt på plankartet.

Bygninger kan krage ut over byggegrense maksimalt 2 meter for byggets 2. etasje og over.

Balkonger kan krage ut over byggegrense med maksimalt 2,5 meter.

Lette takkonstruksjoner eller lignende på uteoppholdsareal tillates utenfor angitte byggegrenser.

Siktforhold på veier og gang-/sykkelveier skal være i henhold til «Vei- og gatenormalene for Asker kommune».

Nettstasjon tillates plassert utenfor angitte byggegrenser. Minimum avstand til brennbare overflater skal være 5 meter. Avstand til veikant, herunder gang- og sykkelvei eller fortau, skal være minimum 3 meter. Avstand til ny bebyggelse skal være minimum 10 meter.

Nettstasjon skal utformes i klart samspill med bygningens samlede arkitektoniske uttrykk.

5.4 Uteoppholdsareal

Nye utomhusanlegg skal i utforming og materialbruk tilpasses terrenget og stedets karakter.

Uteoppholdsareal skal sees i sammenheng med bebyggelsen, og i den grad det er mulig tilrettelegges for sambruk.

Inngjerding av utearealer tillates kun av sikkerhetsmessige hensyn og skal utformes som naturlig skjerming, som for eksempel ved bruk av vegetasjon.

Barnehagens uteoppholdsareal skal tilfredsstille gjeldende veiledende norm for barnehager. Uteoppholdsareal på tak tillates. Uteoppholdsarealet skal være utformet med tilstrekkelig sikring for barn. Uteoppholdsarealer for barnehagen på terreng skal være allmenn tilgjengelig etter barnehagens åpningstid.

5.5 Støy

Støy på uteoppholdsareal skal på søknadstidspunktet tilfredsstille anbefalte grenseverdier i tabell 3 i Retningslinje for behandling av støy i arealplanleggingen, T-1442/2016, eller senere retningslinje som erstatter denne.

5.6 Overvannshåndtering

Overvann skal håndteres lokalt og muligheter til lokal infiltrasjon og fordrøyning skal ses i sammenheng med utforming av utomhusplanen. Det skal redegjøres for behandling av alt overvann, både takvann, overflatevann og drensvann ved søknad om rammetillatelse.

5.7 Avkjørsel

Avkjørsel til eiendommene skal skje som vist med piler på plankartet.

Avkjørsel til gnr/bnr. 6/1, Søndre Borgen 18 tillates kun for parkering for eiendommen, utrykningskjøretøy, forflytningshemmede, nødvendige leveranser, vedlikehold og liknende.

5.8 Parkering

Antall biloppstillingsplasser skal være minimum 0,8 plass pr. bo- og omsorgsplass.

Antall biloppstillingsplasser til barnehage skal være maks. 0,3 plass pr. barn.

Antall biloppstillingsplasser for ansatte skal vurderes i forhold til kollektivtilbud.

Parkeringsplassene skal være tilrettelagt for sambruk.

Antall parkeringsplasser innenfor gnr/bnr. 6/1, Søndre Borgen 18 skal være maks. 2 plasser.

Minimum 5 % av parkeringsplassene innenfor planområdet skal være HC-plasser.

Antall sykkelplasser og utforming skal være i henhold til gjeldende parkeringsnorm for Asker kommune.

Mot Søndre Borgen skal parkeringsanleggets fasade fremstå med kvaliteter som er tilpasset omgivelsene. Det skal avsettes minimum 1 meter til beplantning langs fasaden.

5.9 Renovasjon
Det skal etableres nedgravde avfallscontainere. Renovasjonsløsningen skal fremgå av utomhusplanen.

5.10 Universell utforming
Prinsipper for universell utforming skal legges til grunn for utforming av bebyggelsen, atkomster og uteareal til helsehuset.

6. Bebyggelse og anlegg
6.1 Offentlig eller privat tjenesteyting
Innenfor formålsgrensen tillates barnehage, helsehus, andre helsetilbud samt kulturaktiviteter.

Det tillates bygd parkeringskjeller under bebyggelsen med adkomst fra Søndre Borgen.

6.1.1 Grad av utnytting
Utnyttelsesgraden innenfor formålsgrensen skal ikke overstige BYA = 6000 m².

Parkeringsplasser på terreng skal medregnes i utnyttelsesgraden.

Nettstasjoner kan komme i tillegg til tillatt utnyttelsesgrad.

6.1.2 Gesimshøyder
Maks tillatte gesimshøyde er kote 177.

Tekniske rom tillates inntil 3 meter over maksimum gesimshøyde på inntil 1/3 av takflaten og skal utformes som en del av bygningens samlede arkitektoniske uttrykk. Ventilasjonsanlegget skal plasseres så langt øst som mulig, og vifter og ventiler skal ikke henvende seg mot boligene i vest. Takoppbygget skal være trukket inn minimum 3 meter fra fasadeliv, unntatt for trapper og heiser som ligger i fasadeliv.

7. Samferdselsanlegg og infrastruktur
7.1 o_Kjøreveg
Kjørevei o_SKV1 skal være opparbeidet som vist på plankartet dersom det etableres parkeringshus på o_SPP.

Kjørevei o SKV2 tillater atkomst til gnr. 6 bnr. 1 kun for parkering for eiendommen, utrykningskjøretøy, nødvendige leveranser, flytningshemmede og. likn. Nødvendige tiltak for å hindre annen trafikk til eiendommen skal være iverksatt før atkomst fra Borgentoppen tillates.

7.2 o_Gang- og sykkelveg
Gang- og sykkelvei o_SGS1 skal være offentlig og opparbeidet i 3 meter bredde. O_SGS2 tillates opparbeidet smalere og sideforskyves dersom det er nødvendig for å ta hensyn til gravhaug, bevaringsverdig bebyggelse eller eksisterende bevaringsverdig tre. O_SGS2 skal være ferdig opparbeidet før det gis brukstillatelse til barnehagen.

7.3 o_Annen veggrunn – grøntareal
Arealene skal være offentlige og benyttes til nødvendig veigrunn for å ivareta veiens funksjon. Arealene skal i størst mulig grad fremstå med beplantning.

7.4 o_Parkeringsplass

Parkeringsplass skal tilrettelegges for sambruk for virksomheter innenfor planområdet.

Det tillates oppføring av parkeringshus i 2 etasjer innenfor byggegrensen som vist på plankartet. Parkering skal skje under terreng og på tak. Overkant ferdig parkeringsdekke på terreng skal være maks kote 163. Overdekning for sykkelparkering og trapp- og heishus fra parkeringshus tillates oppført på terreng/tak.

8. Grønnstruktur

8.1 Naturområde 1-3

Naturområde 1-3, med unntak av gravhaugen på gnr./bnr. 6/6, skal opparbeides i henhold til godkjent utomhusplanen. Etablering av uteoppholdsplass og gangforbindelser tillates der disse ikke kommer i konflikt med verdifull vegetasjon.

9. Hensynssoner

9.1 Bevaring naturmiljø H560

Eksisterende større trær avmerket på plankartet skal bevares. Tiltak eller byggegroper innenfor treets rotsone tillates ikke. Treets rotsone regnes som største omkrets av treets krone. Dersom avmerkete trær blir skadet/må fjernes, skal de erstattes med nyplanting med trær av samme treslag med stammetykkelse 16-18 cm stammeomkrets.

Landskapet skal bevares innenfor hensynssonen. Det tillates ikke tiltak som kan virke visuelt skjemmende på automatisk fredet kulturminne innenfor H730. Oppføring av bygningsmessige konstruksjoner, landskapsinngrep/oppfylling, massedeponering eller lagring er ikke tillatt.

9.2 Bevaring kulturmiljø H570

Eksisterende bygninger tillates ikke revet. Tilbygg, påbygg eller tiltak som svekker bygningenes opprinnelige uttrykk tillates ikke.

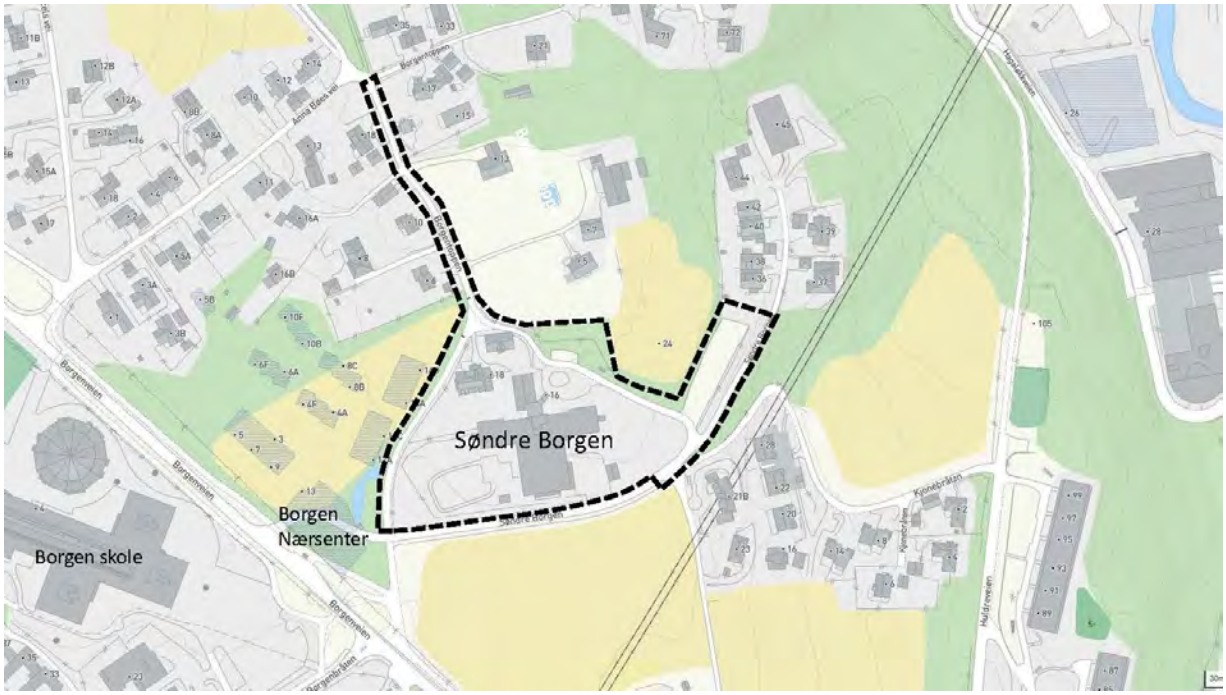
Ved restaurering og/eller reparasjon av eksisterende bygningers eksteriør, bør opprinnelige eller eldre materialer, vinduer m.m. søkes bevart i sin sammenheng, eller tilbakeføres til opprinnelig utseende.

Landskapet skal bevares innenfor hensynssonen. Det tillates ikke tiltak som kan virke visuelt skjemmende på kulturmiljøet eller svekker gårdstunet som en åpen plass. Oppføring av bygningsmessige konstruksjoner, landskapsinngrep/oppfylling, massedeponering eller lagring er ikke tillatt.

9.3 Båndlegging etter lov om kulturminner H730

Automatisk fredet kulturminne ID-nr. 9845 (gravhaug fra jernalderen) er fredet ved vedtak etter lov om kulturminner av 1978 og skal forvaltes i henhold til bestemmelsene i fredningsvedtaket og lov om kulturminner. Det er forbud mot alle typer inngrep innenfor dette arealet, det være seg inngrep i grunnen eller tildekking i form av materialer, løsmasser e.l. Regional kulturminnemyndighet må kontaktes hvis det er behov for tiltak innenfor H_730.

Forslag til reguleringsplan for Søndre Borgen helsehus, Søndre Borgen 16 og 18, gnr/bnr 6/1, deler av 6/6 og 6/805 samt 6/840 og 6/841 (m.fl.)



Forslagsstiller: Asker kommune

Utarbeidet av: Linje Arkitektur AS
Landskapsarkitektur v/Bar Bakke

Fakturamottaker:

Asker kommune
Fakturamottak
P.b. 176
1371 Asker
Att.: Ingunn Ramsfjell

Innholdsfortegnelse

1 SAKSOPPLYSNINGER 4

1.1 Bakgrunn for saken 4

1.2 Planstatus og rammer 4

1.3 Beskrivelse av planområdet 7
1.3.1 Eksisterende bebyggelse 11
1.3.2 Kulturminner 12
1.3.3 Naturmangfold 13
1.3.4 Topografi 14
1.3.5 Vegetasjon 14
1.3.6 Solforhold 14
1.3.7 Trafikkforhold 15
1.3.8 Miljøforhold 15

1.4 Beskrivelse av planforslaget 17
1.4.2 Reguleringsformål 19
1.4.3 Atkomst og trafikkløsninger 20
1.4.4 Bebyggelse (typer, høyder, utnyttelsesgrad, parkering) 22
1.4.5 Uteoppholdsarealer 25
1.4.6 Vernehensyn (kulturminner, naturmangfold, landskap) 26
1.4.7 Estetikk og terrengtilpasning 26
1.4.8 Universell utforming 27
1.4.9 Rekkefølgekrav 28

2 ANALYSER OG UTREDNINGER 28

2.1 Grunnforhold 28

2.2 Vann- og avløp 28

2.3 Overvannshåndtering 28

2.4 Energi og klima 29

3 KONSEKVENSER 29

3.1 Konsekvenser av planforslaget 29
3.1.1 Estetiske og miljømessige konsekvenser 29
3.1.2 Konsekvenser for barn og unge 30
3.1.3 Universell utforming 30
3.1.4 Energi og klima 31

3.2 Konsekvensutredning 31

3.3 Risiko- og sårbarhetsanalyse 31

4 MEDVIRKNING 31

4.1 Kunngjøring og varsling 31

4.2 Tidligere politiske vedtak 31

4.3 Forhåndsuttalelser 31
4.3.1 Liste over innkomne forhåndsuttalelser 31
4.3.2 Resymé av innkomne forhåndsuttalelser 32
4.3.3 Forslagsstillers kommentarer til forhåndsuttalelsene 33

4.4 Åpent møte - Walk and Talk 33

4.5 Varsel om utvidelse av planområdet 36
4.5.1 Liste over innkomne uttalelser til utvidelse av planområde 36
4.5.2 Resymé av innkomne uttalelser 37
4.5.3 Forslagsstillers kommentarer til uttalelsene 37

5 DOKUMENTASJONSKRAV 38

1 Saksopplysninger

1.1 Bakgrunn for saken

Asker kommune ønsker å etablere et helsehus i tilknytning til Søndre Borgen sykehjem som er anlagt på Søndre Borgen gård. Søndre Borgen sykehjem ble opprettet av Oslo kommune i 1939, den gang i gårdsbygningen til Søndre Borgen Gård (oppført 1875-1899). Nytt sykehjem ble anlagt i 1977 i tilknytning til eksisterende gårdstun. De eksisterende romløsningene er basert på dobbeltrom og firemannsrom, og er for knappe i forhold til dagens standard.

Det er gjennomført en mulighetsstudie for Søndre Borgen helsehus hvor to alternativer ble vurdert til slutt:

Alternativ 1: Nybygg helsehus i 4 etasjer mot vest og barnehage i eksisterende bygg. Eksisterende sykehjem bevares.

Alternativ 2: Nybygg helsehus i 3 etasjer mot vest og barnehage i nytt tilbygg i 2 etasjer mot øst. Eksisterende sykehjem bevares med unntak av nordre del som rives. Helsefunksjoner i barnehagens arealer i underetasjen.

Mulighetsstudien ble behandlet i formannskapet i Asker kommune den 10.10.2017, sak 98/17. I vedtaket fremgår det at alternativ 2 videreutvikles, og at videreutviklingen vil understøtte konseptet for helsehuset og helhetlig stedsutvikling på Borgen.

Hensikten med planforslaget er å legge til rette for etablering av Søndre Borgen helsehus med nødvendig infrastruktur. Helsehuset skal ha 40 nye plasser i tilknytning til eksisterende sykehjem, publikumsrettede helsehusfunksjoner og barnehage. Planarbeidet er i henhold til nasjonale føringer for fremtidens primærhelsetjeneste (Stortingsmelding nr.16) og kommunens strategi 2020 hvor det er vedtatt å styrke, videreutvikle og samle helse og omsorgstjenestene med et «medisinsk» senter som hovedbase.

Planforslaget skal også sikre kulturminner og naturmiljø.

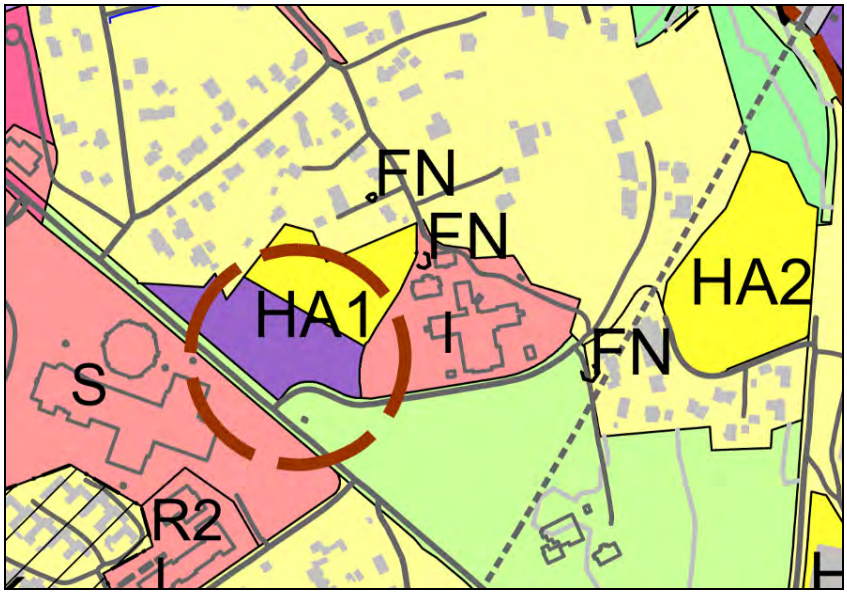
1.2 Planstatus og rammer

Nasjonale og regionale rammer og føringer
Regional plan for areal og transport i Oslo og Akershus ble vedtatt av Fylkestinget 14.12.15. Et av planens hovedmål er at utbyggingsmønsteret skal være arealeffektivt, basert på prinsipper om flerkjernet utvikling og bevaring av overordnet grønnstruktur. Planen skal bidra til å nå det felles målet for Oslo og Akershus, fastsatt gjennom Stortingets klimaforlik og Oslopakke 3, om at persontransportveksten i området skal tas med kollektivtransport, gange og sykkel.

Rikspolitiske retningslinjer
Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging T-1442/2016, skal legges til grunn for planlegging av ny bebyggelse til støyfølsomt bruksformål (Boenheter, boliger, fritidsboliger, sykehus, pleieinstitusjoner skoler og barnehager). Grenseverdier i T-1442/2016, tabell 3 skal tilfredsstilles. Med vei som støykilde er anbefalt grense for støynivå på uteoppholdsareal og utenfor vinduer til rom med støyfølsomt bruksformål 55 Lden (dB).

Rikspolitiske retningslinjer for å styrke barn og unges interesser i planleggingen skal styrke barn og unges interesser i planleggingen, og stille krav til fysisk utforming av arealer for lek og opphold.

Kommuneplan
I kommuneplan for Asker 2018-2030, vedtatt 14.11.2017, er planområdet avsatt til offentlig eller privat tjenesteyting.



Figur 1 Utsnitt av kommuneplanens arealdel

I kommuneplanens bestemmelse *5.1. Kulturminner og kulturmiljø – generelt*, heter det at ved bygge- og anleggstiltak som berører bebyggelse vist på kommunens økonomiske kartverk fra 1950-tallet, skal det ved tiltak sendes inn nødvendig dokumentasjon av eksisterende bebyggelses historie. Før vedtak fattes, skal bebyggelsens verdi som kulturminne vurderes av kommunen. Endelig bevaringsverdi fastsettes ved regulering.

5.2. Hensynssone – viktig kulturmiljø og *5.3 – kulturminner fredet etter kulturminneloven* gir bestemmelser om hensyn og bevaring av eksisterende kultur- og naturmiljø samt kulturminner.

Videre heter det i kommuneplanens bestemmelser at parkeringsnormen for Asker skal legges til grunn for all arealplanlegging, og at ved all arealplanlegging skal det utarbeides plan for overvannshåndtering. Veileder for lokal overvannshåndtering i Asker kommune 17.12.2014 legges til grunn for vurdering i plan- og byggesaker.

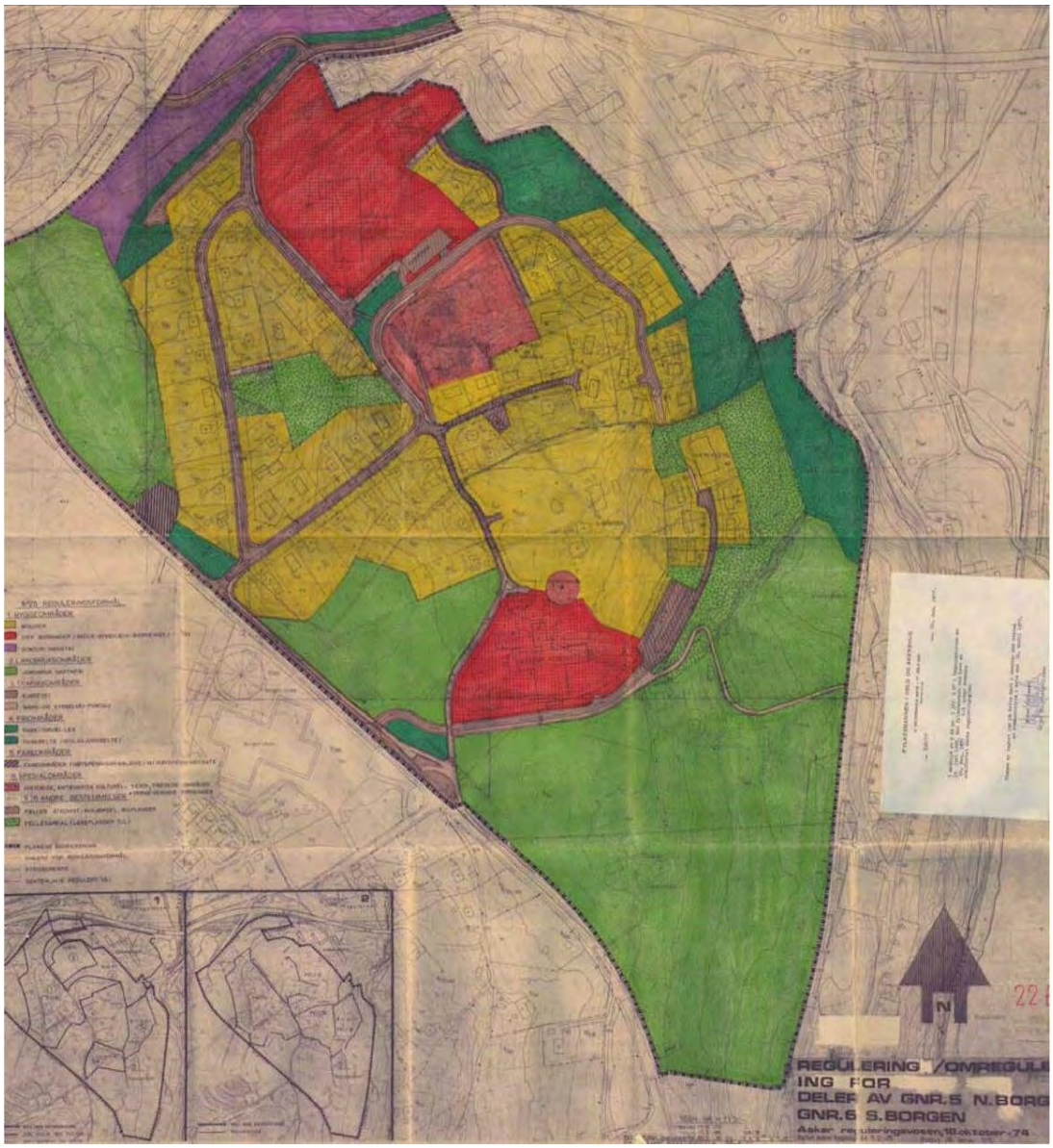
Ved utbygginger som samlet utgjør over 1000 m2 oppvarmet BRA, skal det utarbeides en energiutredning. Energiutredningen skal dokumentere forbruk og forsyning av energi til stasjonær bruk.

Ved planlegging, utbygging og gjennomføring av nye tiltak samt endringer av eksisterende tiltak stilles det krav til estetisk utforming. Bebyggelse og anlegg skal blant annet utformes i samspill med landskap, terreng, vegetasjon, kultur- og naturmiljø og biologisk mangfold, samt ta vare på og utvikle eksisterende vegetasjon og landskapsbilde.

Kommunens til enhver tid gjeldende vei- og gatenormal bør legges til grunn for arealplanlegging som omfatter regulering av lokale veier (kommunale/offentlige eller private felles boligveier, fortau, gang-/sykkelvei).

Reguleringsmessig status
Reguleringsplan for deler av gnr.5 - Nordre Borgen og gnr. 6 - Søndre Borgen, vedtatt 14.12.1977.

Planområdet er regulert til off. bygninger (skole – sykehjem – barneinst.), kjørevei, gang- og sykkelvei, fortau, spesialområder (vern). Fredet kulturminne (gravhaug) innenfor planområdet er regulert til spesialområde. Borgentoppen er regulert til felles avkjørsel til eiendommene.



Figur 2 Gjeldende reguleringsplan for deler av gnr 5 – Nordre Borgen og gnr 6 – Søndre Borgen

Detaljregulering for Borgen Nærsenter, gbnr. 6/6 m.fl, PlanID 2011012, er regulert til blant annet bolig/forretning, kjøreveg, gang/sykkelveg og fortau. Delen av Søndre Borgen i retning sykehjemmet er regulert i samsvar med dagens veidekkekant, ikke som i gjeldende reguleringsplan for veien videre øst.

Sykkelstrategi Asker 2008-2029 har som hovedmål å gjøre sykkel til et alternativt transportmiddel for flere, bedre sikkerheten og fremkommeligheten for syklister, og stimulere til økt bruk av sykkel.

Asker kommunes energi og klimaplan 2013-2030 fokuserer på arbeid med å redusere energibruk og utslipp i askersamfunnet. Kommunens virkemidler er i stor grad samordnet areal og transportplanlegging, samarbeid/påvirkning av andre offentlige aktører og informasjon og kampanjer rettet mot innbyggere og næringsliv.

Kunnskapsdepartementets veileder for godkjenning av barnehager:
Veiledende norm for barns leke areal inne er 4 kvadratmeter netto per barn over tre år og om lag 1/3 mer per barn under tre år. Utearealet i barnehagen bør være om lag seks ganger så stort som leke- og oppholdsarealet inne. Til dette arealet regnes ikke parkeringsplass, tilkjørselsveier og lignende.

Temaplan for lokalsamfunnsutvikling på Borgen 2017 – 2020
Temaplanen anbefaler innsatsområder og tiltak som vil styrke en samskapende lokalsamfunnsutvikling på Borgen. Under innsatsområde 4, stedsutvikling, heter det at «lokalt kan sameier og Asker kommune aktivt utvikle sine eiendommer for å styrke aktivitetsmuligheter og møteplasskvaliteter». Kulturhagen på Søndre Borgen er et anlegg hvor kjøp av eiendommen er nevnt som tiltak for stedsutvikling.

Rapporter/kunnskapsgrunnlag
Rapporten *Livet på Borgen* fra 2015 er et kunnskapsgrunnlag for fremtidig utvikling av Borgenområdet. De bevaringsverdige husene med Kulturhagen er omtalt som en møteplass i Borgen-området.

Annet pågående planarbeid
Detaljregulering Kjonebråten, saksnr: S15/9796. Hensikten med omreguleringen er å legge til rette for nye boliger samt friområde, gang og sykkelvei og fortau langs Huldreveien, samt gangvei fra Kjonebråten til Søndre Borgen. Planen grenser til planområdet til detaljregulering for Søndre Borgen helsehus.

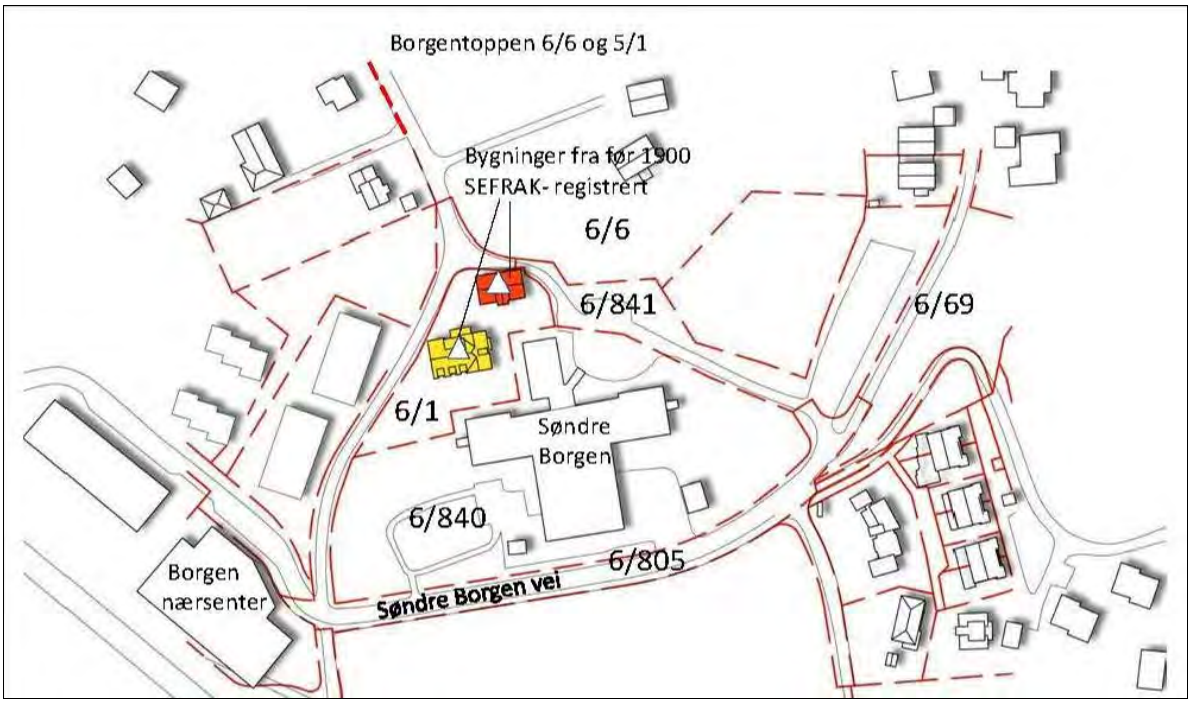
1.3 Beskrivelse av planområdet

Figur 3 Planområdet

Planområdet ligger på Søndre Borgen, øst for Borgenveien og Borgen nærsenter. Atkomst til planområdet er fra veien Søndre Borgen. Området er i bruk som sykehjem, legesenter og barnehage med tilhørende utearealer, hage og parkering. Det er ca. 60 biloppstillingsplasser innenfor området. De to eldre våningshusene har vært i bruk som ulike institusjoner. I den senere tid har blant annet Nærmiljøsentralen hatt aktiviteter som språkkafé og Mat og Kultur i bygningene.

Planområdet inkluderer deler av veiene Søndre Borgen og Borgentoppen, automatisk fredet kulturminne (gravhaug), parkeringsplass i øst, samt gang-/sykkelveien i vest.

Områdets størrelse er på totalt ca. 20 daa og ligger fra ca. 163 – 171 m.o.h.



Figur 4 Eksisterende eiendomsgrenser og bevaringsverdige bygninger

Eierforhold

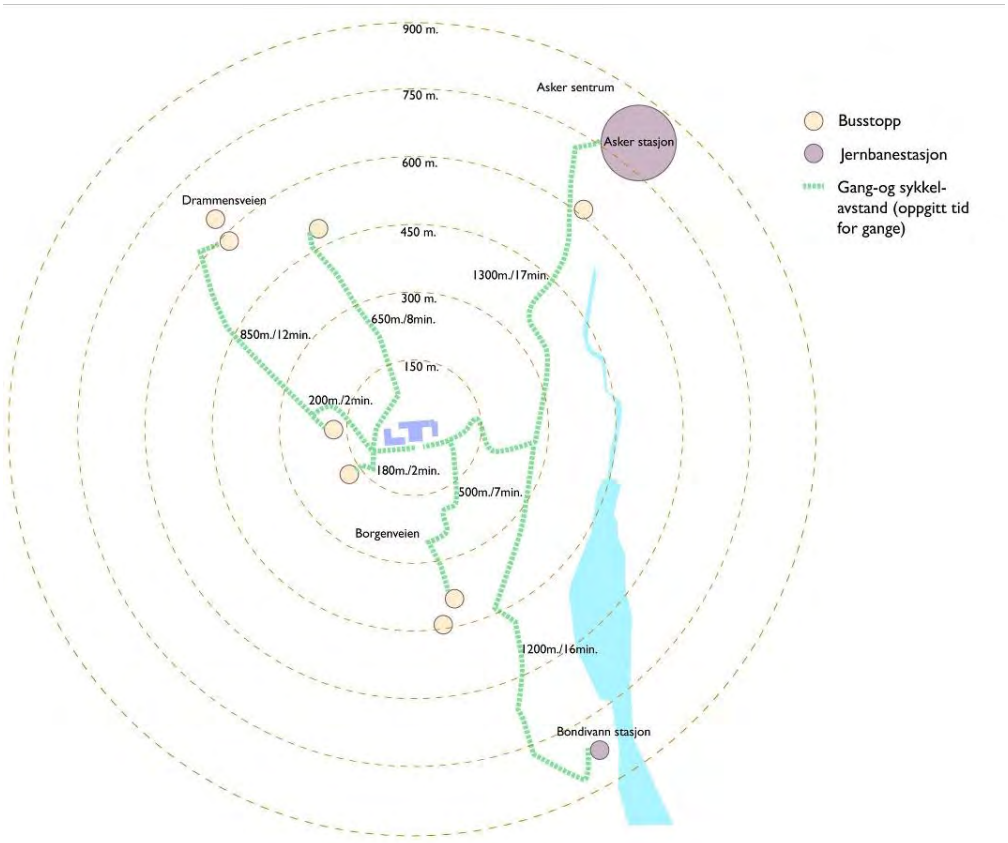
Gnr/bnr 5/1	Asker kommune
Gnr/bnr 6/1	Oslo kommune
Gnr/bnr 6/6	Britt Rosenberg
Gnr/bnr 6/69	Oslo kommune
Gnr/bnr 6/840	Asker kommune
Gnr/bnr 6/841	Ideell halvpart Oslo kommune og Asker kommune
Gnr/bnr 6/805	Asker kommune

Det nye sykehjemmets tomteareal er skilt ut fra eksisterende gårdsanlegg, men den samlede bygningsmassen ligger meget tett og inngår i en felles sammenheng. Gnr/bnr 6/1 eies i dag av Oslo kommune. Asker kommune er i dialog med Eiendoms- og byfornyelsesetaten i Oslo om kjøp av eiendommen.

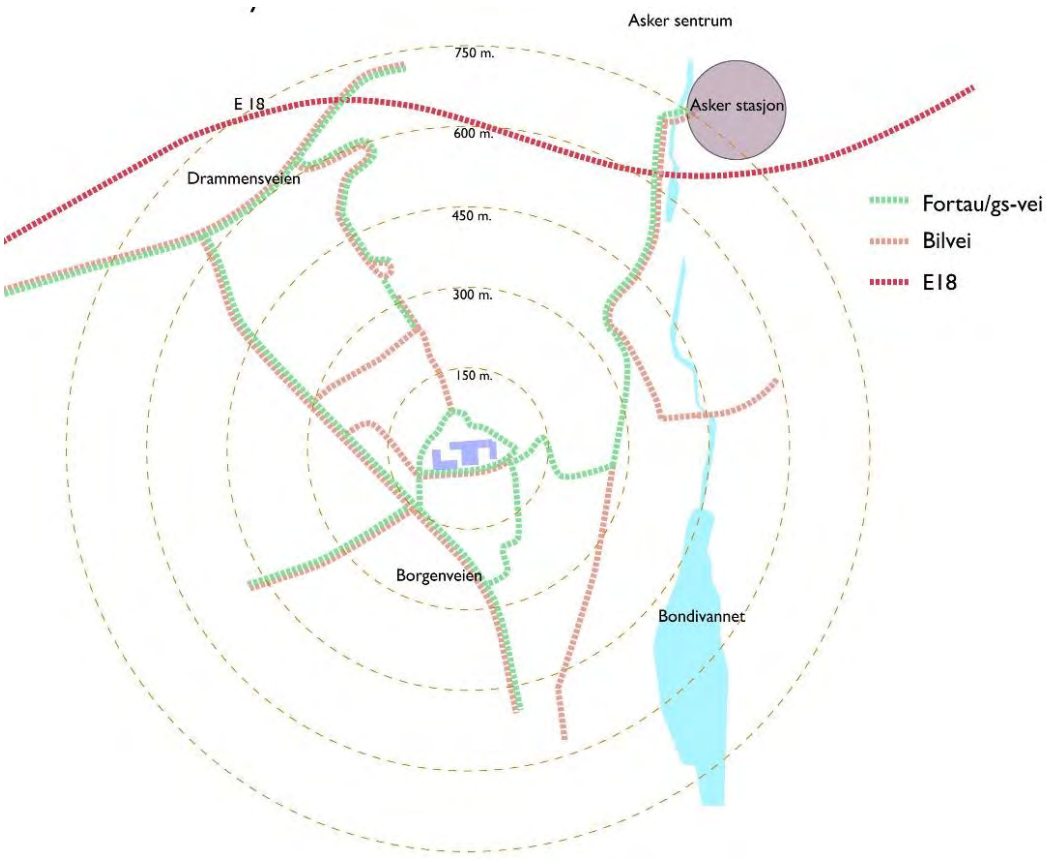
Veien Søndre Borgen eies og driftes av Asker kommune. Veien Borgentoppen driftes av kommunen.

Planområdet grenser i hovedsak til grøntområder, småhusbebyggelse og dyrket mark. Borgen Nærsenter med handel- og servicetilbud, samt boliger i 3–4 etasjer er nylig oppført på området mot vest.

Det er under 200 meter gangavstand fra planområdet til nærmeste bussholdeplass (Borgen skole) med bussavgang hvert 10. minutt i rushtid.



Figur 5 Avstander målt fra Søndre Borgen helsehus



Figur 6 Planområdets tilknytning til veinettet.

1.3.1 Eksisterende bebyggelse

Sykehjemmet er oppført i 3 etasjer og inngår som del av det opprinnelige gårdstunet ved Søndre Borgen gård. Eksisterende sykehjem er organisert rundt felles atkomst og administrasjon i 1.etg med inngang fra nord. Anlegget består av 4 avdelinger fordelt over 2 etasjer med tilsammen 56 plasser. Søndre Borgen barnehage holder til i underetasjen.

Figur 7 Eksisterende bebyggelse, sett fra sørvest.

Figur 8 Planområdet sett fra øst. Borgen Nærsenter og nye boliger i bakgrunnen.

Gårdstunet Søndre Borgen består av to eldre våningshus. Til sammen danner de to bygningene et svakt skrånende tun ned mot sykehjemmet. Det ene våningshuset antas ut fra SEFRAK-registrering å ha meget høy alder; med eldste del fra slutten av 1700-tallet eller begynnelsen av 1800-tallet. Den andre bygningen skal være fra slutten av 1800-tallet, og fikk et påbygg i forbindelse med etableringen av pensjonatskole i 1912. Anlegget har vært benyttet som ulike institusjoner, sykehjem og alderspsykiatri. Begge husene har vernestatus og er utleid til Asker kommune.

Figur 9 Gårdstunet Søndre Borgen sett fra sør

1.3.2 Kulturminner

Det befinner seg et automatisk fredet kulturminne innenfor planområdet, ID 9845-1, vernet i 1965. Kulturminnet som er en gravhaug sannsynlig fra jernalder, ligger i en hage (gbnr. 6/6). Gravhaugen er en rund, steinblandet jordhaug.

Figur 10 Automatisk fredet kulturminne (gravhaug) er registrert innenfor planområdet

Jf. kommuneplanens bestemmelse 5 Kulturminner og kulturmiljø, skal blant

annet landskapsrom og verdifulle trær bevares (5.2). Jf. 5.3 skal alle punkter vist som R på temakart Kulturminner og kulturmiljø regnes som hensynssone. Området er fredet iht. vedtak gjort etter lov om kulturminner §§ 4, 15 og 19, og bygningsfredningsloven av 1920.

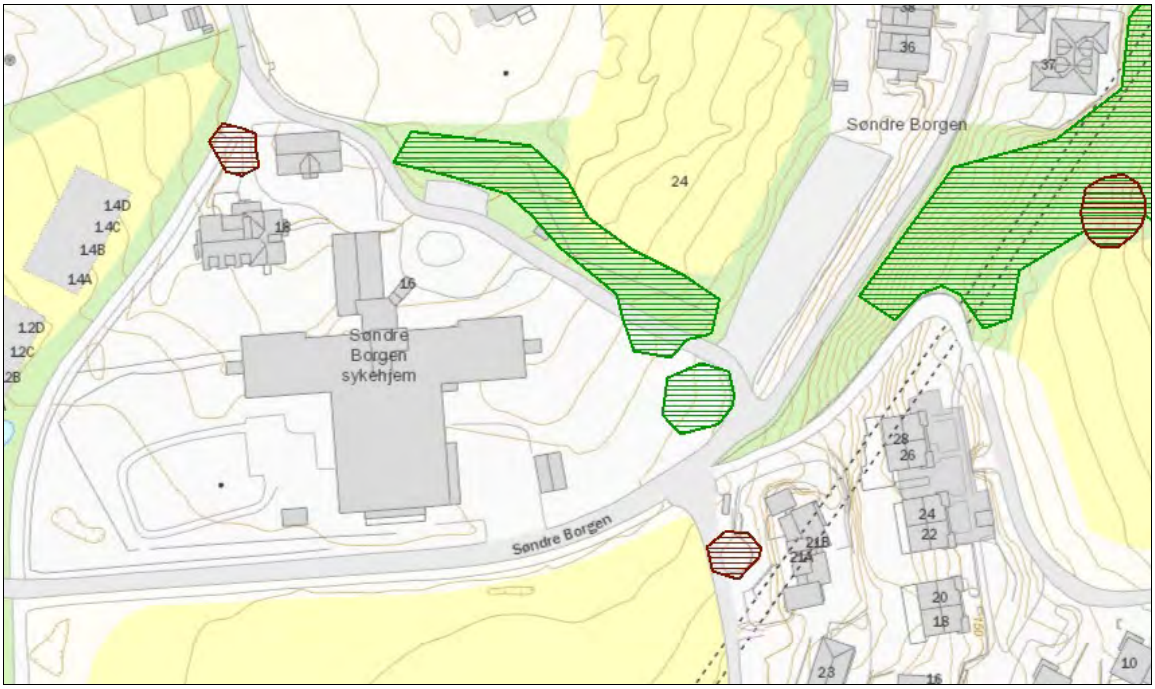
1.3.3 Naturmangfold

Eventuelle konsekvenser for naturmangfold skal alltid vurderes, jf. Lov om forvaltning av naturens mangfold.

Det er tre lokaliteter med store gamle trær innenfor planområdet, alle er registrert som viktige (B-verdi) i Miljødirektoratets Naturbase. Lokaliteten Søndre Borgen I BN00076978 består av 15 til dels hule askekaller (gamle asketrær). Lokaliteten Søndre Borgen II BN00076977 består av ett stort asketre med begynnende hulhet, mens lokaliteten Søndre Borgen III BN00076979 består av en hul eik.

Den hule eiken omfattes av Forskrift for utvalgt naturtyper etter naturmangfoldloven, noe som innebærer at det etter naturmangfoldloven § 53 skal tas særlig hensyn til forekomster av hule eiker for å unngå en forringelse av naturtypens utbredelse og forekomstens økologiske tilstand. Rett utenfor planområdet, i skråningen mellom Søndre Borgen og Kjonebråten, er det registrert variert kalkskog som svært viktig (A-verdi).

Det er registrert en liten forekomst av fremmede arter (russekål) langs veien ved det nordre våningshuset.



Figur 11 Store gamle trær registrert som viktige og utvalgte naturtyper i Miljødirektoratets naturbase. Svært viktig kalkskog grenser til planområdet i øst.

Figur 12 Registrert fremmed art (russekål)

Figur 13 Gammel eik ved innkjørsel til Søndre Borgen 18.

1.3.4 Topografi

Planområdet ligger høyt og fritt med åpent utsyn over Askers kulturlandskap og indre Oslofjord. Terrenget skråner slakt ned mot Kjonebråten gård i sør, og brattere ned mot Bondivannet i sørøst. Innenfor planens avgrensning stiger terrenget fra ca. kote 163 i sør til ca. kote 171 i nord.

1.3.5 Vegetasjon

Omgivelsene preges av grøntdrag og flott vegetasjon som del av park/hageanlegget ved gården. I tillegg til lokaliteter med store gamle trær innenfor planområdet, alle registrert som viktige, finnes det enkelte bartrær frukttrær og ulike busker. Arealer som ikke er opparbeidet til kjørevei, parkering eller lekeareal er gressplen.

Figur 14 Grønnstruktur og viktige naturtyper

1.3.6 Solforhold

Planområdet ligger solrikt til, avgrenset av dyrket mark mot sør. Eksisterende bebyggelse innenfor planområdet trappes ned fra 3 etasjer i sør til 2 etasjer over terreng mot nord. Mot vest ligger Borgen Nærsenter og boligblokker i 3 - 4 etasjer. Omkringliggende områder ellers er spredt bebygd med småhus.

1.3.7 Trafikkforhold

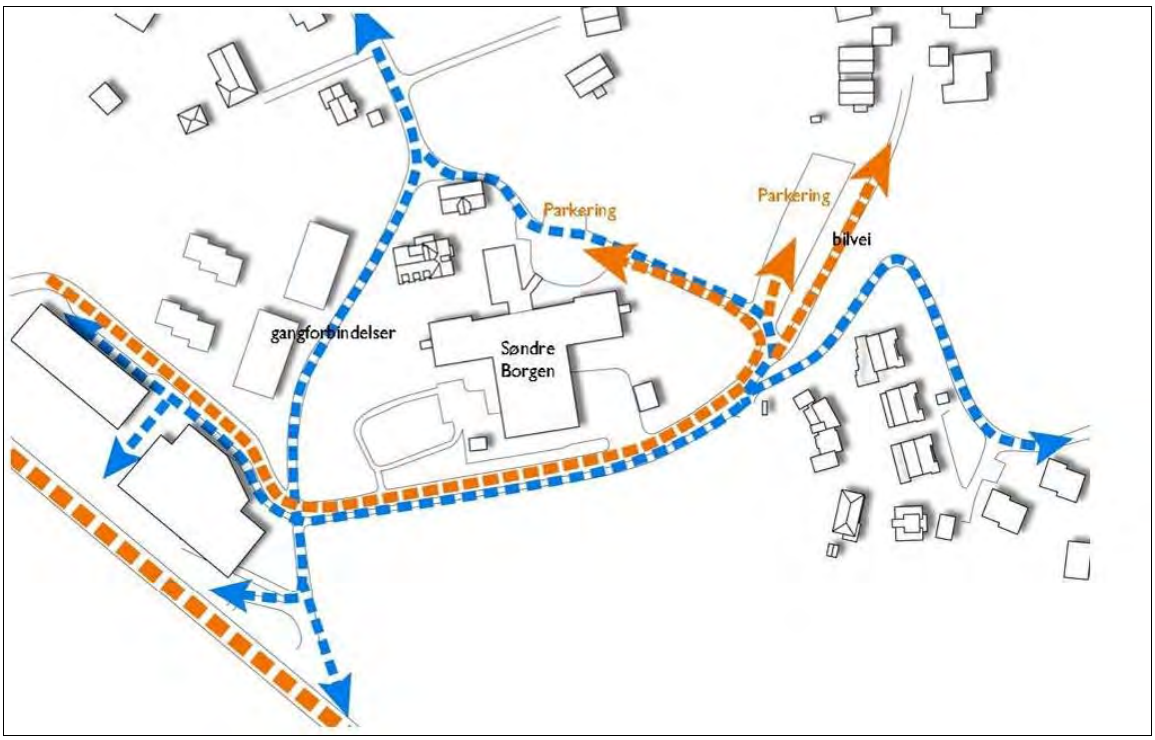
Atkomst til planområdet skjer i dag fra Borgenveien via Søndre Borgen. Veien er kommunal og har opparbeidet fortau mot sør frem til krysset Søndre Borgen/Kjonebråten. Veien ender ca. 200 meter forbi krysset. I enden ligger enkelte eneboliger og et leilighetsbygg.

Sykehjemmet har i dag hovedinngang mot nord med kjøreatkomst og muligheter for parkering ved inngangen.

Barnehagen har atkomst fra sør. Parkering til barnehagen og sykehjemmet skjer på regulert parkeringsområde i øst, langs Søndre Borgen/Borgenlia. Inn- og utkjøring til parkeringsplassen skjer i samme område hvor skolebarn krysser Søndre Borgen. Krysset oppleves i dag som uoversiktlig.

Innkjørselen til Søndre Borgen nr.18 ligger nord på eiendommen i tilknytning til Borgentoppen, men innkjøring skjer i dag via Søndre Borgen. Borgentoppen er regulert til felles avkjørsel for eiendommene mot nord, og stengt med bom i enden mot sør.

Gang- og sykkelveien gjennom området i vest har forbindelse til gang- og sykkelvei langs Borgenveien og til Borgentoppen. Kjøreveien inne på området benyttes også som gangforbindelse og skolevei.

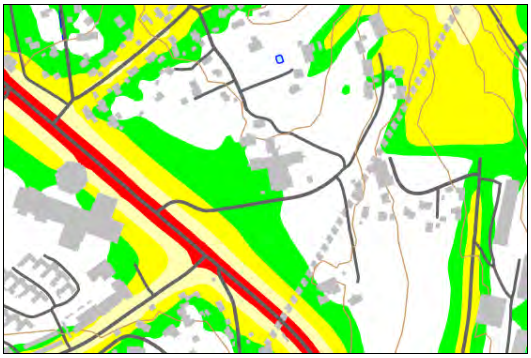


Figur 15 Trafikale forhold – gangforbindelser, veier og parkering

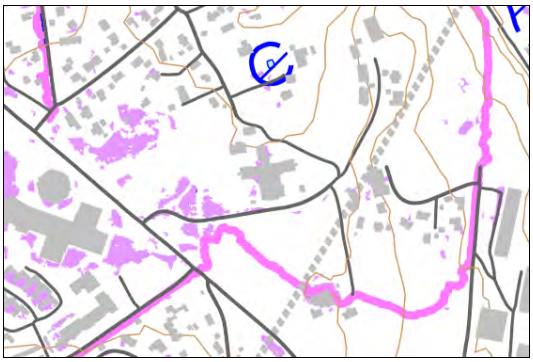
1.3.8 Miljøforhold

I kommuneplanen for Asker 2018-2030 er det utarbeidet støysonekart som viser

at Borgenveien er kilde til trafikkstøy. Planområdet ligger tilbaketrukket fra Borgenveien og befinner seg delvis innenfor grønn støysone 50 -54 Lden (dB). Planområdet er ikke utsatt for forurensning.

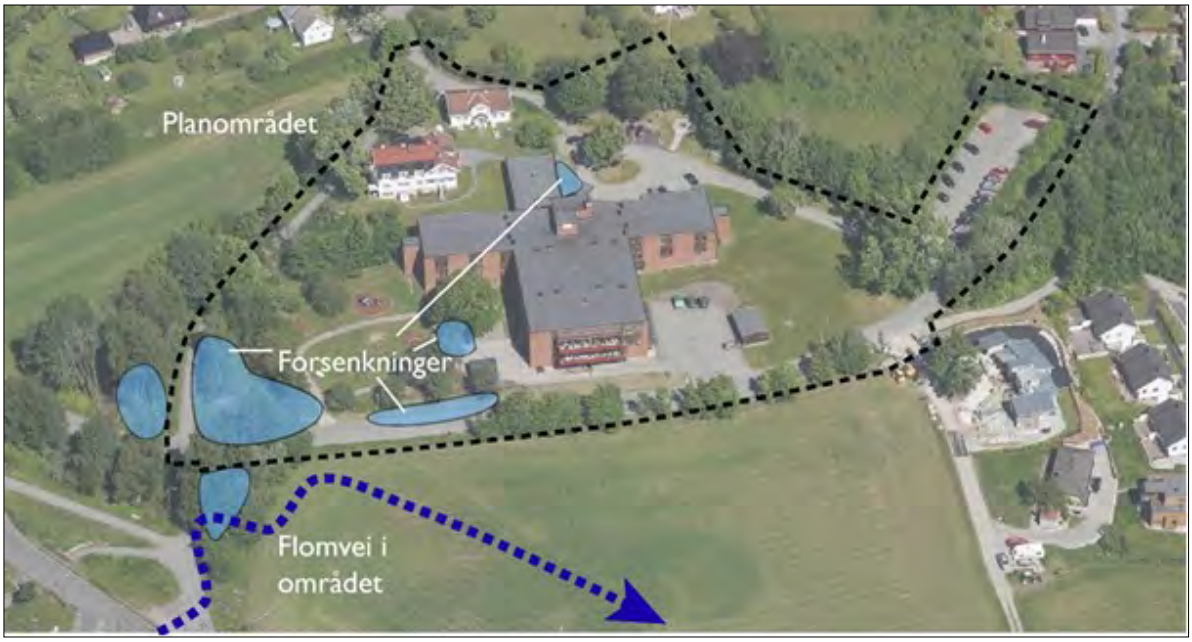


Figur 16 Temakart for støy



Figur 17 Temakart flom

Temakartet for flom viser markering av forsenkninger på arealer innenfor planområdet som potensielt kan oversvømmes ved store nedbørsmengder.



Figur 18 Eksisterende situasjon- Søndre Borgen (forsenkninger og flomvei fra «Askerkart -samfunnssikkerhet»)

Figur 18 Temakart kvikkleire og ras, kommuneplan for Asker 2018-2030

Temakart for kvikkleire og ras viser at grunnen innenfor planområdet delvis består av tynn hav-/strandavsetning. Finkornige marine avsetninger, herunder

marin leire og kvikkleire, finnes kun innenfor den løsmassetypen som kalles hav- og fjordavsetninger. Fjord- og havavsetninger er silt og leire, altså materiale som kan inneholde kvikkleiresoner.

1.4 Beskrivelse av planforslaget

Planforslaget legger til rette for etablering av et nytt helsehus, bo- og omsorgssenter, barnehage samt vern og bruk av de to eldre bygningene som opprinnelig var del av gårdstunet Søndre Borgen. Forslaget skal sikre automatisk fredet kulturminne (gravhaug) og bevaringsverdig naturmiljø innenfor området. Det skal tilrettelegges for tydelige og trafikksikre gangforbindelser.

Parkering til området foreslås i hovedsak på parkeringsplassen langs Søndre Borgen. Under parkeringsplassen tillates parkering i 1 etasje. Parkeringsplassene under terreng vil ha egen avkjørsel fra Søndre Borgen. Parkeringsplassene skal tilrettelegges for sambruk.

Søndre Borgen beholdes slik den er regulert i dag. Dersom parkeringshus etableres, vil veien utvides fra Søndre Borgen/Kjonebråten frem til avkjørselen til parkeringen under terreng. Borgentoppen foreslås som felles avkjørsel frem til foreslått ny plassering av bom.

Figur 19 Konsept arealdisponering og forbindelser

Figur 20 Perspektiv fra sør

Figur 21 Perspektiv fra sørvest

Illustrasjonene viser et nytt helsehus i 3 etasjer vest for eksisterende sykehjem og ny barnehage for fire avdelinger i 2 etasjer mot øst. Det nye helsehuset knyttes til sykehjemmet med en gangbro.
Det legges til rette for et nytt torg mot Søndre Borgen med atkomst til helsehuset og sykehjemmet. Fra torget er det en åpen forbindelse til gårdstunet til Gamle Søndre Borgen gård. Mellom sykehjemmet og barnehagen dannes en plass mot Søndre Borgen for hovedsakelig varelevering og renovasjon. Barnehagen vil ha gangatkomst fra nord og fra øst.

Nordre del av sykehjemmet forutsettes revet for å etablere uteareal til barnehagen og for å kunne skape mer rom rundt de eldre våningshusene.

Utearealene innenfor området skal sees i sammenheng, og det skal legges til rette for sambruk i den grad det er mulig, jf. planbestemmelse 5.4.

Våningshusene på gårdstunet Søndre Borgen skal bevares, jf. bestemmelse 9.4.

Alle tiltak innenfor planområdet skal ha en best mulig tilpasning til landskapet. Eksisterende terreng og vegetasjon skal bevares i størst mulig grad. Bebyggelse og uteoppholdsarealer skal fremstå som deler av et helhetlig anlegg, og ses i sammenheng med området for øvrig, jf. planbestemmelse 5.1.

Planforslaget skal sikre eksisterende trær som vist på plankartet og beskrevet i planbestemmelse 9.3.

1.4.1.1 Illustrasjonsplan

Figur 22 Illustrasjonsplan

1.4.2 Reguleringsformål

Planområdets størrelse: 18072 m²

Bebyggelse og anlegg (pbl § 12-5, nr. 1)
- Off. eller privat tjenesteyting (barnehage, helseinstitusjon, kultur): 11 148 m²

Samferdselsanlegg og infrastruktur (pbl § 12-5, nr. 2)
- Kjøreveg 2 112 m²
- Gang- og sykkelveg 1 452 m²
- Annen veggrunn – grøntareal 188 m²
- Parkeringsplass 1 293 m²

Grønnstruktur (pbl § 12-5, nr. 3)
- Naturområde – grønnstruktur 1 880 m²

Hensynssoner (pbl § 12-6)
- Bevaring naturmiljø H560 1 253 m²
- Bevaring kulturmiljø H570_1 og 2 1 968 m²
- Båndlegging etter lov om kulturminner H730 676 m²

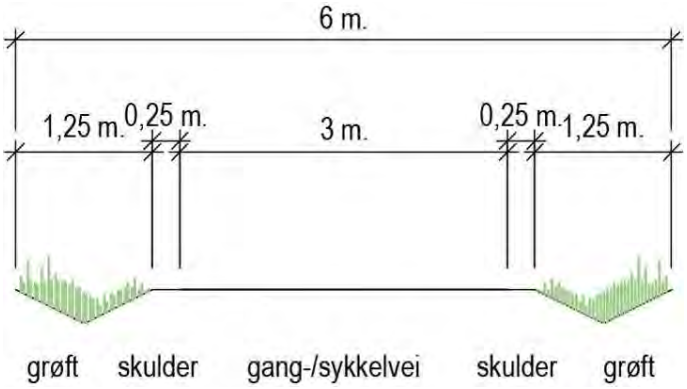
1.4.3 Atkomst og trafikkløsninger

Atkomst til planområdet skjer fra Søndre Borgen. I detaljreguleringsplan for Borgen Nærsenter fra 2013 ble Søndre Borgen regulert om, og avkjøringen fra Borgenveien flyttet vestover. Den «nye» delen av Søndre Borgen kobler seg på den «gamle» delen av Søndre Borgen sørvest for det planlagte helsehuset. Fra foreslått regulert fotgjengerovergang viser planforslaget at Søndre Borgen utvides. Dette er et rekkefølgekrav som trer i kraft når det bygges parkeringskjeller på parkeringsplassen o_SPP.

Planforslaget legger til rette for ny avkjørsel til plassen som betjener helsehuset og sykehjemmet. Dagens avkjørsel opprettholdes for hovedsakelig varelevering og renovasjon.

Kjøreatkomst til Søndre Borgen nr.18 (gårdstunet) foreslås fra Borgentoppen ved at dagens bom flyttes. Dette er for å redusere veien i øst til kun en gangvei gjennom området og fjerne trafikk over helsehusets eiendom og forbi barnehagen. Dette vil gjøre utearealene rundt eiendommene tryggere og bedre. Forslaget medfører ikke andre endringer. Det er kun høyst nødvendig kjøring til eiendommen som tillates, dvs. utrykningskjøretøy, forflytningshemmede, nødvendige leveranser og vedlikehold, jf. planbestemmelse 5.7. Alle andre kjørende til eiendommen skal ha atkomst fra Søndre Borgen og bruke parkeringsplassene som tilrettelegges for sambruk med Søndre Borgen 18. Gjennomkjøring tillates ikke.

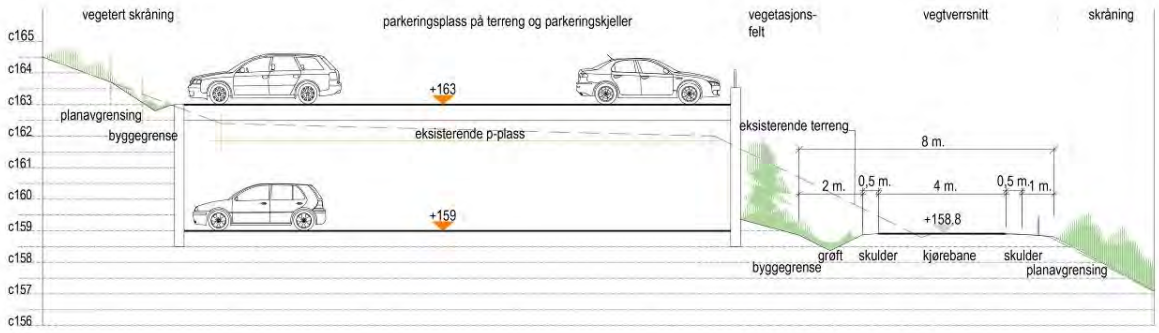
Dagens gang- og sykkelvei i vest, SGS 1 reguleres i 6 meters bredde fra Borgentoppen til Søndre Borgen.



Figur 23 Profil gang- og sykkelvei i henhold til vei- og gatenormal for Asker kommune

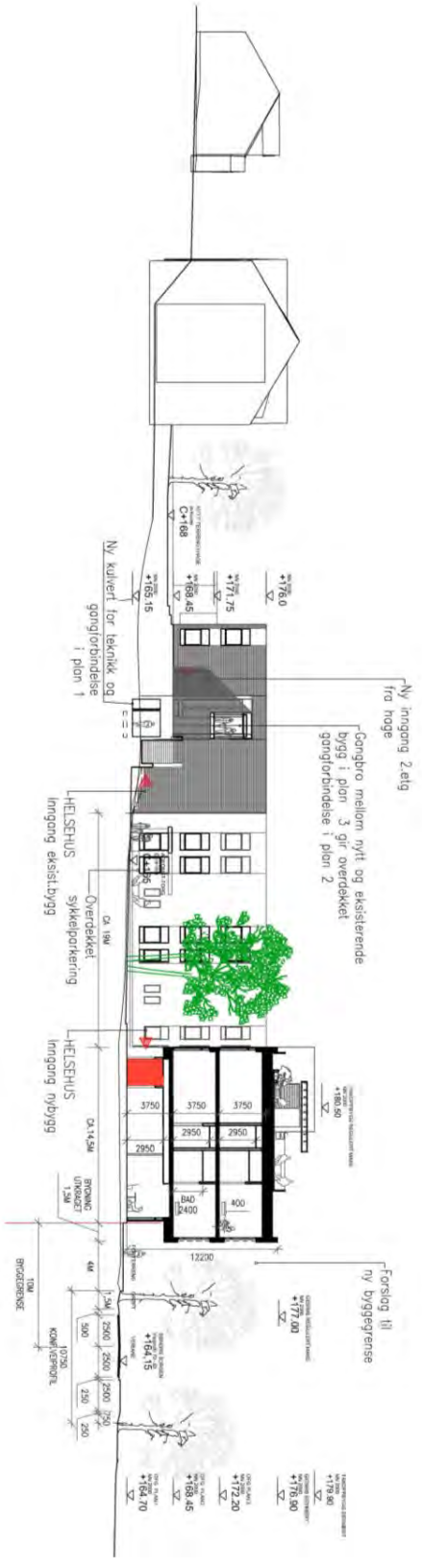
Samme veiprofil som i figur 24 er også regulert for gang-/sykkelveien SGS 2 gjennom området i øst, men grøftene reduseres der det ikke er plass til fulle grøfter, som ved hushjørnet på Søndre Borgen 18 og gravhaugen. Det er plass til å opprettholde en veibredde på 3 meter for hele strekket utenom ved hushjørnet på Søndre Borgen 18, men endelig utforming vil kunne justeres innenfor formålet i samråd med kommunalteknisk avdeling. Gang-/sykkelveien vil blant annet benyttes av skolebarn til Hagaløkka skole og som gangadkomst til barnehagen, og for å sikre fotgjengerne foreslås et regulert fotgjengerfelt i krysset Søndre Borgen/ Kjonebråten.

Eksisterende parkeringsplasser på parkeringsplass langs Søndre Borgen opprettholdes på terreng med atkomst tilnærmet som i dag. Forslaget legger også til rette for parkering i 1 etasje under terreng. Atkomst til parkeringshuset er fra Søndre Borgen, forbi Kjonebråten. Hvis det blir aktuelt å etablere et parkeringsplan under terreng vil veien frem til underetasjens avkjørsel måtte utvides. Veien grenser i dag til et område med viktige naturtyper. Eksisterende veikant mot nordøst foreslås derfor opprettholdt, og utvidelsen skjer mot parkeringsområdet. Vei og gatenormal for Asker viser i kap. 2.3, figur 3 prinsipp for reguleringsgrense v/jordskjæring og -fylling, fjellskjæring og mur. Dette prinsippet ligger til grunn for forslag til løsning.



Figur 24 Snitt parkeringsanlegg og Søndre Borgen.

1.4.4 Bebyggelse (typer, høyder, utnyttelsesgrad, parkering)



Figur 25 Snitt gjennom ny bebyggelse og torget

Bebyggelse og uteoppholdsarealer skal fremstå som deler av et helhetlig anlegg og ses i sammenheng med området for øvrig. Det illustrerte forslaget viser et bebygd areal på 5000 m² innenfor formålet bebyggelse og anlegg og den angitte byggegrensen. Alle bygninger, konstruksjoner over bakken, åpent overbygd areal og oppstillingsplasser for biler og sykler er medregnet. Helsehuset, eksisterende sykehjem og barnehagen utgjør ca. 4000 m² av dette. Hvis det i fremtiden besluttes å erstatte sykehjemmet med nybygg, vil det åpne for nye løsninger. For all ny bebyggelse vil konstruksjonsprinsippene som velges gi føringer for det endelige fotavtrykket. Det vil si at det er behov for fleksibilitet innenfor byggegrensen. Planforslaget legger derfor til rette for en utnyttelsesgrad på maksimum 6000 m² BYA, som er 20 % mer enn det illustrerte tiltaket viser.

Høyden på bebyggelsen er foreslått til maks gesimshøyde kote 177, som tilsvarer 3 etasjer. Bebyggelsen skal ha en best mulig tilpasning til landskapet. Mot nord vil bebyggelsen være i 2 etasjer over terreng.

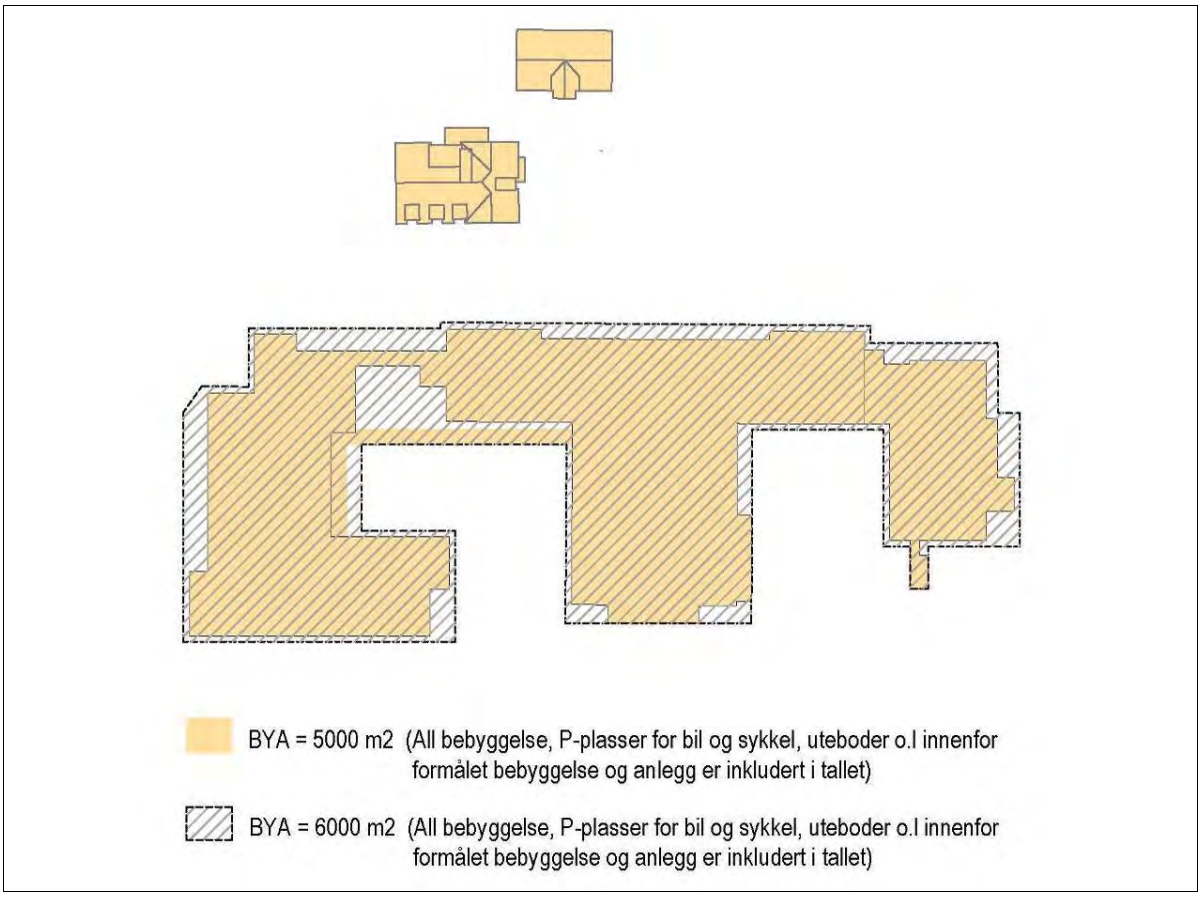
Det tillates takoppbygg inntil 3,5 meter over maksimum gesims på inntil 1/3 av takflaten. Takoppbygg skal utformes som en del av bygningens samlede arkitektoniske uttrykk, jf. planbestemmelse 6.1.2.

Byggegrensen i planforslaget er mer detaljert enn i den eksisterende reguleringsplanen, da dette er en detaljregulering og det foreligger et konkret prosjekt for tomten. Prosjektet har også vært gjennom et mulighetsstudie der det ble lagt føringer for den videre utformingen. Blant annet ble det bestemt at bygget kun skal ha 3 etasjer, noe som gir et bygg som er godt tilpasset omgivelsene men gir også et noe større fotavtrykk. Det er gjort endringer for å skape en god ramme og en ordnet situasjon rundt de verneverdige byggene, som å flytte adkomsten til sykehjemmet ned til Søndre Borgen og å rive administrasjonsbygget. For å bygge videre på dette er helsehuset er trukket bort fra de verneverdige byggene og knytter seg på sykehjemmet med en passasje, som også knytter hagen til de verneverdige byggene sammen med inngangspartiet til helsehuset. Dette skaper et nytt og oversiktlig ankomst-torg for helsehuset og sykehjemmet.
Byggegrensene viser dette ved at de er lagt på den sørlige delen av tomten og ikke tillater bebyggelse i nord. Helsehuset, sykehjemmet og barnehagen vender seg mot Søndre Borgen og lar grøntområdet i nord domineres av de verneverdige byggene med hagen.

Langs Søndre Borgen er det 10 meter byggegrense fra senterlinje på eksisterende vei, men langs det planlagte helsehuset reduseres den til 4 meter fra formålsgrense. Dette tilsvarer 8.5 meter fra senterlinje på eksisterende vei. Langs gang-/sykkelveien i vest er byggegrensen er lagt i formålsgrensen i et kort stykke for å hensynta det nordvestlige hjørnet på helsehuset, og er ellers lagt 4 meter fra formålsgrense. Helsehusets 1.etasje er trukket tilbake fra veien og gir rom for grøft og gangsone. Det tillates utkraging på 1 meter for bygningsdeler i 2. og 3. etasje, og balkonger kan krage ut over byggegrense i opptil 2,5 meter. Mot gang-/sykkelveien i vest er byggegrensen trukket lenger inn i forhold til eksisterende byggegrense, mye på grunn av at det er regulert et grøntareal langs gang-/sykkelveien. Her er det planlagt et torg/forplass, som gir et trivelig møte med helsehuset.

Ved gang-/sykkelveien i øst er byggegrensen på en strekning lagt 2,5 meter fra formålsgrensen, som også betyr 5,5 meter fra senterlinje på gang-/sykkelveien,

noe som er nødvendig for å gi ønsket fleksibilitet for hjørnet av barnehagen.



Figur 26 Størrelsesforholdet mellom det illustrert tiltaket og forslagets utnyttelsesgrad

Jf. parkeringsnormen for Asker skal minimum antall bilplasser for institusjoner være 0,8 per seng pluss ansatt. Det heter videre at ansattes parkeringsbehov skal vurderes i forhold til kollektivnærhet. Det er god kollektivdekning i området og planområdet er tilknyttet gang- og sykkelveinett. Det forutsettes at god tilrettelegging for gående og syklister vil gjøre det attraktivt å velge kollektivtransport fremfor bil.

Erfaringer fra Gullhella bo- og aktivitetssenter viser at selv om antall p-plasser er færre enn dagens parkeringsnorm er kapasiteten god. Belegget har vært under 50 % ifølge tellinger som er gjort til ulike tider vinteren 2018, i en årstid hvor sykkelandelen er lavere enn normalt. At kapasiteten er god, indikerer at parkering for ansatte og besøkende i stor grad kan løses med sambruk. Det er også nok kapasitet ved de ansattes vaktskifter som typisk skjer i løpet av 30 minutter kl. 7.30, kl.15-15.30 og kl. 21:30-22. Planforslaget legger derfor opp til 0,8 biloppstillingsplasser per bo- og omsorgsplass inklusive ansatte, som er lavere enn normen.

Planforslaget illustrerer et antall p-plasser beregnet ut fra behov utløst av ny barnehage, helsehusfunksjoner og 40 heldøgnsplasser.

Dagens sykehjem har 56 sykehjemsplasser. En ombygging der Husbankens krav legges til grunn, vil kunne innebære 54 sykehjemsplasser. Et økt

parkeringsbehov løses enten med parkeringshus på og under dagens parkeringsplass eller ved parkeringshus under nybygg. Hva som blir aktuelt er ikke avklart, og planforslaget legger både til rette for en parkeringsetasje under dagens parkeringsplass og åpner for parkeringskjeller på formålet BOP.

I henhold til parkeringsnormen skal det være maks. 0,3 bilplass pr. barnehagebarn. Barnehagens åpningstid er i dag fra kl. 7.30 – kl. 17. Det åpner for en fleksibilitet som fører til at levering og henting ikke nødvendigvis sammenfaller med de ansattes vaktskifte. Noen av parkeringsplassene bør være korttidsplasser, kun for henting og levering.

Oversikten under viser virksomhet og grunnlaget for beregning av antall p-plasser:

Nytt helsehus, min. 0,8 pl. pr. seng inkl. ansatte	40 x 0,8	= 32 pl.
Reetabl. sykehjem, min. 0,8 pl. pr. seng inkl. ansatte	54 x 0,8	= 43 pl.
Barnehage maks. 0,3 plasser pr. barn	80 x 0.3	= 24 pl.
Kontor, maks. 1 plass pr. 90 m² BRA	840 m²	= 9 pl.
Auditorium, 0,2 pr. sitteplass	80 x 0,2	= 12 pl.
Totalt		= 120 pl.

Beregningen over er i henhold til parkeringsnormen for Asker kommune. Unntaket er antall plasser til antall senger som det er redegjort for foran i kapittelet. Parkeringsnormen angir for enkelte virksomheter maks antall parkeringsplasser. Virksomhetene innenfor planområdet vil ha behov for korttidsparkering, og en hensiktsmessig skilting vil legge til rette for sambruk av plasser. At det er et overordnet mål at flere skal reise kollektivt, antas føre til at flere motiveres til å sykle gjennom ulike tiltak. Planforslaget legger derfor ikke maks antall plasser til grunn. Forslaget er illustrert med totalt 84 biloppstillingsplasser.

Dagens parkeringsplass opprettholdes og legger til rette for 39 plasser. Parkeringsareal under terreng gir plass til 32 biler. I tillegg er planforslaget illustrert med 13 p-plasser i plassrommene mellom bygningene. 9 av disse plassene er tilrettelagt for forflytningshemmede og illustrert i parkeringsanlegg og i nærhet til bygningenes inngangspartier. I tillegg kommer 2 plasser i tilknytning til gårdstunet.

Det har vært opplyst om at boligområdet innerst i Søndre Borgen også bruker parkeringsplassene til sykehjemmet. Dette er ikke hensyntatt i beregningen og det legges ikke til rette for langtidsparkering for beboere i nærområdet innenfor planområdet.

Antall sykkelplasser skal være i henhold til parkeringsnormen, det vil si for minst 30 % av de ansatte. 50 % av sykkelparkeringsplassene skal være under tak. Sykkelparkering skal plasseres sentralt i forhold til atkomst og ha god arkitektonisk- og bruksmessig kvalitet. 5 % av plassene skal være tilpasset ulike typer som lastesykkel og sykkelvogner etc. Planforslaget er illustrert med ca. 100 sykkelplasser.

1.4.5 Uteoppholdsarealer

Uteoppholdsarealene innenfor planområdet skal være attraktive i tilgang og bruk, jf. planbestemmelse 5.1.

Barnehagens fysiske omgivelser skal ha kvaliteter som stimulerer motorisk utvikling gjennom lek og fysisk utfoldelse. Uteområdene skal derfor være egnet for variert lek og utfoldelse, jf. Kunnskapsdepartementets veiledende norm for barns lekeareal. Krav til utforming er sikret i planbestemmelse 5.4.

Det er i den veiledende normen krav til netto innvendig lekeareal og utvendig lekeareal for barnehager. Normen sier at små barn (under 3 år) har innvendig lekeareal på 5,3 m^2 per barn, mens store barn har innvendig lekearealkrav på 4,0 m^2 per barn. Utvendig lekeareal skal være om lag 6 ganger større enn godkjent netto innvendig lekeareal, dvs. 24 m^2 per barn over 3 år og 33 m^2 per barn under 3 år. Illustrasjonsplanen viser utendørs lekeareal på ca. 2200 m^2. Dersom det legges til grunn de scenarioene som barnehagen er prosjektert etter vil det være behov for et uteareal på rett under 1800 m^2. Det er lagt opp til åpen barnehage i barnehagens lokaler. Det er ikke planlagt egne utearealer for den åpne barnehagen.

Planområdet ligger skjermet til fra Borgenveien og delvis innenfor grønn støysone 50-54 Lden (dB). Anbefalt grense for støynivå på uteoppholdsareal og utenfor vinduer til rom med støyfølsomt bruksformål er 55 Lden (dB), jf. retningslinje for behandling av støy, t-1442/2016, tabell 3. Støynivået på alle utearealene skal tilfredsstilles i henhold til retningslinjen, jf. bestemmelse 5.5.

1.4.6 Vernehensyn (kulturminner, naturmangfold, landskap)

Automatisk fredet kulturminne, ID 9845 (gravhaug) sikres med hensynssone H730. Jf. planbestemmelse 9.3. er alle inngrep innenfor dette arealet forbudt. Det gamle eiketreet ved innkjørselen til Søndre Borgen 18 er på plankartet regulert til tre som skal bevares. Det samme gjelder det store, gamle asketreet langs Søndre Borgen. Begge trærne er registrerte lokaliteter i Miljødirektoratets database.

Innenfor hensynssone H560 bevaring naturmiljø skal eksisterende trevegetasjon bevares av hensyn til viktige og utvalgte naturtyper. I anleggsperioden skal det gjennomføres særskilte sikringstiltak. Dersom avmerkete trær blir skadet/må fjernes, skal de erstattes med nyplanting med trær av samme treslag med stammetykkelse 16-18 stammeomkrets.

Innenfor hensynssone H570 bevaring kulturmiljø skal eksisterende bygninger og gårdstun bevares. Tilbygg, påbygg eller tiltak som svekker bygningenes opprinnelige uttrykk eller gårdstunet som en åpen plass tillates ikke. Nye utomhusanlegg skal i utforming og materialbruk tilpasses terrenget og stedets karakter, jf. planbestemmelse 9.2.

1.4.7 Estetikk og terrengtilpasning

Alle tiltak innenfor planområdet skal ha en best mulig tilpasning til landskapet. Anlegget skal fremstå helhetlig. Høydene som er foreslått på bebyggelsen tar hensyn til eksisterende bygningsmiljø og kvaliteter på utearealene. Mot nord er bebyggelsen i to etasjer i møtet med terrenget, og vil dermed ikke skyggelegge utearealene i vesentlig grad.
Planforslaget legger til rette for et større sammenhengende landskapsrom mot nord som vil være positivt for opplevelsen av gårdstunet Søndre Borgen. Dagens kjøratkomst og arealene som frigjøres ved å rive nordre del av sykehjemmet skal opparbeides til uteareal for barnehagen.

Figur 27 Perspektiv fra nordøst – barnehagens uteareal og gårdstunet Søndre Borgen

Eksisterende terreng og vegetasjon skal bevares i størst mulig grad. I området hvor det nye helsehuset foreslås oppført, står det enkelte bjørketrær og furutrær som må fjernes. Det store tuntreet søkes bevart, og vil være sentralt på atkomsttorget til helsehuset og sykehjemmet. Trærne langs gang- og sykkelveiene skal bevares i størst mulig grad.

Figur 28 Perspektiv fra vest

1.4.8 Universell utforming

Tiltaket og uteområdet rundt planlegges etter prinsipper om universell utforming og tilgjengelighet for alle brukergrupper. De fysiske omgivelsene skal stimulere til aktivitet og fremstå attraktive i tilgang og bruk. Terrengets naturlige fall innenfor planområdet tilsier at gang- og sykkelveiene vil beslaglegge store deler av utearealene hvis de skal oppfylle kravene til stigningsforhold. Gang- og

sykkelveiene tilfredsstiller derfor ikke kravene, men er utformet i tråd med dagens situasjon. Det skal etableres handikapplasser i tilknytning til hovedinnganger og parkeringsanlegg. Antall og utforming skal være i henhold til parkeringsnorm for Asker kommune.

1.4.9 Rekkefølgekrav

Utomhusarealene til barnehagen og helsehuset skal være ferdig opparbeidet før brukstillatelse gis. Dersom brukstillatelse gis om vinteren, skal utearealene være ferdigstilt innen 30. juni samme år, jf. planbestemmelse 3.1.
Gang- og sykkelveier skal være opparbeidet i henhold til planen før det gis brukstillatelse, jf. planbestemmelse 3.2.

2 Analyser og utredninger

2.1 Grunnforhold

Områdestabilteten er vurdert. Med grunnlag i analyse av områdets topografi og grunnforhold er det ikke reell fare for områdeskred på tiltaksområdet. Kravet i TEK17 §7-3 Sikkerhet mot skred /2/ anses ivaretatt og utbygging kan derfor utføres uten særskilte tiltak med tanke på områdestabilitet, jf. notat utarbeidet av Multiconsult, datert 03.08.2018. Lokalstabilitet i forbindelse med utbyggingen må ivaretas i detaljprosjekteringen.

Det er utført grunnundersøkelse og foreliggende rapport, datert 03.08.18, gir en kort beskrivelse av grunnforholdene. Utførte totalsonderinger viser at berg ligger mellom ca. 2,6-9,7 m under terreng i borpunktene. Massene i grunnen er generelt faste, og antas å bestå av fyllmasse, sand og grus, stein og morene. Stedvis er bløtere lag med mulig sand og silt påtruffet. Foreliggende datarapport inneholder ingen geotekniske vurderinger. Før utbygging vil det blant annet være behov for å vurdere geotekniske prosjekteringsforutsetninger, stabilitet, fundamenteringskonsept og fundamenteringsforhold.

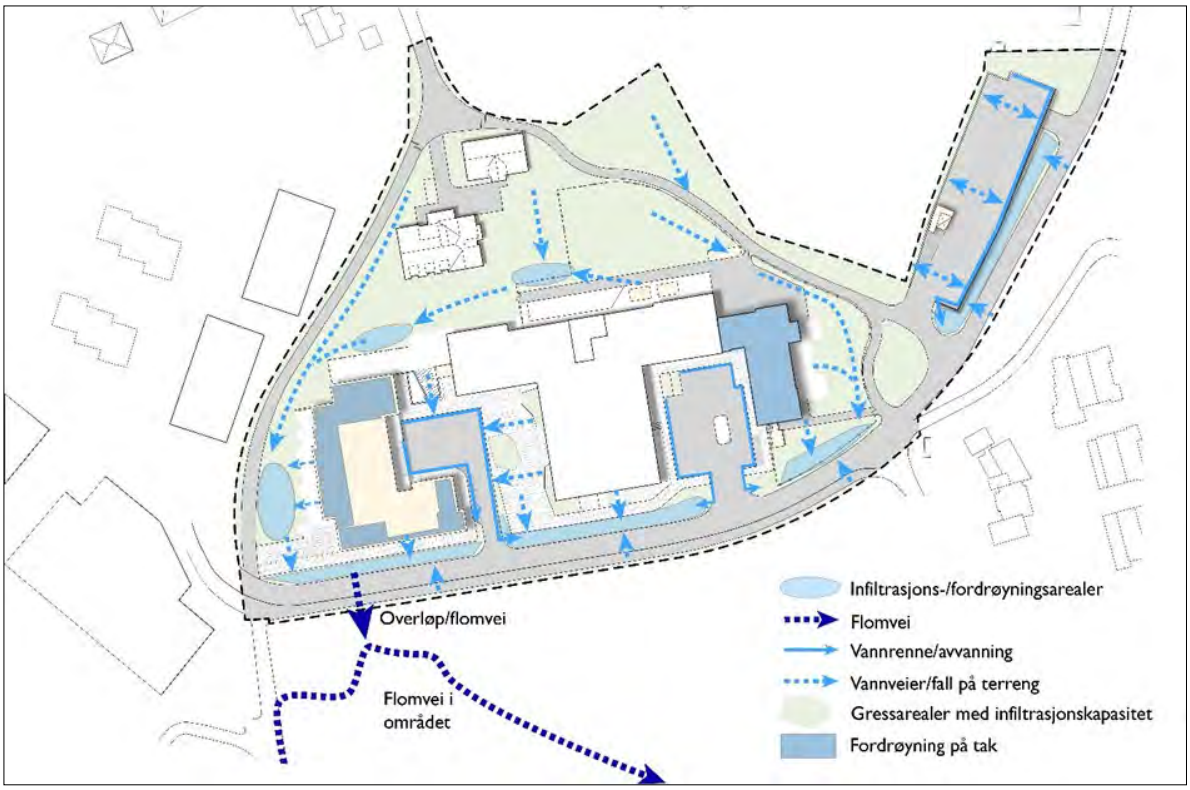
2.2 Vann- og avløp

Det skal installeres tradisjonelle sanitæranlegg i de nye byggene. Varmt og kaldt tappevann blir tilkoblet i varmesentralen i eksisterende varmesentral i underetasjen. Avløp fra byggene føres ut via selvfallsledninger og tilkobles eksisterende avløpsledninger på eiendommen. Takvann og overvann føres til eksisterende OV-ledninger på tomten. Vedlagt vann- og avløpsplan redegjør for eksisterende og nye vannledninger.

2.3 Overvannshåndtering

Planområdet består i dag av en relativt stor andel grønne, permeable flater. En utbygging vil medføre en viss økning av tette flater som sammen med forventet økt nedbørsintensitet gjør at overvannshåndteringen må være et grunnleggende premiss for planleggingen og utbyggingen i området. I samråd med VA-ingeniør bør det utarbeides en helhetlig og bærekraftig plan for overvannshåndteringen. Denne planen knyttes til eksisterende plan for overvannshåndtering i området dersom en slik plan finnes. Dersom en overordnet overvannsplan ikke finnes konsulteres Kommunalteknisk avdeling i kommunen i utarbeidelsen av overvannsplanen for planområdet.

Figur 29 Prinsipper for overvannshåndteringen i planområdet



Overvannet skal behandles etter prinsipper for lokal overvannshåndtering ihht. Asker kommunes normer. Dette innebærer at dersom forholdene ligger til rette for det, skal lokale infiltrasjons- og fordrøyningsløsninger velges. Disse ivaretas gjennom en treleddsstrategi:

Infiltrasjon av nedbør:
- en større andel permeable flater beholdes.
- fordrøying og fordamping av takvann ved bruk av blågrå og grønne tak.

Forsinke, fordrøye og infiltrere større overvannsmengder:
- Åpne, tørre fordrøyningsbasseng (og evt. regnbed) som del av grøntanlegg.
- Åpne, vegeterte grøfter (Swale) for å fordrøye, lede og infiltrere overvann.
- Åpne fordrøyningsarealer/grøfter legges mot planområdets laveste punkt ved Søndre Borgen i sør.

Trygg bortleding av meget store overvannsmengder/flomveier:
- Når fordrøyningsarealene fylles ved meget store vannmengder/flom, vil overskuddsvann føres i overløp fra de åpne fordrøyningsmagasinene i sør til eksisterende flomvei på den andre siden av Søndre Borgen.

2.4 Energi og klima

Oppvarming skjer i dag med biokjel i varmesentralen. Fremtidig løsning vil være etablering av bergvarmepumpe med energibrønner nord for byggene. Dagens biokjel skal beholdes og benyttes som spisslast til varmepumpen.

3 Konsekvenser

3.1 Konsekvenser av planforslaget

3.1.1 Estetiske og miljømessige konsekvenser

Planforslaget vil ha få negative estetiske og miljømessige konsekvenser. Bebyggelsen skal fremstå som del av et helhetlig anlegg og uteoppholdsarealene

skal opparbeides og tilrettelegges for flere brukere i større grad enn i dag. Deler av dagens uteareal vil bli nedbygget, men areal som er bebygd og i bruk som kjøreatkomst og parkering vil opparbeides til nytt uteoppholdsareal.

Enkelte trær fjernes som følge av tiltaket, men større trær med verneverdi skal bevares. Situasjonen til myke trafikanter vil bli bedre ved at gående og syklende skilles fra biltrafikk i større grad enn i dag.

Søndre Borgen helsehus ligger i et område med god kollektivdekning og i tilknytning til et gang- og sykkelveinett med forbindelse til blant annet Asker stasjon og Asker sentrum. Det ligger godt til rette for kollektivreiser til og fra planområdet.
Parkeringsdekningen som foreslås er derfor noe lavere enn parkeringsnormen for Asker kommune. Forslaget legger til rette for ca. 25 flere parkeringsplasser enn i dag.

Kjøring til eiendommene vil begrenses til torget og parkeringsplassen langs Søndre Borgen. Parkeringsplassene skal tilrettelegges for sambruk. Et eventuelt parkeringshus med 32 nye plasser vil medføre en utvidelse av Søndre Borgen frem til inn- og utkjøring til underetasjen. Utvidelsen vil skje mot parkeringsanlegget for ikke å berøre kalklindeskogen som er registrert som svært viktig naturtype i skråningen mot Kjonebråten.
En ny gangvei gjennom området vil skille myke trafikanter fra trafikk til og fra parkeringsplassen.

Ved å åpne for kjøreatkomst til gårdstunet Søndre Borgen/nr.18 fra Borgentoppen, kan forbindelsene gjennom området tilrettelegges kun for gående og syklende, og ikke kjøretøy. Uteområdet vil dermed være bilfritt og trafikksikkert for alle brukere. På den andre siden er det viktig å ikke tilrettelegge for trafikk i Borgentoppen som vil gå ut over sikkerheten til skolebarna som benytter veien. Avkjørsel til gårdstunet vil derfor kun være tillatt for forflytningshemmede, utrykningskjøretøy og nødvendige vareleveranser. Annen trafikk til eiendommen skal skje fra Søndre Borgen/parkeringsplass som tilrettelegges for sambruk. Nødvendig skilting og maks 2 parkeringsplasser på eiendommen er en forutsetning for å unngå uønsket trafikk i Borgentoppen. Som følge av forslaget må dagens bom flyttes. Forutsatt tiltak som beskrevet over antas økningen av trafikk i Borgentoppen å bli liten.

3.1.2 Konsekvenser for barn og unge

Forslaget innebærer en omdisponering av arealer som i dag er i bruk som lekeareal. Det er ikke kjent at arealene er i bruk av andre enn barna i barnehagen. Planforslaget legger til rette for barnehage som i dag. De nye arealene til barnehagen skal tilfredsstille veiledende norm for utearealer.

Det er et mål å legge til rette for sambruk av utearealene innenfor området. Barn og unge skal også ha tilgang til gårdstunet og aktiviteter i hagen. Utearealene skal være tilgjengelige og skal kun gjerdes inn hvis sikkerhetshensyn krever det.

3.1.3 Universell utforming

Det er i dag tungvint for sykehjemmets brukere å benytte seg av utearealene. Planforslaget skal sikre at bebyggelse og uteoppholdsarealer fremstår som deler av et helhetlig anlegg og ses i sammenheng med området for øvrig. Prinsipper om universell utforming ligger til grunn for planarbeidet.

3.1.4 Energi og klima
Det skal etableres bergvarmepumpe og energibrønner på tomten.

3.2 Konsekvensutredning
Planområdet er i overordnet plan avsatt til offentlig eller privat tjenesteyting. I gjeldende regulering er planområdet regulert til off. bygninger (skole − sykehjem − barneinstitusjon). Tiltaket vil ikke komme i konflikt med utvalgte naturtyper, verdifulle landskap eller kulturminner og kulturmiljø.

Forslagsstiller har vurdert behov for konsekvensutredning etter Forskrift om konsekvensutredning. Utvidelsen av eksisterende sykehjem vil ikke i seg selv overstige størrelseskriterier, jfr. vedlegg I til eller medføre vesentlige virkninger for miljø og samfunn etter vurdering av forskriftens § 10 og vedlegg II. Tiltaket faller ikke inn under forskriftens omfangskriterier og skal derfor ikke konsekvensutredes.

3.3 Risiko- og sårbarhetsanalyse
Det er i henhold til plan- og bygningsloven § 4-3 utarbeidet risiko og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse) for planområdet. ROS-analysen viser at det finnes sårbare og verdifulle områder innenfor planområdet og at sannsynligheten for hendelser som medfører risiko/fare eller påvirker de sårbare områdene er liten eller mindre. Risiko for personskade er knyttet til ulykke mellom myke trafikanter og bil.

Avbøtende tiltak for å redusere fare for radon, kulturmiljø, naturmangfold og trafikkulykker, er vurdert til å redusere risiko og fare til akseptabelt nivå.

Analysen viser at det gjennom planlegging og risikoreduserende tiltak vil være mulig å redusere antall uønskede hendelser, eller redusere konsekvensen av disse. Det konkluderes med at prosjektet i seg selv ikke vil medføre større farer enn hva som kan aksepteres.

4 Medvirkning
4.1 Kunngjøring og varsling
Igangsetting av planarbeidet ble kunngjort 04.01.2018 i Budstikka. Grunneiere og rettighetshavere er varslet ved brev av 04.01.2018. Fylkesmannen i Oslo og Akershus, Akershus fylkeskommune, Riksantikvaren og Staten Vegvesen Region Øst er varslet ved brev av 04.01.2018.

4.2 Tidligere politiske vedtak
Mulighetsstudie for Søndre Borgen helsehus er behandlet i formannskapet i Asker kommune den 10.10.2017, sak 98/17. I vedtaket fremgår det at alternativ 2 videreutvikles, og at videreutviklingen vil understøtte konseptet for helsehuset og helhetlig stedsutvikling på Borgen.

4.3 Forhåndsuttalelser
4.3.1 Liste over innkomne forhåndsuttalelser
Det er i alt kommet inn 6 uttalelser til varsel om oppstart av planarbeidet.

Nummer	Gnr/bnr	Navn	Dato
1		Akershus fylkeskommune	25.01.18
2		Fylkesmannen i Oslo og Akershus	18.01.18

3		Hafslund Nett	23.01.18
4		Kulturhagens venner	01.03.18
5		Barn og unges representant Asker kommune	17.11.17
6		Anne Lilleby	11.11.17

4.3.2 Resymé av innkomne forhåndsuttalelser

1. *Akershus fylkeskommune* viser til samordnet areal- og transportplanlegging og mener det ligger til rette for etablering av tiltaket på området.
Det er registrert fredet kulturminne, id-nr. 9845 (gravhaug) innenfor planområdet. Fylkesrådmannen stiller krav om arkeologisk registrering ihht kulturminneloven §9 med formål gjenregistrering av kulturminnet. Gravminnet må tas hensyn til i planarbeidet, og sikres med hensynssone og lovpålagt sikringssone. I tillegg bør landskapsrommet for kulturminnet sikres med hensynssone C.

Fylkeskommunen forutsetter at de to eldste våningshusene på gårdstunet Søndre Borgen ikke påbygges eller tilbygges, og anbefaler disse bevart som i dag. Utforming av nybygg må ta hensyn til den gamle bebyggelsen.

Videre heter det at parkeringsbestemmelser bør angi maksimumsnorm, og stille krav til sykkelparkeringsanlegg. Leke- og fellesarealer bør ha gode solforhold og barnehagens uteareal bør være allmenn tilgjengelig utenom åpningstid. Myke trafikanter bør sikres trygg ferdsel før ferdigstillelse. Det vises til lovens bestemmelser om universell utforming.

2. *Fylkesmannen i Oslo og Akershus* påpeker at det er tre lokaliteter med store gamle trær innenfor planområdet, alle er registrert som viktige (B-verdi) i Miljødirektoratets Naturbase. Fylkesmannen forutsetter at trærne ivaretas i det videre planarbeidet, og at de hensyntas i bygge- og anleggsfasen.
En av lokalitetene består av en hul eik som omfattes av Forskrift for utvalgt naturtyper etter naturmangfoldloven, noe som innebærer at det etter naturmangfoldloven § 53 skal tas særlig hensyn til forekomster av hule eiker for å unngå en forringelse av naturtypens utbredelse og forekomstens økologiske tilstand. Før det treffes en beslutning om å gjøre inngrep i en forekomst av en utvalgt naturtype, må konsekvensene for den utvalgte naturtypen klarlegges.

3. *Hafslund Nett (HN)* uttaler at det må tas hensyn til eksisterende elektriske anlegg innenfor planområdet. HN ber om at planen i tilstrekkelig grad sikrer en ny frittliggende nettstasjon, og at de oppgitte avstandskravene presiseres i planbestemmelsene.

4. *Kulturhagens Venner* viser til aktiviteter og kvalitetene til bygningsmiljøet og hagen, og ønsker å rehabilitere uteområdet ved de verneverdige byggene på Søndre Borgen. Det vises til flere forslag til tiltak for rekreasjon og benyttelse av området, blant annet en helhetlig plan sett i sammenheng med planer for utbygging av Søndre Borgen helsehus som rekreasjonsområde.

5. *Barn og unges representant* viser til Rikspolitiske retningslinjer for å styrke barn og unges interesser i planleggingen, og krav til fysisk utforming av arealer for lek og opphold. På bakgrunn av dette heter det at skoleveien fra Askerlia til Hagaløkka og Borgen skole må sikres slik at myke trafikanter ivaretas, arealnorm for barnehager skal følges og uteoppholdsarealene ha gode kvaliteter

med tanke på støy, sol og størrelse, og være ferdig opparbeidet før ferdigstillelse.

6. *Anne Lilleby* påpeker i et åpent brev til Eiendomsforvaltningen og politikerne i Asker kommune manglene ved Søndre Borgen sykehjem når det gjelder universell utforming. Ved en oppgradering av bygningsmassen på Søndre Borgen sykehjem ber hun om å involveres i prosessen rundt valg av utforming og produkter.

4.3.3 Forslagsstillers kommentarer til forhåndsuttalelsene

Registrert fredet kulturminne (gravhaug) sikres i henhold til Fylkeskommunens anvisninger. Det er foretatt en verdivurdering av de eldste våningshusene, og bygningsmiljøet sikres med hensynssone bevaring kulturmiljø i plankart og bestemmelser. Parkeringsbestemmelsene er i tråd med Asker kommunes parkeringsnorm, bortsett fra for de ansatte på helsehuset der det skal vurderes lavere krav.

Sambruk og kvalitet på utearealer for å tilrettelegge for ulike brukere og ivareta barn og unges interesser, er en viktig del av planarbeidet. I merknaden til Kulturhagens Venner er det også ønske om å få til sambruk, og reguleringsplanen legger til rette for det. Eksisterende gang-/sykkelvei i vest reguleres inn som gang-/sykkelvei og fortauet langs Søndre Borgen bevares som i dag. I tillegg reguleres dagens adkomstvei fra Søndre Borgen til sykehjemmet til gang-/sykkelvei, med fotgjengerfelt over Søndre Borgen fra Kjonebråten.
Det er krav til å følge utearealnorm for barnehager i bestemmelsene.
Utearealene ligger beskyttet fra støy og trafikk. Det er en bestemmelsene om at det skal redegjøres for trafikkavviklingen under anleggsperioden og hvordan gående og kjørende kan passere trygt forbi anleggsområdet. Redegjørelsen skal vedlegges søknad om rammetillatelse. Prinsipper for universell utforming skal legges til grunn for utforming av bebyggelsen, atkomster og uteareal til helsehuset, i tråd med reguleringsbestemmelsene.

Gamle trær som er registrert som viktige sikres i plankart og bestemmelser med regulert tre som skal bevares og med hensynssone bevaring naturmiljø.
Det er vist plass til trafo på illustrasjonsplanen, men endelig plassering er ikke avklart. Bestemmelser til oppføring av nettstasjon er presisert.

Planen skal sikre at prinsipper for universell utforming legges til grunn ved utforming av bebyggelse og utearealer. Gang- og sykkelveier gjennom området vil ikke fullt ut tilfredsstille kravene til stigningsforhold fordi de da vil beslaglegge store deler av utearealet på grunn av stigningen på eksisterende terreng.

4.4 Åpent møte - Walk and Talk

Det ble holdt et åpent møte på planområdet den 08.05.18 hvor Asker kommune v/Eiendom presenterte bakgrunnen og forutsetningene for planarbeidet. Arkitekt og landskapsarkitekt bidro med å presentere prosjektet. Hensikten med møtet var å få innspill til videre arbeid. Blant de ca. 20 fremmøtte var naboer, representanter fra velforeningen, historielaget og Kulturhagen. Fra kommunen møtte representanter fra Aktiv Asker og plan- og bygningsavdelingen, samt virksomhetsleder for sykehjem/bo- og omsorgssentre.

Figur 30 Walk and Talk på Søndre Borgen gård

Figur 31 Walk and Talk på Søndre Borgen gård – på gårdstunet

Det ble gitt innspill til følgende tema:

- Trafikkforhold
- Anleggsperiode
- Parkering
- Forhold til nærmiljø og kulturminner
- Sambruk av utearealer
- Arkitektonisk utforming

<u>Trafikkforhold:</u>

Det ble påpekt at mange skolebarn krysser Søndre Borgen og at krysset ved inn-

og utkjøring til parkeringsplassen i dag er uoversiktlig. Det er mye trafikk til barnehagen, og ambulansetrafikk til sykehjemmet. Det bør sees på en fotgjengerovergang.

Forslagsstillers kommentar: Trafikkforhold er et tema i risiko- og sårbarhetsanalysen (ROS-analysen). Planforslaget separerer myke trafikanter fra innkjøring til parkeringsplassen for å bedre trafikksikkerheten. Adkomsten til sykehjemmet og helsehuset trekkes ned fra gangveien og biltrafikken konsentreres til Søndre Borgen. Et fotgjengerfelt som knytter gangforbindelsen til Kjonebråten foreslås regulert.

Anleggsperiode:
Det må stilles strenge krav til logistikk og anleggsgjennomføring med tanke på trafikksikkerhet og trafikkavvikling. Det ble vist til erfaringer fra oppføring av nærsenteret og boligene på naboeiendommen. Etablering av rundkjøring og ny atkomst fra Borgenveien bør vurderes.

Forslagsstillers kommentar: Det ikke har vært et ønske fra myndighetene å etablere en ny rundkjøring. Muligheten for en midlertidig løsning under anleggsperioden bør undersøkes.

Det skal redegjøres for trafikkavviklingen under anleggsperioden og hvordan gående og kjørende kan passere trygt forbi anleggsområdet. Redegjørelsen skal vedlegges søknad om rammetillatelse.

Parkering:
Det er for få parkeringsplasser innenfor området i dag. Parkeringsplassen er stadig full.

Forslagsstillers kommentar: Det foreligger statlige føringer for samordnet transport- og arealplanlegging, - det er et overordnet mål å bygge opp under kollektivreiser. I parkeringsnormen for Asker kommune heter det at antall parkeringsplasser må sees i sammenheng med kollektivtilbudet. Planområdet ligger under 200 meter fra et godt kollektivtilbud i Borgenveien, og det er gode gang- og sykkelforbindelser i området. Det er derfor foreslått en parkeringsdekning som er lavere enn normens minimumskrav.

Forhold til nærmiljø og kulturminner:
Det er mangel på nøytrale møteplasser i nærområdet. Gamle Søndre Borgen gård bør være et sted som bidrar til identitet og tilhørighet.

Bygningene bør tas i bruk til kulturformål som i dag: maleverksted, kunstutstilling og andre kulturaktiviteter. Bruk til støyende aktiviteter bør ikke tillates.
Bygningene bør ha luft og rom rundt seg med tanke på kulturhistorien og det gamle gårdstunet. Det er positivt at tundannelsen gjenopprettes ved å rive nordre del av sykehjemmet. Kulturhistorien bør gjenspeiles, f.eks ved å bruke historiske navn når noe skal navngis innenfor området.

Aktiviteter bør ikke konkurrere med innbyggertorget og Nærmiljøsentralens aktiviteter, men aktivitetene i området må heller sees i sammenheng.
Det bør tas vare på så mange trær som mulig.

Forslagsstillers kommentar: Gamle Søndre Borgen gård skal bevares og både bygninger og verdifulle trær sikres med hensynssone i plankart og planbestemmelser. Hagen skal være tilgjengelig for alle og tillates ikke inngjerdet. Planområdet foreslås regulert til blant annet kulturformål, slik at bygningene kan benyttes til kulturaktiviteter.

Sambruk av uteareales:
Utearealene bør ha god tilgjengelighet og kunne brukes av ulike brukergrupper. I dag er det tungvint å komme seg ut fra sykehjemmets lokaler. Hagen til de verneverdige byggene, barnehagen og en sansehage til bo- og omsorgssenteret bør sees i sammenheng og ikke privatiseres med tanke på nærområdet. Inngjerding bør unngås.
Det ble påpekt at selv om det legges godt til rette for frivillighet, kan gjennomføring av tiltak på utearealene vise seg være urealistisk uten støtte og involvering fra andre.

Forslagsstillers kommentar: Uteoppholdsareal skal sees i sammenheng med bebyggelsen, og i den grad det er mulig tilrettelegges for sambruk. Inngjerding av utearealer tillates kun av sikkerhetsmessige hensyn.

Arkitektonisk utforming:
Bebyggelsen må ikke bli for høy, eller oppleves som en lang vegg langs Søndre Borgen. Sikt fra Søndre Borgen til gårdstunet bør bevares.

Forslagsstillers kommentar: Bebyggelsen skal tilpasses det eksisterende bygningsmiljøet som er i 3 etasjer. Mot nord vil bebyggelsen være i 2 etasjer over terreng. Å redusere høyden vil føre til et større fotavtrykk på bebyggelsen og et mindre uteareal.

Bebyggelsen langs Søndre Borgen brytes opp ved å etablere atkomsttorg og plassrom langs veien. Sikten til gårdstunet fra Søndre Borgen vil ikke bli bevart, men fra torget vil gårdstunet kunne sees og være tilgjengelig via en gangforbindelse.

4.5 Varsel om utvidelse av planområdet
Berørte parter ble varslet om en utvidelse av planområdet 19.06.2018. FAU ved Hagaløkka og Borgen skoler ble varslet 10.08.2018. Utvidelsen omfatter Borgentoppen, deler av gbnr. 5/1 og 6/6. Hensikten med utvidelsen er å muliggjøre kjøreatkomst til eiendom 6/1 fra Borgentoppen for å unngå kjørevei gjennom planområdet fra Søndre Borgen som i dag. Eksisterende bom vil da måtte flyttes ca. 30 meter mot sør.

4.5.1 Liste over innkomne uttalelser til utvidelse av planområde
Det er i alt kommet inn 5 uttalelser til utvidelsen av planområdet.

Nummer	Gnr/bnr	Navn	Dato
1	5/15	Svein Narum og Thea Bergheim	29.06.2018
2	6/102	Jan Olav Rolfsnes og Hedvig Halvorsrud	17.07.2018
3	6/77	Beate og Kjetil Kåresen	18.07.2018
4		Borgen Vel v/Tone Maanum Ruud	12.07.2018
5		Asker og Bærum trafikksikkerhetsforening	18.07.2018
6		FAU ved Hagaløkka skole	24.08.2018

4.5.2 Resymé av innkomne uttalelser

1. *Svein Narum og Thea Bergheim* påpeker at delen av Borgentoppen brukes dag også som gang- og sykkelvei for skoleelever til Hagaløkka skole. Veien er i utgangspunktet smal og uten fortau, og det å få inn mer biltrafikk på strekningen er lite heldig. Det stilles spørsmål til hvordan trafikken kan kontrolleres/reguleres slik at ikke andre trafikanter også kan bruke kjøreatkomsten til eiendommen som ser dette som hensiktsmessig, som generell persontrafikk, taxi, varelevering etc.

2. *Jan Olav Rolfsnes og Hedvig Halvorsrud mener* bommen bør bli stående der den står i dag av hensyn til barnas skolevei og av hensyn å hindre fri trafikk gjennom Borgentoppen, og kunne låses opp ved behov. Dersom bommen flyttes må den flyttes nærmere hovedinngangen til sykehjemmet, innenfor definisjonen av kjørevei og ikke inn i en gangvei. Det må settes opp skilt med "kun kjøring til eiendommene i begge retninger altså ved avkjøringen fra Søndre Borgen og fra Anna Bøes vei inn i Borgentoppen.

3. *Beate og Kjetil Kåresen* viser til relativ stor utskiftning av leietakere av Kulturhagen og utfordringer med privat trafikk, for høy hastighet og parkering. Biler sniker seg nå gjennom den eksisterende bommen. Eksisterende utkjørsler fra eiendommene mot vest er uoversiktlige, og det er viktig å stenge for trafikk. Det foreslås derfor at det settes opp to bommer i området, en som erstatter den eksisterende og en som beskrevet i varsel. De nye bommene må kunne betjenes automatisk for post, måkebiler og renovasjon.

4. *Styret i Borgen Vel v/Tone Maanum Ruud* ser med bekymring på flytting av bommen så langt som 30 m. sør da dette vil kunne medføre økt gjennomgangstrafikk og gjøre skoleveien til Hagaløkka skole mer utrygg. Det bes om forlenget høringsfrist slik at FAU ved Hagaløkka og Borgen skoler, samt Asker trafikksikkerhetsforening, gis mulighet til å avgi uttalelse.

5. *Asker og Bærum Trafikksikkerhetsforening v/Arvid Lunde* påpeker at Borgentoppen er en viktig skolevei med mange direkte og uoversiktlige boligavkjørsler. Det er derfor uheldig om biltrafikken på Borgentoppen øker. Bruk av eiendommen og forventet biltrafikk er forhold som må komme klart frem gjennom reguleringsarbeidet, slik at det er mulig å vurdere de ulemper og fordeler en flytting av bommen vil innebære. Hvis bommen flyttes må reguleringsbestemmelsene klart definere hvilken type trafikk som tillates å benytte atkomsten via Borgentoppen. Før ovenstående er avklart vil det sterkt frarådes at bommen flyttes.

6. *FAU ved Hagaløkka skole* påpeker at det innenfor planområdet går skoleveger til Hagaløkka barneskole og Borgen ungdomsskole som må opprettholdes og styrkes gjennom planarbeidet. Det er viktig å unngå gjennomgangstrafikk. Omregulering av Borgentoppen til offentlig veg bør prioritere vegens funksjon som skoleveg med gang/sykkeltrafikk separert fra smal kjørebane. Rekkefølgekrav bør sikre dette.

4.5.3 Forslagsstillers kommentarer til uttalelsene

Løsningen med avkjørsel til Gamle Søndre Borgen gård fra Borgentoppen er valgt for å hindre kjøring på gangveien forbi barnehagen og sykehjemmet. Dette gir et større sammenhengende bilfritt område mellom bygningene. Bruken av Borgentoppen blir fastsatt i reguleringsbestemmelsene og avkjørselen skal kun benyttes av forflytningshemmede, utrykningskjøretøy, nødvendige leveranser og vedlikehold. Det skal ikke være gjennomkjøring og all publikumstrafikk til

eiendommen skal parkere på parkeringsplassen i Søndre Borgen. Nødvendig skilting vil være en forutsetning for løsningen.

Borgentoppen er regulert med 6 m bredde og tilfredsstiller veiklasse B1 kjørevei for inntil 20 hovedbruksenheter, jfr. vei- og gatenorm for Asker kommune. Borgentoppen er skiltet som gang- og sykkelvei og med tillatt kjøring til eiendommene. Veien er 3,5 m eks grøft og smal med tanke på innspillet om å separere trafikken i ulike felt. En inndeling kan i verste fall gi en falsk trygghet. Oppmerking og fartsgrense vil derimot være viktig, i tillegg til restriksjoner på hvilken trafikk som tillates til gårdstunet.

5 Dokumentasjonskrav

1. Forslag til plankart
2. Forslag til reguleringsbestemmelser
3. Kopi av varslingsbrev og kunngjøring av oppstart planarbeid
4. Kopi av forhåndsuttalelser
5. Kopi av begrenset varsling om utvidelse av planområdet
6. Kopi av uttalelser til utvidelse av planområdet
7. Risiko- og sårbarhetsanalyse, datert 18.04.18, sist rev. 06.08.18
8. Illustrasjonsplan
9. Notat Områdestabilitet, Multiconsult, 03.08.18
10. Rapport Geotekniske grunnundersøkelser, Multiconsult, 03.08.18
11. Notat Vann- og avløp, datert 04.07.18
12. Vann- og avløpsplan, datert 30.05.2018
13. Notat Energi, datert 19.06.18
14. Veiplan og profiler, Søndre Borgen

Illustrasjonsplan: Søndre Borgen
1:500/A2
0
10
50
bar bakke
bevart tre
blått tak
eksisterende tre
Eksisterende bygning
Søndre Borgen sykehjem
bod
bod
terrasse
grønt tak
torg
Søndre Borgen vei
parkeringshus med
parkering på terreng
grøft
bygggrense
p-sykkel
sansehage, dyrking
og læring
sambruksareal
barnehage -
sykehjem/rehab
lek/utearealer bhg
netto ca. 2200 m2
gravhaug
bom
kjørevei
gang- og
sykkelvei
adkomst
barnehage
takoppbygg
barnehage
tak over
opphold
lekoppphold
på takterrasse
avfall
planbegrensning
grøftskråning
+164.7
+164.2
+164.25
+160.5
+163
+158.6

LINJE ARKITEKTUR

Tlf: 24 20 10 56
post@linjeark.no
Org nr : 988 420 603

Kristian Augusts gate 12
0164 Oslo

Til:

Varsel om igangsetting av reguleringsplanarbeid på Søndre Borgen
G/Bnr 6/1, 6/840, 6/841 og 6/6 m.fl.

Vi viser til vedlagte kunngjøring annonsert i Asker og Bærum Budstikke 04.01.2018

I henhold til plan- og bygningsloven §12-8 varsles herved oppstart av arbeid med ny detaljregulering for G/Bnr 6/1, 6/6, 6/840, 6/841 m.fl. i Asker kommune. Hensikten er å legge til rette for etablering av Søndre Borgen Helsehus med nødvendig infrastruktur. Helsehuset skal ha 40 nye plasser i tilknytning til eksisterende sykehjem, publikumsrettede helsehusfunksjoner og barnehage. Forslaget innebærer økt utnyttelse og noe økte høyder.

Planarbeidet utføres iht. nasjonale føringer for fremtidens primærhelse (Stortingsmelding nr.16) og Kommunens strategi 2020 hvor det er vedtatt å styrke, videreutvikle og samle helse og omsorgstjenestene med et «medisinsk senter» som hovedbase.

Formål for området blir uendret og arbeidet utløser ikke behov for konsekvensutredning. Automatisk fredete kulturminne og nyere tids kulturminner innenfor varslet område vil hensyntas i planarbeidet

Eventuelle bemerkninger bes rettet til forslagsstiller ved
Linje Arkitektur AS, Møllergata 12, 0179 OSLO
Tel: 24 20 10 56 M: 41806446
E-POST: fr@linjeark.no

innen 3 uker etter kunngjøringsdato.

Gjenpart av merknader bes sendt til:
Asker kommune ved Plan- og bygningsavdelingen, PB 353, 1372 ASKER

mvh

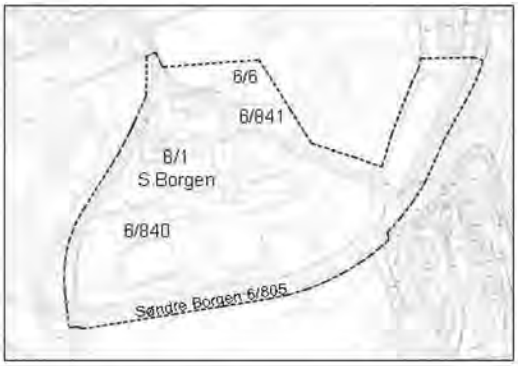
Fred Arne Rise

Dato 04.01.18

VARSEL OM IGANGSETTING AV REGULERINGSPLANARBEID PÅ SØNDRE BORGEN

I henhold til plan- og bygningsloven §12-8 kunngjøres herved oppstart av arbeid med ny detaljregulering for G/Bnr 6/1, 6/6, 6/840, 6/841 m.fl. i Asker kommune. Hensikten er å legge til rette for etablering av Søndre Borgen Helsehus med nødvendig infrastruktur. Helsehuset skal ha 40 nye plasser i tilknytning til eksisterende sykehjem, publikumsrettede helsehusfunksjoner og barnehage. Forslaget innebærer økt utnyttelse og noe økte høyder.

Formål for området blir uendret og arbeidet utløser ikke behov for konsekvensutredning. Automatisk fredete kulturminne og nyere tids kulturminner innenfor varslet område vil hensyntas i planarbeidet



Berørte parter vil bli varslet spesielt

Evt. bemerkninger bes rettet til forslagsstiller ved:
Linje Arkitektur AS, Møllergata 12, 0179 OSLO
Tel: 24201056 M: 41806446 E-POST: fr@linjeark.no
Innen 3 **uker** etter kunngjøringsdato.
Gjenpart av merknader bes sendt Asker kommune, Plan- og bygningsavdelingen PB 353 1372 ASKER

AKERSHUS fylkeskommune

FYLKESADMINISTRASJONEN

Linje Arkitektur AS
Møllergata 12
0179 OSLO

Vår saksbehandler	Vår dato	Vår referanse (oppgis ved svar)
Charlott Sandor Johansen	25.01.2018	2018/592-3/11754/2018 EMNE L12
Telefon	Deres dato	Deres referanse
22 05 56 80	04.01.2018	

Asker kommune - reguleringsplan for gbnr 6/1, 6/840, 6/6 m. flere - Søndre Borgen - uttalelse til varsel om planoppstart

Det vises til oversendelse datert 04.01.2018 av varsel om igangsatt reguleringsarbeid i henhold til plan- og bygningsloven § 12-8.

Området er regulert til boligformål, offentlig bygninger og historisk fredede område i reguleringsplanen Nordre og Søndre Borgen, vedtatt 14.12.1977, og er avsatt til offentlig eller privat tjenesteyting og boligbebyggelse i kommuneplanens arealdel.

Formålet med planen er å legge til rette for etablering av Søndre Borgen Helsehus. Det ønskes at helsehuset får 40 nye plasser i tilknytning til det eksisterende sykehjem, samt publikumsrettede helsehusfunksjoner og barnehage.

Tiltaket er vurdert ut fra fylkeskommunens rolle som regional planmyndighet og som fagmyndighet for kulturminnevern. Fylkesrådmannen har følgende merknader til varselet:

Viktige regionale interesser
Samordnet areal- og transportplanlegging
Regional plan for areal og transport i Oslo og Akershus ble vedtatt av Fylkestinget 14.12.15. Et av planens hovedmål er at utbyggingsmønsteret skal være arealeffektivt, basert på prinsipper om flerkjernet utvikling og bevaring av overordnet grønnstruktur. Planen skal bidra til å nå det felles målet for Oslo og Akershus, fastsatt gjennom Stortingets klimaforlik og Oslopakke 3, om at persontransportveksten i området skal tas med kollektivtransport, gange og sykkel.

I angjeldende område legges det til rette for hovedsakelig offentlig tjenesteyting i form av sykehjem, publikumsrettede helsefunksjoner og barnehage. Disse formålene utgjør viktige, daglige målpunkt for en relativ stor befolkningsgruppe. For å begrense transportbehovet mener fylkesrådmannen det er viktig at slike virksomheter lokaliseres til områder med god tilgang ved bruk av gange, sykkel eller kollektivtransport.

Området ligger cirka 160 meter fra nærmeste busstopp, med et relativt høyfrekvent busstilbud til Asker stasjon. Fylkesrådmannen mener ut fra dette at det er tilrådelig for å legge til rette for etablering av Søndre Borgen Helsehus på området.

Postadresse
Postboks 1200 sentrum
0107 OSLO
E-post
post@afk.no

Besøksadresse
Schweigaardsgt 4, 0185 Oslo

Fakturaadresse
Pb 1160 Sentrum, 0107 Oslo

Telefon
(+47) 22055000

Telefaks
(+47) 22055055

Org. nr - juridisk
NO 958381492 MVA

Org. nr - bedrift
NO 874587222

For forhold som gjelder fylkesvei viser fylkesrådmannen til uttalelse fra Statens vegvesen Region øst.

Automatisk fredete kulturminner
Det er registrert ett automatisk fredet kulturminne innenfor planområdet, id-nr. 9845 (gravhaug) i *Askeladden*, Riksantikvarens kulturminnedatabase over kjente kulturminner. I henhold til kulturminneloven § 3 er det forbud mot inngrep i automatisk fredete kulturminner: «**Ingen må - uten at det er lovlig etter § 8 - sette i gang tiltak som er egnet til å skade, ødelegge, grave ut, flytte, forandre, tildekke, skjule eller på annen måte utilbørlig skjemme automatisk fredet kulturminne eller fremkalle fare for at dette kan skje. alle automatisk fredete kulturminner.**»

Gravminnet ble første gang kjent i 1786 og registrert i 1965 i økonomisk kartverk. Gravhaugen er en rund, steinblandet jordhaug. I følge Askeladden ligger kulturminnet i en hage (gbnr. 6/6) med utsyn østover og sørover mot Oslo og fjorden ut mot Steilene. Gravhaugen har ikke blitt kontrollert av regional kulturminnemyndighet og opplysningene i Askeladden er av gammel dato. Det vil derfor være nødvendig å gjenregistrere haugen for å vurdere tilstand og sikre korrekt geometrisk utstrekning. Områdets øvrige terreng og omgivelser vurderes som betydelig bearbeidet og med skrint jorddekke (i henhold til tilgjengelig kartmateriale og flyfoto, historiske og dagens). Potensialet for funn av uregistrerte automatisk fredete kulturminner innenfor disse områdene anses derfor som lite. Fylkesrådmannen stiller krav om arkeologisk registrering henhold til kulturminneloven § 9, med formål om en gjenregistrering av det automatisk fredete kulturminnet id-nr. 9845, men vurderer at det ikke vil være behov for å registrere øvrige arealer innenfor planområdet.

Budsjett
På bakgrunn av det tilsendte materialet er feltregistreringen anslått til ett dagsverk. Undersøkelsen vil foregå ved visuell overflateregistrering. Det er i tillegg beregnet ett dagsverk til for- og etterarbeid.

De totale registreringskostnadene er stipulert til **inntil kr 18535,-**. Budsjettet er utarbeidet i henhold til Riksantikvarens retningslinjer for budsjettering og gjennomføring av arkeologiske registreringer, gjeldende fra 1. januar 2016. http://www.riksantikvaren.no/Veiledning/For-forvaltningen/Arkeologi/Budsjett-og-regnskap Det vil bli fakturert for faktisk medgått arbeidstid. Fakturerte kostnader vil ikke overstige budsjettert beløp.

Bestilling
All erfaring tilsier at avklaring av forholdet til automatisk fredete kulturminner bør gjøres tidligst mulig i planprosessen. Hvis registreringen ikke er gjennomført før planen legges ut til offentlig ettersyn, kan dette medføre behov for forlenget høringsfrist.

Tiltakshaver må selv avtale tidspunkt og nærmere vilkår for registreringen med Arkeologisk feltenhet v/ Linn Marksten, tlf. 22 05 56 95 / mobil 976 41 826, BestillingFeltenheten@afk.no Registreringer kan bare foretas når bakken er snø- og telefri. Da det er stor pågang, spesielt på høsten, bør bestilling gjøres i god tid for å sikre fremdriften i planarbeidet.

Hensynssoner og reguleringsbestemmelse
Varselet informerer om at kulturminnene innenfor planen skal hensynstas, men er ikke detaljert i hvordan dette skal gjøres. Fylkesrådmannen ber derfor om at planarbeidet tar sikte på å begrense og minimere eventuelle tiltak som kan virke visuelt skjemmende på kulturmiljøet (gravhaugen og området omkring). Gravminnet må markeres i plankartet med korrekt hensynssone D (selve haugen, samt lovpålagt sikringssone på fem meter rundt haugen- SOSI-kode H_730). Fylkesrådmannen vil sende over ny geometri så snart feltarbeidet er ferdigstilt, hvis det viser seg at

denne avviker fra registreringen i Askeladden. Videre bes det om at det gis en ytterligere hensynssone C (H_570) for å sikre landskapsrommet for det automatisk fredete kulturminnet. Fylkesrådmannen bidrar gjerne i utformingen av en slik hensynssone. Det automatisk fredete kulturminnets vernestatus og forbud mot inngrep må formuleres i reguleringsbestemmelsene. Videre må gravminnet og sikringssonen på fem meter tydelig markeres og sikres i realiseringen av fremtidige tiltak i planforslaget.

Nyere tids kulturminner
Innfor planområdet ligger gårdstunet Søndre Borgen, med to eldre våningshus og et nyere sykehjem fra 1977. I de to eldre våningshusene etablerte Anna Bjørseth pensjonatskole for unge piker i 1912. Det ene våningshuset antas ut fra SEFRAK-registreringen å ha meget høy alder; med eldste del fra slutten av 1700-tallet eller begynnelsen av 1800-tallet. Den andre bygningen skal være fra slutten av 1800-tallet, og fikk et påbygg i forbindelse med etableringen av Bjørseths pensjonatskole i 1912. Anlegget har vært benyttet som ulike institusjoner, som sykehjem og alderspsykiatri. Anlegget består i dag også av et nyere sykehjem oppført i 1977.

Det varslede planområdet er regulert til bevaring i reguleringsplan stadfestet av kommunen 14.12.1977. De to eldre våningshusene er avsatt som kulturminner i kommunens kartmateriale. I varselet framkommer det ikke hvordan nybygg tenkes innpasset på eiendommen. Fylkeskommunen forutsetter at de to eldste bygningen ikke skal påbygges eller tilbygges. Disse anbefales bevart slik de er i dag, både på grunn av høye alder og historien som er knyttet til bygningene. Vi vil peke på at byggehøyder, utforming og plassering av nybygg bør utføres slik at de tar hensyn til den gamle bebyggelsen. Anlegget ligger godt synlig i terrenget og virkningene av nybygg i landskapet bør vurderes nøye.

Parkering
Fylkesrådmannen mener begrensing i parkeringsdekning er et egnet virkemiddel for å stimulere til bruk av gange-, sykkel- og kollektivtransport fremfor bilbruk. Dette er særlig viktig for arbeids- og kundeintensive virksomheter, som generer et stort transportbehov.

Fylkesrådmannen mener det er viktig at det fastsettes parkeringsbestemmelser som angir maksimumsnormer.

Fylkesrådmannen mener videre det er viktig at det i bestemmelsene stilles krav om anlegg for sykkelparkering (sykkelparkeringsplassene bør fortrinnsvis være under tak nær inngangspartiet).

Barn og unges interesser
Fylkesrådmannen mener at tilstrekkelig uteareal for barnehage er et viktig tema i planarbeidet. Fylkesrådmannen mener det er viktig at det sikres allmenn tilgang til disse utearealene utenom barnehagens åpningstid.

Leke- og fellesarealer bør anlegges på steder med gode solforhold.

Fylkesrådmannen vil anbefale at det etableres trygge ferdselsforbindelser for myke trafikanter før utbyggingen er ferdigstilt.

Universell utforming
Det er et nasjonalt mål å sikre at planleggingen virker inkluderende, slik at alle kan benytte bebyggelse og uterom på en likestilt måte. Fylkesrådmannen viser til at prinsippet om universell utforming er nedfelt i formålsparagrafen i plan- og bygningsloven § 1-1, og § 12-7 nr. 4, som omhandler bestemmelser i reguleringsplaner.

Med vennlig hilsen

Charlott Sandor Johansen
rådgiver, plan

Malin Trømborg
rådgiver, arkeologi

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Kopi til:
Asker kommune, Fylkesmannen i Oslo og Akershus, Statens vegvesen Region øst, Ruter AS

Vedlegg
1 Budsjett_arkeolog

Saksbehandlere:
Planfaglige vurderinger: charlott.sandor.johansen@afk.no, 22 05 56 80
Automatisk fredete kulturminner: malin.tromborg@afk.no, 22 05 50 11
Nyere tids kulturminner: ingeborg.hvidsten@afk.no, 22 05 56 71

Fylkesmannen
i Oslo og Akershus

Tordenskiolds gate 12
Postboks 8111 Dep, 0032 OSLO
Telefon 22 00 35 00
fmoapostmottak@fylkesmannen.no
www.fmoa.no
Organisasjonsnummer NO 974 761 319

Linje Arkitektur AS
Møllergata 12
0179 OSLO

Deres ref.:
Deres dato: 04.01.2018
Vår ref.: 2018/1357-2 FM-M
Saksbehandler: Ingeborg Austreng
Direktetelefon: 22 00 36 45

Dato: 16.01.2018

Asker kommune - Varsel om igangsatt detaljregulering - Søndre Borgen - gbnr 6/1, 6/6 , 6/840 og 6/841 m. fl. - Fylkesmannens uttalelse

Vi viser til brev fra Linje Arkitektur AS av 04.01.2018.

Formålet med planen er å legge til rette for bygging av helsehus. Det opplyses at formålet er uendret i forhold til gjeldende plan.

Fylkesmannens rolle i planprosessen er å formidle overordnede føringer innenfor våre fagområder og se til at nasjonale og regionale mål og retningslinjer blir ivaretatt i planarbeidet.

Aktuelle overordnede føringer for kommunal planlegging som for øvrig skal vurderes og ivaretas i planen, er listet opp i Fylkesmannens forventningsbrev til kommunene av 1. mars 2017 (www.fmoa.no, under "plan og bygg, arealforvaltning") samt "Nasjonale forventninger til kommunal og regional planlegging" av 12.6.2015 (www.planlegging.no).

Fylkesmannens innspill

Det er tre lokaliteter med store gamle trær innenfor planområdet, alle er registrert som viktige (B-verdi) i Miljødirektoratets Naturbase. Lokaliteten Søndre Borgen I BN00076978 består av 15 til dels hule askekaller (gamle asketrær). Lokaliteten Søndre Borgen II BN00076977 består av ett stort asketre med begynnende hulhet, mens lokaliteten Søndre Borgen III BN00076979 består av en hul eik. Fylkesmannen forutsetter at trærne ivaretas i det videre planarbeidet, og at de hensyntas i bygge- og anleggsfasen.

Den hule eiken omfattes av Forskrift for utvalgt naturtyper etter naturmangfoldloven, noe som innebærer at det etter naturmangfoldloven § 53 skal tas særlig hensyn til forekomster av hule eiker for å unngå en forringelse av naturtypens utbredelse og forekomstens økologiske tilstand. Før det treffes en beslutning om å gjøre inngrep i en forekomst av en utvalgt naturtype, må konsekvensene for den utvalgte naturtypen klarlegges.

Med hilsen

Ellen Lien
seksjonssjef

Ingeborg Austreng
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Hafslund Nett

Deres dato
2018-01-04

Deres referanse

Vår dato
2018-01-23

Vår referanse
76755

Vår saksbehandler
ECFJE

Kopi til
Asker kommune

Linje Arkitektur AS
Møllergata 12
0179 Oslo

UTTALELSE TIL VARSEL OM OPPSTART AV REGULERINGSPLANARBEID PÅ SØNDRE BORGEN

Hafslund Nett AS («HN») viser til varsel om oppstart av reguleringsplanarbeid for Søndre Borgen i Asker kommune. Høringsfristen er 26. januar 2018 og uttalelsen er dermed innen fristen.

HN har etter energiloven områdekonsesjon i Asker kommune. Dette innebærer at nettselskapet etablerer og drifter strømnettet i kommunen (høyspent og lavspent fordelingsnett).

1 Elektriske anlegg i planområdet - Anlegg etablert etter områdekonsesjon (normalt distribusjonsnett)

HN har elektriske anlegg i planområdet. Planforslaget må ta høyde for og hensyn til de anlegg som det er nødvendig for nettselskapet å drifte og etablere. Det er også viktig at det ikke iverksettes tiltak som medfører forringelse av adkomst til nettselskapet sine anlegg.

Anlegg med spenning til og med 22 kV inngår i distribusjonsnettet for elektrisk energi og er bygget i medhold av områdekonsesjon.

1.1 Eksisterende høyspenningskabler

HN har høyspenningskabler innenfor planområdet. Normalt kan det iverksettes tiltak (inkludert planting av trær) så nært inntil kabelgrøften som 1 meter målt horisontalt fra kabelgrøftens ytterkant. Det er imidlertid viktig at fremtidig tilkomst til kabelgrøftene ikke hindres, og det må heller ikke gjøres inngripen i terrenget som medfører endring av overdekningen over kabler.

For å få lokalisert kabelens omtrentlige plassering i terrenget, må det bestille kabelpåvisning. Forespørsel om kabelpåvisning rettes til Geomatikk, tlf: 09146

1.2 Behov for ny nettstasjon – samt forhold til eksisterende nettstasjon (frittliggende)

HN har en nettstasjon innenfor planområdet på eiendom med gnr/bnr 6/841. For å sikre strøm til ny bebyggelse, kan det bli behov for å sette av arealer til å etablere en ny nettstasjon innenfor planavgrensningen. Dette er avhengig av effektbehovet til planområdet, og nettselskapet ber om at forslagsstiller oppgir hvilket effektbehov planområdet har.

Arealet som avsettes i planen til frittliggende nettstasjon må være av en slik størrelse at det er plass og adkomst til nettstasjonen med kranbil (med støttebein). Dette innebærer at det kan bli behov for et areal på inntil 35 kvm (ca. 5,5 m x 6,5 m). Nettstasjonen skal stå minst 5 meter fra bygning med brennbare overflater, og avstanden gjelder også til terrasser og lignende brennbare utstikk som er direkte knyttet til bygget. Av hensyn til blant annet trafikksikkerheten ønskes frittliggende nettstasjoner plassert minimum tre meter fra veikant og utenfor veiens frisiktsoner. Fortau, gang- og sykkelvei regnes også som veikant. For å sikre en optimal strømforsyning, ønskes nettstasjonen plassert sentralt i planområdet. Av hensyn til blant annet akustisk støy, anbefaler nettselskapet at ny nettstasjon plasseres minimum 10 meter fra ny bebyggelse.

HN ser at det ofte ikke blir tatt hensyn til avstandskravene når nye bygninger planlegges og oppføres. Dette skaper problemer både for grunneiere og for nettselskapet. Det er derfor viktig å synliggjøre byggegrenser mot nettstasjoner i reguleringsbestemmelsene.

Postadresse
Hafslund Nett AS
Postboks 990, Skøyen
N-0247 OSLO

Hovedkontor
Drammensvn. 144, Skøyen
N 0247 OSLO

Internett
www.hafslundnett.no
firmapost@hafslundnett.no

Telefon
+47 22 43 58 00

Bankkonto
6468.05.20877
Foretaksregisteret
NO 980 489 696 MVA

Dersom reguleringsplanen ikke har satt av areal til nettstasjon, ber nettselskapet om at følgende presiseres i planbestemmelsene:

- Nettstasjoner tillates oppført inntil 1 m fra eiendomsgrense og at det generelt er 5 m byggegrense rundt nettstasjoner.
- Nettstasjoner tillates oppført også utenfor regulerte byggegrenser og kommer i tillegg til tillatt utnyttelsesgrad.

Nettstasjoner kan også etableres i egne rom i bygg. Størrelsen på rommet må være minimum 16 kvm, og ingen vegg må være kortere enn 4 meter. Rommet må være i første etasje, og det stilles særskilte krav til direkte adkomst, utforming av rommet og ventilasjon m.v.

1.3 Kostnader med tiltak i strømnettet og omlegging/flytting

Den eller de som utløser tiltak i strømforsyningsnettet, både flytting, nyanlegg og forsterkning, må som hovedregel dekke kostnadene med tiltaket. Kostnadene inkluderer eventuelle kostnader til erverv av nye stedsevarige (evigvarende) bruksrettigheter.

Det er viktig at det planlegges slik at ny bebyggelse og anlegg ikke kommer i konflikt med nettselskapet sine anlegg, dette gjelder særlig høyspenningsanlegg. Dersom planen forutsetter at eksisterende høyspenningsanlegg må flyttes eller legges om, må det settes av arealer til nye traseer og/eller nettstasjon(er). Nye traseer må gis rettigheter med minst like gode vilkår som det nettselskapet har til de eksisterende traseene/nettstasjonen.

2 Andre forhold

2.1 Kart

Det er ikke vedlagt kart til uttalelsen. For kart over nettselskapet sine anlegg, kan det tas kontakt med Geomatikk, se https://gravemelding.no/tjenester/kart-for-prosjektering.

2.2 Inntegning på plankart

Nettselskapet gjør oppmerksom på at spenningsnivået for ledningsanleggene *ikke* må påføres i planen, herunder plankartet. Høyspenningskabler under bakken tegnes ikke inn på kartet. Selskapet viser i denne sammenheng til Forskrift om forebyggende sikkerhet og beredskap i energiforsyningen (beredskapsforskriften) § 6-2, og NVEs *Veiledning til forskrift om forebyggende sikkerhet og beredskap i energiforsyningen*, pkt. 6.2.9.

Arealer som i fremtiden skal brukes til frittliggende nettstasjoner avsettes i planen til arealformål bebyggelse og anlegg, underformål «Andre typer bebyggelse og anlegg», energianlegg kode 1510, jfr. vedlegg I til kart- og planforskriften.

2.3 Annet

HN ønsker at utbygger tar kontakt i god tid før utbygging for å avklare hvordan ny bebyggelse skal forsynes med elektrisk strøm samt planlegge nye elektriske anlegg.

Dersom det skulle være noen spørsmål til uttalelsen ber vi om at disse rettes skriftlig.
Alle tekniske spørsmål må rettes til firmapost@hafslundnett.no da disse skal behandles av en annen avdeling i Hafslund Nett.

Med hilsen
Hafslund Nett AS

Emily C Fjeldstad

Emily Coch Fjeldstad
Avd. Rettigheter

Kulturhagen Søndre Borgen

Orientering om til å utvikle hagen til et møtested i nærmiljøet på Borgen.

Borgenprosjektet : «UTVIKLING AV FYISKE OG SOSIALE MØTEPLASSER FOR INNBYGGERE I ALLE ALDRE...»

Kulturhagens Venner har som formål med denne orienteringen å formidle et ønske om å rehabilitere uteområdet ved Kulturhagen på Søndre Borgen. De vakre, historiske bygningene fortjener et uteområde som kan fungere som en møteplass og en oase for å gjøre nærmiljøet på Borgen mer attraktivt. Et sted hvor man kan skape noe sammen, forbedre de fysiske omgivelsene og gi nye aktivitetsmuligheter.

Nærmiljøsentralen har satt i gang flere aktiviteter i disse fine gamle husene som representerer viktig historie og kultur på Borgen, og som det er viktig å ta vare på. Aktiviteter er språkkafé og Mat og Kultur som knytter mennesker med ulik kulturell bakgrunn sammen.

Kulturhagens Venner er frivillige som ønsker å ha fokus på disse fine bygningene og hagen som vi synes er verdt å ta vare på, og å gjøre det til et samlingssted for fellesskap og aktiviteter. Hagegruppen ønsker å rehabilitere uteområdet, og få til et rekreasjonsområde med hyggelige sitteplasser, plattinger og med beplantning rundt som passer inn blant de eldre bygningene.

På området er det et fantastisk flott eiketre, 3-4 store gamle epletrær som trenger beskjæring, syrinbusker, forvokste busker (Rosa Rugosa, skjærsmin, snøbærbusker) som må tynnes ut. Om våren kommer det noen Scilla, peoner og bringebær) . Det er tatt kontakt med en anleggsgartner som kan beskjære epletrærne. Hagegruppen består av frivillige.

Vi vil i første omgang søke kommunen om midler til rydding, hageredskaper, beskjæring av trær og busker beplantning i bed rundt bygningene, tilrettelegging for parseller og et veksthus.

Vi ser for oss:

1) Parsellhage med veksthus. Et område med økologisk dyrking av grønnsaker og urter. Det kan benyttes i tilknytning til aktivitetsgrupper som er brukere av bygningene, medlemmer av hagegruppen, eller leie ut til andre interesserte.
2) Planlegge beplantning av busker og tradisjonsplanter knyttet opp til bygningene og tidligere drift – historisk hage.
3) Rekreasjonsområde med hyggelige sittegruppe: Åpent for turgåere som stikker innom med matpakke og termos. Aktivitetsgrupper i Kulturhagens bygninger som vil bruke hageområdet. Åpne søndager med kaffe- og vaffelsalg.
4) Festivaler, konserter og utearrangement knyttet opp til f.eks. Asker kulturfestival, Nærmiljøsentralen og Borgen Innbyggertorg, med muligheter for en utescene.
5) En helhetlig plan sett i sammenheng med planer for utbygging av Søndre Borgen helsehus som rekreasjonsområde.

Kulturhagens Venner har som mål å arbeide for å verne om disse bygningene med sin arkitektur og historie til et kunst og kultursenter som Borgenbeboere kan ha glede av. Hagen vil være en viktig del og bør hegne om bygningene på en verdig måte som ivaretar helheten, og kan være til glede for rekreasjon og benyttelse.

Hagegruppen har som formål å ta vare på hagen og gi muligheter til et møtested og aktiviteter knyttet til uteområdet. Vi vil i første omgang søke om midler til parsellhage og veksthus, rydding og vedlikehold.

Vi ønsker etterhvert å ta kontakt med barnehagegrupper og SFO på Borgen forbindelse med opplegg i hagebruk og kommer tilbake til søknader om prosjekter.

Undertegnede har hatt et samarbeidsmøte med Kulturhagen SA, v/ Rolf Ringkjøb Nærmiljøsentralen v/ Hilde Skogedal, Innbyggertorget v/ Valeria Nicholson for å få en felles forståelse for bruk av området knyttet til disse bygningene.

Henviser til telefonsamtale med arkitekt Fred Arne Rise v/ Linje Arkitektur A/S som står for plantegninger til Søndre Borgen Helsehus for å se disse områdene i en sammenheng som rekreasjonsområde.

På vegne av styret for KulturHagens Venner og hagegruppen
ved styreleder Bjørg Andås Ohnstad. Mail: baohnstad@hotmail.com / mobil 92867094

Uttalelse fra Barn og unges representant ang Søndre Borgen helsehus og barnehage

Asker 17.11.17

Jeg henviser til *"Rikspolitiske retningslinjer for å styrke barn og unges interesser i planleggingen"*, der det i punkt 5 bl.a. fremholdes at:
"Følgende skal vies spesiell oppmerksomhet når det gjelder krav til fysisk utforming:
a) Arealer og anlegg som skal brukes av barn og unge skal være sikret mot forurensning, støy, trafikkfare og annen helsefare.
b) I nærmiljøet skal det finnes arealer hvor barn kan utfolde seg og skape sitt eget lekemiljø. Dette forutsetter blant annet at arealene:
- er store nok og egner seg for lek og opphold
- gir mulighet for ulike typer lek til ulike årstider
- kan brukes av ulike aldersgrupper, og gir muligheter for samhandling mellom barn, ungdom og voksne.

På bakgrunn av dette vurderer jeg følgende:

- **Trafikksikkerhet:**
  Skoleveien fra Askerlia til Hagaløkka og Borgen skole må sikres slik at myke trafikanter ivaretas.
- **Barnehage:**
  Jeg anser det som svært viktig at departementets anbefalinger for arealnorm for barnehager følges.
- **Uteareal:**
  Uteoppholdsarealene må være av god kvalitet, og være tilgjengelig og egnet for både små og store barn. Det må være gode forhold når det gjelder støy, solforhold og størrelse. Den estetiske utformingen er viktig for å gi barn og unge i området et løft. Uteområder og lekeplass må være ferdig opparbeidet før utbyggingen ferdigstilles.

Mvh

Nina Nordgaard,
Barn- og unges representant,
Asker kommune.

Søndre Borgen KAD

Åpent brev til Eiendomsforvaltningen og politikerne i Asker kommune.

Etter et år med skrantende helse fikk jeg et to døgns opphold på KAD-avdelingen på Søndre Borgen sykehjem.
Etter et år i dvale pga. sterke medisiner der universell utforming har vært et nedprioritert område i min tilværelse ble jeg brått vekket til live og ble hoderystende opprørt og simpelthen forbanna.
Her har Asker kommune spandert kommunens flotteste eiendom på folk som er syke uten å sørge for at utformingen bidrar til å gjøre folk friskere. Personalet er femstjerners med "hotellet" er knapt tre.

Jeg bruker rullestol men Askers flotteste utsikt (nest etter rådhuset) sperres i alle rom og oppholdsarealer av tversgående vindusoppdelinger plassert midt i øyehøyde for alle sittende. I tillegg er det stående panelbord på terrasse-gelenderet i en høyde man ikke kan se over når man sitter verken inne eller ute på terrassen. Hvilken katastrofe!

Baderommet (i hvert fall mitt) var alt annet enn universelt utformet. Det hadde et hc-toalett med sittehøyde lavere enn en standard rullestol og med fastmonterte armstøtter på selve toalettskålen som er så lave at mange får strake albuer lenge før de er kommet opp i stående stilling.
Dusjarmaturet hadde en form som er vanskelig å håndtere med nedsatt finmotorikk i hendene og det var plassert i en uhensiktsmessig høyde for sittende.
Dusjhodet hadde en form som er lite kompatibelt med spastiske underekstremiteter, og dusjslangen så lite fleksibel at den levde sitt eget strittende liv.
Den mobile dusjstolen hadde en sprutkant på undersiden som gjorde det vanskelig for en pleier å rette strålen dit den skulle, og den var ikke tilstrekkelig fleksibel til å kunne gi meg en fri og trygg sittestilling.
Servanten var så liten og lav at jeg ikke kunne få rullestolen langt nok innunder for komfortabel tannpuss og speilet over passet kun til stående. På og ved siden av servanten var det heller ikke frastillingsplass for toalettsaker. Sittende barbering og hårføning var ikke mulig på badet.
Rommet hadde få elektriske punkter for en kommende pasientgruppe som i tillegg til elektriske hjelpemidler også har behov for strøm til et arsenal av elektroniske produkter.

Sengen var et eget kapittel med steinhard madrass, og selv om den var regulerbar i mange stillinger var den ikke mulig å senke så lavt at jeg kunne få føttene i gulvet når jeg satt på sengekanten, med utrygg sittestilling som resultat. Fjernkontrollen hadde selv pleierne problemer med, og for og en med redusert finmotorikk og styrke var den ubrukelig.

Asker kommune vet godt at jeg bokstavelig talt "sitter på" en kompetanse ingen frivillig vil skaffe seg. Nå hører jeg at bygningsmassen på Søndre Borgen skal oppgraderes, og

så sant jeg kommer meg igjen etter en planlagt operasjon i midten av november forlanger jeg å få være med på denne prosessen. Utforming og valg av produkter krever spesialkompetansen min. Det vil det sikkert være penger å spare på også.
Når pasientene kan klare mer selv går rehabilitering og tilfriskningsprosess fortere og personalet kan brukes til mer nødvendige gjøremål enn å bistå pga. dårlig utforming.

Vennlig hilsen Anne Lilleby

LINJE ARKITEKTUR

Tlf: 24 20 10 56
post@linjeark.no
Org nr : 988 420 603

Møllergata 12
0179 Oslo

Varsel om utvidelse av planområde – Detaljregulering Søndre Borgen Helsehus Asker kommune

Det varsles med dette om en utvidelse av planområde for pågående planarbeid på Søndre Borgen, gbnr. 6/1, 6/6, 6/840, 6/841 m.fl. Oppstart av planarbeidet ble kunngjort 04.01.2018. Planarbeidet utføres på vegne av Asker kommune.

Utvidelsen omfatter Borgentoppen, deler av gbnr. 5/1 og 6/6 (skravert område).

Delen av Borgentoppen som utvidelsen gjelder, er i dag regulert til felles avkjørsel frem til bommen i sør. Kjøreadkomst til gbnr. 6/1, gamle Søndre Borgen gård, skjer fra Søndre Borgen vei. Hensikten med utvidelsen av planområdet er å muliggjøre kjøreadkomst til eiendom 6/1, gamle Søndre Borgen gård, fra Borgentoppen for å unngå kjørevei gjennom planområdet fra Søndre Borgen vei som i dag. Avstenging av Borgentoppen vil som følge av dette kunne skje ca. 30 meter lengre sør. Adkomsten skal kun dekke behovet for nødetater, vedlikehold og lignende av eiendommen. Parkering til eiendommen ut over dette foreslås i felles parkeringsanlegg med adkomst fra Søndre Borgen vei.

Merknad til utvidelsen av planområdet kan sendes til:

Linje Arkitektur AS, Møllergata 12, 0179 Oslo

E-post: bh@linjeark.no M: 99601810 eller M:41806446

Frist for merknad er 16.07.2018.

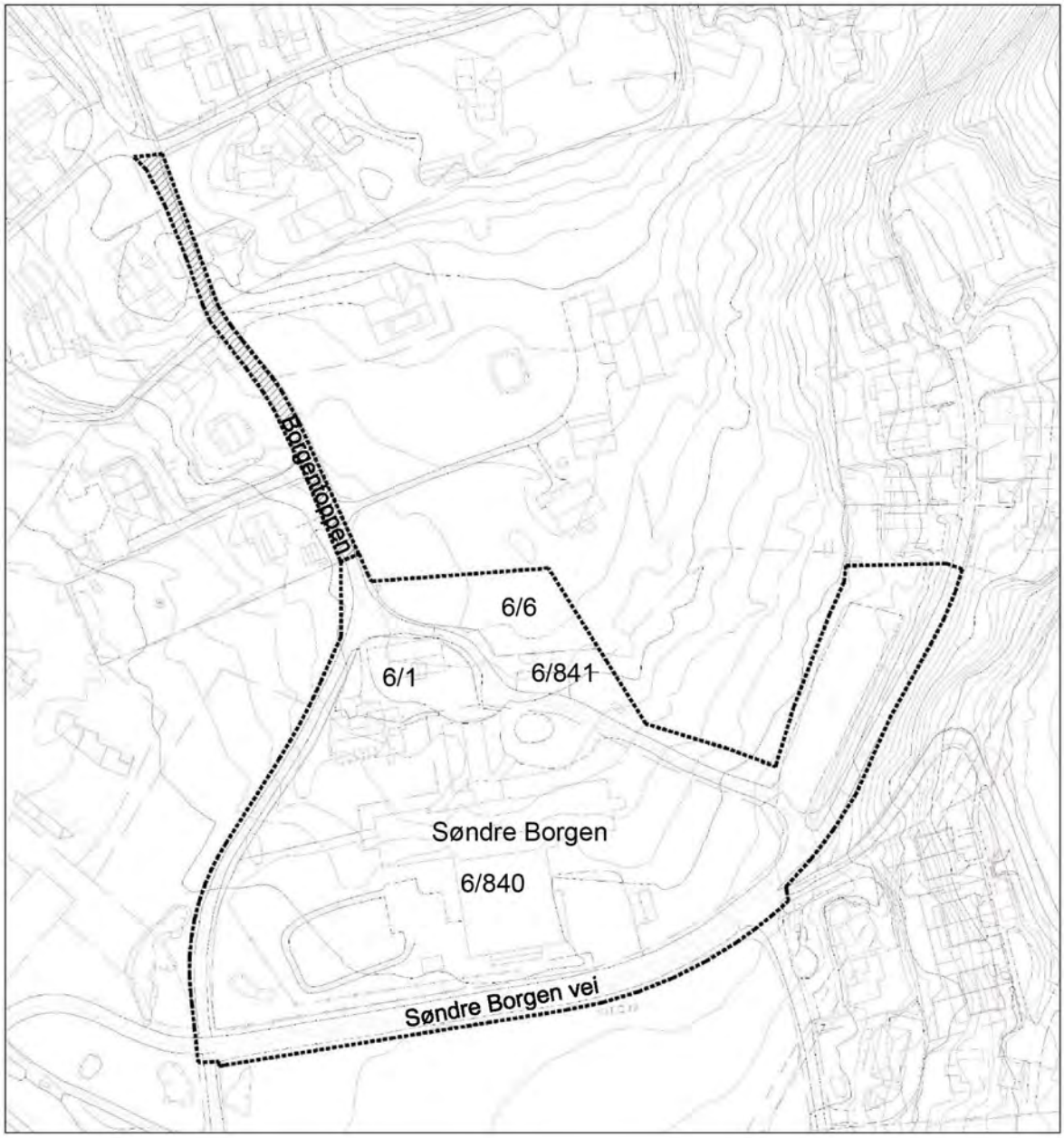
Gjenpart av merknader bes sendt Asker kommune, Plan- og bygningsavdelingen PB 353 1372 ASKER, eller post@asker.kommune.no

Oslo, 22.06.2018

Med hilsen
Linje Arkitektur AS
v/ Birgithe Haneseth

Vedlegg: Utvidelse av planområdet

Vedlegg: Utvidelse av planområde (skravert område)



Fra: Narum, Svein
Til: Birgithe Haneseth
Kopi: "post@asker.kommune.no"; theabergheim@gmail.com
Emne: Varsel om utvidelse av planområde - Detaljregulering Søndre Borgen Helsehus Asker kommune
Dato: fredag 29. juni 2018 08:06:17

Hei

Viser til «Varsel om utvidelse av planområde – Detaljregulering Søndre Borgen Helsehus Asker kommune»

Merknader til ovennevnte reguleringsplan.

- Delen av Borgetoppen som denne reguleringen omfatter brukes i dag også som gang og sykkelvei for skoleelever til Hagaløkka skole som kommer fra sør. Veien er i utgangspunktet smal og uten fortau og det å få inn mer biltrafikk på strekningen er lite heldig.
- Det blir sagt i varselet at sitat: «Hensikten med utvidelsen av planområdet er å muliggjøre kjøreadkomst til eiendom 6/1. Adkomsten skal kun dekke behovet for nødetater, vedlikehold og lignende av eiendommen». Sitat slutt. Vi lurer på hvordan dette kan kontrolleres/reguleres slik at ikke andre trafikanter også kan bruke kjøreadkomsten til eiendommen som ser dette som hensiktsmessig. Generell persontrafikk - taxi, varelevering etc ?

Med vennlig hilsen
Svein Narum og Thea Bergheim
Borgentoppen 17
1388 Borgen

Birgithe Haneseth

Fra: Hedvig Halvorsrud <hedvig.halvorsrud@gmail.com>
Sendt: mandag 16. juli 2018 23:36
Til: post@asker.kommune.no; Birgithe Haneseth
Kopi: jan olav (p)
Emne: merknad til varsel om utvidelse av planområde - detaljregulering Søndre Borgen Helsehus Asker kommune

Med dette følger våre innspill til tilsendt brev fra arkitektkontoret Linje arkitektur av 22.06.18

Slik brevet fra arkitektkontoret LINJE ARKITEKTUR er formulert er flyttingen av kjørebommen noe upresist formulert. Skal den flyttes 1) ned i gangveien (mot Borgenveien) eller 2) ned foran bygningen som p.t idag er Søndre Borgen sykehjem.
Dersom 1) Det virker ikke logisk å flytte den eksisterende bommen inn i en gangvei da gangveien allerede er ulovlig for biltrafikk.
- Det går store flokker med barn til og fra skolene i området, via Borgentoppen. For dem er Borgentoppen, som skravert på kartet, en trygg skolevei. Ved å fjerne bommen vil det være åpent for trafikk i begge retninger (fra Anna Bøes vei og mot Søndre Borgen vei).
- Gårdsnr/bruksnummer 6/1 er p.t. ikke et bolighus og behovet for ambulanse og annen nyttetransport synes begrenset. Kanskje kan bommen fortsatt få stå der den står per idag, ved at den for eksempel kan låses opp ved behov.
- dersom kjørebommen flyttes ned i en gangvei vil den være mulig å kjøre fritt til og fra dette området av Borgentoppen som p.t er en smal og lite trafikkert vei.
Dersom 2) er dette en bedre løsning men det må settes opp skilt med kjøring kun til eiendommene og bare adgang for tjenestekjøretøy, i begge retninger mot Borgentoppen (det skraverte området på kartet som er vedlagt brevet fra arkitektene datert 22.06.18) da det ellers åpner for fri kjøring.

Vårt hovedinnspill: Bommen bør bli stående der den står i dag av hensyn til barnas skolevei og av hensyn å hindre fri trafikk gjennom Borgentoppen. Dersom flytting av bommen: Bommen må flyttes nærmere hovedinngangen til sykehjemmet. Altså at bommen flyttes innenfor definisjonen av kjørevei og ikke inn i en gangvei.
- Det må settes opp skilt med "kun kjøring til eiendommene i begge retninger altså ved avkjøringen fra Søndre Borgen vei og fra Anna Bøes vei inn i Borgentoppen.

Ta gjerne kontakt dersom våre innspill trenger ytterligere utdyping

Vennlig hilsen
Jan Olav Rolfsnes og Hedvig Halvorsrud
Borgentoppen 13

Beate og Kjetil Kåresen

Borgentoppen 6

1388 Borgen

Borgen den 18.07.2018

Linje Arkitektur AS , Møllergata 12

Kopi:

Plan- og bygningsavdelingen,
Asker kommune

Merknad til: Varsel om utvidelse av planområde – Detaljregulering Søndre Borgen Helsehus Asker kommune

Vi viser til Deres varsel pr.22.06.2018.

Vi forstår av Deres varsel at målet med ny bom er å sperre alle løp rundt Søndre Borgen Gård 6/1 for gjennomkjøring, bortsett fra for nødetater og kommunale tjenester.

Dette synes vi er et godt mål.

Men:

Vår erfaring tilsier at å flytte bommen 30 meter sørover ikke vil være et tilstrekkelig tiltak og at det isteden vil øke den private trafikken til Kulturhagen og taxitrafikken til Søndre Borgen Pleiehjem. Det er relativt stor utskiftning av leietakere av Kulturhagen og deres praksis med hensyn til kjøring og parkering har vært en tilbakevendende utfordring. Disse bilene sniker seg nå gjennom den eksisterende bommen. De har også altfor høy fart på den smale veien vi har, med det resultat at skolebarn og andre må trekke seg langt ut i hekkene for at de skal passere.

Et annet problem vi har i området er at alle eiendommene mot vest for veien har veldig bratte utkjørsler, slik at vi har vanskelig for å få oversikt over trafikken før vi er godt oppe på veien. Den nye gangveien fra rekkehusene og blokkene på Borgentorget/Havet munner også ut i dette krysset. Det er derfor VIKTIG at vi får til en faktisk stengning av denne trafikken. Det får man ikke ved å kun sette opp en bom 30 meter lenger sør.

Vi foreslår derfor at det settes opp to bommer i området, en som erstatter den eksisterende og en som settes opp der utbygger nå planlegger en. Dette er for øvrig hvordan bommene opprinnelig stod, inntil noen kjørte i stykker den ved siden av Søndre Borgen Gård og den ikke ble erstattet. Dersom det ikke er mulig å sette opp to bommer, foreslår vi at den nye plasseres der den eksisterende nå står.

De nye bommene må kunne åpnes og lukkes automatisk slik at post, måke- og søppelbiler kan åpne og lukke disse når de passerer dem. Det som har vært praksis her i området de siste årene er at måkebilene ikke har lukket bommene etter seg, og at veien dermed ikke har vært stengt om vinteren. Det er lite heldig med den økte trafikken i området.

Mvh,

Beate Kåresen

Birgithe Haneseth

Fra: Tone Maanum Ruud <tone.maanum.ruud@gmail.com>
Sendt: torsdag 12. juli 2018 22:15
Til: Birgithe Haneseth; Asker Kommune
Kopi: styret-alle@borgenvel.no
Emne: Varsel om utvidelse av planområde for detaljregulering - Søndre Borgen Helsehus

Borgen vel ser med bekymring på flytting av bommen så langt som 30 m. sør.

Vi mener dette vil kunne medføre økt gjennomgangstrafikk på en i utgangspunktet smal vei uten fortau, ikke kun for beboere på eiendom 6/1 og nødetater etc., men også for andre som vil kunne finne det hensiktsmessig.

Borgentoppen brukes i dag som skolevei for et stort antall elever på Hagaløkka skole både fra Borgen Øst og Borgen vest. Økt trafikk på denne strekningen, vil gjøre skoleveien for disse barna mer utrygg. Vi tillater oss i denne forbindelse å nevne innspill fra barn og unges representant til mulighetsstudie for helsehuset fra november 2017 hvor det står at "*Skoleveien fra Askerlia til Hagaløkka og Borgen skole må sikres slik at myke trafikanter ivaretas».*

I lys av at en eventuell flytting av bommen vil berøre svært mange barn som bruker dette som skolevei, stiller vi oss spørrende til angitte høringsfrist, 17. juli, som jo faller midt i skoleferien. Vi ber om at fristen forlenges, slik at FAU ved Hagaløkka og Borgen skoler, samt Asker trafikksikkerhetsforening, gis mulighet til å avgi uttalelse, og at disse inkluderes i høringslisten.

For styret i Borgen vel,

Tone Maanum Ruud
styremedlem

Birgithe Haneseth

Fra: Arvid Lunde <arvidlunde@getmail.no>
Sendt: onsdag 18. juli 2018 10:27
Til: post@asker.kommune.no; Birgithe Haneseth
Kopi: Finn Blakstad; bjoern.fagerli@gmail.com; marte.kvernland@gmail.com; bholsvik@hotmail.com; tone.maanum.ruud@gmail.com
Emne: Sak nr. 17/16650 Varsel om utvidelse av planområdet - Uttalelse

Borgen vel har anmodet Asker og Bærum Trafikksikkerhetsforening om bistand til å vurdere trafikksikkerhetsmessige forhold knyttet til denne reguleringssaken. I første omgang gjelder det utvidelse av planområdet for å muliggjøre flytting av bommen i Borgentoppen.
Borgentoppen en viktig skolevei både til Hagaløkka barneskole og til Borgen ungdomsskole. Veien er smal med mange direkte og uoversiktlige boligavkjørsler. Trafikksikkerhetsmessig er det derfor uheldig om biltrafikken på Borgentoppen øker.
I varsel om oppstart av planarbeid er det foreslått å flytte eksisterende bom 30 m mot syd slik at eiendommen 6/1 får kjøreadkomst til Borgentoppen og ikke som i dag via Søndre Borgen vei. Det fremgår ikke av sakspapirene hvor mye biltrafikk denne eiendommen forventes å generere. Heller ikke hva eiendommen er planlagt regulert eller brukt til. Gjennom reguleringsarbeidet må disse forhold komme klart frem slik at det er mulig å vurdere de ulemper og fordeler en flytting av bommen vil innebære. Og dersom man velger å flytte bommen må reguleringsbestemmelsene klart definere hvilken type trafikk som tillates å benytte adkomsten via Borgentoppen. Før ovenstående er avklart vil vi sterkt fraråde at bommen flyttes.

Med hilsen
For Asker og Bærum Trafikksikkerhetsforening

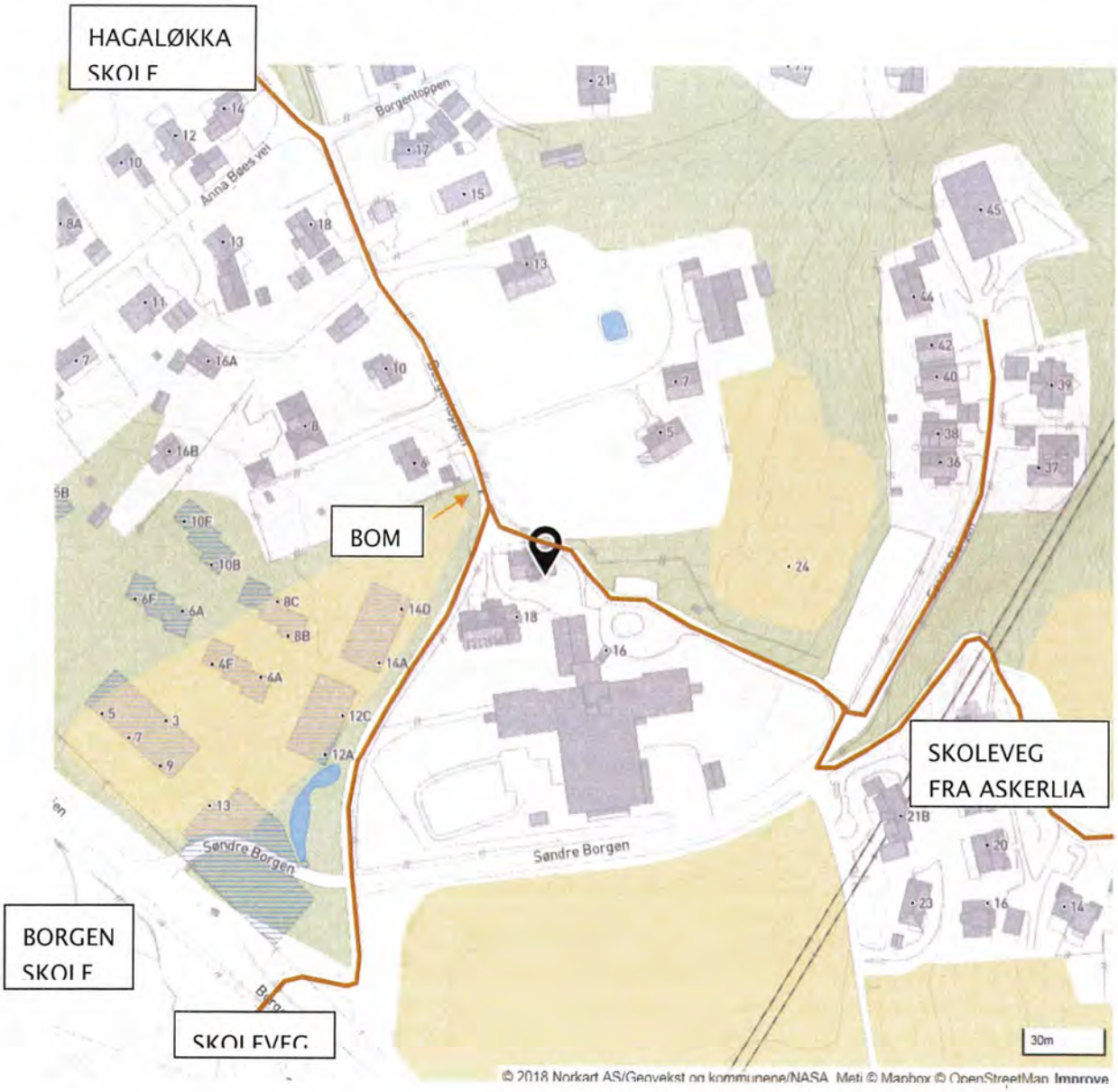
Arvid Lunde

Sendt fra E-post for Windows 10

Merknad til varsel om utvidet planområdet for regulering av Søndre Borgen helsehus

FAU ved Hagaløkka skole har følgende innspill:

- Innenfor utvidet og opprinnelige varslet planområde går det skoleveger til Hagaløkka barneskole og Borgen ungdomsskole. Det er viktig at disse gangdragene opprettholdes og styrkes gjennom planarbeidet. Et viktig prinsipp er at det må sikres en offentlig gang- og sykkelveg fra Askerlia og direkte opp til Borgentoppen.
- Det står i dag bom rett nord for «Kulturhagen» (eiendom 6/1). Denne hindrer gjennomgangstrafikk mellom Søndre Borgen vei og Borgentoppen. Det er viktig at gjennomgangstrafikk også unngås i den fremtidige utviklingen av eiendommene.
- En omregulering av Borgentoppen til offentlig veg bør prioritere vegens funksjon som skoleveg, med smal kjørebane og gang/sykkeltrafikk separert fra kjørebane. Reguleringsplanen bør inkludere opparbeidelse av dette som et rekkefølgekrav ved gjennomføring av planen. Vegen har begrenset biltrafikk, men er svært viktig og mye brukt som skoleveg. Dette er spesielt viktig når man nå ser for seg en noe økt trafikk på denne vegen ved å åpne for adkomst til eiendom 6/1 fra Borgentoppen.



Mvh

Bjørn Fagerli

Bjørn Fagerli
På vegne av FAU ved Hagaløkka skole
Borgen, 20. august 2018

AKERSHUS
fylkeskommune

FYLKESADMINISTRASJONEN

ASKER KOMMUNE
Postboks 353
1372 ASKER

Att. Jørgen Tysseland

Vår saksbehandler	Vår dato	Vår referanse (oppgis ved svar)
Benedicte Søgnen Bendiksen	30.08.2019	2018/592-11/148618/2019 EMNE L12
Telefon	Deres dato	Deres referanse
22 05 56 60	17.06.2019	17/16650

Asker kommune - Reguleringsplan - Gbnr 6/1, 6/840 , 6/6 m fl - Søndre Borgen - Uttalelse til offentlig ettersyn

Det vises til kommunens oversendelse datert 17.06.2019 av reguleringsplan til offentlig ettersyn i henhold til plan- og bygningsloven § 12-10.

Formålet med planen er å legge til rette for etablering av Søndre Borgen Helsehus med nødvendig infrastruktur. Helsehuset skal ha 40 nye plasser i tilknytning til eksisterende sykehjem, publikumsrettede helsehusfunksjoner og barnehage. I kommuneplan for Asker 2018-2030, vedtatt 14.11.2017, er planområdet avsatt til offentlig eller privat tjenesteyting.

Tiltaket er vurdert ut fra fylkeskommunens rolle som regional planmyndighet og som fagmyndighet for kulturminnevern.

Fylkesrådmannen viser til uttalelse datert 25.01.2018 til varsel om igangsatt reguleringsarbeid for området, og har følgende merknader:

Nyere tids kulturminner
Fylkesrådmannen viser til uttalelse til varsel i brev datert 25.01.18. Det vurderes som svært positivt at hensynsone bevaring av kulturmiljø er videreført for de to eldste bygningene, jf. nærmere beskrivelse i vår tidligere uttalelse. Forslag til bestemmelser for hensynsone (pkt. 9.1) vurderes som tilfredsstillende. Vi anbefaler imidlertid å supplere bestemmelsen med følgende: *Ved restaurering og/eller reparasjon av eksisterende bygningers eksteriør, bør opprinnelige eller eldre materialer, vinduer m.m. søkes bevart i sin sammenheng, eller tilbakeføres til opprinnelig utseende.*

Automatisk fredete kulturminner
Det er registrert en gravhaug fra jernalderen innenfor planområdet, id-nr. 9845 i *Askeladden*, Riksantikvarens kulturminnedatabase over kjente kulturminner. Gravhaugen er ivaretatt i planforslaget gjennom reguleringsbestemmelsene og hensynssonene H_730 og H_570 i plankartet. Fylkesrådmannen har ingen ytterligere merknader knyttet til dette hensynet.

Samferdsel

Postadresse	Besøksadresse	Telefon	Org. nr - juridisk
Postboks 1200 sentrum 0107 OSLO	Schweigaardsgt 4, 0185 Oslo	(+47) 22055000	NO 958381492 MVA
E-post	**Fakturaadresse**	**Telefaks**	**Org. nr - bedrift**
post@afk.no	Pb 1160 Sentrum, 0107 Oslo	(+47) 22055055	NO 874587222

Fylkesmannen i Oslo og Viken

Vår dato:	Vår ref:
16.08.2019	2019/35728
Deres dato:	Deres ref:
17.06.2019	17/16650

Asker kommune
Postboks 353
1372 ASKER

Saksbehandler, innvalgstelefon
Alexander Karlsson, 22003599

Fylkesmannens uttalelse - offentlig ettersyn - Asker - gbnr 6/1 mfl - Søndre Borgen helsehus - reguleringsplan

Vi viser til brev datert 17.06.2019. Saken gjelder offentlig ettersyn av reguleringsplan for Søndre Borgen helsehus.

Fylkesmannen har vurdert planforslaget ut fra regionale og nasjonale hensyn innenfor våre ansvarsområder. Basert på oversendt informasjon har vi ingen konkrete merknader til planforslaget. For øvrig viser vi til kommunens ansvar som planmyndighet, jf Fylkesmannens forventningsbrev til kommunene av 1.mars 2018.

Med hilsen

Geir Sørmoen (e.f.)
seniorrådgiver

Alexander Karlsson
rådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent

Kopi til:

Akershus fylkeskommune	Postboks 1200 Sentrum	0107	OSLO
Statens vegvesen region øst	Postboks 1010 Nordre Ål	2605	LILLEHAMMER

For forhold som gjelder fylkesvei, viser fylkesrådmannen til uttalelse fra Statens vegvesen Region øst.

Med vennlig hilsen

Benedicte Søgnen Bendiksen
rådgiver plan

Mildrid Melkild
rådgiver arkeologi

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Kopi til:
Fylkesmannen i Oslo og Viken
Statens vegvesen Region øst

Innsendt: 01.09.2019 22:45
Ref.nr: QPLTLZ

Asker kommune
Knud Askers vei 24
Postboks 353
1372 Asker
Telefon: 66 90 90 00
E-post: post@asker.kommune.no
Hjemmeside: https://www.asker.kommune.no/

Offentlig høring - høringssvar

Innsender

Innsender er:
Enkeltpersonforetak/forening uten organisasjonsnummer

Foretakets eller foreningens navn
Hagaløkka fau

Adresse	Postnr.	Poststed
Gamle borgenvei 26	1383	Asker

E-postadresse	Telefonnr.
tmr@asd.dep.no	66715050

Kontaktperson:

Fornavn og ev. mellomnavn	Etternavn
Karine	Perroquin (Leder)

Saken gjelder

Velg sak du vil gi høringssvar til
Reguleringsplan for Søndre Borgen helsehus

Saksnr.
17/16650

Høringssvar

Vi viser til deres brev av 17. juni 2019 og hagaløkka FAU sin e-post av 5.juni 2019 og brev av 30. august 2018. FAU ved Hagaløkka har følgende innspill:

Skolevei

Borgentoppen er en viktig skolevei til Hagaløkka barneskole og Borgen ungdomsskole med mange direkte og uoversiktlige boligavkjørsler. Om lag halvparten av Hagaløkkas elever bruker denne skoleveien daglig. Veien utgjør også en viktig gang-/sykkelforbindelse til og fra Borgen nærsenter, og til fra aktiviteter på Borgen/Asker sentrum ettermiddag/kveld for barn og unge. Det er derfor uheldig om biltrafikken på Borgentoppen øker.

Kjøreatkomst til Søndre Borgen nr.18 (gårdstunet), gnr. 6 bnr. 1, foreslås i planforslaget fra Borgentoppen ved at dagens bom flyttes. Selv om adkomsten skal begrenses til utrykningskjøretøy, nødvendige leveranser til eiendommen og forflytningshemmede, mener vi dette likevel gir grunn til bekymring. Vi opplever at biler sniker seg gjennom den eksisterende bommen, og holder altfor høy fart, noe som medfører stor risiko for skolebarn og andre forgjengere.

jf. tidligere innspill mener vi omregulering av Borgentoppen til offentlig veg bør prioritere vegens funksjon som skoleveg med gang/sykkeltrafikk separert fra smal kjørebane. Et viktig prinsipp er at det må sikres en offentlig gang/sykkelvei fra Askerlia og direkte opp til Borgentoppen. Dette vil også gi til en bedre sammenkobling av sykkelveier rundt planområdet og Borgenplatået for øvrig.

I planforslaget er det tegnet inn to bommer, som et mulig tiltak til erstatning for dagens bom. Basert på våre opplevelser av dagens trafikksituasjon. er vi er redd dette ikke er forpliktende nok. Vi stiller oss derfor spørrende til

Offentlig høring - høringssvar

hvorfor to bommer med automatisk åpne/lukke-funksjon ikke er ført inn som en egen bestemmelse i reguleringsbestemmelsene.

Vi er positive til at det er det foreslått to gang-/sykkelveier, henholdsvis øst og vest for helsehuset der biltrafikk ikke er tillatt, som samsvarer godt med dagens bruk av disse veiene.

Vi er videre positive til forslaget om å regulere et fotgjengerfelt som knytter gangforbindelsen til Kjonebråten. For å bedre ivareta elever som kommer fra Borgen skog og Drengsrud, mener vi gangforbindelsen fra Borgenveien/Søndre Borgen vei og over til gangstien opp til Borgentoppen også bør også reguleres tilsvarende med opphøyet gangfelt.

Ivaretakelse av lekeareal/grøntareal
Kun 15% av planområdet størrelse består av grøntareal. Et viktig lekeareal for barn blir bygget ned og bør erstattes. I henhold til Asker kommunes kommuneplan-bestemmelser, så skal naturmiljøer i sentrale vekstområder ivaretas.

Å benytte de sydvendte gårdsrommene til parkering og trafikkareal er svært uheldig. Disse burde vært benyttet til forplass, hage, grønt. Videre er flere tiltak er planlagt svært tett på de store eksisterende trærne. Sikringssone rundt eksisterende bevaringsverdige grøntstruktur bør utvides og beskrives. FAU Hagaløkka savner en mer helhetlig plan for ivaretakelse av grøntstruktur.

Dokumentasjon

Beskrivelse	Last opp dokumentasjon	Ettersendes per post

Fra: Martine Knudsen [mknuds@gmail.com]
Til: Postmottak Asker kommune [Postmottak.Asker.kommune@asker.kommune.no]
Kopi:
Sendt: 15.08.2019 09:31:12
Emne: Innspill til forslag detaljregulering for Søndre Borgen helsehus - saksnr. 17/16650
Vedlegg:

Ønsker å komme med innspill til forslag til detaljregulering for Søndre Borgen helsehus. Under følger mine punkter.

- Generelt bør planen ha et høyere ambisjonsnivå hva angår ivaretakelse av natur- og grøntverdier. Det bør legges vekt på utstrakt bruk av store trær som erstatning for tapt grøntareal med blant annet store furutrær. Pr. i dag fungerer området som lekeplass, uteområde for barnehagen og som en grønn lunge på Borgen - denne vil forsvinne dersom planen realiseres med en så høy utnyttelse av arealene. Det bør ses på muligheten for å ivareta en større del av grøntområdet (barnehagens uteområde) for å ivareta sammenhengen med Borgen nærsenter og Kulturhagen.
- Planområdet inneholder opptil flere store trær med verneverdi, herunder almen som står inne i uteområdet til barnehagen, asken som står lengst øst i planområdet og eika som står lengst nord i området, ved Kulturhagen. Ask og alm er på norsk rødliste pga. sykdomsangrep. Eksemplarene som står innenfor planområdet ser ut til å være friske og uten sykdomsangrep og bør derfor tas ekstra godt vare på. Eik har egen forskrift pga. sin verdi for naturmangfoldet. Eika og asken er merket av i Miljødirektoratets Naturbase og skal dermed ivaretas. Alle disse trærne må bevares i planen og de må ha tilstrekkelig med areal for å overleve. I forslag til bestemmelser er det nevnt at største kronebredde skal være arealet, men så store trær har trolig røtter som går utover dette. Planforslaget bør gjennomgås av arborist og hensyn til trærne må ivaretas i større grad enn foreslått. Blant annet må det stilles krav til fysisk sikring og gravemetoder under anleggsfasen, dette må med i bestemmelsene. Alle trærne må ha hensynssone bevaring eller grønt formål i planen.
- Slik det ser ut i planforslaget er SGS2 lagt for tett inntil asketreet (lengst øst). I dette området bør det i tillegg bevares mer av plen-/grøntområdet som er et av få åpne grøntområder på Søndre Borgen.
- Erfaringen fra Rema-prosjektet med blokkbebyggelse langs gang- og sykkelveien var at det ble satt av altfor lite areal til buffer/grønt mellom bebyggelse og gang-/sykkelveien. Dersom man skal klare å sikre grønt under en anleggsfase, må bredden på et slikt belte være mye bredere. o_GN3 lengst vest i planområdet, bør ha minst 5-10 meters bredde for å utgjøre et grøntbelte som fungerer som buffer. Dette må også sikres i anleggsfasen og inngå i bestemmelsene.
- Innenfor feltet o_BOP er byggegrense, i følge plankart, lagt altfor langt ut mot gang- og sykkelvei/grøntområde. Her bør grensen trekkes lenger inn slik at man sikrer luft og grønt mellom gang-/sykkelvei og nye bygg.
- Det er ikke skissert hva slags uteområder eksisterende barnehage skal ha og hvordan kvalitetene i nåværende uteområde ivaretas og videreføres.
- Det bør stilles krav til erstatningsområde for lek og opphold for barn, da dagens uteområde for barnehagen blir nedbygget.

Med vennlig hilsen
Martine Knudsen

landskapsarkitekt
Borgen

Fra: Martine Karlsen Brustad (NO) [martine.karlsen@pwc.com]
Til: Postmottak Asker kommune [Postmottak.Asker.kommune@asker.kommune.no]
Kopi:
Sendt: 12.08.2019 10:38:32
Emne: Merknad til forslag til reguleringsplan for Søndre Borgen helsehus (ref S17/16650) - tingslyst adkomstrett
Vedlegg:

Hei,

Viser til brev om offentlig ettersyn - forslag til reguleringsplan for Søndre Borgen helsehus, gbnr 6/1 mfl. datert 17.06.2019 samt tidligere samtaler med Jørgen Tysseland og Kari Hjerman.

I brevet er frist for å komme med merknader satt til 01.09.2019. Vår tilbakemelding har derfor kommet inn innen fristen.

Som eier av **Gnr 6 bnr 784** vil vi presisere at det foreligger en tinglyst adkomstrett/rett til å komme seg til vår eiendommen via Asker kommune sin eiendom **Gnr 6 bnr 841.** Denne retten omfatter bruk til kjørbar adkomst. Denne rettigheten ble overført fra Oslo kommune som tidligere eier av tomten til Asker kommune når tomten ble overført (antagelig i 2005). Vi har snakket med kartverket om tinglysingen, men siden tinglysningen ligger på Asker kommune sin eiendom (Gnr 6 bnr 841) forutsetter vi at kommunen har tilgang til dokumentet. Hvis dere ønsker at vi skal bestille dette via kartverket så ber vi om å få beskjed.

Vi kan ikke se at denne tinglyste retten til adkomst er hensyntatt i forslaget til reguleringsplan som vi har fått tilsendt. Ettersom dette er helt nødvendig for å få adgang til vår tomt (Gnr 6 bnr 784) må dette hensyntas i utbyggingen av prosjektet til Asker kommune. Vi ber om å bli holdt løpende orientert om prosessen.

Ring meg gjerne hvis dere har noen spørsmål eller noe er uklart.

Med vennlig hilsen,

Martine Karlsen Brustad (datter av Siss) tlf 95260449 og
Siss Tangvald-Pedersen (eier av Gnr 6 bnr 784) tlf. 922 69 171

The information transmitted is intended only for the person or entity to which it is addressed and may contain confidential and/or privileged material. Any review, retransmission, dissemination or other use of, or taking of any action in reliance upon, this information by persons or entities other than the intended recipient is prohibited. If you received this in error, please contact the sender and delete the material from any computer.

Asker Kommune

v/Plan- og bygningsavdelingen,

Sameiet Søndre Borgen 45

Søndre Borgen 45 3.7.2019

1388 Borgen

/ Styreleder Henning Parr

Innspill til planprosess parkering, Søndre Borgen Helsehus, Deres Referanse S18/7732

viser til pågående dialog over lengre tid med Asker kommunes arealplanlegger Henrik Andreas Borgnes Pfeiffer, der Sameiet Søndre Borgen 45 har tatt opp parkeringsproblemet i sameiet.

Viser også til Asker Kommunes positive kontakt med Oslo kommune der dere fremmet alternativt at vi ønsket mulig leie av areal for parkering. Vi setter stor pris på at Asker kommune har forståelse for dagens parkeringsproblem i sameiet, og at det tilbake i tid må ha blitt gjordt en feil eller blitt en missforståelse når seksjoneringen ble utført etter salget av boligblokken.

Pr i dag har ikke sameiet noen parkeringsplasser som er lovelige, på vinterstid er det direkte kaos, og ekstremt glatt, og farlig rundt boligblokken. Pr i dag er det et sykkel tilløp på øvre plan, og et branntilløp på nedre plan. I dag sperres tilgang til boligblokkens indre og midtre del av parkerte biler som vil stå til hinder for brannvesen om uhellet skulle oppstå. Dette er pr i dag en brannfelle som må løses. Styret har derfor i en lengre periode jobbet med alternative løsninger, og har vært i dialog med Oslo Kommune om mulig kjøpe, eller leie av areal for mulig etablering av parkeringsplasser. Da kjøp ikke er mulig har vi diskutert å leie et areal. Dette har resultert i at sameiet har sendt inn søknad til Asker Kommune om mulig etablering av parkeringsplasser på leiet areal. En slik etablering av parkeringsplasser på en ikke eiet

tomt gir ikke sameiet en fremtidig god nok sikkerhet for at parkeringsplassene vil være der om få år, da Oslo Kommune ikke kan garantere for at det ikke vil bli endringer om få år. Det er også forbunnet med en stor kostnad for sameiet å etablere parkeringsplassene. Derfor søker nå sameiet å få etablert en sikkerhet for fremtidig parkeringsplasser for sameiet. sameiet mener da at basert på de feil, eller missforståelser som ble foretatt ved reseksjoneringen av boligblokken mener vi sameiet har rett til parkeringsplasser ved søndre Borgen sykehjem som vi var en del av når oslo Kommune eiet blokken. Vårt innspill til Planprossesen av Søndre Borgen helsehus er at Sameiet Søndre borgen 45 får tildelt rettmessig antall parkeringplasser Borte ved Søndre Borgen Helsehus. Alternativt at Sameiet Søndre Borgen 45 får tilskudd av kommunen til etablering av nødvendige parkeringplasser nær boligblokken på Oslo Kommunes eiendom, og bistand til å få en tilstrekkelig leieavtale med garanti for fremtidig etablert parrkeringsplass. Vedlegger planløsning av 1973 av boligblokken sameiet søndre borgen som viser at ingen parkeringsplass er eller var planlagt rundt blokken, men at all parkering for boligblokken skulle være på Søndre Borgen Sykehjem.

1 vedlegg: Kart, planskisse Søndre Borgen 45 - 1973

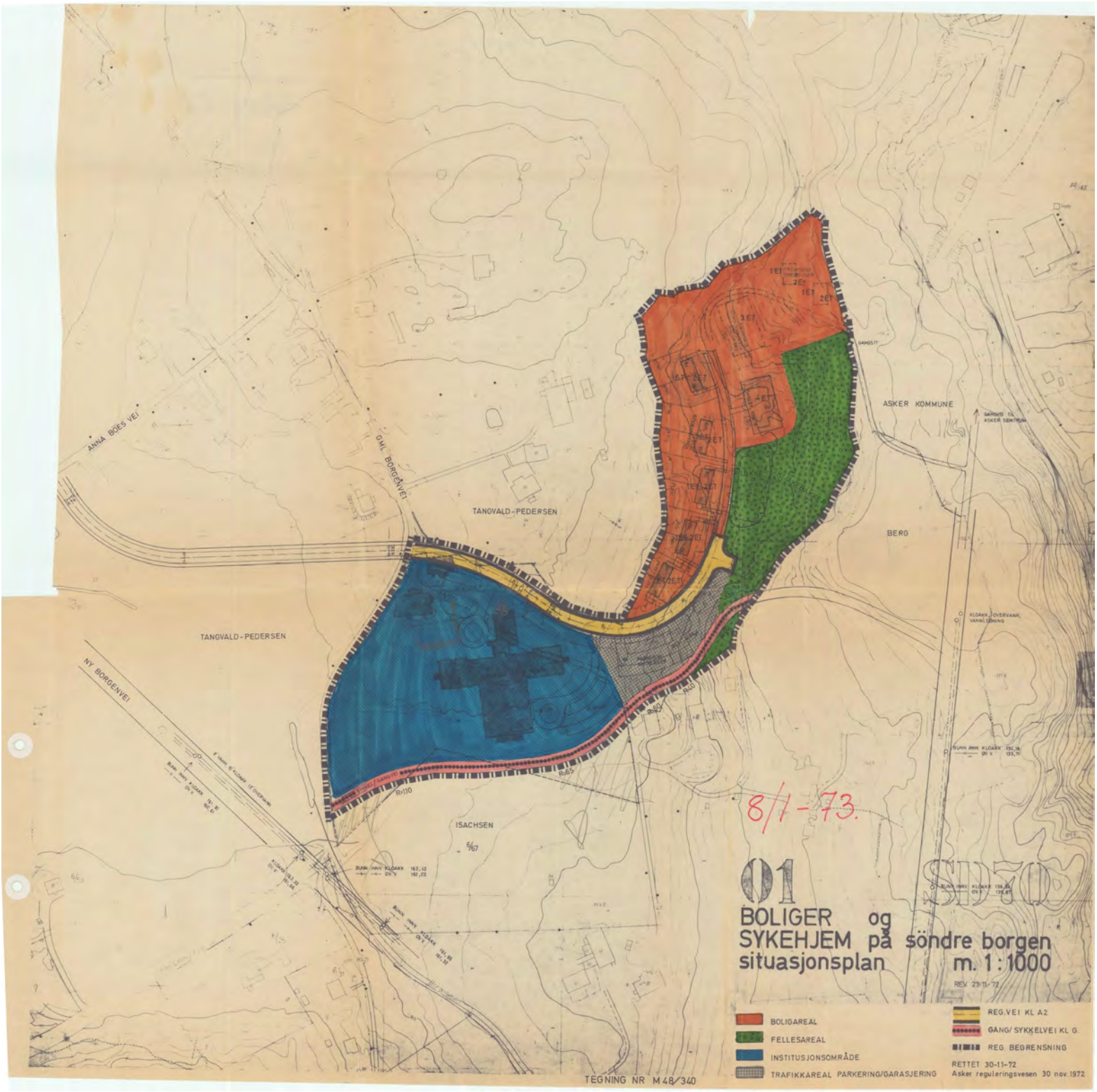
1 Vedlegg : tilsvar Asker Kommune

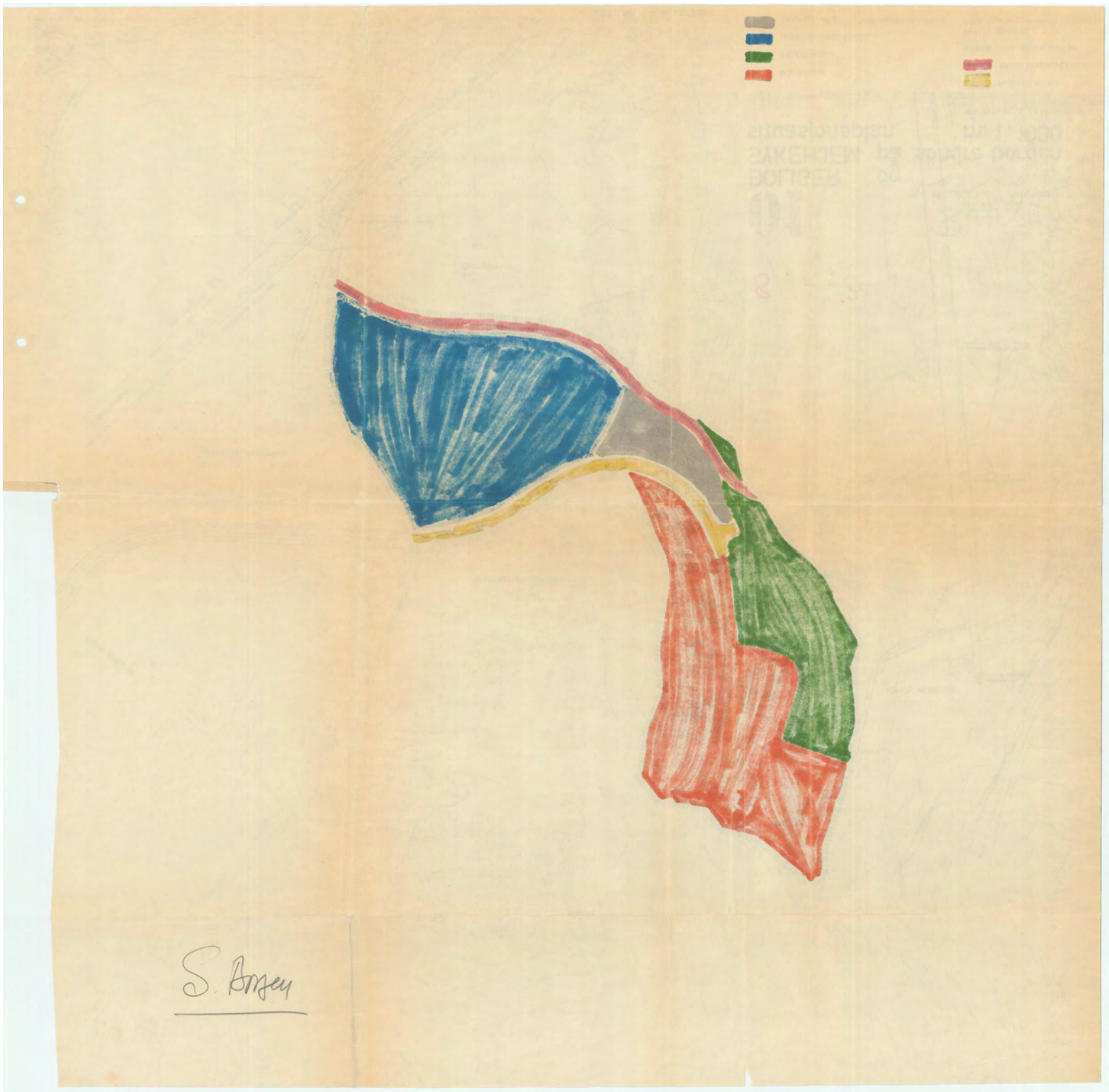
Saks Nummer, Søknad etablering Parkering: 19/6-150 - 19/23223

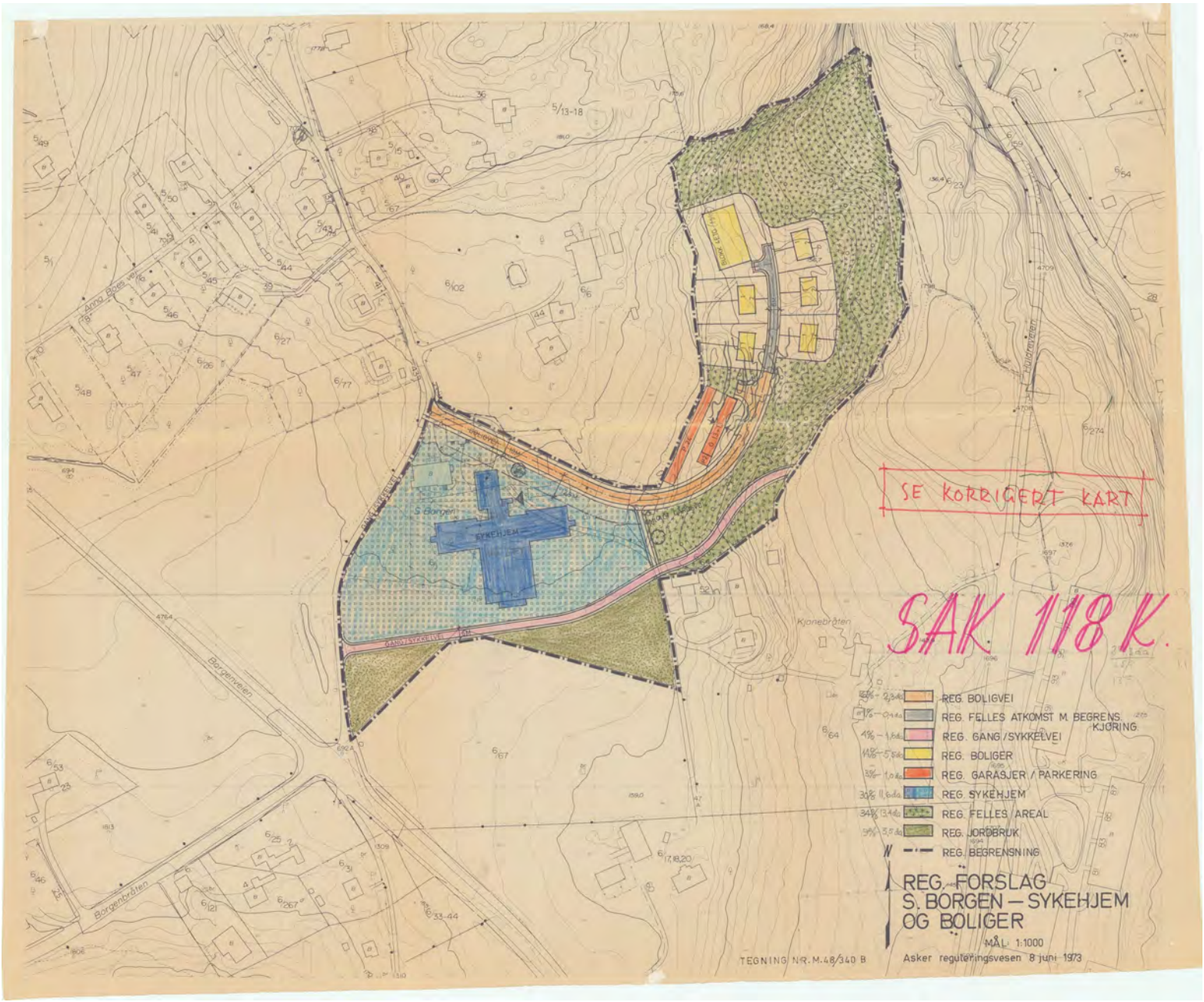
Mvh

Henning Parr

Styreleder sameiet Søndre Borgen 45


ANNA BOES VEI
GML. BORGENVEI
TANGVALD-PEDERSEN
ASKER KOMMUNE
BERG
NY BORGENVEI
ISACHSEN
8/1-73.
01
BOLIGER og
SYKEHJEM på søndre borgen
situasjonsplan
m. 1:1000
REV. 23-11-72
BOLIGAREAL
FELLESAREAL
INSTITUSJONSOMRÅDE
TRAFIKKAREAL PARKERING/GARASJERING
REG.VEI KL A2
GANG/ SYKKELVEI KL G.
REG. BEGRENSNING
RETTET 30-11-72
Asker reguleringsvesen 30 nov. 1972
TEGNING NR M 48/340




SE KORRIGERT KART
SAK 118 K.
REG. BOLIGVEI
REG. FELLES ATKOMST M. BEGRENS. KJØRING
REG. GANG/SYKKELVEI
REG. BOLIGER
REG. GARASJER / PARKERING
REG. SYKEHJEM
REG. FELLES AREAL
REG. JORDBRUK
REG. BEGRENSNING
REG. FORSLAG
S. BORGEN – SYKEHJEM
OG BOLIGER
MÅL 1:1000
Asker reguleringsvesen 8 juni 1973
TEGNING NR. M. 48/340 B
SYKEHJEM
S. Borgen
Kjonebråten
Borgenveien
Borgenbråten

Merknader til Reguleringsplan for Søndre Borgen

Gårds- og bruksnummer: 6/1 med flere

Kommunens saksnummer: 17/16650

Avsender: Sameiet Borgentorget B1 og B2

Definisjon av nærsenter

De aller fleste av dokumenter og plantegninger i denne prosessen så langt opererer med misvisende definisjon av området som Borgen nærsenter omfatter, og inkluderer feilaktig boligene på adresse Søndre Borgen 6-14., som illustrert i Figur 1.

Figur 1 Feil angivelse av Borgen nærsenter

Borgen nærsenter omfatter kun REMA 1000 og første etasje i B3, avgrenset av Søndre Borgen vei mot nordøst, som vist i Figur 2.

Figur 2 Korrekt angivelse av Borgen nærsenter

Sameiet forventer at dokumentasjon i prosjektet oppdateres.

Grøntsone

Det legges opp til en grøntsone langs gang- og sykkelvei vest for helsesenteret, uten at noen av de store trærene som vokser her er sikret. Kommunen satte strenge krav til private utbyggere i området mhh felling av trær, og sameiet forventer at kommunen tar samme hensyn i sine egne planer. Sameiet foreslår at følgende trær som minimum bevares (Figur 3):

- Tre bjørketrær som står sørvest langs gang- og sykkelvei.
- To store asketrær som står vis-a-vis Søndre Borgen 12

Bjørketrær

Asketrær

Figur 3 Trær som bør bevares i grøntsone

Nyplanting kan aldri erstatte 100 år gamle trær.

Ventilasjons-tekniske rom over gesimshøyde

Det foreslås ventilasjons-tekniske rom opptil 3.5m over maksimum gesims på helsehuset. Dette er ikke forenelig med et godt bomiljø. De to boligblokkene som ligger direkte ovenfor det nye helsebygget har alle soverom vendt mot øst (se Figur 4), altså det nye helsebygget. Sameiet krever at ventilasjonsanlegget legges i underestasje på helsehuset tilsvarende som i barnehagen. Det påpekes videre at alle boligprosjektene i nærområdet har valgt å legge ventilasjonsanlegg i kjeller, og sameiet mener at kommunen bør følge samme prinsipp når det gjelder helsehuset.

Figur 4 Planløsning Søndre Borgen 12-14

Sameiet Borgentorget B1 og B2

Jan Gundersen, styreformann

Catharina Hamborg, styremedlem

Geir Drange, styremedlem

Amir Tanovic, varamedlem

Fra: Ingeborg Breder [ib@ibreder.com]
Til: Postmottak Asker kommune [Postmottak.Asker.kommune@asker.kommune.no]
Kopi: Hilde Skogedal [hilde.skogedal@paaborgen.no]; Rolf-Olav Ringkjøb [rolf@rolfrolf.com]; James Merry [mr.merryjames@gmail.com]; Bjørg Andås Ohnstad [baohnstad@hotmail.com]
Sendt: 22.08.2019 17:12:00
Emne: Uttalelse angående sak 62/19 fra KulturHagen SA (org. nr 912 609 162), Søndre Borgen 18
Vedlegg: Samordnet registermelding 2018.pdf; Kommentarer fra KulturHagen SA til Forslag reg.plan Helsehus.pdf

Asker kommune
V/ Plan-bygg-og-eiendom

Uttalelse angående sak 62/19 /(arealplanlegging/planarbeid/sondre-borgen) fra KulturHagen SA (org.nr. 912 609 162) , Søndre Borgen 18.
Uttalelsen sende i e-post siden skjemaet for å sende inn høringsuttalelse ikke godkjenner vårt organisasjonsnummer (se kopi nederst). Siste Samordnet registermelding er derfor vedlagt.

Styret i KulturHagen SA har gått igjennom saksdokumentene, kopiert de uttalelsene som vedrører vårt arbeid, og skrevet våre kommentarer etter hvert av punktene i vedlagte dokument
Kort oppsummering og presisering her:

1) Forholdet mellom KulturHagen og Borgen Nærmiljøsentral.
2) Fortsatt drift og utvikling av KulturHagen
3) Adkomst og parkering.

1) KulturHagen er navn på foretaket KulturHagen SA, opprettet oktober 2013.
Foretaket leier eiendommen Søndre Borgen 18 av Oslo kommune.
Formål: Utleie av lokaler til privatbedrifter og organisasjoner som driver virksomheter innen kulturfeltet (musikk, visuell kunst, dans, undervisning, litteratur). Kulturell integrering er en viktig del av formålet.
For å kunne søke midler til større arrangementer og for å stimulere nærmiljøet til delta i vårt arbeid, har KulturHagen SA opprettet foreningen KulturHagens Venner. Venneforeningen har en hagegruppe som de senere årene har bidratt sterkt til å skape et trivelig utemiljø rundt de gamle bygningene.
Blant viktige leietakere og brukere av fellesarealer ute og inne, er Borgen Nærmiljøsentral. Nærmiljøsentralen samarbeider med andre av våre leietakere i sitt arbeid.
Større, åpne arrangementer skjer i samarbeid mellom KulturHagen SA, Nærmiljøsentralen, KulturHagens Venner og leietakere.

2) Styret i KulturHagen SA leser planarbeider for Søndre Borgen slik at det er ansett som ønskelig at dette arbeidet for kultur og integrering skal fortsette, og håper vi med det kan regne med at vår virksomhet kan fortsette – uavhengig av om Asker kommune kjøper eiendommen, og vi ber om å få vår tolkning bekreftet.

3) Vår og alle våre leietakeres virksomheter er avhengig både av adkomst med bil til eiendommen og av å få beholde det antall parkeringsplasser som vi har i dag. Uten slik mulighet for adkomst ser vi ikke hvordan vår virksomhet kan fortsette og KulturHagens aktiviteter opprettholdes.

For styret i KulturHagen SA

Ingeborg Breder
ib@ibreder.com
Mobil 95786199

øverst i skjemaet

Offentlig høring - høringssvar

Innsender

?

Innsender er: *

Organisasjon registrert i Enhetsregisteret

Enkeltpersonforetak/forening uten organisasjonsnummer

Privatperson

Org.nr. *
Forening/organisasjon

Adresse
Postnr. *
Poststed
E-postadresse *
Telefonnr. *
Kontaktperson:
Fornavn og ev. mellomnavn *
Etternavn *

Nederst i skjemaet

Feilmeldinger

- Org.nr. ukjent

Ingeborg Breder
www.ibreder.com
ib@ibreder.com
Mobil 95786199

Høringsuttalelse fra KulturHagen SA til sak 62/19, forslag til reguleringsplan for Søndre Borgen helsehus.

Kopi av relevante avsnitt i forslaget og våre merknader:

1. Sammendrag og konklusjon

1.1 Hva saken gjelder

Saken gjelder 1. gangsbehandling av forslag til reguleringsplan – detaljregulering for Søndre Borgen helsehus. I tillegg vil verdifulle kulturmiljø/kulturminner og naturmiljø innenfor planområdet bli sikret i planen.

Kommentar: Vi er glad for at planen vil sikre det kulturmiljøet som er bygget opp. Vi håper dette betyr en intensjon om å sikre fortsatt drift av KulturHagen SA i Søndre Borgen 18. (Se også pkt. 2.4.)

2. Bakgrunn for saken/saksopplysninger

2.3 Beskrivelse av planområdet

To bevaringsverdige våningshus, fra henholdsvis 17- og 1800-tallet, ligger nord for sykehjemmet, og disse er blitt brukt som institusjon, i den senere tid som Kulturhagen Søndre Borgen (nærmiljøsentral med bl.a. språkkafé, mat/kultur-formidling).

*Kommentar: **KulturHagen** er navnet på foretaket KulturHagen SA som ble etablert i oktober 2013 i bygningene på Søndre Borgen 18. KulturHagen leier bygningene av Oslo Kommune og fremleier til ulike foretak og privatpersoner. Foretakets utleie og øvrige aktiviteter er på non profitt-basis.*

***Borgen Nærmiljøsentral**, som ble opprettet i 2016 i et samarbeid mellom KulturHagen SA og Asker kommune, er blant leietakerne. Andre leietakere arbeider med musikk, visuell kunst, dansk, aktiviteter for barn, språkopplæring.*

2.4 Beskrivelse av planforslaget

Planstatus på de to bevaringsverdige bygningene nord i planområdet vil bli videreført. Det samme gjelder gravhaugen nordøst i planområdet.

Kommentar: Vi forstår dette slik at planen ikke fører til omregulering av bruk for husene, og regner med at dette er uavhengig av eierforhold. Som leietakere ønsker vi imidlertid en så rask avklaring som mulig av eierforholdet, men det viktigste for oss er å få bekreftet at vi kan se vår tolkning av punkt 1.1. som en fastsettelse av at foretaket KulturHagen SA skal få fortsette som leietakere i Søndre Borgen 18 - også hvis eiendommen kjøpes av Asker kommune. Vi imøteser en slik bekreftelse, senest så snart planen er vedtatt.

3. Tidligere behandling

3.2 Varsel om utvidelse av planområdet

For å muliggjøre kjøreadkomst til gbnr. 6/1 fra Borgentoppen, ble planområdet utvidet med deler av gbnr. 5/1 og gbnr. 6/6. Dette ble gjort for å unngå kjørevei gjennom planområdet som i dag. Eksisterende bom vil da måtte flyttes mot sør.

Kommentar: Vi ser det som et godt forslag å flytte bommen. Spesielt med tanke på adkomst om vinteren til 6/1. (Se også 4.7.)

4. Rådmannens vurderinger

4.1 Overordnede planer og stedstilpasning

Borgen har en prosentvis høyere andel internasjonal befolkning enn resten av Asker. Dette er bakgrunnen for at Asker kommunen i 2015 utgav rapporten «Livet på Borgen». I 2016 ble Kulturhagen Søndre Borgen opprettet. Dette er en nærmiljøsentral som bl.a. har som målsetting å skape tilhørighet og integrering i lokalsamfunnet. Nærmiljøsentralen holder til i de bevaringsverdige bygningen nord i planområdet. I planforslaget er bygningen avsatt til offentlig og privat tjenesteyting og dette dekker virksomheten formål, inklusivt kulturtiltak.

Kommentar: KulturHagen SA har fastsatt i sine vedtekter som del av sin målsetting både å stimulere til kulturell utvikling og å skape tilhørighet og integrering i lokalsamfunnet. For å få et bredere grunnlag for å arbeide for disse

målene, ble det opprettet en venneforening, KulturHagens venner. Venneforeningen har en hagegruppe som de senere årene har bidratt sterkt til å skape et trivelig utemiljø rundt de gamle bygningene.
Foretaket ved dets styre, venneforeningen, Nærmiljøsentralen og andre leietakere samarbeider om arrangementer og aktiviteter i henhold til målsettingen.

4.7 Samferdsel
Kulturhagen Søndre Borgen (nærmiljøsentralen) (Søndre borgen 18, gbnr. 6/1) har kjørbar adkomst via Borgentoppen, men kan kun benytte denne til utrykningskjøretøy, forflytningshemmede, nødvendig vareleveranse og vedlikehold, jr. reguleringsbestemmelser §5.7.

Kommentar: Det vil lette adkomsten til Søndre Borgen 18 å flytte kjørbar adkomst slik at den blir via Borgentoppen. Dersom det imidlertid settes den begrensningen i adkomst med kjøretøy som er forslått, vil det i praksis medføre at det meste av nåværende aktivitet i hovedbygningen må opphøre. Fra huset drives blant annet et firma med lydutleie (store og tunge enheter). Arbeid med visuell kunst krever anledning til enkelt å kunne frakte materialer og ferdige arbeider. Mange arrangementer krever at det er god tilgang med bil, både for varer og – spesielt i vinterhalvåret, for personer (små barn og personer med redusert bevegelighet).

For å fortsette virksomheten vil vi også ha behov for minimum 6 parkeringsplasser. Vi har i dag 6-8 (3-4 på gateplan med kommunalt P skilt), 3-4 på gårdsplassen. Antallet tilgjengelig avhenger av årstid (snømengde og brøyting).

Konklusjon: Det hjelper ikke med en intensjon om å bevare det kulturelle miljøet som har utgangspunkt i KulturHagens aktiviteter hvis sterke begrensninger på motorisert adkomst medfører at KulturHagen SA må oppløses eller flytte fra Søndre Borgen 18 til andre lokaler.

4.10 Kulturminner
En gravhaug ligger nordøst i planområdet innenfor et areal som er foreslått regulert til hensynssone – kulturmiljø. Gravhaugen er fredet. To våningshus fra henholdsvis 17- og 1800-tallet har tilhørt Søndre Borgen gård. Disse er nå i bruk av bl.a. Kulturhagen Søndre Borgen og er i planforslaget foreslått regulert til bevaring. Et areal på ca. 2 000m2 er avsatt rundt byggene med formål hensynssone – kulturmiljø. Bygningene er ikke fredet, dvs. mindre endring/vedlikehold er mulig, men «bygningens opprinnelige uttrykk skal ikke svekkes», jr. reguleringsbestemmelsene § 9.2.

Kommentar: KulturHagen SA støtter intensjonen om bevaring og at det opprettes hensynssone, med unntak av behov for motorisert adkomst og parkering (se 4.7).

4.15 Estetikk
En eiendommer i nord (gbnr 6/1, Søndre Borgen 18) vil få adkomst fra nord og Borgentoppen. Men iht. planforslaget er det kun tillatt for utrykningskjøretøy, etc. å benytte denne. De to gang-/sykkelveiene gjennom området sikrer trygg og bilfri gjennomgang.

Kommentar: Se over pkt. 4.7.

11. Bærekraftige byer og samfunn – utvikle attraktive nærsentra
Innsendt planforslag åpner for etablering av helsehus, barnehage, nærmiljøsentral (Kulturhagen Søndre Borgen). Dette vil bli liggende i forlengelsen av Nærsenteret på Borgen og boligområder. Samling av virksomheter og aktiviteter rundt et etablert nærsenter oppfyller bærekraftmålet om å utvikle gode steder som dekker de viktigste hverdagsfunksjoner og som i tillegg vil være en viktig møteplass for lokalbefolkningen.

Kommentar: Til sammenstillingen av navnene Kulturhagen / nærmiljøsentral, se over pkt. 2.3.

Asker, 22.08.19, for styret i KulturHagen SA

Ingeborg Breder
ib@ibreder.com
www.ibreder.com
Mobil: 957 86 199

Høringsuttalelse fra KulturHagen SA til sak 62/19, forslag til reguleringsplan for Søndre Borgen helsehus.

Kopi av relevante avsnitt i forslaget og våre merknader:

1. Sammendrag og konklusjon

1.1 Hva saken gjelder

Saken gjelder 1. gangsbehandling av forslag til reguleringsplan – detaljregulering for Søndre Borgen helsehus. I tillegg vil verdifulle kulturmiljø/kulturminner og naturmiljø innenfor planområdet bli sikret i planen.

Kommentar: Vi er glad for at planen vil sikre det kulturmiljøet som er bygget opp. Vi håper dette betyr en intensjon om å sikre fortsatt drift av KulturHagen SA i Søndre Borgen 18. (Se også pkt. 2.4.)

2. Bakgrunn for saken/saksopplysninger

2.3 Beskrivelse av planområdet

To bevaringsverdige våningshus, fra henholdsvis 17- og 1800-tallet, ligger nord for sykehjemmet, og disse er blitt brukt som institusjon, i den senere tid som Kulturhagen Søndre Borgen (nærmiljøsentral med bl.a. språkkafé, mat/kultur-formidling).

*Kommentar: **KulturHagen** er navnet på foretaket KulturHagen SA som ble etablert i oktober 2013 i bygningene på Søndre Borgen 18. KulturHagen leier bygningene av Oslo Kommune og fremleier til ulike foretak og privatpersoner. Foretakets utleie og øvrige aktiviteter er på non profitt-basis.*

***Borgen Nærmiljøsentral**, som ble opprettet i 2016 i et samarbeid mellom KulturHagen SA og Asker kommune, er blant leietakerne. Andre leietakere arbeider med musikk, visuell kunst, dansk, aktiviteter for barn, språkopplæring.*

2.4 Beskrivelse av planforslaget

Planstatus på de to bevaringsverdige bygningene nord i planområdet vil bli videreført. Det samme gjelder gravhaugen nordøst i planområdet.

Kommentar: Vi forstår dette slik at planen ikke fører til omregulering av bruk for husene, og regner med at dette er uavhengig av eierforhold. Som leietakere ønsker vi imidlertid en så rask avklaring som mulig av eierforholdet, men det viktigste for oss er å få bekreftet at vi kan se vår tolkning av punkt 1.1. som en fastsettelse av at foretaket KulturHagen SA skal få fortsette som leietakere i Søndre Borgen 18 - også hvis eiendommen kjøpes av Asker kommune. Vi imøteser en slik bekreftelse, senest så snart planen er vedtatt.

3. Tidligere behandling

3.2 Varsel om utvidelse av planområdet

For å muliggjøre kjøreadkomst til gbnr. 6/1 fra Borgentoppen, ble planområdet utvidet med deler av gbnr. 5/1 og gbnr. 6/6. Dette ble gjort for å unngå kjørevei gjennom planområdet som i dag. Eksisterende bom vil da måtte flyttes mot sør.

Kommentar: Vi ser det som et godt forslag å flytte bommen. Spesielt med tanke på adkomst om vinteren til 6/1. (Se også 4.7.)

4. Rådmannens vurderinger

4.1 Overordnede planer og stedstilpasning

Borgen har en prosentvis høyere andel internasjonal befolkning enn resten av Asker. Dette er bakgrunnen for at Asker kommunen i 2015 utgav rapporten «Livet på Borgen». I 2016 ble Kulturhagen Søndre Borgen opprettet. Dette er en nærmiljøsentral som bl.a. har som målsetting å skape tilhørighet og integrering i lokalsamfunnet. Nærmiljøsentralen holder til i de bevaringsverdige bygningen nord i planområdet. I planforslaget er bygningen avsatt til offentlig og privat tjenesteyting og dette dekker virksomheten formål, inklusivt kulturtiltak.

Kommentar: KulturHagen SA har fastsatt i sine vedtekter som del av sin målsetting både å stimulere til kulturell utvikling og å skape tilhørighet og integrering i lokalsamfunnet. For å få et bredere grunnlag for å arbeide for disse

målene, ble det opprettet en venneforening, KulturHagens venner. Venneforeningen har en hagegruppe som de senere årene har bidratt sterkt til å skape et trivelig utemiljø rundt de gamle bygningene.
Foretaket ved dets styre, venneforeningen, Nærmiljøsentralen og andre leietakere samarbeider om arrangementer og aktiviteter i henhold til målsettingen.

4.7 Samferdsel
Kulturhagen Søndre Borgen (nærmiljøsentralen) (Søndre borgen 18, gbnr. 6/1) har kjørbar adkomst via Borgentoppen, men kan kun benytte denne til utrykningskjøretøy, forflytningshemmede, nødvendig vareleveranse og vedlikehold, jr. reguleringsbestemmelser §5.7.

Kommentar: Det vil lette adkomsten til Søndre Borgen 18 å flytte kjørbar adkomst slik at den blir via Borgentoppen. Dersom det imidlertid settes den begrensningen i adkomst med kjøretøy som er forslått, vil det i praksis medføre at det meste av nåværende aktivitet i hovedbygningen må opphøre. Fra huset drives blant annet et firma med lydutleie (store og tunge enheter). Arbeid med visuell kunst krever anledning til enkelt å kunne frakte materialer og ferdige arbeider. Mange arrangementer krever at det er god tilgang med bil, både for varer og – spesielt i vinterhalvåret, for personer (små barn og personer med redusert bevegelighet).

For å fortsette virksomheten vil vi også ha behov for minimum 6 parkeringsplasser. Vi har i dag 6-8 (3-4 på gateplan med kommunalt P skilt), 3-4 på gårdsplassen. Antallet tilgjengelig avhenger av årstid (snømengde og brøyting).

Konklusjon: Det hjelper ikke med en intensjon om å bevare det kulturelle miljøet som har utgangspunkt i KulturHagens aktiviteter hvis sterke begrensninger på motorisert adkomst medfører at KulturHagen SA må oppløses eller flytte fra Søndre Borgen 18 til andre lokaler.

4.10 Kulturminner
En gravhaug ligger nordøst i planområdet innenfor et areal som er foreslått regulert til hensynssone – kulturmiljø. Gravhaugen er fredet. To våningshus fra henholdsvis 17- og 1800-tallet har tilhørt Søndre Borgen gård. Disse er nå i bruk av bl.a. Kulturhagen Søndre Borgen og er i planforslaget foreslått regulert til bevaring. Et areal på ca. 2 000m2 er avsatt rundt byggene med formål hensynssone – kulturmiljø. Bygningene er ikke fredet, dvs. mindre endring/vedlikehold er mulig, men «bygningens opprinnelige uttrykk skal ikke svekkes», jr. reguleringsbestemmelsene § 9.2.

Kommentar: KulturHagen SA støtter intensjonen om bevaring og at det opprettes hensynssone, med unntak av behov for motorisert adkomst og parkering (se 4.7).

4.15 Estetikk
En eiendommer i nord (gbnr 6/1, Søndre Borgen 18) vil få adkomst fra nord og Borgentoppen. Men iht. planforslaget er det kun tillatt for utrykningskjøretøy, etc. å benytte denne. De to gang-/sykkelveiene gjennom området sikrer trygg og bilfri gjennomgang.

Kommentar: Se over pkt. 4.7.

11. Bærekraftige byer og samfunn – utvikle attraktive nærsentra
Innsendt planforslag åpner for etablering av helsehus, barnehage, nærmiljøsentral (Kulturhagen Søndre Borgen). Dette vil bli liggende i forlengelsen av Nærsenteret på Borgen og boligområder. Samling av virksomheter og aktiviteter rundt et etablert nærsenter oppfyller bærekraftmålet om å utvikle gode steder som dekker de viktigste hverdagsfunksjoner og som i tillegg vil være en viktig møteplass for lokalbefolkningen.

Kommentar: Til sammenstillingen av navnene Kulturhagen / nærmiljøsentral, se over pkt. 2.3.

Asker, 22.08.19, for styret i KulturHagen SA

Ingeborg Breder
ib@ibreder.com
www.ibreder.com
Mobil: 957 86 199

Innsendt: 01.09.2019 21:43
Ref.nr: ZKOAWG

Asker kommune
Knud Askers vei 24
Postboks 353
1372 Asker
Telefon: 66 90 90 00
E-post: post@asker.kommune.no
Hjemmeside: https://www.asker.kommune.no/

Offentlig høring - høringssvar

Innsender

Innsender er:
Organisasjon registrert i Enhetsregisteret

Org.nr.	Forening/organisasjon
993597759	Borgen vel

Adresse	Postnr.	Poststed
Postboks 341	1371	Asker

E-postadresse	Telefonnr.
styret@borgen.vel.no	00000000

Kontaktperson:

Fornavn og ev. mellomnavn	Etternavn
Marte	Kværnland

Saken gjelder

Velg sak du vil gi høringssvar til
Reguleringsplan for Søndre Borgen helsehus

Saksnr.
17/16650

Høringssvar

Generelt

Borgen vel er positive til tiltaket om å etablere et helsehus på Borgen, men mener planen bør ha et høyere ambisjonsnivå når det gjelder ivaretakelse av natur- og grøntverdier og trafikksikkerhet. Pr. i dag fungerer området som lekeplass, uteområde for barnehagen og som en grønn lunge på Borgen, noe som vil forsvinne dersom planen realiseres med en så høy utnyttelse av arealene som i dag.

Ivaretakelse av natur- og grøntverdier

-Planområdet inneholder opptil flere store trær med verneverdi, herunder almen som står inne i uteområdet til barnehagen, asken som står lengst øst i planområdet og eika som står lengst nord i området, ved Kulturhagen. Alle disse trærne må bevares i planen og de må ha tilstrekkelig med areal for å overleve. Borgen vel mener derfor planforslaget bør gjennomgås av arborist og at hensynet til trærne må ivaretas i større grad enn foreslått. Det må stilles krav til fysisk sikring og gravemetoder under anleggsfasen. Alle trærne må videre ha hensynssone bevaring eller grønt formål i planen.

-I følge plankart er SGS2 lagt for tett inntil asketreet (lengst øst). I dette området bør det i tillegg bevares mer av plen-/grøntområdet som er et av få tilgjengelige grøntområder på Søndre Borgen.

-I følge plankart er videre byggegrense, o_BOP, lagt altfor langt ut mot gang- og sykkelvei/grøntområde. Her bør grensen trekkes lenger inn slik at man sikrer luft og grønt mellom gang-/sykkelvei og nye bygg.

-Erfaringen fra Rema-prosjektet med blokkbebyggelse langs gang- og sykkelveien var at det ble satt av altfor lite areal til buffer/grønt mellom bebyggelse og gang-/sykkelveien. Dersom man skal klare å sikre grønt under en anleggsfase, må bredden på et slikt belte være mye større enn skissert i plankartet. o_GN3 lengst vest i planområdet, bør ha minst 5-10 meters bredde for å utgjøre et grøntbelte som fungerer som buffer. Dette må også sikres i

Offentlig høring - høringssvar

anleggsfasen.

Trafikk

-Borgentoppen er en viktig skolevei og gangforbindelse. Borgen vel mener Borgentoppen bør reguleres med gang/sykkeltrafikk separert fra smal kjørebane. Et viktig prinsipp er at det må sikres en offentlig gang/sykkelvei fra Askerlia og direkte opp til Borgentoppen. Dette vil også gi til en bedre sammenkobling med øvrige av sykkelveier på Borgen.

-Kjøreatkomst til Søndre Borgen nr.18 (gårdstunet), gnr. 6 bnr. 1, foreslås i planforslaget fra Borgentoppen ved at dagens bom flyttes. Adkomsten skal begrenses til utrykningskjøretøy, nødvendige leveranser til eiendommen og forflytningshemmede. Borgen vel ønsker å påpeke at det selv med dagens løsning ofte hender at biler sniker seg gjennom den eksisterende bommen, og holder altfor høy fart, noe som medfører stor risiko for skolebarn og andre forgjengere, i tillegg henstilles det biler langs ny blokkbebyggelse med inngang mot gangstien. I Planforslaget er det tegnet inn to bommer, som et mulig tiltak til erstatning for dagens bom. Borgen vel mener dette bør føres inn i bestemmelse som en forpliktende løsning.

Helsehuset/Barnehagen

-Borgen vel stiller seg spørrende til at man velger å bygge ned verdifulle grøntområder og i motsatt ende lager park av parkeringsplasser. Dette kan unngås ved å bygge der det allerede er nedbygd og bevare det som er av grønt.

-Helsehuset bør bygges på nordsiden av dagens bygg, og ha inngangstorg mot Søndre Borgenveien, dette for å kanalisere trafikken i en retning og hindre gjennomkjørsel som kolliderer med skolevei. Helsehuset kunne da få flotte rom med utsikt til fjorden, og dele uteområde med Kulturhagen.

-Flere av Borgen vels medlemmer stiller seg kritisk til å etablere helsehuset uten kjøkken. Underernæring er et problem for mange eldre. Også ved korttidsopphold, vil det kunne være behov for spesiell oppfølging m.h.t ernæring. For både demente og andre vet vi at lukt er av betydning for hukommelse, minner og ikke minst appetitt, videre at tilbereding av mat er egnet til aktivisering.

-Borgen vel mener at man ved å gjøres seg avhengig av mat fra storkjøkken i all framtid vil legge uheldige føringer for fremtidig drift. Borgen vel mener det som et minimum bør foretas grunnlagsinvesteringer (som bygging av luftekanaler, store nok strømkurser, tilførsel av vann og avløp) som tilfredsstiller krav til kjøkken på institusjon på rom som senere kan brukes som kjøkken. Å gjøre dette i ettertid er omfattende og dyrt.

-Borgen vel mener Barnehagen bør ligge der den er, evt. bygges som paviljong i hjørnet. Taket på denne kan bli en fin terrasse for helsehuset mot sør, og sikre gode og solfylte uteoppholdsrom.

-Det er ikke skissert hva slags uteområder eksisterende barnehage skal ha og hvordan kvalitetene i nåværende uteområde ivaretas og videreføres. Borgen vel mener det bør stilles krav til erstatningsområde for lek og opphold for barn, da dagens uteområde for barnehagen blir nedbygget.

-Borgen vel stiller seg spørrende til om det det trygt nok for barn og eldre å ha området som alltid er åpne for sambruk.

Dokumentasjon

Beskrivelse	Last opp dokumentasjon	Ettersendes per post

Innsendt: 23.08.2019 10:32
Ref.nr: XBVMJY

Asker kommune
Knud Askers vei 24
Postboks 353
1372 Asker
Telefon: 66 90 90 00
E-post: post@asker.kommune.no
Hjemmeside: https://www.asker.kommune.no/

Offentlig høring - høringssvar

Innsender

Innsender er:
Organisasjon registrert i Enhetsregisteret

Org.nr.	Forening/organisasjon
915267114	Borgen nærmiljøsentral

Adresse	Postnr.	Poststed
Kulturhagen	1388	Asker

E-postadresse	Telefonnr.
hilde.skogedal@paaborgen.no	47712633

Kontaktperson:

Fornavn og ev. mellomnavn	Etternavn
Hilde	Skogedal

Saken gjelder

Velg sak du vil gi høringssvar til
Reguleringsplan for Søndre Borgen helsehus

Saksnr.
17/16650

Høringssvar

Styret i Borgen nærmiljøsentral ser på helsehuset som en positiv utvikling i lokalmiljøet. Nærmiljøsentralen har i dag sitt kontor i et av de to bevaringsverdige husene på tomten og ønsker å bli involvert i diskusjonen om bruken av disse to husene i fremtiden.

Først vil vi presisere at nærmiljøsentralen per i dag kun er leietaker på Kulturhagen. De to husene eies av Oslo kommune og leies ut til Kulturhagen SA (et samvirkeforetak). Kulturhagen SA er ikke formelt knyttet til nærmiljøsentralen. Kulturhagen SA leier ut kontorer og rom til en rekke leietakere, som nærmiljøsentralen, kunstnere, musikere, ... Det er mellom ti og tjue forskjellige leietakere.
Hagen er et fellesareal for alle som leier her og blir også brukt av folk i nærmiljøet. Fellesrom inne er regulert ved at faste leietakere kan bruke dem et visst antall ganger gratis per semester, ellers må de betale. Eksterne kan leie fellesrom.

I pkt 4.1 på side side 7 i forslaget til reguleringsplan står det at de bevaringsverdige bygningene nord i planområdet er avsatt til offentlig og privat tjenesteyting og at dette dekker virksomhetens formål, inklusivt kulturtiltak. Vi tolker dette til å bety at det er planlagt å videreføre aktivitetene på Kulturhagen med noe av det samme innholdet som i dag. Nærmiljøsentralen vil gjerne i dialog med kommunen og andre aktører på Kulturhagen diskutere hvordan vi i enda større grad kan få stedet til å bli brukt av lokalmiljøet og frivilligheten. Dette kan fint kombineres med aktiviteter i samarbeid med det planlagte helsehuset. Offentlig eie og privat/frivillig drift av Kulturhagen i kreativ samskaping kan tjene området godt. Nærmiljøsentralen er klar til å være med på å drøfte alternative driftsmodeller for å sikre god drift og videreutvikle stedet til en attraktiv møteplass.

Offentlig høring - høringssvar

Vi ber om at det inkluderes informasjon om parkering for brukere av de to bevaringsverdige byggene nord i planområdet. Foreslått adkomst er fra nord med slik vi forstår det, begrenset kjøretilgang.

Dokumentasjon

Beskrivelse	Last opp dokumentasjon	Ettersendes per post

Fra: Ingeborg Breder [ib@ibreder.com]
Til: Postmottak Asker kommune [Postmottak.Asker.kommune@asker.kommune.no]
Kopi: Hilde Skogedal [hilde.skogedal@paaborgen.no]; Rolf-Olav Ringkjøb [rolf@rolfrolf.com]; James Merry [mr.merryjames@gmail.com]; Bjørg Andås Ohnstad [baohnstad@hotmail.com]
Sendt: 22.08.2019 17:12:00
Emne: Uttalelse angående sak 62/19 fra KulturHagen SA (org. nr 912 609 162), Søndre Borgen 18
Vedlegg: Samordnet registermelding 2018.pdf; Kommentarer fra KulturHagen SA til Forslag reg.plan Helsehus.pdf

Asker kommune
V/ Plan-bygg-og-eiendom

Uttalelse angående sak 62/19 /(arealplanlegging/planarbeid/sondre-borgen) fra KulturHagen SA (org.nr. 912 609 162) , Søndre Borgen 18.
Uttalelsen sende i e-post siden skjemaet for å sende inn høringsuttalelse ikke godkjenner vårt organisasjonsnummer (se kopi nederst). Siste Samordnet registermelding er derfor vedlagt.

Styret i KulturHagen SA har gått igjennom saksdokumentene, kopiert de uttalelsene som vedrører vårt arbeid, og skrevet våre kommentarer etter hvert av punktene i vedlagte dokument
Kort oppsummering og presisering her:

1) Forholdet mellom KulturHagen og Borgen Nærmiljøsentral.
2) Fortsatt drift og utvikling av KulturHagen
3) Adkomst og parkering.

1) KulturHagen er navn på foretaket KulturHagen SA, opprettet oktober 2013.
Foretaket leier eiendommen Søndre Borgen 18 av Oslo kommune.
Formål: Utleie av lokaler til privatbedrifter og organisasjoner som driver virksomheter innen kulturfeltet (musikk, visuell kunst, dans, undervisning, litteratur). Kulturell integrering er en viktig del av formålet.
For å kunne søke midler til større arrangementer og for å stimulere nærmiljøet til delta i vårt arbeid, har KulturHagen SA opprettet foreningen KulturHagens Venner. Venneforeningen har en hagegruppe som de senere årene har bidratt sterkt til å skape et trivelig utemiljø rundt de gamle bygningene.
Blant viktige leietakere og brukere av fellesarealer ute og inne, er Borgen Nærmiljøsentral. Nærmiljøsentralen samarbeider med andre av våre leietakere i sitt arbeid.
Større, åpne arrangementer skjer i samarbeid mellom KulturHagen SA, Nærmiljøsentralen, KulturHagens Venner og leietakere.

2) Styret i KulturHagen SA leser planarbeider for Søndre Borgen slik at det er ansett som ønskelig at dette arbeidet for kultur og integrering skal fortsette, og håper vi med det kan regne med at vår virksomhet kan fortsette – uavhengig av om Asker kommune kjøper eiendommen, og vi ber om å få vår tolkning bekreftet.

3) Vår og alle våre leietakeres virksomheter er avhengig både av adkomst med bil til eiendommen og av å få beholde det antall parkeringsplasser som vi har i dag. Uten slik mulighet for adkomst ser vi ikke hvordan vår virksomhet kan fortsette og KulturHagens aktiviteter opprettholdes.

For styret i KulturHagen SA

Ingeborg Breder
ib@ibreder.com
Mobil 95786199

øverst i skjemaet

Offentlig høring - høringssvar

Innsender

?

Innsender er: *

Organisasjon registrert i Enhetsregisteret

Enkeltpersonforetak/forening uten organisasjonsnummer

Privatperson

Org.nr. *
Forening/organisasjon

Adresse
Postnr. *
Poststed
E-postadresse *
Telefonnr. *
Kontaktperson:
Fornavn og ev. mellomnavn *
Etternavn *

Nederst i skjemaet

Feilmeldinger

- Org.nr. ukjent

Ingeborg Breder
www.ibreder.com
ib@ibreder.com
Mobil 95786199

OPPSUMMERING OG KOMMENTARER TIL MERKNADER SØNDRE BORGEN HELSEHUS

Borgen nærmiljøsentral

Helsehuset er positiv utvikling i lokalmiljøet. Nærmiljøsentralen ønsker å bli involvert i diskusjonen om bruken av de bevaringsverdige husene. De ønsker å bidra i diskusjonen om hvordan stedet i enda større grad kan benyttes av lokalmiljøet og frivilligheten, og drøfte alternative driftsmodeller.

Ønsker mer informasjon om parkering for brukere av de to bevaringsverdige byggene.

Kommentar

Dialogen om bruken av de bevaringsverdige husene ligger utenfor dette planarbeidet.

Nødvendig parkering for brukere av de bevaringsverdige husene skal i utgangspunktet foregå på felles parkeringsplass øst for sykehjemmet/helsehuset. Ved behov for å frakte og levere varer, materialer, tungt utstyr til lokalene ol. kan det kjøres og parkeres på 2 parkeringsplasser på gårdstunet mellom de bevaringsverdige byggene.

Akershus fylkeskommune

Positivt at hensynssone bevaring kulturmiljø er videreført for de to eldste bygningene. Ønsker at følgende tilføyes: «Ved restaurering og/eller reparasjon av eksisterende bygningers eksteriør, bør opprinnelige eller eldre materialer, vinduer m.m. søkes bevart i sin sammenheng, eller tilbakeføres til opprinnelig utseende.»

Kommentar:

Bestemmelsen oppdateres i tråd med merknad.

Fylkesmannen i Oslo og Viken

Ingen konkrete merknader

Hagaløkka FAU

Borgentoppen er viktig skolevei og gang-/sykkelforbindelse i området. Ønsker ikke at biltrafikken på Borgentoppen øker.

Er bekymret for flytting av bom. Melder om at biler sniker gjennom eksisterende bom og holder høy fart. Ønsker at reguleringen av Borgentoppen prioriterer gang-/sykkelvei separert fra smal kjørebane. De ønsker også at det sikres en offentlig gang-/sykkelvei fra Askerlia direkte opp til Borgentoppen.

Spør om hvorfor de to bommene ikke er ført inn som en egen bestemmelse i reguleringsbestemmelsene.

Positive til at det er foreslått to gang-/sykkelveier der biltrafikk ikke er tillatt. Også positive til å regulere et fotgjengerfelt som knytter gangforbindelsen til Kjonebråten. Mener gangforbindelsen fra Borgenveien/Søndre Borgen vei over til gangstien opp til Borgentoppen også bør reguleres med opphøyet gangfelt.

FAU savner en mer helhetlig plan for ivaretakelse av grønnstruktur. Det vises til at kun 15% av planområdet består av grøntareal og at de sydvendte gårdsrommene benyttes til parkering og trafikkareal i stedet for forplass, hage og grønt. De mener også at sikringssone rundt eksisterende bevaringsverdig grønnstruktur bør utvides og beskrives.

Kommentar:

Planforslaget legger ikke opp til at trafikken på Borgentoppen øker. Flyttingen av bommen og reguleringen av o_SGS2 gjør at nødvendig kjøring til de bevaringsverdige byggene må skje via Borgentoppen, men kjøringen og parkeringsplasser begrenses slik at dette ikke skal være hverdagssituasjon.

Flytting av bommer og parkeringsplassene nord for sykehjemmet, samt regulering av veien opp til Borgentoppen til gang-/sykkelvei (o_SGS2) vil gjøre det mindre aktuelt å snike i bommene da det er lenger avstand mellom kjøreveiene og det krever at bilene kjører ulovlig på gangvei i motsetning til dagens situasjon der det er kjørevei fram til bommen på begge sider. Det er vurdert at det ikke er behov for å hjemle bommene strengere da det kan gjøre det vanskelig å fjerne de eller endre plassering dersom det er behov.

I Borgentoppen er det for smal veibane til å kunne etablere gang-/sykkelvei separert fra kjørebane i tråd med Asker kommunes veinorm. Dersom det skal være en mulighet må alle eiendommer tilgrensende Borgentoppen gi fra seg eiendom for å øke den totale bredden.

Planforslaget regulerer en offentlig gang-/sykkelvei øst for helsehuset som knytter seg på Kjonebråten med fotgjengerovergang. Det legges derfor til rette for at det på sikt kan etableres en offentlig gang-/sykkelvei langs hele strekket.

Det er ikke regulert opphøyet gangfelt over Søndre Borgen ved den vestre gang-/sykkelveien. Denne delen av Søndre Borgen er regulert i planen til Borgen Nærsenter.

Det er behov for trafikkareal knyttet til helsehuset, sykehjemmet og barnehagen og dette er lagt i tilknytning til adkomstveien Søndre Borgen som ligger sør for planområdet. I tillegg til trafikkareal er det satt av plass til torg, trær og uteområder for ansatte og brukere av helsehuset og sykehjemmet som er lune og sydvendte.

Ingeborg Breder – for Kulturhagen SA

Kulturhagen tolker planen som at det er ønskelig at de fortsetter sin drift i de bevaringsverdige bygget, og håper dette stemmer. De ønsker å få avklart leieforhold med Asker kommune.

Det presiseres forholdet mellom de ulike aktørene, forskjellen på *KulturHagen* og Nærmiljøsentralen osv.

De mener det er et godt forslag å flytte bommen og at det vil gi bedre adkomst om vinteren.

Ønsker ikke at det settes begrensninger i adkomst til husene, ettersom det er flere aktører i dag som har behov for å flytte tungt utstyr. De har behov for minimum 6 parkeringsplasser.

Kommentar

Reguleringsplanen legger til rette for videre drift av kulturelle og frivillige aktører i de bevaringsverdige byggene, men reguleringsplanen legger ikke føringer for leieavtaler eller leieforhold.

Planbeskrivelsens beskrivelser av Kulturhagen justeres.

Adkomsten til de bevaringsverdige husene flyttes for å gi sikrere gjennomfartsårer for gående og syklende og et samlet og beskyttet grøntareal. Dette gjør at adkomsten til de bevaringsverdige husene går via en smal boliggate uten fortau som benyttes av skolebarn. Det er ikke ønskelig med en økning av trafikk her og det er derfor ikke satt av flere enn 2 parkeringsplasser, samt at det kun er

tillatt med varelevering, utrykning, forflytningshemmede og liknende. Det er satt av flere parkeringsplasser i fellesskap med Søndre Borgen helsehus.

Martine Karlsen Brustad

Eier tomt bak parkeringsplass. Tinglyst rett til kjørbar adkomst til eiendommen må hensyntas i utbyggingen.

Kommentar:

Det er ikke opparbeidet adkomst til eiendommen i dag. Reguleringsplanen endrer ikke dagens forhold.

Martine Knudsen

Mener planen bør ha et høyere ambisjonsnivå hva angår ivaretakelse av natur- og grøntverdier. Bør plantes store trær som erstatning for taps grøntareal. Området som grønn lunge på Borgen vil forsvinne pga. den store utnyttelsen av planområdet. Bør ses på muligheten for å ta vare på en større del av grøntområdet (barnehagens uteområde) for å ivareta sammenhengen med Borgen nærsenter og Kulturhagen.

Planforslaget inneholder flere store trær med verneverdi og forslaget bør gjennomgås av en arborist og ta større hensyn til sikring av trærne. Det må stilles krav til fysisk sikring og gravemetoder under anleggsfasen. Alle trærne må ha hensynssone bevaring eller grønt formål i planen.

SGS2 er lagt for tett inntil asketreet. Det bør også bevares mer av plen-/grøntområdet som er ett av få åpne grøntområder på Søndre Borgen.

Det må mye bredere buffer til for å sikre grønt under en anleggsfase enn det som er lagt opp til i planen. O_GN3 lengst vest bør ha minst 5-10 meters bredde for å kunne fungere som buffer. Innenfor feltet o_BOP er byggegrensen lagt for langt ut mot gang- og sykkelvei, grensen bør trekkes lenger inn slik at man sikrer luft og grønt mellom gang-/sykkelvei og mye bygg.

Kvaliteter i uteområde for eksisterende barnehage og hvordan det skal ivaretas og videreføres?

Krav til erstatningsområde for lek og opphold for barn siden dagens område nedbygges.

Kommentar:

Det er i planen lagt stor vekt på å bevare grøntområder og samle og binde sammen de eksisterende grøntområdene på eiendommen, som i dag ligger på forskjellige nivåer og adskilt fra hverandre. Utbyggingen ønsker å ivareta så mange trær som mulig under utbyggingen, og dette må ses nærmere på i en detaljprosjektfase. I en videre fase vil det også kunne være aktuelt å hente inn spesialkunnskap på trærne for å ivareta trærne. Byggegrensen er lagt tett rundt planlagt bebyggelse, og områder utenfor skal i utgangspunktet ikke berøres. Det vil bli nødvendig med riggområde, men det må planlegges videre i detaljprosjekteringen. Det er flere bestemmelser som skal sikre bevaring av vegetasjon i størst mulig grad.

Utomhusplanen skal ivareta revegetering og andre grøntarealer. Administrasjonsbygget til helsehuset skal rives, og i den forbindelse vil det frigjøres nytt uteoppholdsareal. Det er ikke mulig å videre utvide området med grønt vest for helsehuset. Helsehuset er avhengig av å ha en viss størrelse og det er presset så langt øst som mulig mtp. alle krav som skal ivaretas.

Det er krav om marksikringsplan før det gis tillatelse til tiltak.

O_SGS 2 er regulert i nødvendig bredde for å tilfredsstille kommunens krav til gang-/sykkelvei, og regulert med 6 meter inkl. grøft. Gang-/sykkelveien skal opparbeides i 3 meters bredde, og den kan gjøres smalere der det er behov. Gang-/sykkelveien er lagt rundt asketreet for å koble seg på Kjonebråten og fotgjengerfeltet. Dette gir en trafikksikker gang-/sykkelvei fra Kjonebråten noe som er positivt for skolebarna i området. Det er endret noe på formen på gangveien etter offentlig ettersyn for å videre hensynta treet.

Almen som står inne i uteområdet til barnehagen er merket som eksisterende tre i illustrasjonsplanen, og ønskes bevart. Men den har en uheldig plassering og er utsatt i forbindelse med bygging. Det ønskes ikke å regulere denne inn, da det vil legge veldig strenge føringer på gjennomføringen av tiltaket og potensielt føre til at annen vegetasjon må. Bevaringen av trær rundt nybyggene må ses i sammenheng med gjennomføringen og prosjekteres videre i utomhusplanen, som skal godkjennes av kommunen.

Byggegrensen er i nødvendig utstrekning og svarer til skisseprosjektet for ny bebyggelse på området (helsehuset og barnehage). Den nordlige delen av tomten er utenfor byggegrensen og her skal det ikke komme nybygg.

Barnehagen flyttes til et nybygg øst for sykehjemmet og nye utearealer etableres der. Dagens uteareal er et naturområde med noen stier, hauger og vegetasjon, samt noen lekeapparat. Deler av utearealet er slitent og det er ikke i henhold til dagens standard mtp. sikkerhet, slitasje og aktivitet.

Deler av det nye uteområdet til barnehagen må reetableres etter rivningen av administrasjonsbygget. Dette gir mulighet for å plante slitesterk vegetasjon og etablere et uteareal på en moderne og bærekraftig måte, med tilrettelegging for ulik type lek og læring.

Utearealet flyttes fra vest til øst på området og legges dermed bort fra bilveien og mer skjermet i tilknytning til utearealet til helsehuset og hagen til de bevaringsverdige byggene. Barna i barnehagen er ute på dagtid og øst-vest himmelretning har dermed ikke like stor betydning for bruken av utearealet. Det er også lagt opp til at takarealet på barnehagen kan etableres som uteareal i tillegg til uteareal på bakkeplan. Uteområdet på bakkeplan skal være allment tilgjengelig etter barnehagens åpningstid.

Sameiet Søndre Borgen 45

Sameiet har ikke noen lovlige parkeringsplasser og spesielt på vinterstid er det utfordrende og parkerte biler vil være til hinder for brannvesenet ved en eventuell hendelse i blokken.

Sameiet mener de har rett på parkeringsplasser ved Søndre Borgen sykehjem og ønsker å få tildelt et rettmessig antall parkeringsplasser ved Søndre Borgen Helsehus. Alternativt at Sameiet får tilskudd fra kommunen til etablering av nødvendige parkeringsplasser nær boligblokken på Oslo kommunes eiendom og bistand til å få en tilstrekkelig leieavtale med garanti for fremtidig etablert parkeringsplass.

Kommentar:

Reguleringsplanen har krav til antall parkeringsplasser for helsehuset/sykehjemmet og for barnehage. Det reguleres ikke hvem som skal bruke plassene, kun at helsehuset/sykehjemmet og barnehage skal ha et visst antall plasser. Det er regulert for en utvidelse av parkeringsanlegget med parkering under terreng. Om Sameiet Søndre Borgen 45 skal benytte parkeringsplassene innenfor reguleringsplanen blir et privatrettslig forhold, som ikke reguleres i arealplaner.

Sameiet Borgentorget B1 og B2

Ønsker at oversiktsplaner skal vise korrekt angivelse av Borgen Nærsenter.

Ønsker å bevare tre store bjørketrær sørvest langs gang- og sykkelveien og to store asketrær vis-a-vis Søndre Borgen 12.

Sameiet krever at ventilasjonsanlegget legger i underetasjen på helsehuset tilsvarende som i barnehagen. Det vises til at de to boligblokkene som ligger direkte ovenfor helsehuset har soverom mot øst (mot helsehuset).

Kommentar:

Det er regulert bevaring av flere trær, men ikke alle trær som ønskes bevart er regulert inn enkeltvis. Der det reguleres grønnstruktur ønskes det å bevare trær, og innenfor hensynssonen bevaring kulturmiljø bevares all grønnstruktur i denne utbyggingen. Det skal utarbeides marksikringsplan som skal vise mer detaljert sikring av trær under utbyggingsfasen.

Plasseringen av ventilasjonsanlegget ble avklart i mulighetsstudien, som er politisk vedtatt. I vedtaket ble det tilført at «Rådmannen bes søke å plassere tekniske installasjoner på taket slik at de er til minst mulig sjenanse både utseende- og lydmessig.» *Det er tilført en bestemmelse om at ventilasjonsanlegget skal plasseres så langt øst som mulig, og at vifter og ventiler ikke skal henvende seg mot vest.*

Borgen vel

Borgen vel mener planen bør ha et høyere ambisjonsnivå når det gjelder ivaretakelse av natur- og grøntverdier og trafikksikkerhet.

Planforslaget inneholder flere store trær med verneverdi og forslaget bør gjennomgås av en arborist og ta større hensyn til sikring av trærne. Det må stilles krav til fysisk sikring og gravemetoder under anleggsfasen. Alle trærne må ha hensynssone bevaring eller grønt formål i planen.

SGS2 er lagt for tett inntil asketreet. Det bør også bevares mer av plen-/grøntområdet som er ett av få åpne grøntområder på Søndre Borgen.

Det må mye bredere buffer til for å sikre grønt under en anleggsfase enn det som er lagt opp til i planen. O_GN3 lengs vest bør ha minst 5-10 meters bredde for å kunne fungere som buffer. Innenfor feltet o_BOP er byggegrensen lagt for langt ut mot gang- og sykkelvei, grensen bør trekkes lenger inn slik at man sikrer luft og grønt mellom gang-/sykkelvei og mye bygg.

Borgen vel mener at Borgentoppen bør reguleres med gang-/sykkelvei separert fra smal kjørebane. De ønsker også at det sikres en offentlig gang-/sykkelvei fra Askerlia direkte opp til Borgentoppen

Ønsker at de to bommene skal føres inn som en egen bestemmelse i reguleringsbestemmelsene. Det snikes i bommen og kjøres med høy fart, i tillegg henstilles det biler langs ny blokkbebyggelse med inngang mot gangstien.

Borgen vel stiller seg spørrende til at man velger å bygge ned verdifulle grøntområder og i motsatt ende lager park av parkeringsplasser. Helsehuset bør bygges på nordsiden av dagens bygg, og ha inngangstorg mot Søndre Borgenveien, dette for å kanalisere trafikken i en retning og hindre gjennomkjørsel som kolliderer med skolevei. Helsehuset kunne da få flotte rom med utsikt til fjorden, og dele uteområde med Kulturhagen. Barnehagen bør ligge der den er, evt. bygges som paviljong i hjørnet. Taket på denne kan bli en fin terrasse for helsehuset mot sør, og sikre gode og solfylte uteoppholdsrom.

Flere av Borgen vels medlemmer stiller seg kritisk til å etablere helsehuset uten kjøkken. Underernæring er et problem for mange eldre. Også ved korttidsopphold, vil det kunne være behov for spesiell oppfølging m.h.t ernæring. For både demente og andre vet vi at lukt er av betydning for hukommelse, minner og ikke minst appetitt, videre at tilbereding av mat er egnet til aktivisering. Borgen vel mener at man ved å gjøres seg avhengig av mat fra storkjøkken i all framtid vil legge uheldige føringer for fremtidig drift. Borgen vel mener det som et minimum bør foretas grunnlagsinvesteringer (som bygging av luftekanaler, store nok strømkurser, tilførsel av vann og avløp) som tilfredsstiller krav til kjøkken på institusjon på rom som senere kan brukes som kjøkken. Å gjøre dette i ettertid er omfattende og dyrt.

Det er ikke skissert hva slags uteområder eksisterende barnehage skal ha og hvordan kvalitetene i nåværende uteområde ivaretas og videreføres. Borgen vel mener det bør stilles krav til erstatningsområde for lek og opphold for barn, da dagens uteområde for barnehagen blir nedbygget.

Borgen vel stiller seg spørrende til om det det trygt nok for barn og eldre å ha området som alltid er åpne for sambruk.

Kommentar:

For kommentarer til de 4 første merknadene vises det til svar på Martine Knudsens kommentar.

For kommentarer til de neste 2 merknadene vises det til svar på FAU's kommentar.

Det er en forutsetning for planarbeidet at det eksisterende sykehjemmet bevares og at helsehuset og barnehages kan kobles til dette. I tillegg er det en rekke krav til innhold i et helsehus, bl.a. adkomst, tilgjengelighet og logistikk, samt høydebegrensninger. Dette har lagt sterke føringer på utformingen og plasseringen av bygningene på tomten.

Helsehuset har kjøkken i romprogrammet både som en del av kantinen og som skal brukes som en del av opplæring/rehabilitering.

Barnehagen flyttes til et nybygg øst for sykehjemmet og nye utearealer etableres der. Disse utearealene opparbeides på en moderne og bærekraftig måte, med tilrettelegging for ulik type lek og læring.

Bestemmelsene sier at det skal tilrettelegges for sambruk av utearealer i den grad det er mulig. Barnehagen har et eget uteareal som dekker kravene til uteareal. Helsehuset og sykehjemmet har terrasser på bakkeplan, torg og takterrasser. I tillegg kommer hagen til de bevaringsverdige husene som er tenkt som sambruksareal. Dette arealet er åpent og tilgjengelig i dag og det legges til rette for at dette kan videreutvikles med frukttrær og sansehage og være en læringsarena og møteplass på tvers av generasjoner.

Multiconsult

NOTAT

OPPDRAG	**NVE utredning Søndre Borgen**	DOKUMENTKODE	10206124-01-RIG-NOT-001
EMNE	Områdestabilitet	TILGJENGELIGHET	Åpen
OPPDRAGSGIVER	**Asker kommune**	OPPDRAGSLEDER	Idun Holsdal
KONTAKTPERSON	Ingunn Ramsfjell	SAKSBEHANDLER	Amanda J. DiBiagio
KOPI		ANSVARLIG ENHET	10101020 Geoteknikk Bygg & Eiendom

SAMMENDRAG

I forbindelse med utarbeidelse av detaljreguleringsplan for eiendommene Søndre Borgen 16-18 i Asker kommune er Multiconsult Norge AS engasjert av Asker kommune for å utføre vurdering av områdestabilitet iht NVE – Veileder //2014 «Sikkerhet mot kvikkleireskred» /1/.

Med grunnlag i analyse av områdets topografi og grunnforhold vurderer vi at det ikke er reell fare for områdeskred på tiltaksområdet. Vi anser dermed at kravet i TEK17 §7-3 Sikkerhet mot skred /2/ er ivaretatt og utbygging kan derfor utføres uten særskilte tiltak med tanke på områdestabilitet.

Lokalstabilitet av evt. utgraving og/eller fyllingsarbeider samt bæreevne av fundament og maskiner i forbindelse med utbyggingen må ivaretas i detaljprosjekteringen.

REV.	DATO	BESKRIVELSE	UTARBEIDET AV	KONTROLLERT AV	GODKJENT AV
00	03.08.2018	Utarbeidet	Amanda J. DiBiagio	Idun Holsdal	Ole Aabel Tryggestad

1 Innledning

Det arbeides med en detaljreguleringsplan for tomtene Søndre Borgen 16-18 i Asker kommune.

Det må, i forbindelse med utarbeidelse av detaljreguleringsplanen, utføres en vurdering av områdestabiliteten i henhold til NVEs veileder 7/2014. Det skal vurderes om det kan gå områdeskred på planområdet, eller om tomtene ligger innenfor et potensielt utløpsområde fra skred som går utenfor planområdet.

Multiconsult Norge AS er engasjert av Asker Kommune til å utføre vurdering av områdestabilitet iht. NVE- Veileder 7/2014 «Sikkerhet mot kvikkleireskred» /1/.

Multiconsult Norge AS har vært engasjert av Asker kommune for å utføre grunnundersøkelser i forbindelse med denne utredningen.

2 Grunnlag for vurdering

Følgende veiledninger, regelverk og rapporter har blitt brukt til vurdering av områdestabilitet for Søndre Borgen:

/1/ Norges vassdrags- og energidirektorat, "Sikkerhet mot kvikkleireskred : Vurdering av områdestabilitet ved arealplanlegging og utbygging i områder med kvikkleire og andre jordarter med sprøbruddegenskaper," NVE, Oslo, Veileder 7–2014, Apr. 2014.

/2/ Plan og bygningsloven, Byggteknisk forskrift –TEK17

/3/ Multiconsult Norge AS, *10206124-02-RIG-RAP-001 Geoteknisk datarapport, NVE utredning Søndre Borgen – grunnundersøkelser*, aug. 2018.

/4/ Grunnteknikk AS, *112693r1 Geoteknisk datarapport, Asker. Kjonebråten – Grunnundersøkelser, mars. 2017.*

3 Områdebeskrivelse

Søndre Borgen 16-18 med gnr/bnr. henholdsvis 6/840 og 6/1 ligger i Asker kommune. På Figur 3.1. er de aktuelle tomtene omkretset av rød strek.

Figur 3.1 Oversiktsbilde over Søndre Borgen 16-18 (omkranset av rød strek) [https://maps.google.no].

3.1 Topografi

Tomtene ligger i en skråning som går fra Bondivannet (ca. kote +99) i øst til en liten kolle i nord (ca. kote +187). Internt på tomtene utgjør denne skråningen en høydeforskjell på ca. 8 m (fra ca. kote +163 i syd til ca. kote +171 i nord).

3.2 Grunnforhold

Grunnforholdene er beskrevet i datarapport fra grunnundersøkelser utført av Multiconsult i juli 2018:

> *«Utførte totalsonderinger viser at berg ligger mellom ca. 2,6-9,7 m under terreng i borpunktene. Massene i grunnen er generelt faste, og antas å bestå av fyllmasse, sand og grus, stein og morene. Stedvis er bløtere lag med mulig sand og silt påtruffet.»*

3.3 Potensiell fare knyttet til vassdrag

Ifølge NVE ligger tomten utenfor område definert som flom-aktsomhetsområde, se markering med blått/rødt på Figur 3.2.

Figur 3.2 Flom-aktsomhetsområdet [atlas.nve.no]. Blå og rød sone definert som flom-aktsomhetsområde. De aktuelle tomtene er omkranset rød ring.

4 Vurdering av områdestabilitet

Området ligger under marin grense, og det kan derfor ikke umiddelbart utelukkes at tomten ligger i et utløps –og/eller løsneområde. Fare for kvikkleireskred må derfor utredes for å tilfredsstille krav til NVE-veileder /1/ og TEK -17/2/.

Utredningen skal bekrefte eller avkrefte reell fare for områdeskred. Kapittel 4.5 i NVE – veilederen /1/ beskriver prosedyre for identifisering og avgrensning av kvikkleireområder med potensielle skredfarer (aktsomhetsområder, punkt 1-5), avgrensning og faregradsevaluering av faresoner (faregradsklassifiserte faresone, punkt 6-9) og tilslutt stabilitetsanalyser (stabilitetsutredende faresoner, punkt 10).

Det planlegges utvidelse av sykehjemmet. Iht. Tabell 5.2 i NVE veileder 7/2014 /1/ plasseres tiltaket i tiltakskategori K4. Når tiltak plasseres i kategori 4 krever veilederen at evt. faresoner identifiseres, avgrenses og faregradsevalueres i samsvar med beskrivelsen i veilederens kapittel 4.5. Det kreves også at utredningen kvalitetssikres av et uavhengig foretak. Kapittel 4.5 i NVE sin veileder /1/ beskriver en prosedyre for utredning av områdestabilitet. Gjennomgang av prosedyren er vist i Tabell 4.1 med utfyllende beskrivelse av valg i underliggende kapitler 4.1 til 4.7.

Tabell 4.1 Prosedyre for utredning av områdestabilitet

Pkt.	Overskrift	Kommentar
1.	Avklar hvor nøyaktig utredning skal være	Reguleringsplan nivå
2.	Undersøk om hele eller deler av området ligger under marin grense	Hele området ligger under marin grense
3.	Avgrens områder med marine avsetninger	NGUs løsmassekart viser at løsmassene i området hovedsakelig består av tynn hav-/strandavsetning, marin strandavsetning med mektigheter over 0,5 m og forvitringsmateriale. Registrering av berg i dagen i ulike områder ved befaring.
4.	Undersøk om det finnes kartlagte faresoner for kvikkleireskred i området	Det er iht. NVE Atlas ikke kartlagt faresoner for kvikkleireskred i nærheten av tomta.
5.	Avgrens aktsomhetsområder til terreng som tilsier mulig fare for områdeskred	Terrenganalyse utført og i sett i sammenheng med resultater fra grunnundersøkelser i og omkring tiltaksområdet er ingen områder definert som aktsomhetsområder.
6.	Gjennomføring av befaring og grunnundersøkelser/vurdering av grunnlag	Ikke utført
7.	Avgrens løsneområder nøyaktig	Ikke utført
8.	Vurder og avgrens sannsynlige utløpsområder for skredmasser	Ikke utført
9.	Avgrens og faregradsklassifiser faresoner	Ikke utført
10.	Stabilitetsvurdering. Dokumentasjon av tilfredsstillende sikkerhet.	Ikke utført
	Konklusjon	Basert på topografi og grunnforhold vurderer vi det ikke sannsynlig at tiltaksområdet kan rammes av områdeskred.

4.1 Avklar hvor nøyaktig utredningen skal være

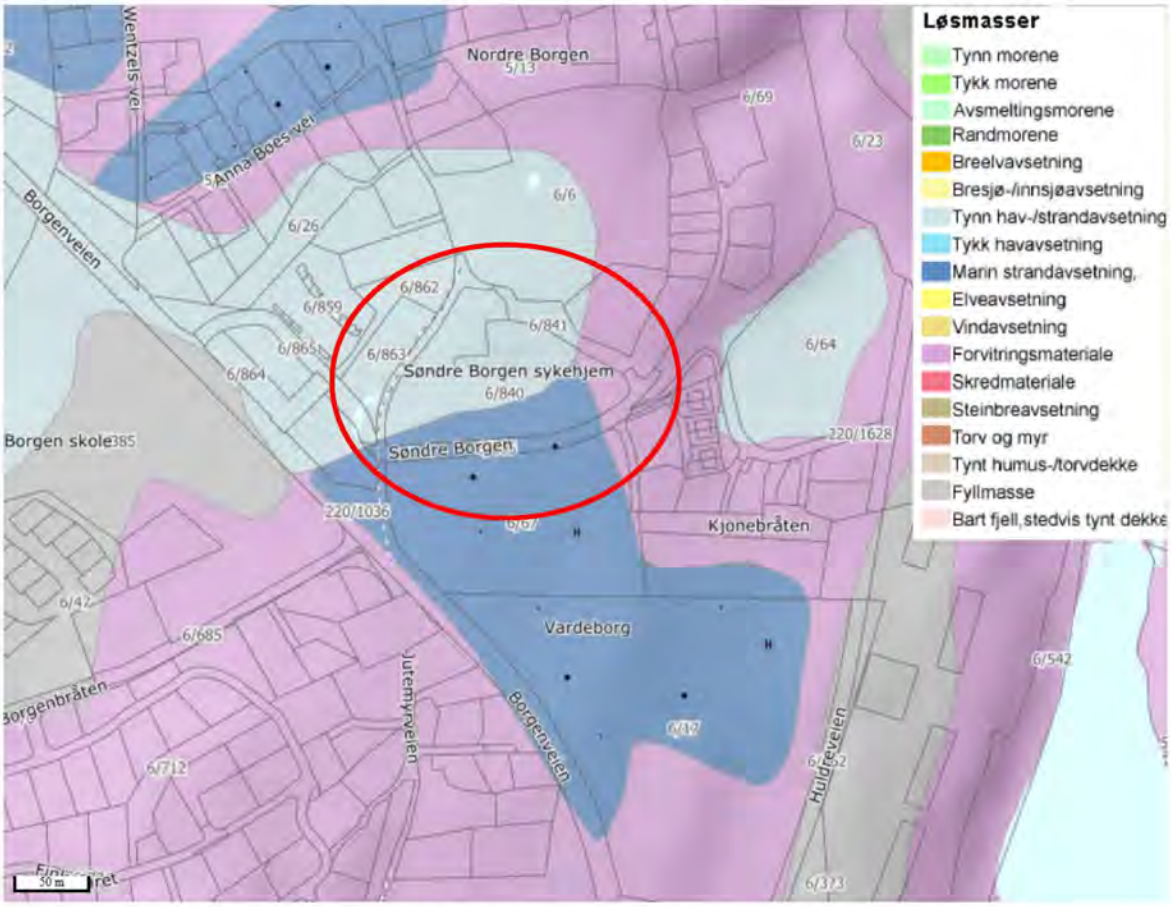
Utredningen er tilpasset reguleringsplan.

4.2 Undersøk om hele eller deler av området ligger under marin grense

Hele området ligger under marin grense.

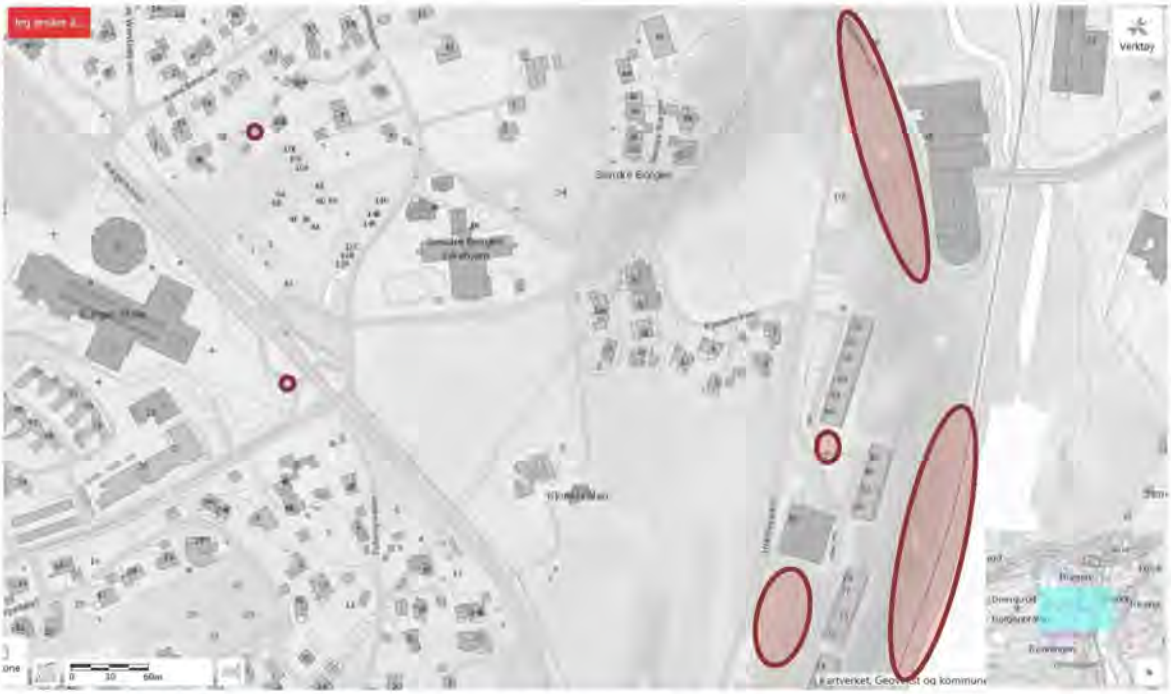
4.3 Avgrens områder med marine avsetninger

Figur 4.1 viser et utsnitt av kvartærgeologisk kart for det aktuelle området. Kartet indikerer at løsmassene i området hovedsakelig består av tynn hav-/strandavsetning, marin strandavsetning med mektigheter over 0,5 m og forvitringsmateriale. Områder med tynn hav-/strandavsetninger har ofte hyppige fjellblotninger, og tykkelsen på materiale er normalt mindre enn 0,5 m. Marine strandavsetninger består ofte av sand og grus. Forvitringsmateriale ligger gjerne i et tynt lag over berggrunn.



Figur 4.1 Kvartærgeologisk kart over området [http://geo.ngu.no/kart/losmasse/].

Befaring i området er utført, og observert berg i dagen er markert med rødt på Figur 4.2. Berg i dagen er med på å avgrense områder med marine avsetninger.



Figur 4.2 Funn av berg i dagen i området rundt tomten [https://atlas.nve.no].

4.4 Undersøk om det finnes kartlagte faresoner for kvikkleireskred i området

Det er iht. NVE Atlas ikke kartlagt faresoner for kvikkleireskred i nærheten av tomta.

4.5 Avgrens aktsomhetsområder til terreng som tilsier mulig fare for områdeskred

I henhold til NVE veileder 7/2014 /1/skal det utføres en terrenganalyse med konservative kriterier for å begrense aktsomhetsområdene til områder der topografien gir mulighet for områdeskred.

Følgende kriterier skal benyttes på dette stadiet i utredningen:

- Jevnt hellende terreng brattere enn 1:20 og total skråningshøyde > ca. 5 m.

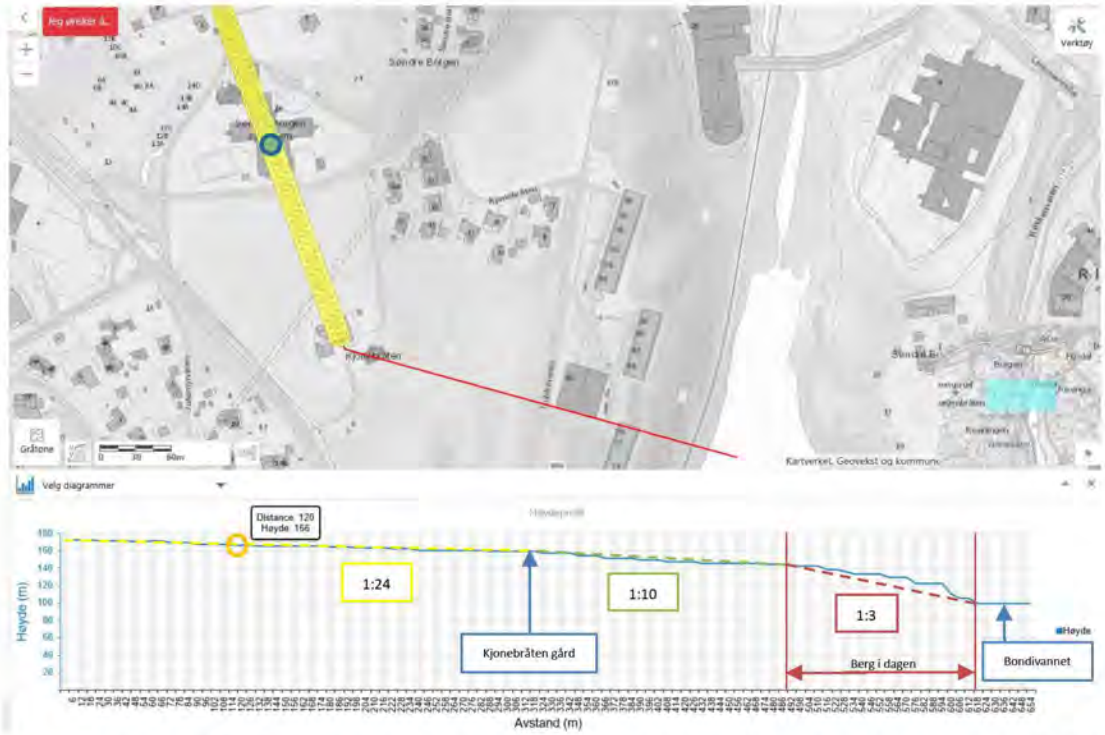
- I platåterreng: Høydeforskjeller på 5 m og mer.

- Maksimal bakovergripende skredutbredelse = 20 x skråningshøyde målt fra fot skråning.

Det er utført befaring og grunnundersøkelser i og rundt tiltaksområdet, og resultatene fra disse undersøkelsene er sammen med de overnevnte kriteriene lagt til grunn for en vurdering av områdestabiliteten på følgene måte:

Skråning fra Søndre Borgen sykehjem mot Kjonebråten gård og ned mot Bondivannet

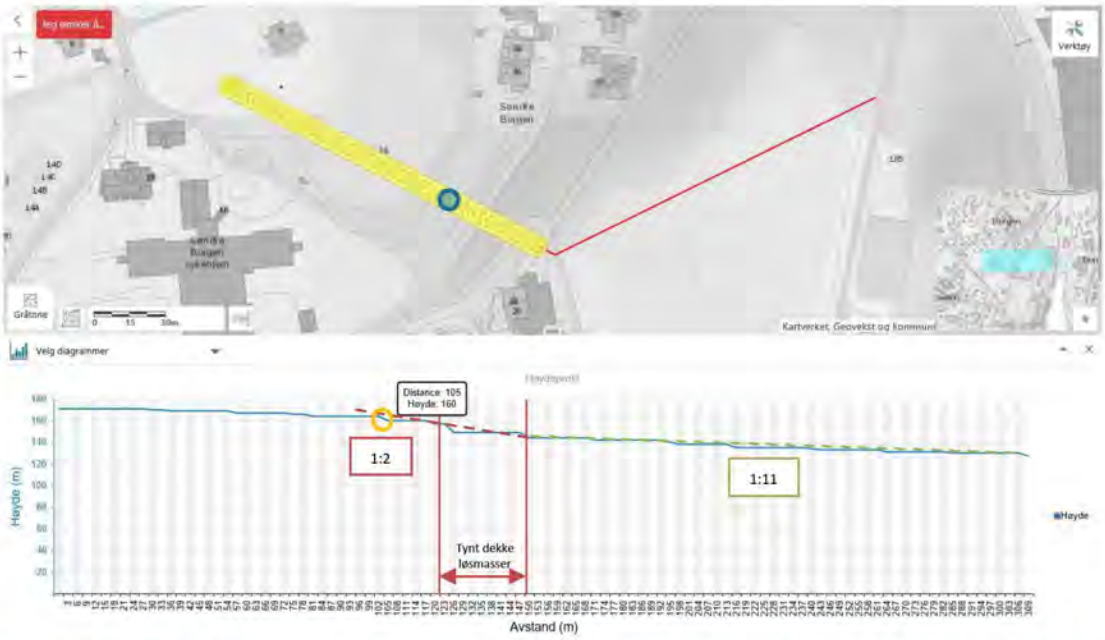
Figur 4.3 viser en høydeprofil som går gjennom sykehjemmet og følger maksimal terrengprofil nedover mot Bondivannet i sørøst. Skråningens helning varierer mellom 1:24 og 1:3. Grunnundersøkelser utført av Multiconsult /3/ viser at massene i grunnen innad på tiltaksområdet og nedover mot Kjonebråten gård består generelt av faste lag, antatt i hovedsak å være morene og fyllmasser som sand, grus og stein over berg. På tiltaksområdet er det små dybder til berg, mellom ca. 2,6-4,9 m. Ved Kjonebråten gård ble det registrert ca. 9,7 m til antatt berg. På befaring av området ble registrert berg i dagen fra Huldreveien og ned mot Bondivannet, og det vurderes dermed ikke til å være fare for områdeskred her. Ettersom det ikke er påvist sprøbruddmateriale eller kvikkleire i området vurderes også skråningen fra Kjonebråten gård ned mot Huldreveien til å være stabil, selv om skråningens helning overskrider kravet i NVE veilederen /1/ om maksimal skråningshelning på 1:20. Skråningen fra sykehjemmet og ned mot Kjonebråten gård heller ca. 1:24, noe som ifølge NVEs veileder medgir at det ikke er fare for områdeskred.



Figur 4.3 Høydeprofil gjennom sykehjemmet og ned mot Bondivannet via Kjonebråten gård [https://atlas.nve.no]. Posisjon av ytterste gul ring på kartet viser «avstand null» i snittet. Posisjon av blå sirkel på kartet korresponderer til oransje sirkel i snittet. Blå kontinuerlig strek i snittet viser terrenget. Stiplete linjer viser terrenghelning.

Skråning fra parkeringsplass og ned mot Bondivannet

Figur 4.4 viser en terrengprofil som krysser parkeringsplassen og følger maksimal terrengprofil nedover mot Bondivannet i nordøst. Skråningens helning varierer mellom 1:11 og 1:2, og overskrider dermed kravet i NVE veilederen /1/ om maksimal skråningshelning på 1:20. Grunnundersøkelser utført av grunnteknikk i 2017 /4/ viser at massene generelt består av sand, silt, stein og grus. Befaring i området viste i tillegg at den bratte skråningen sørøst for parkeringsplassen har tynt dekke løsmasser. Ettersom det ikke er registrert sprøbruddmateriale eller kvikkleire i området, samt at det er registrert tynt dekke løsmateriale i skråningen sørøst for parkeringsplassen vurderes det ikke som sannsynlig at det skal kunne forekomme områdeskred i denne retningen. Dette på tross av skråningens helning.



Figur 4.4 Høydeprofil gjennom parkeringsplass og ned mot Bondivannet [https://atlas.nve.no]. Posisjon av ytterste gul ring på kartet viser «avstand null» i snittet. Posisjon av blå sirkel på kartet korresponderer til oransje sirkel i snittet. Blå kontinuerlig strek i snittet viser terrenget. Stiplete linjer viser terrenghelning.

På bakgrunn av terrenganalysen sett i sammenheng med resultater fra befaring og grunnundersøkelser vurderes det til å ikke være reel fare for at et evt. Bakovergripende skred vil ramme tiltaksområdet.

5 Viktige momenter

Lokalstabilitet i forbindelse med utbyggingen må ivaretas i detaljprosjekteringen. Det kan bli nødvendig med sikringstiltak for å hindre utglidninger av løsmasser ved etablering av bygget.

6 Konklusjon

På grunn av områdets topografi og grunnforhold vurderer vi at det ikke er reell fare områdeskred på tomten. Vi anser dermed at kravet i TEK17 §7-3 Sikkerhet mot skred /2/ er ivaretatt og utbygging kan derfor utføres uten særskilte tiltak med tanke på områdestabilitet.

RAPPORT

NVE utredning Søndre Borgen - grunnundersøkelser

OPPDRAGSGIVER

Asker kommune

EMNE

Datarapport – Geotekniske grunnundersøkelser

DATO / REVISJON: 2018-08-03 / 00

DOKUMENTKODE: 10206124-02-RIG-RAP-001

Multiconsult

Denne rapporten er utarbeidet av Multiconsult i egen regi eller på oppdrag fra kunde. Kundens rettigheter til rapporten er regulert i oppdragsavtalen. Tredjepart har ikke rett til å anvende rapporten eller deler av denne uten Multiconsults skriftlige samtykke.

Multiconsult har intet ansvar dersom rapporten eller deler av denne brukes til andre formål, på annen måte eller av andre enn det Multiconsult skriftlig har avtalt eller samtykket til. Deler av rapportens innhold er i tillegg beskyttet av opphavsrett. Kopiering, distribusjon, endring, bearbeidelse eller annen bruk av rapporten kan ikke skje uten avtale med Multiconsult eller eventuell annen opphavsrettshaver.

Multiconsult

RAPPORT

OPPDRAG	**NVE utredning Søndre Borgen - grunnundersøkelser**	DOKUMENTKODE	10206124-02-RIG-RAP-001
EMNE	Datarapport – Geotekniske grunnundersøkelser	TILGJENGELIGHET	Åpen
OPPDRAGSGIVER	**Asker kommune**	OPPDRAGSLEDER	Idun Holsdal
KONTAKTPERSON	Ingunn Ramsfjell	UTARBEIDET AV	Amanda J. DiBiagio
KOORDINATER	SONE: 32 ØST: 6632976 NORD: 579826	ANSVARLIG ENHET	10101020 Geoteknikk Bygg & Eiendom
GNR./BNR./SNR.	6 / 840 / 0 Oslo		

SAMMENDRAG

I forbindelse med utvidelsen av Søndre Borgen sykehjem er Multiconsult Norge AS engasjert av Aker kommune for å utføre og rapportere en geoteknisk grunnundersøkelse. Foreliggende rapport sammenstiller utført grunnundersøkelse og gir en kort beskrivelse av grunnforholdene.

Utførte totalsonderinger viser at berg ligger mellom ca. 2,6-9,7 m under terreng i borpunktene. Massene i grunnen er generelt faste, og antas å bestå av fyllmasse, sand og grus, stein og morene. Stedvis er bløtere lag med mulig sand og silt påtruffet.

Foreliggende datarapport inneholder ingen geotekniske vurderinger. Før utbygging vil det blant annet være behov for å vurdere geotekniske prosjekteringsforutsetninger, stabilitet, fundamenteringskonsept og fundamenteringsforhold.

00	03.08.2018	Utarbeidet	Amanda J. DiBiagio	Ole Tryggestad	Ole Tryggestad
REV.	DATO	BESKRIVELSE	UTARBEIDET AV	KONTROLLERT AV	GODKJENT AV

INNHOLDSFORTEGNELSE

1 Innledning 6
1.1 Formål og bakgrunn 6
1.2 Utførelse 6
1.3 Kvalitetssikring og standardkrav 6
1.4 Innhold og bruk av rapporten 6
2 Områdebeskrivelse 7
2.1 Befaring 7
2.2 Området og topografi 7
3 Geotekniske grunnundersøkelser 8
3.1 Tidligere grunnundersøkelser 8
3.2 Utførte grunnundersøkelser 8
3.2.1 Feltundersøkelser 8
4 Grunnforholdsbeskrivelse 9
4.1 Kvartærgeologisk kart 9
4.2 Eksisterende faresoner for kvikkleireskred 10
4.3 Grunnforhold tolket ut fra grunnundersøkelser 10
4.3.1 Generelt 10
4.3.2 Dybde til berg 10
4.3.3 Løsmasser 10
5 Geoteknisk evaluering av resultatene 11
5.1 Avvik fra standard utførelsesmetoder 11
5.2 Viktige forutsetninger 11
5.3 Undersøkelses- og prøvekvalitet 11
5.4 Påvisning av bergnivå 11
6 Behov for supplerende grunnundersøkelser 11
7 Referanser 12

TEGNINGER

10206124-02-RIG-TEG	-000	Oversiktskart
	-001	Borplan
	-010 til -019	Totalsonderinger

BILAG

1. Geoteknisk bilag – Feltundersøkelser
2. Geoteknisk bilag – Laboratorieundersøkelser
3. Geoteknisk bilag – Oversikt over metodestandarder og retningslinjer

1 Innledning

Foreliggende rapport presenterer resultater fra utførte geotekniske grunnundersøkelser for Søndre Borgen sykehjem i Asker kommune.

1.1 Formål og bakgrunn

Asker kommune planlegger utvidelse av Søndre Borgen sykehjem. Multiconsult Norge AS er engasjert for å utrede fare for områdestabilitet i forbindelse med utvidelsen av sykehjemmet. Ettersom det tidligere ikke er utført geotekniske grunnundersøkelser i tiltaksområdet må dette utføres før Multiconsult kan konkludere noe vedørende områdestabilitet.

Multiconsult er engasjert av Asker kommune til å utføre grunnundersøkelser i tiltaksområdet tilpasset både vurdering av områdestabilitet og byggesak. Foreliggende rapport presenterer resultatene fra grunnundersøkelsen.

1.2 Utførelse

Boringens utførelse er generelt beskrevet i geoteknisk bilag 1, mens oversikt over metodestandarder for utførelse er gitt i geoteknisk bilag 3.

Metodikk/prosedyre for utførelse av laboratorieundersøkelsene er generelt beskrevet i geoteknisk bilag 2.

Grunnundersøkelsene ble utført av Multiconsult Norge AS med hydraulisk borerigg i uke 28 2018. Alle kotehøyder referer til NN2000 og borpunktene er målt inn i koordinatsystem Euref 89 UTM 32.

1.3 Kvalitetssikring og standardkrav

Oppdraget er kvalitetssikret i henhold til Multiconsults styringssystem. Systemet omfatter prosedyrer og beskrivelser som er dekkende for kvalitetsstandard NS-EN ISO 9001:2015 0. Feltundersøkelsene er utført iht. NS 8020-1:2016 0 og tilgjengelige metodestandarder fra Norsk Geoteknisk Forening 0.

Laboratorieundersøkelsene er utført iht. NS 8000-serien og relevante ISO-standarder. Datarapporten er utarbeidet i henhold til NGF-melding nr. 2 0 og krav i NS-EN-1997 (Eurokode 7) – Del 2 0.

Oversikt over utvalgte metodestandarder er vist i geoteknisk bilag 3.

1.4 Innhold og bruk av rapporten

Geoteknisk datarapport presenterer resultater fra utførte geotekniske grunnundersøkelser i geotekniske termer og krever geoteknisk kompetanse for videre bruk i rådgivings- og prosjekteringssammenheng. Rapporten inneholder i så måte ingen vurderinger av byggbarhet, metoder eller tiltak, og vi anbefaler at det engasjeres geoteknisk kompetanse i det videre arbeidet med prosjektet.

Geoteknisk datarapport omhandler ikke data eller vurderinger knyttet til forurenset grunn i det undersøkte området. Dersom det foreligger mistanke om forurenset grunn, anbefaler vi at det bestilles miljøtekniske grunnundersøkelser.

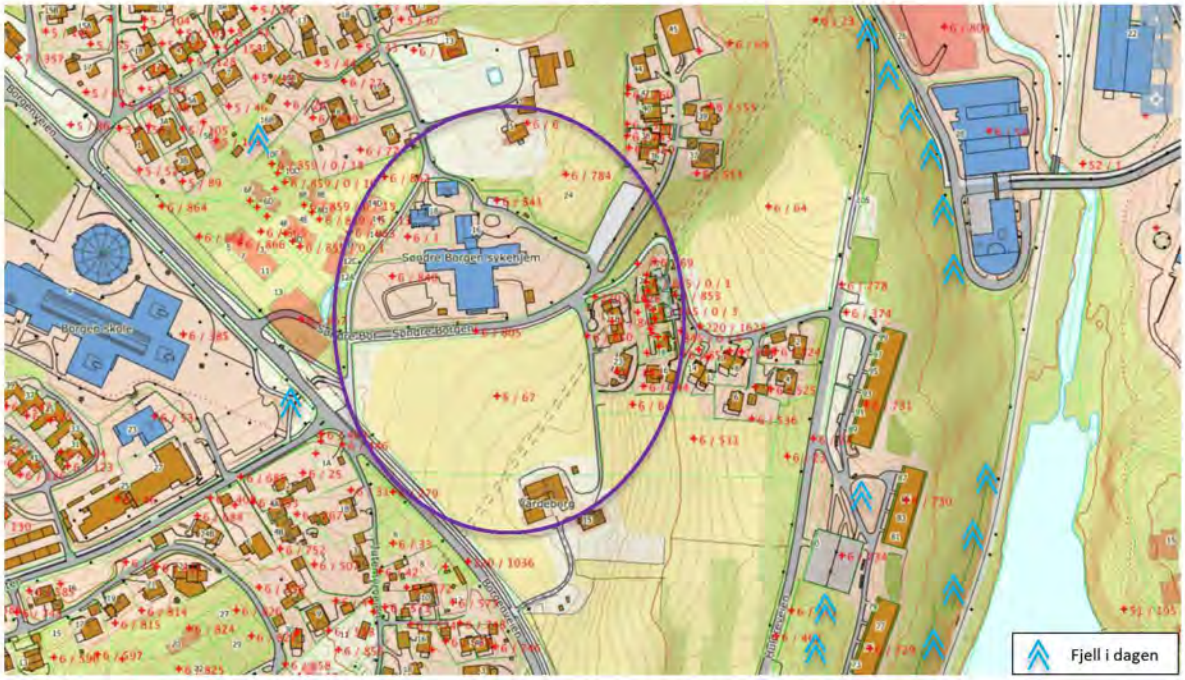
2 Områdebeskrivelse

2.1 Befaring

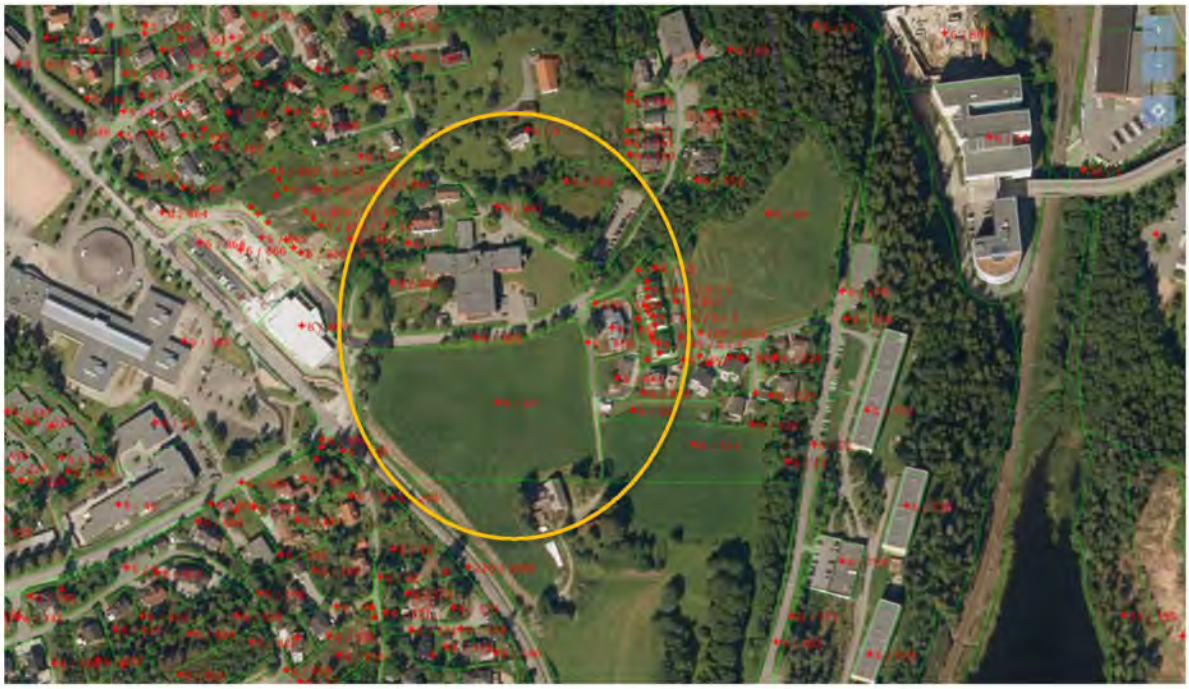
Befaring i området avdekket sporadisk forekomst av berg i dagen vest for tomten ved Borgentoppen 16 og ved undergangen under Borgenveien. Øst for tomten ble berg i dagen observert ved Huldreveien 80, ved veiskjæringer ned mot jernbanen og ved Hagaløkkveien 28. Områder med berg i dagen vises i Figur 2-1.

2.2 Området og topografi

Terrenget i området skråner lett nedover mot syd, og like utenfor tomten skråner terrenget kraftig nedover mot Bondivannet i øst. Terrenghøyden innad på tomten varierer mellom ca. +170 m i nord til ca. +164 m i syd. Parkeringsplassen i øst ligger på kote ca. +162. Det vises til kartutsnitt i Figur 2-1 og flyfoto i Figur 2-2 nedenfor.



Figur 2-1: Oversiktskart med undersøkt område, berg i dagen registrert på befaring markert [http://www.norgeskart.no]



Figur 2-2: Flyfoto over undersøkelsesområdet [http://www.norgeskart.no]

3 Geotekniske grunnundersøkelser

3.1 Tidligere grunnundersøkelser

Multiconsult kjenner ikke til at det er utført grunnundersøkelser i tiltaksområdet. Det er derimot utført grunnundersøkelser på jordet i øst (gnr./bnr. 6/24) i mars 2017. Det ble her avdekket store variasjoner i dybder til fjell (ca. 1 -24m). Massene i grunnen beskrives generelt som faste, med innslag av noen bløtere lag i dybden.

Tabell 3-1: Relevante tidligere grunnundersøkelsesrapporter

Ref.	Rapport-nummer	Utført av	År	Oppdragsgiver	Oppdragsnavn/ rapportnavn	Vist på borplan
[A]	112693r1	Grunnteknikk AS	2017	Kjonebråten Utvikling AS	Asker. Kjonebråten	nei

3.2 Utførte grunnundersøkelser

3.2.1 Feltundersøkelser

Utførte grunnundersøkelser omfatter:

- 9 stk. totalsonderinger til antatt berg

Borpunktenes plassering er vist på borplan, se tegning -001. Utskrifter av totalsonderinger er vist på tegning -010 t.o.m. -019.

Tabell 3-2: Koordinat-/høydesystem

Høydesystem	Koordinatsystem	Sone
NN 2000	Euref 89	UTM 32

Tabell 3-3: Utførte feltundersøkelser

Borpunkt	Koordinater			Metode	Boret dybde			Kommentar
	X	Y	Z		Løs-masse	Ant. Berg	Totalt	
	[m]	[m]	[m]		[m]	[m]	[m]	
1	6632975.61	579825.74	165.15	TOT	4,70	2,03	6,73	
2	6632948.66	579832.57	164.33	TOT	4,85	2,03	8,42	
3	6632968.21	579913.78	164.57	TOT	3,85	2,03	5,88	
4	6632998.76	579931.54	166.39	TOT	2,65	2,03	4,68	
5	6632980.42	579934.42	165.23	TOT	3,85	2,03	5,88	
6	6633020.36	579979.78	162.54	TOT	4,65	2,03	6,68	
7	6633054.19	579993.95	162.11	TOT	3,50	2,05	5,55	5,00-5,20: glipe i fjell
8	6632900.31	579978.81	159.73	TOT	4,40	2,03	6,43	5,00-5,20: glipe i fjell
9	6632828.01	579985.30	159.08	TOT	9,70	2,03	11,73	

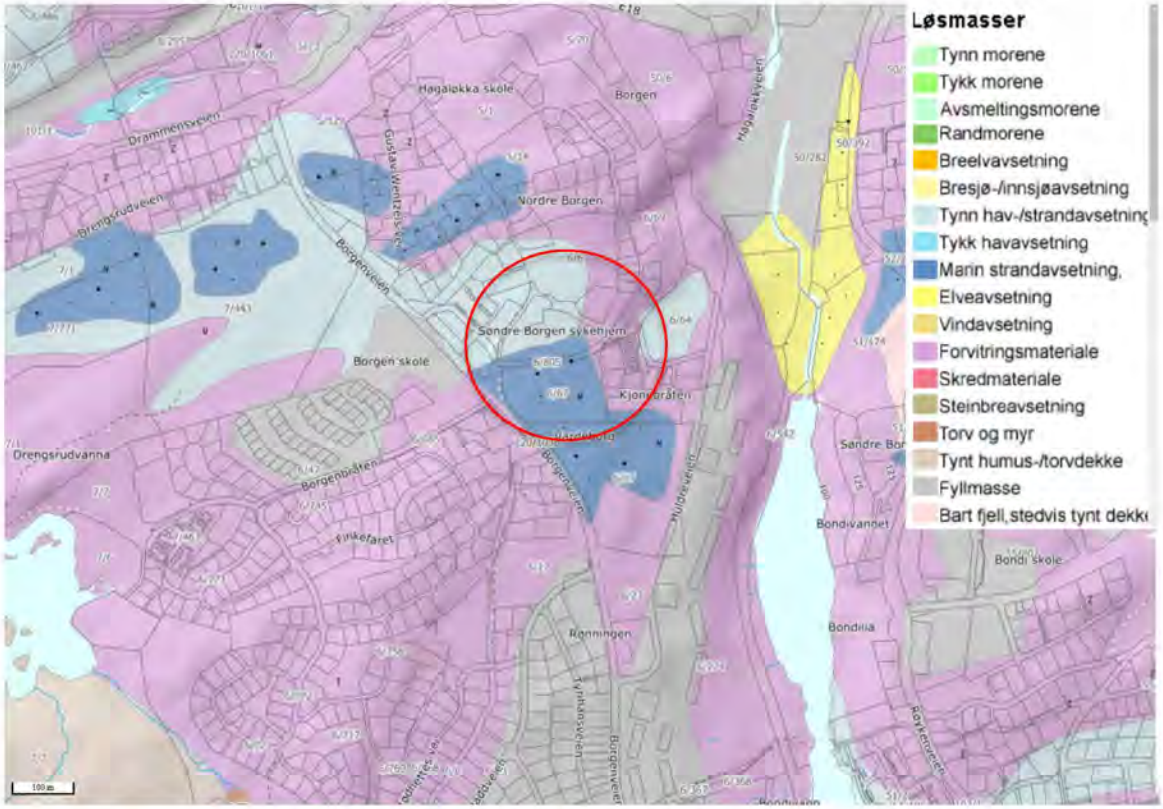
TOT=Totalsondering; DTR=Dreietrykksondering; CPTU=Trykksondering; PZ=Poretrykksmåling; PR=Prøveserie; Ann.=Annen metode (spesifiser)

4 Grunnforholdsbeskrivelse

4.1 Kvartærgeologisk kart

Figur 4-1 viser et utsnitt av kvartærgeologisk kart for det aktuelle området. Kartet indikerer at løsmassene i området hovedsakelig består av tynn hav-/strandavsetning, marin strandavsetning og forvitringsmateriale.

Det kvartærgeologiske kartgrunnlaget gir en visuell oversikt over landskapsformende prosesser over tid, samt løsmassenes overordnede fordeling. Utgangspunktet for disse oversiktskartene er i all hovedsak visuell overflatekartlegging, og kun i begrenset omfang fysiske undersøkelser. Kartene gir ingen informasjon om løsmassefordeling i dybden og kun begrenset informasjon om løsmassemektighet. For mer informasjon om kvartærgeologiske kart og anvendelse/kvalitet vises til www.ngu.no.



Figur 4-1: Kvartærgeologisk kart over området 0.

4.2 Eksisterende faresoner for kvikkleireskred

I henhold til faresonekart på NVE-Atlas [6] er det ingen tidligere kartlagte faresoner for kvikkleireskred i det aktuelle området.

4.3 Grunnforhold tolket ut fra grunnundersøkelser

4.3.1 Generelt

Beskrivelse av usikkerhet og evaluering av resultatene fra grunnundersøkelsen er angitt i kap.5.

4.3.2 Dybde til berg

Registrert dybde til antatt berg varierer mellom ca. 2,6 og 9,7 m i borpunktene. Bergoverflaten ser ut til å følge terrengoverflatens helning, og skråner fra en ca. kote +163,7 i nord til en ca. kote +149.4 i sør. Bergoverflatens forløp mellom borpunktene vil dog kunne være svært variabel, og det kan finnes lokale forhøyninger eller forsenkninger i bergoverflaten som ikke er fanget opp av utførte undersøkelser

4.3.3 Løsmasser

Sonderingene viser generelt faste lag ned mot berg. Totalsonderingene utført under planlagt bebyggelse viser faste masser, antatt bestående av fyllmasser, sand og grus overliggende morene mot berg. I borpunkt 1 og 3 er et noe bløtere lag påtruffet i dybde henholdsvis ca. 2,8-3,7 m og 1,1-2,1 m. Dette laget antas å bestå av sand og silt. Ved den planlagte parkeringsplassen i øst (BP 6 og 7) viser totalsonderingene svært faste lag over berg, antatt fyllmasser, stein og morenemateriale. Dette vises også sør for tomten i borpunktene 8 og 9. Overgangen fra løsmateriale til fjell i BP 6 er noe vanskelig å bestemme, da løsmasser er harde og fjell er av dårlig kvalitet.

5 Geoteknisk evaluering av resultatene

5.1 Avvik fra standard utførelsesmetoder

Ingen avvik fra standard metoder/prosedyrer iht. NGF-meldinger.

5.2 Viktige forutsetninger

Det gjøres oppmerksom på at grunnundersøkelsene kun avdekker lokale forhold i de respektive utførte borpunktene. Dette benyttes videre til å gi en generell beskrivelse av grunnforholdene i området. Grunnforholdene mellom borpunktene kan variere mer enn det som eventuelt kan interpoleres fra utførte grunnundersøkelser.

5.3 Undersøkelses- og prøvekvalitet

Svært faste lag i grunnen gjør at prøvetaking med sylinder er uegnet. De planlagte prøveseriene har derfor falt bort.

5.4 Påvisning av bergnivå

Spesielt for påvisning av overgang til antatt berg ved totalsondering anmerkes følgende:

1. Påvisning av overgang til antatt berg foregår normalt sett ved at det kontrollbores 2-3 m ned i antatt berg. Slik påvisning kan være utfordrende i tilfeller med fast morene over berg. Dette på grunn av at sonderingsresultatet (responsen) fra fast morenemateriale i noen tilfeller er vanskelig å skille fra respons i berg.
2. I områder med dårlig bergkvalitet i overgangssonen mellom løsmasser og berg er det ofte meget vanskelig å skille ut berghorisonten, spesielt i overgangen mellom faste løsmasser (f.eks. morene) og berg. Som utgangspunkt settes alltid antatt bergnivå til tolket øvre berghorisont, uavhengig av kvaliteten til berget. Antatt sone med dårlig bergkvalitet er evt. beskrevet i tekst i rapporten og/eller angitt på sonderingsutskrifter.
3. I tilfeller der det kan være blokk i grunnen med størrelse over 2-3 m i tverrmål, vil det også være en mulighet for at det som antas som bergnivå i virkeligheten er blokk dersom kontrollboringen avsluttes etter 2-3 m boring i blokk.

I nevnte tilfeller kan virkelig bergnivå/berghorisont avvike vesentlig fra antatte nivåer tolket fra undersøkelsene. Angitte kotenivåer for antatt bergoverflate må derfor benyttes med forsiktighet.

6 Behov for supplerende grunnundersøkelser

Iht. NS-EN-1997-2 skal grunnundersøkelser normalt utføres i minst to omganger;

- Forundersøkelser (typisk skisse-/forprosjekt)
- Prosjekteringsundersøkelser (typisk detaljprosjekt)

Det er geoteknisk prosjekterende som er ansvarlig for å bedømme nødvendig omfang for geotekniske grunnundersøkelser for aktuelt prosjekt og relevante problemstillinger. Tilsvarende er det også geoteknisk prosjekterende som må vurdere om det er behov for supplerende grunnundersøkelser, utover de undersøkelsene som er presentert i foreliggende rapport.

7 Referanser

Standard Norge, «Systemer for kvalitetsstyring. Krav (ISO 9001:2015)», Standard Norge, Norsk standard (Eurokode) NS-EN ISO 9001:2015.

[1] Standard Norge, «Eurokode 7: Geoteknisk prosjektering. Del 2: Regler basert på grunnundersøkelser og laboratorieprøver (NS-EN 1997-2:2007)», Standard Norge, Norsk standard (Eurokode) NS-EN 1997-2:2007/AC:2010+NA:2008, Mars 2007.

[2] Standard Norge, «Kvalifikasjonskrav til utførende av grunnundersøkelser – Del 1: Geotekniske feltundersøkelser (NS 8020-1:2016)», Standard Norge, Norsk standard NS 8020-1:2016, Juni 2016

[3] Statens vegvesen, Vegdirektoratet, «Geoteknikk i vegbygging (Håndbok V220)», Vegdirektoratet, Oslo, Veiledning, Juni 2010.

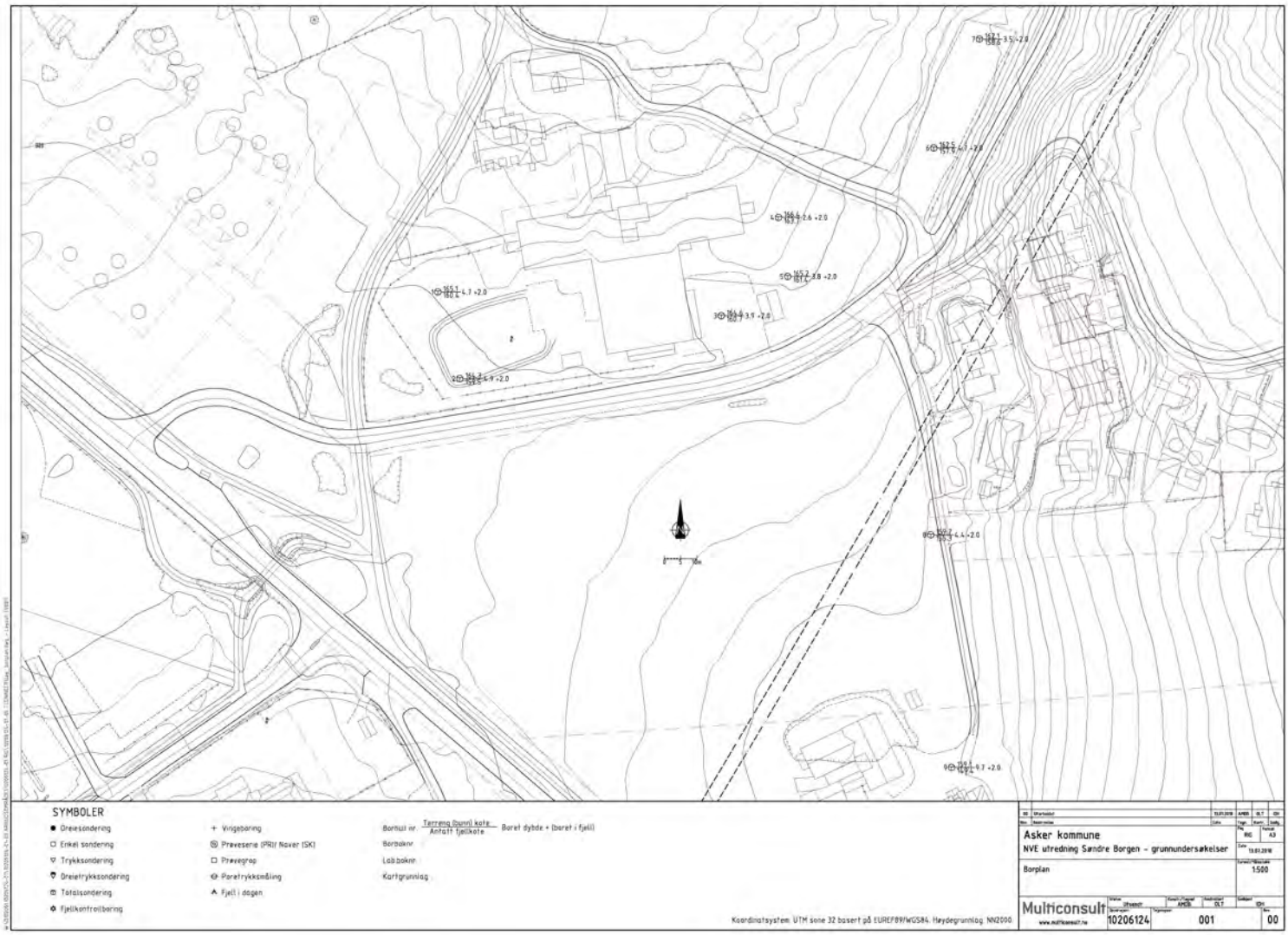
[4] NGU, «Løsmasser - Nasjonal løsmassedatabase - kvartærgeologiske kart».

[5] Norsk Geoteknisk Forening (NGF): NGF-Melding nr. 1-11.

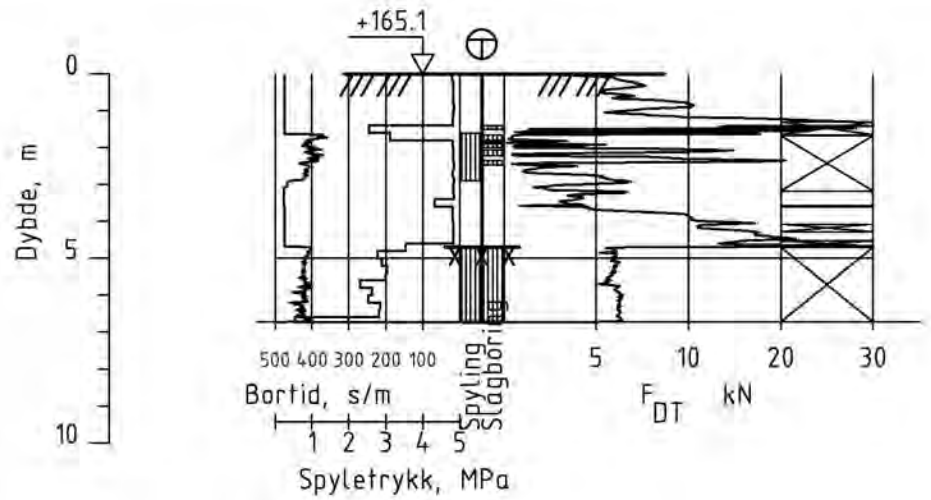
[6] Norges Vassdrags- og energidirektorat(NVE): atlas.nve.no

W:\010206\10206124-01\10206124-01 RIG\10206124-01-04 TEGNINGER\10206124-02-RIG-TEG-000.dwg

Multiconsult www.multiconsult.no	Asker kommune NVE utredning Søndre Borgen – grunnundersøkelser Oversiktstegning	Status: Utsendt	Fag: RIG	Original format: A4	Dato: 13.07.2018
		Konstr./Tegnet: AMDB	Kontrollert: OLT	Godkjent: IDH	Målestokk: 1:50.000
		Oppdragsnr.: 10206124	Tegningsnr.: 000		Rev.: 00


SYMBOLER
Dreiesondering
Enkel sondering
Trykksondering
Dreietrykksondering
Totalsondering
Fjellkontrollboring
Vingeboring
Prøveserie (PR)/ Naver (SK)
Prøvegrop
Poretrykksmåling
Fjell i dagen
Borhull nr.
Terreng (bunn) kote
Antatt fjellkote
Boret dybde + (boret i fjell)
Borbaknr.
Lab.baknr.
Kartgrunnlag
Koordinatsystem: UTM sone 32 basert på EUREF89/WGS84. Høydegrunnlag: NN2000.
Asker kommune
NVE utredning Søndre Borgen - grunnundersøkelser
Borplan
1:500
Multiconsult
10206124
001
00

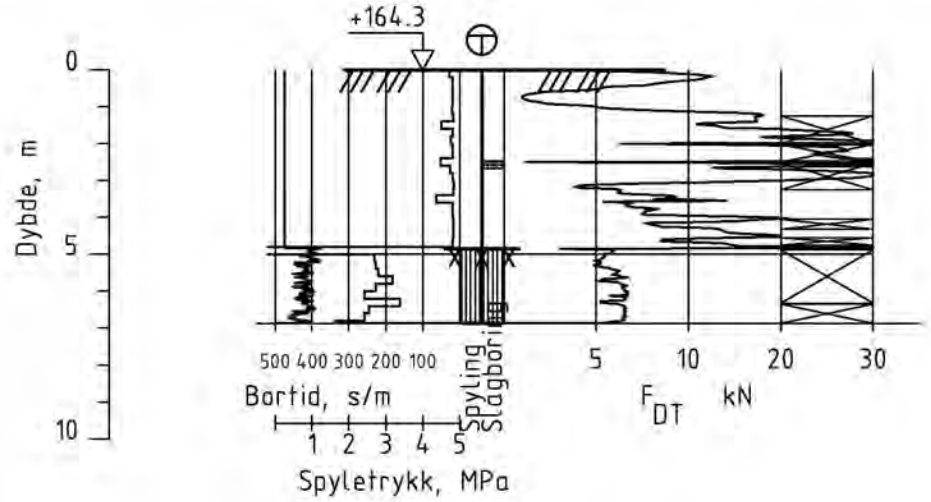
1



Dato boret :10.07.2018 **Posisjon: X 6632975.61 Y 579025.74**

Multiconsult www.multiconsult.no	Asker kommune	Status: Utsendt	Fag: RIG	Original format: A4	Dato: 13.07.2018
	NVE utredning Søndre Borgen	Konstr./Tegnet: AMOB	Kontrollert: OLT	Godkjent: IDH	Målestokk: 1:200
	Grunnundersøkelser	Oppdragsnr.: 10206124	Tegningsnr.: 010		Rev.: 00
	Totalsondering				

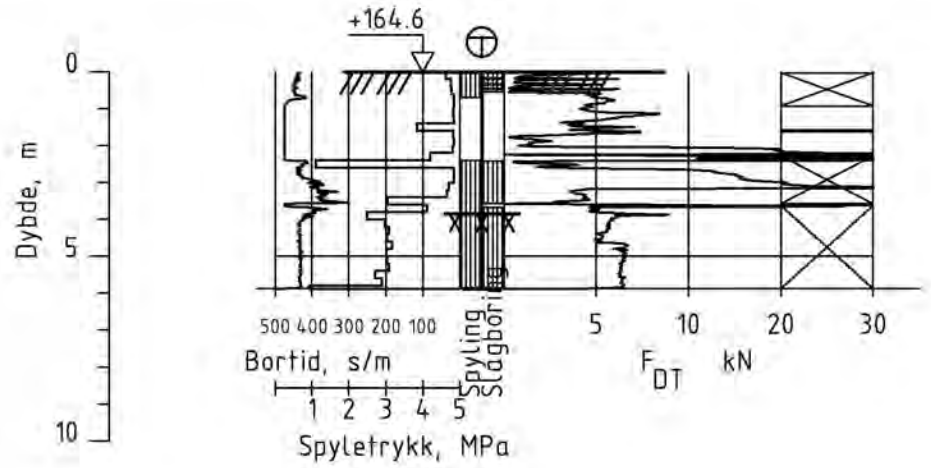
2



Dato boret :10.07.2018 **Posisjon: X 6632948.66 Y 579832.57**

Multiconsult www.multiconsult.no	Asker kommune	Status: Utsendt	Fag: RIG	Original format: A4	Dato: 13.07.2018
	NVE utredning Søndre Borgen	Konstr./Tegnet: AMOB	Kontrollert: OLT	Godkjent: IDH	Målestokk: 1:200
	Grunnundersøkelser	Oppdragsnr.: 10206124	Tegningsnr.: 011		Rev.: 00
	Totalsondering				

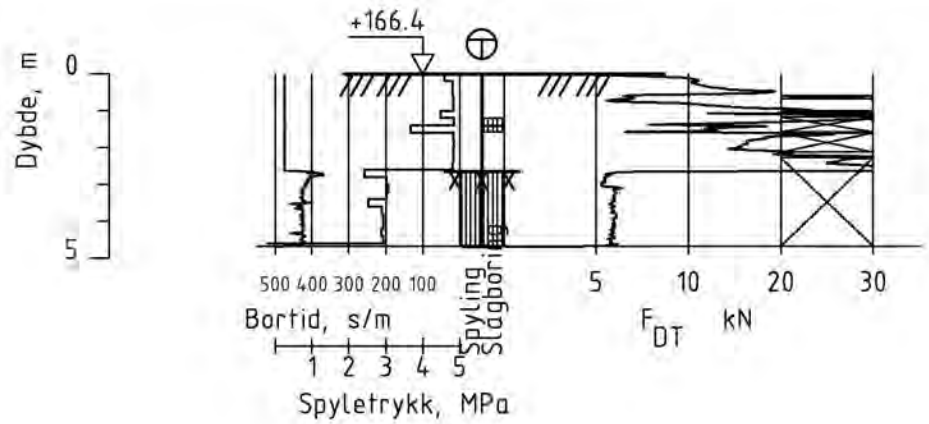
3



Dato boret :10.07.2018 **Posisjon: X 6632968.21 Y 579913.78**

Multiconsult www.multiconsult.no	Asker kommune NVE utredning Søndre Borgen Grunnundersøkelser Totalsondering	Status: Utsendt	Fag: RIG	Original format: A4	Dato: 13.07.2018
		Konstr./Tegnet: AMOB	Kontrollert: OLT	Godkjent: IDH	Målestokk: 1:200
		Oppdragsnr.: 10206124	Tegningsnr.: 012		Rev.: 00

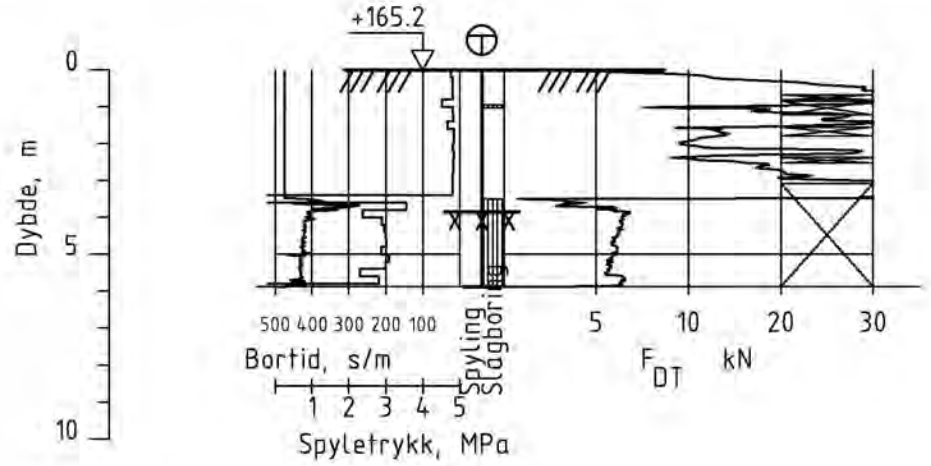
4



Dato boret :10.07.2018 **Posisjon: X 6632998.76 Y 57993.54**

Multiconsult www.multiconsult.no	Asker kommune	Status: Utsendt	Fag: RIG	Original format: A4	Dato: 13.07.2018
	NVE utredning Søndre Borgen	Konstr./Tegnet: AMOB	Kontrollert: OLT	Godkjent: IDH	Målestokk: 1:200
	Grunnundersøkelser	Oppdragsnr.: 10206124	Tegningsnr.: 013		Rev.: 00
	Totalsondering				

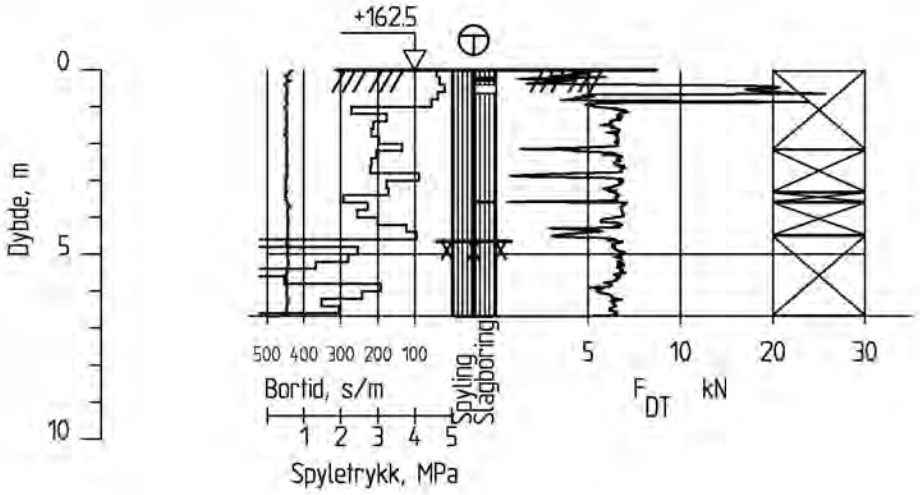
5



Dato boret :10.07.2018 **Posisjon: X 6632980.42 Y 579934.42**

Multiconsult www.multiconsult.no	Asker kommune NVE utredning Søndre Borgen Grunnundersøkelser Totalsondering	Status: Utsendt	Fag: RIG	Original format: A4	Dato: 13.07.2018
		Konstr./Tegnet: AMOB	Kontrollert: OLT	Godkjent: IDH	Målestokk: 1:200
		Oppdragsnr.: 10206124	Tegningsnr.: 014		Rev.: 00

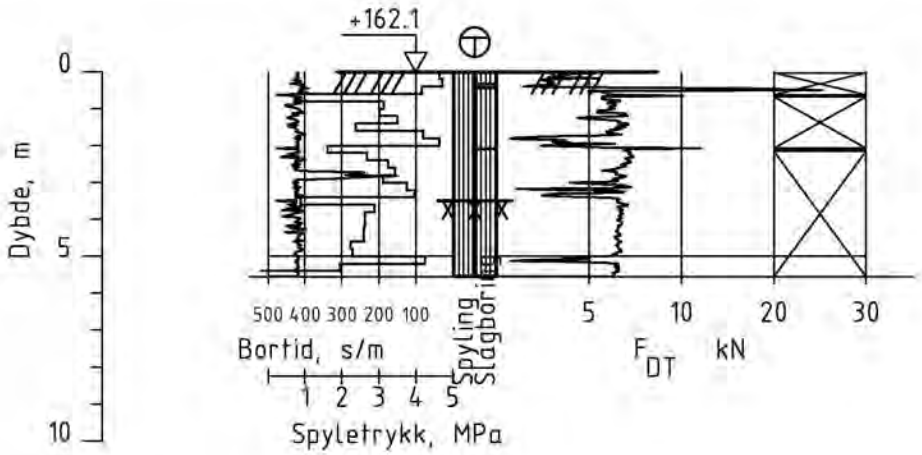
6



Dato lagret :10.07.2018 Posisjon: X 6633020.36 Y 579979.78

Multiconsult www.multiconsult.no	Asker kommune NVE utredning Søndre Borgen Grunnundersøkelser Totalsondering	Status: Utsendt	Fag: RIG	Original format: A4	Dato: 13.07.2018
		Konstr./Tegnet: AMOB	Kontrollert: OLT	Godkjent: IDH	Målestokk: 1:200
		Oppdragsnr.: 10206124	Tegningsnr.: 015		Rev.: 00

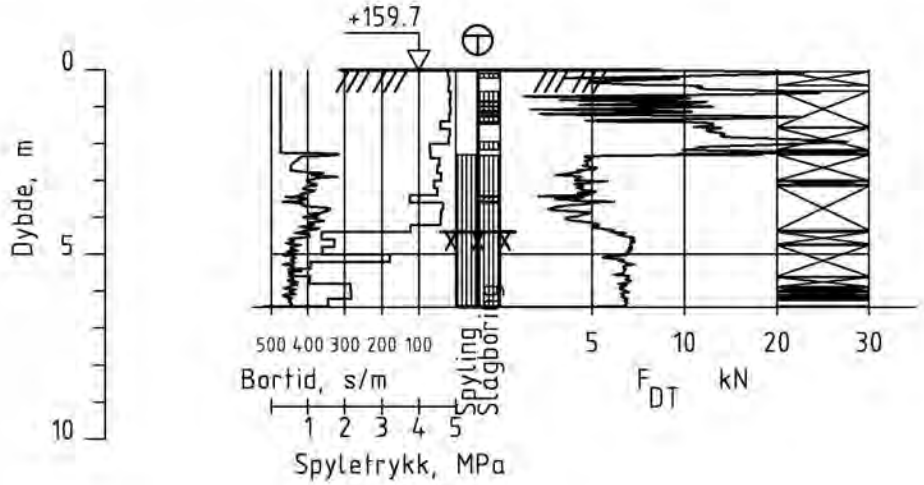
7



Dato boret :10.07.2018 **Posisjon: X 6639854.19 Y 579993.95**

Multiconsult www.multiconsult.no	Asker kommune	Status: Utsendt	Fag: RIG	Original format: A4	Dato: 13.07.2018
	NVE utredning Søndre Borgen	Konstr./Tegnet: AMOB	Kontrollert: OLT	Godkjent: IDH	Målestokk: 1:200
	Grunnundersøkelser	Oppdragsnr.: 10206124	Tegningsnr.: 016		Rev.: 00
	Totalsondering				

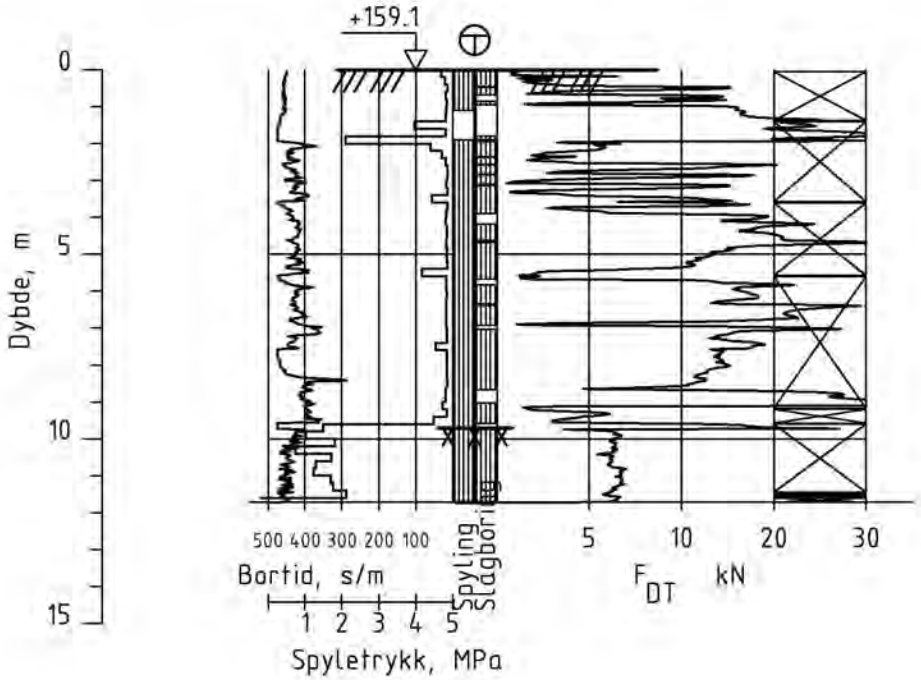
8



Dato boret :10.07.2018 **Posisjon: X 6632900.31 Y 579978.81**

Multiconsult www.multiconsult.no	Asker kommune	Status: Utsendt	Fag: RIG	Original format: A4	Dato: 13.07.2018
	NVE utredning Søndre Borgen	Konstr./Tegnet: AMOB	Kontrollert: OLT	Godkjent: IDH	Målestokk: 1:200
	Grunnundersøkelser	Oppdragsnr.: 10206124	Tegningsnr.: 017		Rev.: 00
	Totalsondering				

9



Dato boret :10.07.2018 **Posisjon: X 6632828.01 Y 579985.30**

Multiconsult www.multiconsult.no	Asker kommune NVE utredning Søndre Borgen Grunnundersøkelser Totalsondering	Status: Utsendt	Fag: RIG	Original format: A4	Dato: 13.07.2018
		Konstr./Tegnet: AMOB	Kontrollert: OLT	Godkjent: IDH	Målestokk: 1:200
		Oppdragsnr.: 10206124	Tegningsnr.: 018		Rev.: 00

Multiconsult

BILAG 1

Geotekniske bilag - feltundersøkelser

(2 sider)

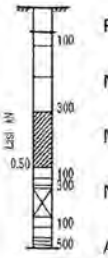
Geotekniske bilag 1
Feltundersøkelser

Multiconsult

Avsluttet mot stein, blokk eller fast grunn

Avsluttet mot antatt berg

Sonderinger utføres for å få en indikasjon på grunnens relative fasthet, lagdeling og dybder til antatt berg eller fast grunn. For utførelsesstandarder henvises det til «Geoteknisk bilag – Oversikt over metodestandarder og retningslinjer».



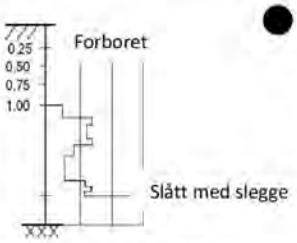
Forboret

Middels stor motstand

Meget liten motstand

Meget stor motstand

Avsluttet uten å nå fast grunn eller berg

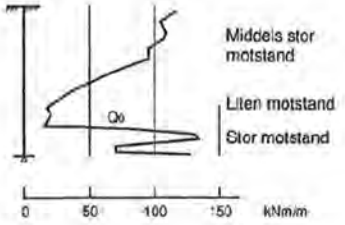


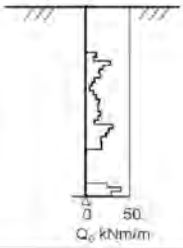
Halve omdreininger pr. m synk

DREIESONDERING

Utføres med skjøtbare ϕ22 mm borstenger med 200 mm vridd spiss. Boret dreies manuelt eller maskinelt ned i grunnen med inntil 1 kN (100 kg) vertikalbelastning på stengene. Hvis det ikke synker for denne lasten, dreies boret maskinelt eller manuelt. Antall ½-omdreininger pr. 0,2 m synk registreres.

Boremotstanden presenteres i diagram med vertikal dybdeskala og tverrstrek for hver 100 ½-omdreininger. Skravur angir synk uten dreiing, med påført vertikallast under synk angitt på venstre side. Kryss angir at borstengene er rammet ned i grunnen.

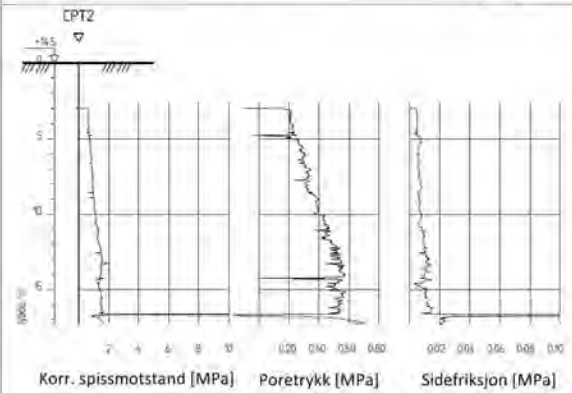




RAMSONDERING

Boringen utføres med skjøtbare ϕ32 mm borstenger og spiss med normert geometri. Boret rammes med en rammeenergi på 0,38 kNm. Antall slag pr. 0,2 m synk registreres. Boremotstanden illustreres ved angivelse av rammemotstanden Q_o pr. m nedramming.

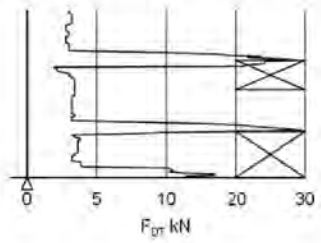
Q_o = loddets tyngde * fallhøyde/synk pr. slag (kNm/m)



TRYKKSONDERING (CPT - CPTU)

Utføres ved at en sylindrisk, instrumentert sonde med konisk spiss presses ned i grunnen med konstant penetrasjonshastighet 20 mm/s. Under nedpressingen måles kraften mot konisk spiss og friksjonshylse, slik at spissmotstand q_c og sidefriksjon f_s kan bestemmes (CPT). I tillegg kan poretrykket u måles like bak den koniske spissen (CPTU). Målingene utføres kontinuerlig for hver 0,02 m, og metoden gir derfor detaljert informasjon om grunnforholdene.

Resultatene kan benyttes til å bestemme lagdeling, jordart, lagringsbetingelser og mekaniske egenskaper (skjærfasthet, deformasjons- og konsolideringsparametre).

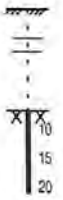


DREIETRYKKSONDERING

Utføres med glatte skjøtbare ϕ36 mm borstenger med en normert spiss med hardmetallsveis. Borstengene presses ned i grunnen med konstant hastighet 3 m/min og konstant rotasjonshastighet 25 omdreininger/min.

Rotasjonshastigheten kan økes hvis nødvendig (markeres med kryss på høyre side). Nedpressingskraften F_{DT} (kN) registreres automatisk under disse betingelsene, og gir grunnlag for å bedømme grunnforholdene.

Metoden er spesielt hensiktsmessig ved påvisning av kvikkleire i grunnen, men den gir ikke sikker dybde til bergoverflaten.



Stein

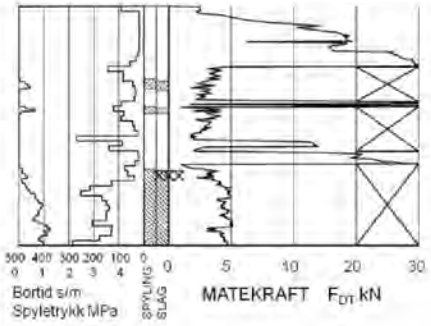
Borsynk i berg cm/min.

BERGKONTROLLBORING

Utføres med skjøtbare ϕ45 mm stenger og hardmetall borkrone med tilbakeslagsventil. Det benyttes tung slagborhammer og vannspyling med høyt trykk. Boring gjennom lag med ulike egenskaper, for eksempel grus og leire, kan registreres, likedan penetrasjon av blokker og større steiner. For verifisering av berginntrengning bores 3 m ned i berget, eventuelt med registrering av borsynk for sikker påvisning.

Geotekniske bilag 1
Feltundersøkelser

Multiconsult



TOTALSONDERING

Kombinerer metodene dreietrykksondering og berg-kontrollboring. Det benyttes ϕ45 mm borstenger og ϕ57 mm stiftborkrone med tilbakeslagsventil. Under nedboring i bløte lag presses boret ned i bakken med konstant hastighet 3 m/min og konstant rotasjonshastighet 25 omdreininger/min. Når faste lag påtreffes økes først rotasjonshastigheten (markeres som kryss til høyre). Gir ikke dette synk av boret benyttes spyling og slag på borkronen.

Nedpressingskraften F_{DT} (kN) registreres kontinuerlig og vises på diagrammets høyre side, mens markering av spyletrykk, slag og bortid vises til venstre.

PRØVETAKING

Utføres for undersøkelse av jordlagenes geotekniske egenskaper i laboratoriet.

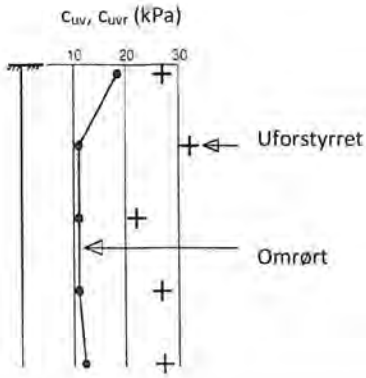
<u>Maskinell naverboring (forstyrrede poseprøver):</u>

Utføres med hul borstang påsveiset en metallspiral med fast stigehøyde (auger). Med borrigg kan det bores til 5-20 m dybde, avhengig av jordart, lagringsfasthet og beliggenhet av grunnvannstanden. Med denne metoden kan det tas forstyrrede poseprøver ved å samle materialet mellom spiralskivene. Det er også mulig å benytte enklere håndholdt utstyr som for eksempel skovlprøvetaking.

<u>Sylinder/blokkprøvetaing (Uforstyrrede prøver):</u>

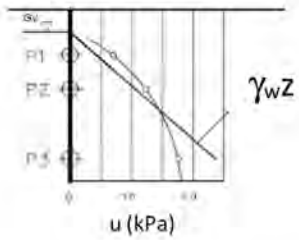
Vanligvis benyttes stempel-prøvetaking med innvendig stempel for opptak av 60-100 cm lange sylinderprøver. Prøvesylinderen kan være av plast eller stål, og det kan benyttes utstyr både med og uten innvendig prøvesylinder. På ønsket dybde skjæres det ut en jordprøve som trekkes opp til overflaten, der den blir forseglet for transport til laboratoriet. Prøvediameteren kan variere mellom ϕ54 mm (vanligst) og ϕ95 mm. Det er også mulig å benytte andre typer prøvetakere, som for eksempel ramprøvetakere og blokkprøvetakere.

Prøvekvaliteten inndeles i Kvalitetsklasse 1-3, der 1 er høyeste kvalitet.



VINGEBORING

Utføres ved at et vingekors med dimensjoner b x h = 55x110 mm eller 65x130 mm presses ned i grunnen til ønsket målenivå. Her blir vingekorset påført et økende dreiemoment til jorden rundt vingen når brudd. Det tilhørende dreiemomentet blir registrert. Dette utføres med jorden i uforstyrret ved første gangs brudd og omrørt tilstand etter 25 gjentatte omdreininger av vingekorset. Udrenert skjærfasthet c_{uv} og c_{ur} beregnes ut fra henholdsvis dreiemomentet ved brudd og etter omrøring. Fra dette kan også sensitiviteten $S_t = c_{uv}/c_{ur}$ bestemmes. Tolkede verdier må vanligvis korrigeres empirisk for opptredende effektivt overlagringstrykk i måledybden, samt for jordartens plastisitet.



PORETRYKKSMÅLING

Målingene utføres med et standrør med filterspiss eller med hydraulisk (åpent)/elektrisk piezometer (poretrykksmåler). Filteret eller piezometerspissen påmontert piezometerrør presses ned i grunnen til ønsket dybde. Stabilt poretrykk registreres fra vannets stigehøyde i røret, eller ved avlesning av en elektrisk trykkmåler i spissen. Valg av utstyr vurderes på bakgrunn av grunnforhold og hensikten med målingene.

Grunnvannstand observeres eller peiles direkte i borhullet.

Multiconsult

BILAG 2

Geotekniske bilag - laboratorieforsøk

(4 sider)

Geotekniske bilag 2

Laboratorieforsøk

Multiconsult

Laboratorieundersøkelser utføres for sikker klassifisering og bestemmelse av mekaniske egenskaper. Forsøkene utføres på prøver som er tatt opp i felt. For utførelsesstandarder henvises det til «Geoteknisk bilag 3 – Oversikt over metodestandarder og retningslinjer».

MINERALSKE JORDARTER

Ved prøveåpning klassifiseres og indentifiseres jordarten. Mineralske jordarter klassifiseres vanligvis på grunnlag av korngraderingen. Betegnelse og kornstørrelser for de enkelte fraksjonene er:

Fraksjon	Leire	Silt	Sand	Grus	Stein	Blokk
Kornstørrelse [mm]	<0,002	0,002-0,063	0,063-2	2-63	63-630	>630

En jordart kan inneholde en eller flere av fraksjonene over. Jordarten benevnes i henhold til korngraderingen med substantiv for den fraksjon som har dominerende betydning for jordartens egenskaper og adjektiv for medvirkende fraksjoner (for eksempel siltig sand). Leirinnholdet har størst betydning for benevnelse av jordarten. Morene er en usortert breavsetning som kan inneholde alle fraksjoner fra leir til blokk. Den største fraksjonen angis først i beskrivelsen etter egne benevningsregler, for eksempel grusig morene.

ORGANISKE JORDARTER

Organiske jordarter klassifiseres på grunnlag av jordartens opprinnelse og omdanningsgrad. De viktigste typer er:

Benevnelse	Beskrivelse
Torv	Myrplanter, mer eller mindre omdannet
• Fibrig torv	Fibrig med lett gjenkjennelig plantestruktur. Viser noe styrke
• Delvis fibrig torv, mellomtorv	Gjenkjennelig plantestruktur, ingen styrke i planterestene
• Amorf torv, svarttorv	Ingen synlig plantestruktur, svampig konsistens
Gytje og dy	Nedbrutt struktur av organisk materiale, kan inneholde mineralske bestanddeler
Humus	Planterester, levende organismer sammen med ikke-organisk innhold
Mold og matjord	Sterkt omdannet organisk materiale med løs struktur, utgjør vanligvis det ovre jordlaget

KORNFORDELINGSANALYSER

En kornfordelingsanalyse utføres ved våt eller tørr sikting av fraksjonene med diameter d > 0,063 mm. For mindre partikler bestemmes den ekvivalente korndiameteren ved slemmeanalyse og bruk av hydrometer. I slemmeanalysen slemmes materialet opp i vann og densiteten av suspensjonen måles ved bestemte tidsintervaller. Kornfordelingen kan da bestemmes fra Stokes lov om sedimentering av kuleformede partikler i vann. Det vil ofte være nødvendig med en kombinasjon av metodene.

VANNINNHOLD

Vanninnholdet angir masse av vann i % av masse tørt (fast) stoff i massen og bestemmes fra tørking av en jordprøve ved 110°C i 24 timer.

KONSISTENSGRENSER

Konsistensgrensene (Atterbergs grenser) for en jordart angir vanninnholdsområdet der materialet er plastisk (formbart). Flytegrensen angir vanninnholdet der materialet går fra plastisk til flytende tilstand. Plastisitetsgrensen (utrullingsgrensen) angir vanninnholdet der materialet ikke lenger kan formes uten at det sprekker opp. Plastisitetsindeksen $I_p = w_f – w_p$ (%) angir det plastiske området for jordarten og benyttes til klassifisering av plastisiteten. Er det naturlige vanninnholdet høyere enn flytegrensen blir materialet flytende ved omrøring (vanlig for kvikkleire).

HUMUSINNHOLD

Humusinnholdet kan bestemmes ved kolorimetri og bruk av natronlut (NaOH-forbindelse), glødning av jordprøve i varmeovn eller våt-oksydasjon med hydrogenperoksyd. Metoden angir innholdet av humufiserte organiske bestanddeler i en relativ skala.

Geotekniske bilag 2

Laboratorieforsøk

Multiconsult

DENSITET, TYNGDETETTHET, PORETALL OG PORØSITET

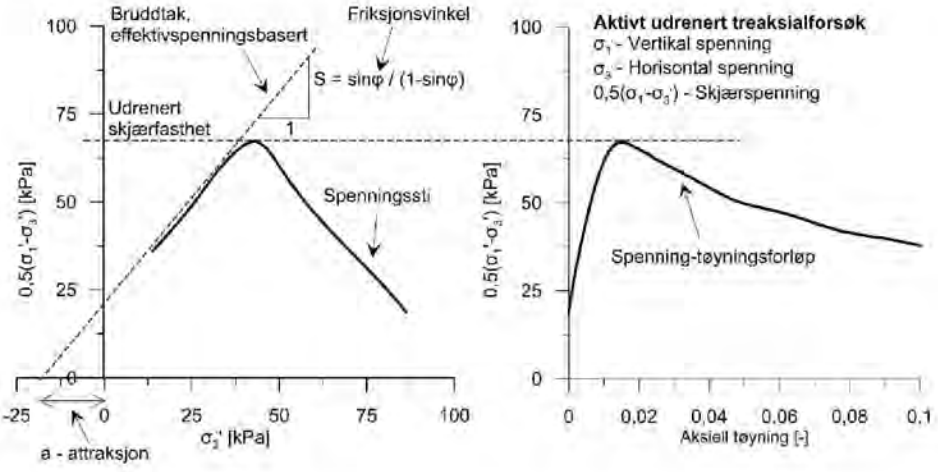
Navn	Symbol	Enhet	Beskrivelse
Densitet	ρ	g/cm^3	Masse av prøve per volumenhet. Bestemmes for hel sylinder og utskåret del
Korndensitet	ρ_s	g/cm^3	Masse av fast stoff per volumenhet fast stoff
Tørr densitet	ρ_d	g/cm^3	Masse tørt stoff per volumenhet
Tyngdetetthet	γ	kN/m^3	Tyngde av prøve per volumenhet ($\gamma=\rho g=\gamma_s(1+w/100)(1-n/100)$, der g er tyngdeakselerasjonen)
Spesifikk tyngdetetthet	γ_s	kN/m^3	Tyngde av fast stoff per volumenhet fast stoff ($\gamma_s=\rho_s g$)
Tørr tyngdetetthet	γ_d	kN/m^3	Tyngde av tørt stoff per volumenhet ($\gamma_d=\rho_d g=\gamma_s(1-n/100)$)
Poretall	e	-	Volum av porer dividert med volum av fast stoff ($e=n/(1-n)$, n som desimaltall)
Porøsitet	n	%	Volum av porer i % av totalt volum av prøven ($n=e/(1+e)$)

SKJÆRFASTHET

Skjærfastheten beskriver jordens styrke og benyttes bla. til beregning av motstand mot utglidninger og grunnbrudd. Skjærfasthet benyttes i beregninger av skråningsstabilitet og bæreevne. For korttidsbelastninger i finkornige materialer (leire) oppfører jorden seg udrenert og skjærfastheten beskrives ved udrenert skjærfasthet. Over lengre tidsintervaller vil oppførselen karakteriseres som drenert. Det benyttes da effektivspenningsparametere.

Effektive skjærfasthetsparametre a (attraksjon) og $\tan\varphi$ (friksjon) bestemmes ved treaksiale belastningsforsøk på uforstyrrede (leire) eller innbyggede prøver (sand). Skjærfastheten er avhengig av effektiv normalspenning (totalspenning – poretrykk) på kritisk plan. Forsøksresultatene fremstilles som spenningsstier som viser spenningsutvikling og tilhørende tøyningsutvikling i prøven frem mot brudd. Fra disse, samt fra annen informasjon, bestemmes karakteristiske verdier for skjærfasthetsparametre for det aktuelle problemet.

Udrenert skjærfasthet c_u (kPa) bestemmes som den maksimale skjærspenning et materiale kan påføres før det bryter sammen i en situasjon med raske spenningsendringer uten drenering av poretrykk. I laboratoriet bestemmes denne egenskapen ved enaksiale trykkforsøk (c_{ut}), konusforsøk (uforstyrret c_{ufc}, omrørt c_{urfc}), udrenerte treaksialforsøk (kompresjon/aktiv c_{uA}, avlastning/passiv c_{uP}) og direkte skjærforsøk (c_{uD}). Udrenert skjærfasthet kan også bestemmes i felt ved for eksempel trykksondering med poretrykksmåling (CPTU) (c_{ucptu}) eller vingebor (uforstyrret c_{uv}, omrørt c_{uvr}).



SENSITIVITET

Sensitiviteten $St = c_u/c_r$ uttrykker forholdet mellom en leires udrenerte skjærfasthet i uforstyrret og omrørt tilstand. Denne størrelsen kan bestemmes fra konusforsøk i laboratoriet eller ved vingeborforsøk i felt. Kvikkleire har for eksempel meget lav omrørt skjærfasthet ($c_r < 0{,}5$ kPa), og viser derfor som regel meget høye sensitivitetsverdier.

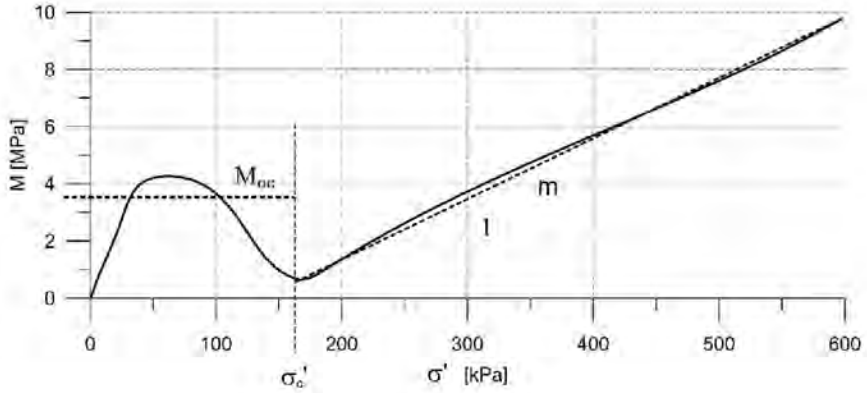
Geotekniske bilag 2

Laboratorieforsøk

Multiconsult

DEFORMASJONS- OG KONSOLIDERINGSEGENSKAPER

Jordartens deformasjons- og konsolideringsegenskaper benyttes ved beregning av setninger og deformasjoner. Disse mekaniske egenskapene bestemmes ved hjelp av belastningsforsøk i ødometer. Jordprøven bygges inn i en stiv ring som forhindrer sideveis deformasjon. Belastningen skjer vertikalt med trinnvis eller kontinuerlig økende last/spenning (σ'). Sammenhørende verdier for spenning og deformasjon (tøyning ε) registreres, og materialets stivhet (deformasjonsmodul) kan beregnes som $M = \Delta\sigma'/\Delta\varepsilon$. Denne presenteres som funksjon av vertikalspenningen. En sentral parameter som tolkes i sammenheng med ødometerforsøk er forkonsolideringsspenningen (σ_c'). Dette er det største lastnivået som jorda har opplevd tidligere (f.eks. tidligere overlagring eller islast). Deformasjonsmodulen viser typisk forskjellig oppførsel under og over forkonsolideringsspenningen. I leire vil stivheten for spenningsnivåer under σ_c' representeres ved en konstant stivhetsmodul M_{oc}. For spenningsnivåer over σ_c' vil stivheten øke med økende spenning. Denne økningen kan beskrives ved modultallet m.



TELEFARLIGHET

En jordarts telefarlighet bestemmes ut i fra kornfordelingskurven eller ved å måle den kapillære stigehøyde for materialet. Telefarligheten klassifiseres i gruppene T1 (Ikke telefarlig), T2 (Litt telefarlig), T3 (Middels telefarlig) og T4 (Meget telefarlig) etter SVV Håndbok N200.

KOMPRIMERINGSEGENSKAPER

Ved komprimering av en jordart oppnås tettere lagring av mineralkornene. Komprimeringsegenskapene for en jordart bestemmes ved at prøver med forskjellig vanninnhold komprimeres med et bestemt komprimeringsarbeid (Standard eller Modifisert Proctor). Resultatene fremstilles i et diagram som viser tørr densitet ρ_d som funksjon av innbyggingsvanninnhold w_i. Den maksimale tørrdensiteten som oppnås (ρ_{dmax}) benyttes ved spesifikasjon av krav til utførelsen av komprimeringsarbeider. Det tilhørende vanninnhold benevnes optimalt vanninnhold (w_{opt}).

PERMEABILITET

Permeabiliteten defineres som den vannmengden q som under gitte betingelser vil strømme gjennom et jordvolum pr. tidsenhet. Generelt bestemmes permeabiliteten fra følgende sammenheng: $q = kiA$, der A er bruttoareal av tverrsnittet normalt på vannets strømningsretning og i = hydraulisk gradient i strømningsretningen (= potensialforskjell pr. lengdeenhet). Permeabiliteten kan bestemmes ved strømningsforsøk i laboratoriet, ved konstant eller fallende potensial, eventuelt ved pumpe- eller strømningsforsøk i felt samt ødometerforsøk.

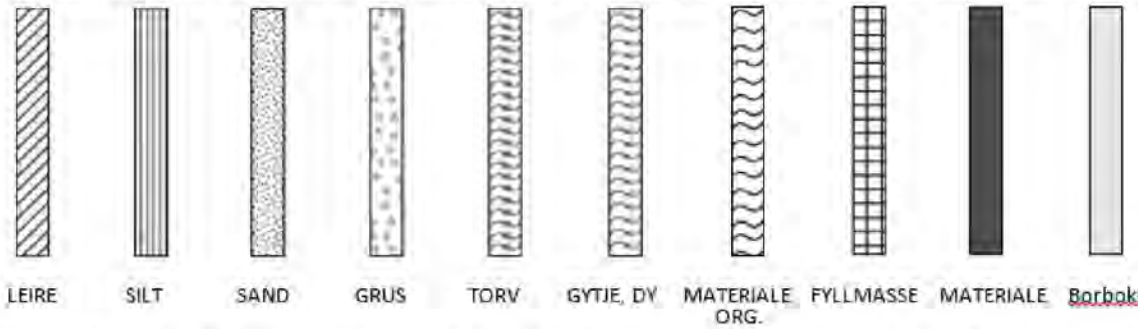
Geotekniske bilag 2

Laboratorieforsøk

Multiconsult

OPPTEGNING AV PRØVESERIE - PRØVESKRAVERING

Analyserte prøver skraveres på prøveserietegningen i henhold til hovedbenevnelsen av materialet. Det er i tillegg en egen skravering for eventuelle notater hentet fra borbok til den gjeldende prøveserien. De ulike skraveringene er som følger:



NB: *Med mindre en kornfordelingsanalyse er utført, er dette kun en subjektiv og veiledende klassifisering som er basert på laborantens visuelle vurdering av materialet.*

LEIRE: Leirinnholdet er større enn 15 %
SILT: Siltinnholdet er større enn 45 % og leirinnholdet er mindre enn 15 %
SAND: Sandinnholdet er større enn 60 % og leirinnholdet er mindre enn 15 %
GRUS: Grusinnholdet er større enn 60 % og leirinnholdet er mindre enn 15 %
MATERIALE: Brukes når materialet har en slik sammensetning at ingen av de ovennevnte betegnelsene kan benyttes. Dette fremkommer normalt fra en kornfordelingsanalyse
TORV: Mer eller mindre omvandlede planterester
GYTJE/DY: Består av vannavsatte plante- og dyrerester. De kan virke fete og elastiske
MATERIALE ORG.: Sterkt omdannet organisk materiale med løs struktur
FYLLMASSE: Avsetninger som ikke er naturlige (utlagte masser)
Borboknotat: Merknader fra borleder (hentet fra borbok), f.eks. «tom sylinder», «foringsrør», «forboring» osv.

OPPTEGNING AV PRØVESERIE - SPESIALFORSØK – Korngradering (K) / Treaksialforsøk (T) / Ødometerforsøk (Ø)

Eventuelt utførte spesialforsøk på en prøveserie markeres med K, T eller Ø ved tilhørende prøve. Markeringene indikerer *ikke* nøyaktig dybde for spesialforsøkene, men er referanse til at det foreligger egne tegninger for forsøket inkludert resultater og ytterlig forsøksinformasjon.

OPPTEGNING AV PRØVESERIE - SYMBOLFORKLARING - Vanninnhold og konsistensgrenser

Vanninnhold og konsistensgrenser utført ved rutineundersøkelsen fremvises på prøveserietegningen ved plassering av symboler på tilhørende graf. Dersom et vanninnhold overstiger grafens maksgrense vil verdien oppgis i siffer ved grafens øvre ytterpunkt.

Vanninnhold w	○	Plastisitetsgrense w_p	⊢
		Flytegrense w_f	⊣

OPPTEGNING AV PRØVESERIE - SYMBOLFORKLARING - Udrenert skjærfasthet

Resultatene fra utførte konus- og enaksiale trykkforsøk ved rutineundersøkelsen fremvises på prøveserietegningen ved plassering av symboler på tilhørende graf. Dersom en skjærfasthetverdi overstiger grafens maksgrense vil verdien oppgis i siffer ved grafens øvre ytterpunkt.

Uomrørt konus c_{ufc}	▽	Omrørt konus c_{urfc}	▼
Enaksialt trykkforsøk *Strek angir aksiell tøyning (%) ved brudd*	0 / 15 / 5 / 10	Omrørt konus c_{urfc} ≤2,0kPa	▼ 0,9

Multiconsult

BILAG 3

Oversikt over metodestandarder og retningslinjer

(2 sider)

Geotekniske bilag 3

Oversikt over metodestandarder og retningslinjer

Multiconsult

METODESTANDARDER OG RETNINGSLINJER – FELTUNDERSØKELSER

Feltundersøkelsesmetoder beskrevet i geotekniske bilag, samt terminologi og klassifisering benyttet i rapportering, baserer seg på gjeldende versjon av følgende standarder og referansedokumenter:

Dokument	Tema
NGF Melding 1	SI-enheter
NGF Melding 2, NS-EN ISO 14688-1 og -2	Symboler og terminologi
NGF Melding 3	Dreiesondering
NGF Melding 4	Vingeboring
NGF Melding 5, NS-EN ISO 22476-1	Trykksondering med poretrykksmåling (CPTU)
NGF Melding 6	Grunnvanns- og poretrykksmåling
NGF Melding 7	Dreietrykksondering
NGF Melding 8	Kommentarkoder for feltundersøkelser
NGF Melding 9	Totalsondering
NS-EN ISO 22476-2	Ramsondering
NGF Melding 10	Beskrivelsestekster for grunnundersøkelser
NGF Melding 11, NS-EN ISO 22475-1	Prøvetaking
Statens vegvesen Håndbok R211	Feltundersøkelser
NS 8020-1	Kvalifikasjonskrav til utførende av grunnundersøkelser

Geotekniske bilag 3

Oversikt over metodestandarder og retningslinjer

Multiconsult

METODESTANDARDER OG RETNINGSLINJER – LABORATORIEUNDERSØKELSER

Laboratorieundersøkelser beskrevet i geotekniske bilag, samt terminologi og klassifisering benyttet i rapportering, baserer seg på følgende standarder og referansedokumenter:

Dokument	Tema
NS8000	Konsistensgrenser – terminologi
NS8001	Støtflytegrense
NS8002	Konusflytegrense
NS8003	Plastisitetsgrense (utrullingsgrense)
NS8004	Svinngrense
NS8005, NS-EN ISO 17892-4	Kornfordelingsanalyse
NS8010, NS-EN ISO 14688-1 og -2	Jord – bestanddeler og struktur. Klassifisering og indentifisering.
NS8011, NS-EN ISO 17892-2	Densitet
NS8012, NS-EN ISO 17892-3	Korndensitet
NS8013, NS-EN ISO 17892-1	Vanninnhold
NS8014	Poretall, porøsitet og metningsgrad
NS8015	Skjærfasthet ved konusforsøk
NS8016	Skjærfasthet ved enaksialt trykkforsøk
NS8017	Ødometerforsøk, trinnvis belastning
NS8018	Ødometerforsøk, kontinuerlig belastning
NS-EN ISO/TS 17892-8 og -9	Treaksialforsøk (UU, CD)
Statens vegvesen Håndbok R210	Laboratorieundersøkelser

COWI

SØNDRE BORGEN HELSEHUS

ADRESSE COWI AS
Karvesvingen 2
Postboks 6412 Etterstad
0605 Oslo
TLF +47 02694
WWW cowi.no

SIDE 1/1

TITTEL **Skisseprosjekt**
DATO 04. juli 2018
TIL ARK v/Fred Arne Rise
KOPI Asker kommune v/Ingunn Ramsfjell og Sabina Przybylska-Wolanin
FRA RIV v/Asgeir Hynne
OPPDRAGSNR A101652

1 Innledning

Her er en oppsummering etter nylige avklaringer med Asker kommune.

Asker kommune, VA-avdelingen v/Sabina Przybylska-Wolanin, har fått oversendt tegning datert 30.05.2018 som viser mulige løsninger og påkoblinger for vann, overvann og spillvann. Etter mailutvekslinger med Sabina Przybylska-Wolanin kan følgende konkluderes og som skal tas med videre i prosjektets forprosjekt.

2 Avløpsvann, SPV

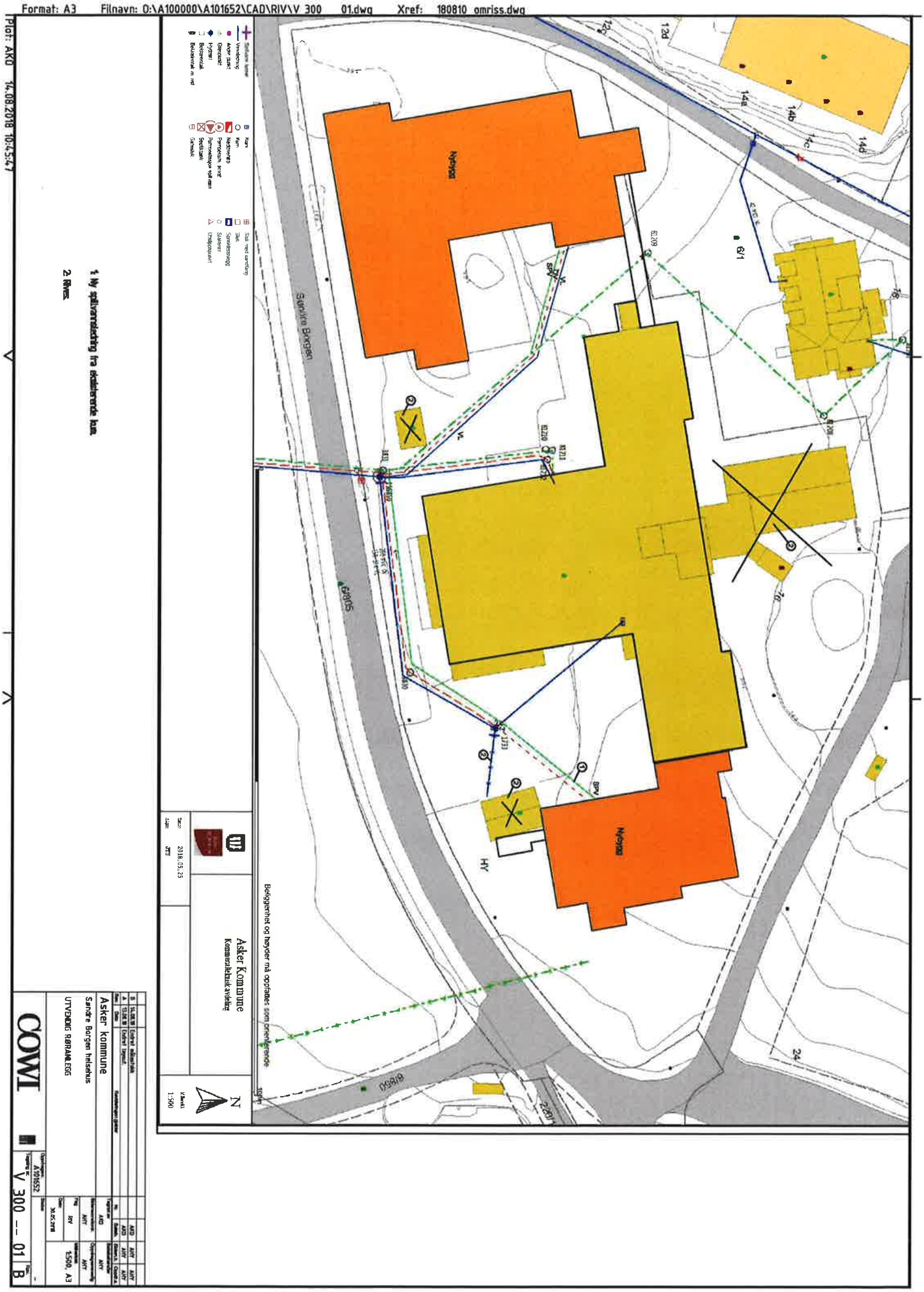
SPV-løsninger vist på oversendt tegning videreføres i forprosjektet. Men det skal medtas rørinspeksjon av eksisterende uttrekksledning som da eventuelt må utbedres.

3 Overvann, OV

Løsningen med ny egen OV-kum, som er vist på oversendt tegning videreføres i forprosjektet. Men det skal medtas opsjon for utskifting av eksisterende brannkum BK 1733 i tillegg til den planlagte etableringen av ny OV-kum.

4 Tappevann, VL

SPV-løsninger vist på oversendt tegning videreføres i forprosjektet. Det skal medtas tilbakeslagsventil på vanninnlegget samt at rørføring skal sikres mot opptredende krefter i røret. Nytt sprinklerinnlegg er tenkt fra eksisterende kum SID 156850, men vi tar med opsjon på å etablere en helt ny påkoblingskum.


Format: A3
Filnavn: O:\A100000\A101652\CAD\RIV\V 300 01.dwg
Xref: 180810 omriss.dwg
Plot: AKO 14.08.2018 10:45:47
1 Ny spillvannsledning fra eksisterende kum.
2 Rives
Kum
Nedløpsrist
Sluk med sandfang
Sluk
Sluksenter
Vannledning
Hydrant
Søndre Borgen
Nybygg
HY
Beliggenhet og høyder må oppfattes som orienterende
Asker Kommune
Kommunalteknisk avdeling
2018.05.25
N
1:500
Asker kommune
Søndre Borgen helsehus
UTVENDIG RØRANLEGG
COWI
A101652
V 300 -- 01 B
1:500, A3
30.05.2018

SØNDRE BORGEN HELSEHUS

ADRESSE COWI AS
Karvesvingen 2
Postboks 6412 Etterstad
0605 Oslo
TLF +47 02694
WWW cowi.no

SIDE 1/2

TITTEL **Skisseprosjekt**
DATO 19. juni 2018
TIL Asker kommune v/Ingunn Ramsfjell
KOPI ARK v/Fred Arne Rise
FRA RIV v/Asgeir Hynne
OPPDRAGSNR. A101652

1 VVS-tekniske anlegg

1.1 Sanitæranlegg

Det skal installeres tradisjonelle sanitæranlegg i de nye byggene. Varmt og kalt tappevann blir tilkoblet i varmesentralen i eksisterende varmesentral i underetasjen. Avløp fra byggene føres ut via selvfallsledninger og tilkobles eksisterende avløpsledninger på eiendommen. Takvann og overvann føres til eksisterende OV-ledninger på tomten.

1.2 Varmeanlegg

Oppvarming skjer i dag med biokjel i varmesentralen. Det skal nå etableres en bergvarmepumpe med energibrønner nord for byggene. Dagens biokjel skal beholdes og benyttes som spisslast til varmepumpen. Pga den nye varmepumpen må eksisterende varmesentral utvides slik at samlet areal vil være ca 100 m².

Varmetilførsel til de to nye byggene føres fram i bakken der en ikke kan gå innvendig, disse rørene frostsikres med selvregulerende varmekabler. Det etableres undersentraler i tekniske rom i de to nybyggene hvor det etableres separate varmekurser for radiatorer og varmebatterier i ventilasjonsaggregatene.

1.3 Brannslokkeanlegg

Brannskap plasser ut i en omfang slik at alle hjørner i alle rom kan dekkes med brannslanger.

Videre skal det etableres sprinkleranlegg i det nye helsehuset, mens barnehagens samlede areal tilsier at en kan klarer seg uten sprinkleranlegg. Sprinklersentral etableres i teknisk rom på plan 1 i helsehuset.

1.4 Prosesskjøling

Det er ikke registrert rom med særskilte kjølebehov.

1.5 Ventilasjonsanlegg

I helsehuset blir det etablert teknisk rom for de to ventilasjonsaggregatene som skal forsyne det nye helsehuset med temperert og filtrert friskluft samt evakuere den brukte luften. I helsehuset blir ventilasjonsteknisk rom plassert på taket, mens ventilasjonsrommet i barnehagen er på plan 1.

Ventilasjonsaggregatene utstyres med vifter, filter, roterende varmegjenvinnere, varme- og kjølebatterier. Varmepumpen vil være leverandør av varme til varmebatteriene i den kalde årstiden, mens den vil levere isvann til kjølebatteriene i den varme årstiden. Varmepumpen vil benytte såkalt frikjøling fra energibrønnene og forsyne kjølebatteriene med så og si gratis kjølevann. Dette bidrar så til komfortable oppholdstemperaturer i alle rom uten annen form for tilleggskjøling i rommene.

Alle rom, bortsett fra toaletter, lager og andre underordnede rom, får balansert ventilasjon. Nevnte rom får avtrekksventilasjon med overstrømning fra rene naborom. Rom med variabel personbelastninger får installert behovstilpasset ventilasjon, såkalt VAV.

Helsehuset får to ventilasjonsaggregater som betjener de tre etasjene, mens barnehagen får et aggregat for begge etasjene.

1.6 Komfortkjøling

Varmepumpen benyttes i den varme årstiden til å hente sirkulerende kaldt kjølevann fra energibrønnene som igjen benyttes til å kjøle ned den varme friskluften i aggregatenes kjølebatterier. Til dette formålet benyttes det kun en pumpe til å pumpe vann gjennom brønnene og rørsystemet, noe som betegnes som frikjøling da en ikke benytter energikrevende kompressorbruk i varmepumpen til kjølefunksjonen.

AKERSHUS fylkeskommune

FYLKESADMINISTRASJONEN

Linje Arkitektur AS

Att. Birgithe Haneseth

Vår saksbehandler	Vår dato	Vår referanse (oppgis ved svar)
Malin Trømborg	24.04.2019	2018/592-7/76297/2019 EMNE L12
Telefon	Deres dato	Deres referanse
22055011		

Asker kommune - Reguleringsplan - Gbnr 6/1, 6/840, 6/6 m fl - Søndre Borgen - Oversendelse av arkeologisk rapport

Viser til tidligere uttalelser og krav om arkeologisk registrering i vår uttalelse datert 25.1.2018. Det ble gjennomført en gjenregistrering av en tidligere dokumentert gravhaug fra jernalderen. Kulturminnet er automatisk fredet og det er forbud mot inngrep iht. kulturminneloven § 3. I forbindelse med planarbeidet må kulturminnets areal og sikringssone (H_730), samt øvrig hensynssone (H_570) sikres gjennom reguleringsbestemmelsene. Ta kontakt med undertegnede for oversendelse av kartfiler.

Med vennlig hilsen

Malin Trømborg
rådgiver, automatisk fredete kulturminner

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Kopi til:
Asker kommune

Postadresse
Postboks 1200 sentrum
0107 OSLO

Besøksadresse
Schweigaardsgt 4, 0185 Oslo

Telefon
(+47) 22055000

Org. nr - juridisk
NO 958381492 MVA

E-post
post@afk.no

Fakturaadresse
Pb 1160 Sentrum, 0107 Oslo

Telefaks
(+47) 22055055

Org. nr - bedrift
NO 874587222

AKERSHUS
fylkeskommune

s.nr. 18/592

06.03.2019

Registreringsrapport

Kontrollregistrering av et tidligere kjent kulturminne

Reguleringsplan for Søndre Borgen. G/Bnr 6/1, 6/840, 6/841 og 6/6 m.fl.

Asker kommune

Åsa Rommetveit Celius

Arkeologisk feltenhet, Akershus fylkeskommune

AKERSHUS
fylkeskommune

SAKSNR OG NAVN		2018/592 ASKER KOMMUNE - REGULERINGSPLAN - GBNR 6/1, 6/840, 6/6 M FL - SØNDRE BORGEN		
KOMMUNE		ASKER KOMMUNE		
GÅRDSNR. OG NAVN		BRUKSNR. OG NAVN		
6 BØRGEN SØNDRE		6 BØRGEN SØNDRE 840		
ØKONOMISK SAMMENDRAG	UNDERSØKELSEN ER UTFØRT AV	DATO/ PERIODE	TYPE ARBEID	TIMER
	ÅSA ROMMETVEIT CELIUS	03.05.2018	FORARBEID	3,5
	ÅSA ROMMETVEIT CELIUS	04.05.2018	REGISTRERING	4
	ÅSA ROMMETVEIT CELIUS	04.OG 07.05.2018	ETTERARBEID	4
	SUM			11,5
	FUNN		ASKELADDEN IDNR.	
	INGEN FUNN			
X	FUNN AV AUTOMATISK FREDETE KULTURMINNER		9845	
	FUNN AV IKKE AUTOMATISK FREDETE KULTURMINNER			
	UTVIDET REGISTRERING – UTGRAVD			
	NATURVITENSKAPELIGE PRØVER			ANTALL

Innholdsfortegnelse

INNLEDNING 5
Funnsammendrag 5
Områdebeskrivelse 5
Steds- og gårdsnavn 6
Gårdsnavnsbeskrivelse 7
Kulturminner i nærområdet 7
Gjenstandsfunn 9
UNDERSØKELSEN 9
FUNN 9
ID9845 Gravminne fra jernalder på Børgen søndre gnr. 6 10
KONKLUSJON 13
VEDLEGG 13
Fotoliste 13
Kartliste 13

AKERSHUS
fylkeskommune

Kart 1: Lokaliseringskart.

Innledning

Bakgrunn for kontrollregistrering av et automatisk fredet kulturminne er regulering av gbnr. 6/1 mfl. på Søndre Borgen i Asker kommune. Registreringen oppfyller undersøkelsesplikten i henhold til kulturminneloven § 9. Utgiftene til registreringen dekkes av tiltakshaver, jf. kml § 10. Registreringen ble gjennomført av Åsa Rommetveit Celius den 04.05.2018.

Funnsammendrag

ID-nr.[1]	Kulturminnetype	Vernestatus	Beskrivelse	Datering	Gnr./navn	Merknad
9845	Gravminne	Automatisk fredet	Gravhaug	Jernalder	6/ Børgen Søndre	Lokaliteten ble registrert i 1965 og er nå kontrollregistrert.

Områdebeskrivelse

Berørte gårder:

Gnr./navn	Bnr./navn
6 Børgen Søndre	6 Børgen Søndre, 840.

Gravminnet, IDnr. 9845, ligger på en høyde som faller mot øst og sør. Særlig mot øst er det god utsikt, med oversikt over Oslofjorden og Follo. Gravhaugen ligger i hage. Området rundt hagen er åpent, ellers består området av tett villabebyggelse. Det ligger kommunale bygg sør for gravminnet.

Kart 2: Den sorte stiplede linjen viser reguleringsområdet, og den oppdaterte geometrien til IDnr. 9845 vises med rødt.

[1] ID-nr. i Riksantikvarens kulturminnedatabase «Askeladden»

Fotonr. 1: Utsikten fra gravhaugen over deler av Oslofjorden og Follo. Tatt mot øst.

Steds- og gårdsnavn

Gårdsnavnene i et område kan i mange tilfeller fortelle oss mye om bosetningshistorien. Enkelte navn kan knyttes opp til bestemte tidsrom. Andre ganger kan de fortelle om karakteristiske naturtrekk som i dag er tapt, eller gi informasjon om aktivitet som har vært knyttet til området eller gården.

Grunnlaget for den tradisjonelle gårdsnavnskronologien er opplysninger innsamlet og systematisert av Oluf Rygh[2]. Ryghs opplysninger om stedsnavnene og de eldste skriftlige navnbeleggene gir sammen med kjente kulturminner, oldsaksfunn og topografi et utgangspunkt for videre diskusjon av bebyggelsens alder. Den tradisjonelle gårdsnavnskronologien kan gi en grov tidfesting av bebyggelsens alder[3], men i mange tilfeller kan det være eldre gårdsbosetning fra eldre jernalder eller bronsealder i området som ikke nødvendigvis har sammenheng med dagens gårder.

[2] Rygh, O. 1898: *Norske Gaardnavne*. Andet bind. Gaardnavne i Akershun amt. Oplysninger samlede til brug ved matrikelens revisjon. Efter offentlig foranstaltning. W.C. Fabritius & sønners bogtrykkeri. Kristiania.
Ryghs verk er i dag søkbart på internett:: http://www.dokpro.uio.no/rygh_ng/rygh_felt.html

[3] https://snl.no/g%C3%A5rdsnavn

Gårdsnavnsbeskrivelse

Stedsnavnet Børgen er sammensatt av *borg* og *vin* (gammelnorsk for slette/eng). Betydningen av Borg er usikker. Gården er første gang nevnt i middelaldermanuskriptet «Røde bok[4]» (RB).

Utdrag fra Rygh:

b.2, s.151

> 5. 6. Børgen nordre og søndre. Udt. *bø'rjen*. — i Byrgini RB. 112. af Byrgini RB. 275. Børgen (2 Gaarde) 1723.1/2, 1/4.
>
> Byrgin, sms. af borg og vin, jfr. Indl. S. 44. Det bliver her, som ellers ved dette Navn, usikkert, hvad man skal forstaa under borg.

Kulturminner i nærområdet

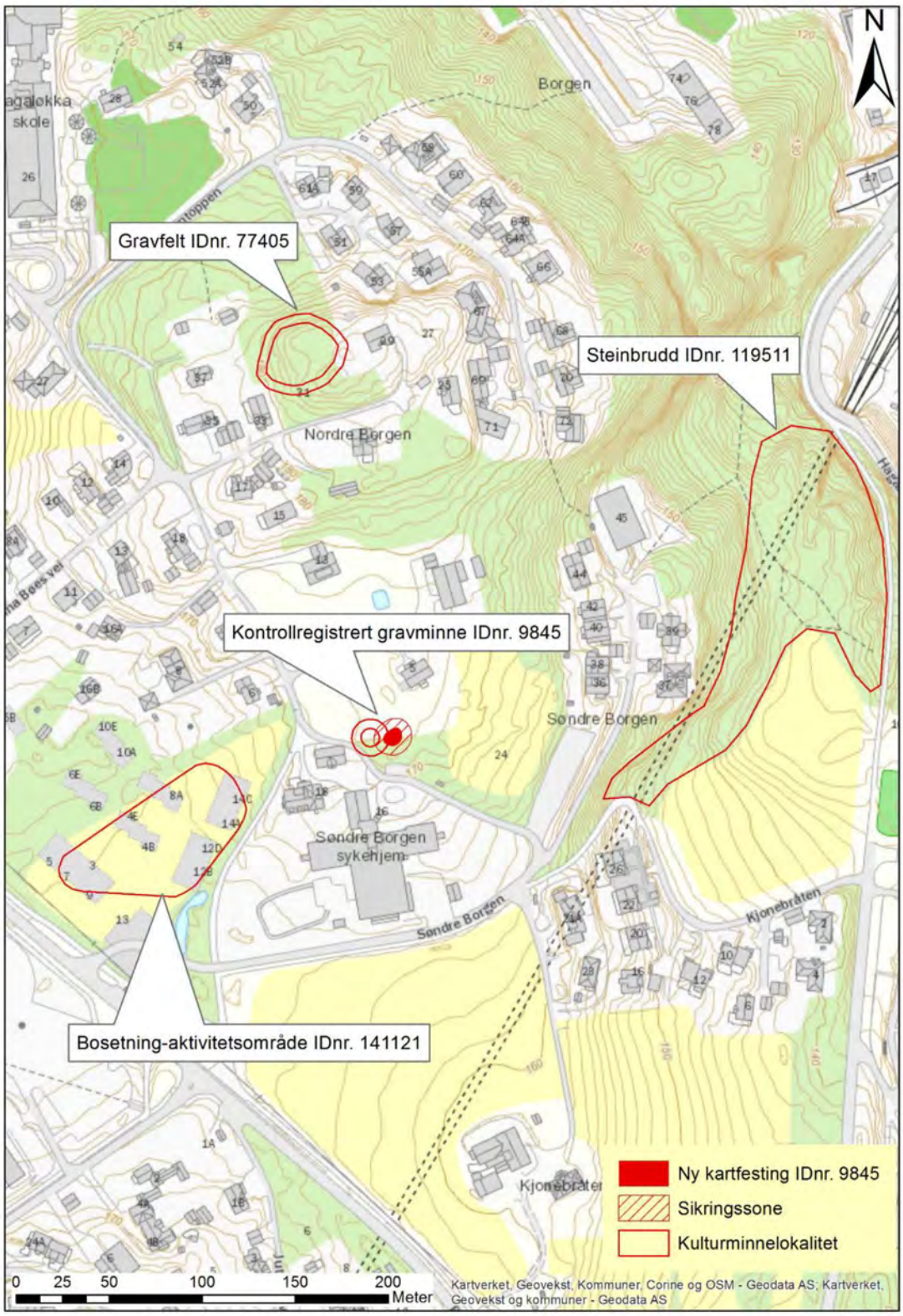
Det er registrert flere kulturminner i umiddelbar nærhet til planområdet. Det er både bosetning- aktivitetsspor som kan dateres tilbake til overgangen mellom steinalder og bronsealder og et gravfelt med flere gravrøyser som er fra perioden bronsealder-jernalder. I tillegg er det registrert en steinbruddlokalitet fra etterreformatorisk tid med et eldre veifar, en kalkovn, et steingjerde og et markant steinbrudd. Den store tidsdybden i de registrerte kulturminnene vitner om at området har vært i bruk over lang tid.

ID-nr.	Funntype	Datering	Gårdsnr./-navn	Avstand til IDnr. 9845
77405	Gravfelt	Bronsealder - jernalder	5 / Børgen nordre	Ca. 200 meter
141121	Bosetning-aktivitetsområde	Yngre steinalder-folkevandringstid	6 / Børgen søndre	Ca. 80 meter
119511	Steinbrudd	Etterreformatorisk	6 / Børgen søndre 50 / Fusdal 220 /	Ca. 120 meter

Tabell 1: Tabellen viser kulturminnelokaliteter nær planområdet som er kartfestet i Askeladden, Riksantikvarens kulturminnedatabase.

[4] Biskop Eysteins jordebok eller Den røde bok (også kjent som *Rødeboken* og *Raudeboka*) er en viktig informasjonskilde om kirkelige inntekter og jordeiendomsforhold på Østlandet i middelalderen. Manuskriptet til jordeboken skal være fra omkring år 1390. https://no.wikipedia.org/wiki/Biskop_Eysteins_jordebok

AKERSHUS
fylkeskommune



Kart 3: Oversiktskart som viser det kontrollregistrerte kulturminnet med ny og gammel kartfesting sammen med de nærmeste registrerte kulturminnelokalitetene.

Gjenstandsfunn

Det er ingen registrerte gjenstandsfunn fra matrikkelgården i universitetsmuseenes elektroniske gjenstandsdatabase, Unimus. [5]

Kjente kulturminner i planområdet

Innenfor reguleringsplanen er det et kjent automatisk fredet kulturminne, gravrøys IDnr. 9845. Gravminnet er kontrollregistrert. Det øvrige arealet er vurdert å ha lavt potensial for automatisk fredete kulturminner.

Undersøkelsen

Undersøkelsen bestod i å kontrollregistrere et allerede kjent kulturminne. Lokaliteten består av en gravhaug. Gravhaugen ble første gang kjent i 1786 og registrert i 1965 for Økonomisk kartverk. Gravminnet er ikke kontrollert av kulturminnemyndighetene i ettertid og opplysningene i Askeladden er av gammel dato.

Gravhaugen ligger i en hage som grenser til et tidligere jordbruksareal. I tillegg til å kontrollregistrere gravminnet ble det foretatt visuell overflateregistrering i deler av hagen og overgangen til den tidligere dyrka marka.

Registreringen ble gjort i løpet av en formiddag og IDnr. 9845 ble målt inn på nytt med en Altus GPS-antenne med CPOS-nøyaktighet, med en feilmargin på noen få cm.

Funn

Det ble ikke gjort andre funn av kulturminner enn gravhaug IDnr. 9845.

[5] Universitetsmuseenes elektroniske gjenstandsdatabase http://www.unimus.no/arkeologi/forskning/index_bla.php

AKERSHUS
fylkeskommune

ID9845 Gravminne fra jernalder på Børgen søndre gnr. 6

Fotonr. 2: Gravhaugen sett mot sørvest-vest. Den avkortede ytterkanten kan ses til høyre i bilde.

Opprinnelig lokalitetsbeskrivelse fra 1965:

Rundhaug. Klart markert, steinblandet. N-kanten ubetydelig avskåret. Da et bed ble anlagt på haugen ca. 1935, fant Fru Tangvald-Pedersen en muret kant av lagte stein på N-siden. Bedet er ikke holdt i hevd. Haugen er bevokst med gress og hageplanter. D 6m, h 1m.

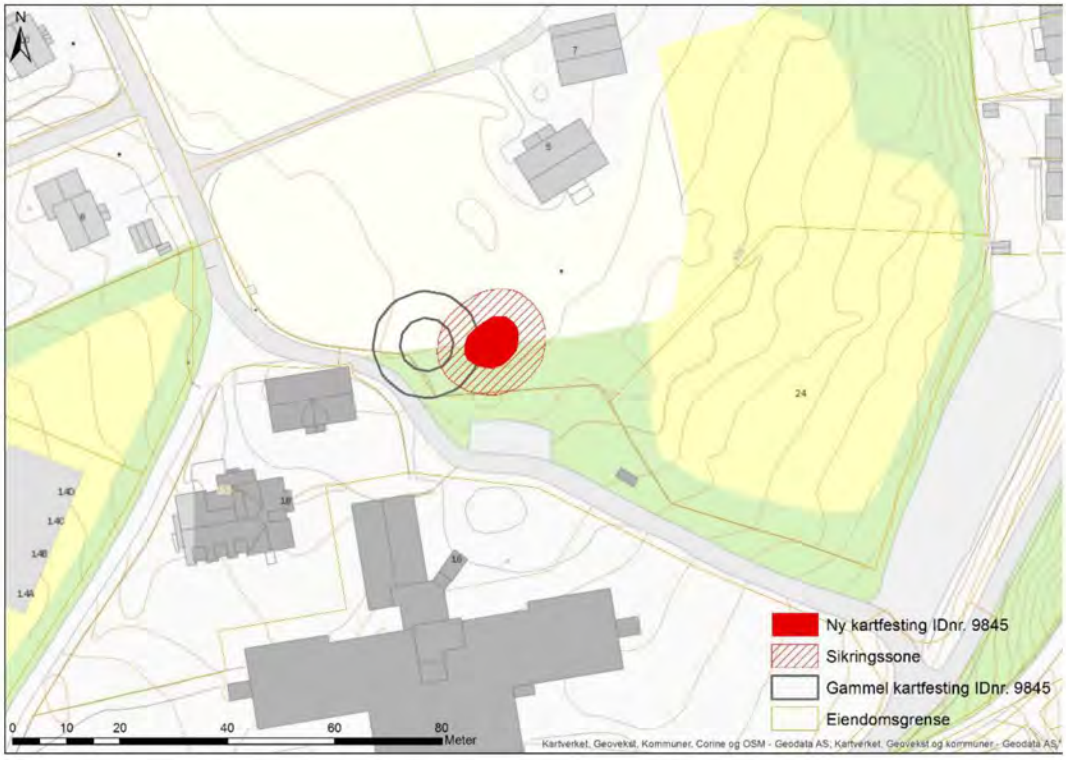
Kontrollregistering:

Jord- og steinblandet rundhaug. Gravminnet er plassert der hvor terrenget heller mot øst, sør og vest. Det er meget god utsikt over Oslofjorden i øst. I sør og vest hindrer vegetasjon og bebyggelse godt utsyn. I nord stiger terrenget. Gravhaugen er godt synlig med avrundet profil. Den er tydelig i terrenget, men har en noe utflytende avgrensning, spesielt i sørvest hvor det kan være tilført noe masse. Disse massene er ikke nylig tilført. I nordvest er haugens ytterkant noe avkappet. Trolig stammer dette fra den gang det ble forsøkt anlagt bedd i haugens ytterkant. Ingen synlig fotkjede/grøft. Det er antydning til et søkk i toppen av haugen. Her er det synlige mosegrodde rundkamp med største mål på 0,5 meter. Ellers virker haugen urørt.

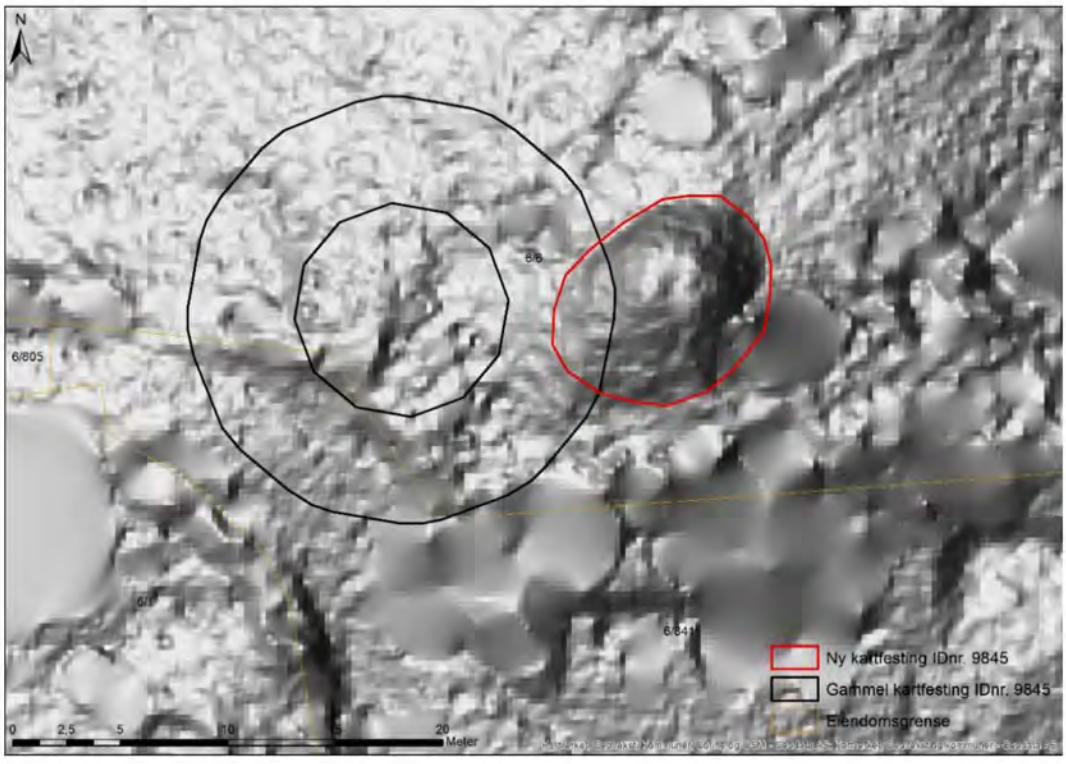
Haugen er skjøttet da den ligger i en hage. Den er bevokst med mose og gress. En sypress vokser i gravhaugens sørøstlige ytterkant. Nord for gravminnet er det en rad med syriner.

Mål: 10,2 meter i diameter.

Høyde: 1,1 meter i sør og 0,8 meter i øst.



Kart 4: Gammel kartfesting i Riksantikvarens kulturminnedatabase Askeladden ses i grått mens ny kartfesting vises med rødt. Den fredete sikringssonen vises med rød skravur.



Kart 5: Gravhaugen ses godt på høydedata, LiDAR. Den gamle geometrien vises med sort linje, den nye geometrien er symbolisert med rødt. Her vist uten sikringssone.

Fotonr. 3: Gravhaugen sett mot bolighuset fra eiendomsgrensen til gbnr. 6/840. Den noe utflytende avgrensningen, og mulig påførte masser ses til venstre i bildet. Sett mot nord.

Fotonr. 4: Gravhaugen med reguleringsområdet i bakgrunnen. Bildet er tatt mot sør fra raden med syriner.

Konklusjon

Innenfor planområdet ligger det et automatisk fredet gravminne, IDnr. 9845. Gravminnet er kontrollregistrert og gitt ny beskrivelse og geometri.

Vedlegg

Fotoliste

Fotonr. 1: Utsikten fra gravhaugen over deler av Oslofjorden og Follo. Tatt mot øst..... 6
Fotonr. 2: Gravhaugen sett mot sørvest-vest. Den avkortede ytterkanten kan ses til høyre i bilde. 10
Fotonr. 3: Gravhaugen sett mot bolighuset fra eiendomsgrensen til gbnr. 6/840. Den noe utflytende avgrensningen, og mulig påførte masser ses til venstre i bildet. Sett mot nord.....12
Fotonr. 4: Gravhaugen med reguleringsområdet i bakgrunnen. Bildet er tatt mot sør fra raden med syriner. 12

Kartliste

Kart 1: Lokaliseringskart. 4
Kart 2: Den sorte stiplede linjen viser reguleringsområdet, og den oppdaterte geometrien til IDnr. 9845 vises med rødt. 5
Kart 3: Oversiktskart som viser det kontrollregistrerte kulturminnet med ny og gammel kartfesting sammen med de nærmeste registrerte kulturminnelokalitetene..... 8
Kart 4: Gammel kartfesting i Riksantikvarens kulturminnedatabase Askeladden ses i grått mens ny kartfesting vises med rødt. Den fredete sikringssonen vises med rød skravur.....11
Kart 5: Gravhaugen ses godt på høydedata, LiDAR. Den gamle geometrien vises med sort linje, den nye geometrien er symbolisert med rødt. Her vist uten sikringssone. 11

LINJE ARKITEKTUR

RISIKO- OG SÅRBARHETSANALYSE (ROS)

til detaljregulering for Søndre Borgen Helsehus, Asker kommune

Utarbeidet av: Linje Arkitektur AS
Forslagsstiller: Asker kommune
Dato: 18.04.2018, sist revidert 06.08.2018

[Skriv her]

Innhold

1 Innledning 2
2 Bakgrunn 2
1.1 Bakgrunn for planarbeidet 2
1.2 Planområdet 2
3 Planforslaget 2
4 Metode 3
5 Analyse 5
5.1 Identifikasjon av farer og uønskede hendelser 5
5.2 Analyse av risiko 9
5.3 Avbøtende tiltak 9
6. Samlet vurdering 9

[Skriv her]

1 Innledning

Samfunnet preges i økende grad av risiko og sårbarhet for trusler, særlig miljøtrusler. Noen av disse må vi leve med, men vi kan i større grad forebygge mot uheldige konsekvenser. Utviklingen viser at det er behov for at det offentlige innpasser beredskapsmessige hensyn i planleggingen etter plan- og bygningsloven som et sårbarhetsreduserende tiltak, og at sårbarhetsvurderinger bør inngå som et sentralt element i all planlegging.

Dette understrekes i plan og bygningslovens § 4-3, hvor det bl.a. står: *"Ved utarbeidelse av planer for utbygging skal planmyndigheten påse at risiko- og sårbarhetsanalyse gjennomføres for planområdet, eller selv foreta slik analyse. Analysen skal vise alle risiko- og sårbarhetsforhold som har betydning for om arealet er egnet til utbyggingsformål, og eventuelle endringer i slike forhold som følge av planlagt utbygging."*

Risiko og sårbarhet kan på den ene siden knytte seg til arealet slik det er fra naturens side, som f.eks. at det er utsatt for flom, ras eller radonstråling. Det kan også oppstå som en følge av arealbruken. Risiko- og sårbarhetsanalyse for planområdet inngår som et viktig grunnlag for planarbeidet.

2 Bakgrunn

1.1 Bakgrunn for planarbeidet

Asker kommune ønsker å etablere et helsehus i tilknytning til Søndre Borgen sykehjem som er anlagt på Søndre Borgen gård. Søndre Borgen sykehjem ble opprettet av Oslo kommune i 1939, den gang i gårdsbygningen til søndre Borgen Gård (oppført 1875-1899). Nytt sykehjem ble anlagt i 1977 i tilknytning til eksisterende gårdstun. De eksisterende romløsningene er basert på dobbeltrom og firemansrom, og er for knappe i forhold til dagens standard.

Hensikten med planarbeidet er å legge til rette for etablering av Søndre Borgen Helsehus med nødvendig infrastruktur. Helsehuset skal ha 40 nye plasser i tilknytning til eksisterende sykehjem, publikumsrettede helsehusfunksjoner og barnehage.

1.2 Planområdet

Planområdet ligger på Søndre Borgen, øst for Borgenveien og Borgen nærsenter. Området har adkomst fra Søndre Borgen vei og er i dag i bruk som sykehjem, legesenter og barnehage med tilhørende utearealer, hage og parkering. De to eldre våningshusene har vært i bruk som ulike institusjoner.

Områdets størrelse er på totalt ca. 19 daa og ligger fra ca. 163 – 171 m.o.h.

3 Planforslaget

Planforslaget legger til rette for etablering av et nytt helsehus, bo- og omsorgssenter, barnehage samt vern og bruk av de to eldre bygningene som opprinnelig var del av gårdstunet Søndre Borgen. Maks høyde på bebyggelsen er k 177, som tilsvarer 3 etasjer. Maks utnyttelse er 5155 m² BYA.

Forslaget skal sikre automatisk fredet kulturminne (gravhaug) og bevaringsverdig naturmiljø innenfor området. Det skal tilrettelegges for tydelige og trafikksikre gangforbindelser.

[Skriv her]

Parkering til området foreslås i hovedsak på parkeringsplassen langs Søndre Borgen vei. Under parkeringsplassen tillates parkering i 1 etasje. Parkeringsplassene under terreng vil ha egen avkjørsel fra Søndre Borgen vei.

Søndre Borgen vei videreføres som i reguleringsplanen for Borgen Nærsenter frem til Kjonebråten. Dersom parkeringshus etableres, vil veien utvides fra Søndre Borgen vei/Kjonebråten frem til avkjørselen til parkeringen under terreng.

4 Metode

Analysen er basert på følgende metode: Mulige uønskede hendelser er ut fra en generell/teoretisk vurdering sortert i hendelser som kan påvirke planområdets funksjon, utforming mm, og hendelser som direkte kan påvirke omgivelsene (hhv konsekvenser for og konsekvenser av planen). Forhold som er med i sjekklista, men ikke er tilstede i planområdet eller i planen, er kvittert ut i kolonnen "Aktuelt?" og kun unntaksvis kommentert.

Vurdering av ***sannsynlighet*** for uønsket hendelse er delt i:

Kategori	Forklaring
1. Lite sannsynlig/ ingen tilfeller	Mindre enn en hendelse per 1000 år
2. Mindre sannsynlig/ kjenner tilfeller	En hendelse per 200 – 1000 år.
3. Sannsynlig/ flere enkelttilfeller	En hendelse per 20 – 200 år / kjenner til tilfeller med kortere varighet
4. Meget sannsynlig/ periodevis, lengre varighet	En hendelse per 2- 20 år / forhold som opptrer i lengre perioder, flere måneder
5. Svært sannsynlig/ vedvarende	En hendelse per 2 år eller oftere / forhold som er kontinuerlig tilstede i området.

Vurdering av ***konsekvenser*** av uønskede hendelser er delt i:

Kategori	Forklaring
1. Ubetydelig/ ufarlig:	Ingen person- eller miljøskader/ enkelte tilfeller av misnøye. Skader for inntil kr. 30.000
2. Mindre alvorlig/ en viss fare	Få/små person- eller miljøskader/ belastende forhold for enkeltpersoner. Skader mellom kr 30.000 og 300.000
3. Betydelig/ kritisk	Kan føre til alvorlige personskader/ belastende forhold for en gruppe personer. Skader mellom kr 300.000 og 3.000.000
4. Alvorlig/ farlig	Behandlingskrevende person- eller miljøskader og kritiske situasjoner. Skader mellom kr 3.000.000 og 30.000.000.
5. Svært alvorlig/ katastrofalt	Personskade som medfører død eller varig men; mange skadd eller langvarige miljøskader. Skader for mer enn kr 30.000.000.

[Skriv her]

Beregning av risiko

I risikoberegningen er uønskede hendelser plassert inn i en matrise som viser sum av sannsynlighet x konsekvens. Denne summen viser samlet risikoverdi. Eksempel: Sannsynlighetsgrad 3 (sannsynlig/flere tilfeller) x Konsekvens 4 (alvorlig farlig) gir risikoverdi 12.

Konsekvens: Sannsynlighet:	1. Ubetydelig	2. Mindre alvorlig / en viss fare	3. Betydelig / kritisk	4. alvorlig / farlig	5. Svært alvorlig / katastrofalt
1. Lite sannsynlig / ingen tilfeller	1	2	3	4	5
2. Mindre sannsynlig / kjenner tilfeller	2	4	6	8	10
3. Sannsynlig / flere tilfeller	3	6	9	12	15
4. Meget sannsynlig / periodevis, lengre varighet	4	8	12	16	20
5. Svært sannsynlig / kontinuerlig	5	10	15	20	25

De ulike risikoverdiene må i tillegg gis risikofarge som vist i tabellen ovenfor. Risikoverdier kan ha forskjellig farge avhengig av graden av konsekvens og/eller sannsynlighet.

For hendelser som ligger i ***rød sone***, er risikoen uakseptabel. Dette innebærer at det må utføres risikoreduserende tiltak, for å få risikoen innenfor akseptable rammer (helst grønn sone). Dette kan innebære at et planlagt tiltak må tas ut av planen eller reduseres i omfang. Det kan også lages bestemmelser med rekkefølgekrav om sikringstiltak. Hvis en ikke har god nok kunnskap om risikoen, kan det stilles krav om nærmere undersøkelser i sammenheng med byggetiltak eller reguleringsplan, slik at risikoen kan kartlegges mer presist slik at eventuelle forebyggende eller avbøtende tiltak kan planlegges.

Når det gjelder hendelser i ***gul sone***, skal tiltak bli vurdert for å bedre sikkerheten. Det skal være et mål å få risikoen så lav som praktisk mulig.

Hendelser i grønn sone er i utgangspunktet uttrykk for akseptabel risiko, men ytterligere risikoreduserende tiltak bør gjennomføres når det er mulig ut ifra økonomiske og praktiske vurderinger.

Kilder:

Norges geologiske undersøkelse (NGU)
Norges vassdrag og energidirektorat (NVE)
Miljødirektoratet
Statens forurensningstilsyn
Statens kartverk
(*Eks. Miljødirektoratet, Statens kartverk, NIBIO, Artsdatabanken, Norges vassdrags- og energidirektorat, Riksantikvaren, Norsk institutt for naturforskning og Geodata*)

[Skriv her]

5 Analyse

5.1 Identifikasjon av farer og uønskede hendelser

Natur- og miljøforhold	Aktuelt?	Sanns.	Kons.	Risiko	Kommentarer Tiltak
Er området utsatt for, eller kan planen/tiltaket medføre risiko for:	Ja / Nei	1 - 5	1 - 5	Farge	
1. Radongass	Ja	2	1	2 (grønn)	Radon er moderat til lav i området. Tiltak: Forskriftsmessig radonsikring må utføres ved utbygging.
2. Masseras/-skred	ja	1	1	1 (grønn)	Løsmasser: Deler av planområdet består av tynn hav- og fjordavsetning. Vurdering av områdestabilitet og grunnundersøkelser viser at det ikke er reell fare for områdeskred på tiltaksområdet. Tiltak: Lokalstabilitet må ivaretas i detaljprosjektering.
3. Snø-/isras	nei				
4. Flomras	nei				
5. Flom	ja	1	1	1 (grønn)	Temakart flom, vedlegg til kommuneplan for Asker markerer forsenkninger innenfor planområdet som potensielt kan oversvømmes ved store nedbørsmengder. Tiltak: Lokal overvannshåndtering.
6. Tidevannsflom	nei				
7. Naturlige terreng-formasjoner som utgjør spesiell fare	nei				
8. Kraftig vind	nei				
9. Store snømengder	nei				Områder som ligger høyere enn 85 moh betegnes som snørike. Det skal settes av ekstra plass til snørydding, jf. vei- og gatenorm for Asker kommune.
10. Sårbar flora	ja	1	4	4 (grønn)	Det er registrert områder med viktige og utvalgte naturtyper (B-verdi) som gamle trær med ulik grad av hulhet. Tiltak: Viktige naturtyper sikres med hensynssone bevaring naturmiljø i plankart og bestemmelser.

[Skriv her]

11. Sårbar fauna	ja				Store gamle trær er generelt viktige for en rekke arter av sopp, lav, moser og insekter. Det er imidlertid ikke registrert noen spesielle arter knyttet til disse trærne, men mange grupper som insekter, er heller ikke undersøkt.
12. Transportkorridor for vilt	nei				
13. Verneområder	nei				
14.Vassdragsområder	nei				
15. Fornminner	ja	1	5	5 (gul)	Automatisk fredet kulturminne (gravhaug) befinner seg innenfor planområdet. Tiltak: Sikres med hensynssone.
16. Kulturminner /-miljø	ja	1	3	3 (grønn)	To eldre våningshus er registrert som kulturminner. Tiltak: Hensynssone ivaretar bygningene.

Menneskeskapte forhold	**Aktuelt?**	**Sanns.**	**Kons.**	**Risiko**	**Kommentarer Tiltak**
Kan planen/tiltaket få konsekvenser for:	Ja / Nei	1 - 5	1 - 5	Farge	
17.Vei / bru / knutepunkt	nei				
18.Havn / kaianlegg	nei				
19. Sykehus/ -sykehjem	ja				Hensikten med tiltaket er å forbedre eksisterende tilbud.
20. Brann / politi / sivilforsvar	nei				
21. Kraftforsyning	ja				Frittliggende trafo er etablert. Planen skal tilrettelegge for ny nettstasjon.
22. Vannforsyning	nei				Tiltaket kobles på eksisterende off. vann- og avløpsnett. Vann- og avløpsplan skal utarbeides.
23. Tilfluktsrom	nei				
24. Område for idrett/lek	ja				Lekeområdene til barnehagen vil få ny plassering som følge av tiltaket.
25. Park / rekreasjons-/ friluftsområder	ja				Deler av dagens uteområder vil bli bebygget som følge av tiltaket Del av eksisterende bebyggelse rives og legger til rette for nye uteoppholdsarealer. Planen skal legge til rette for uteoppholdsareal med god tilgjengelighet og kvalitet.

[Skriv her]

Støy og forurensning	Aktuelt?	Sanns.	Kons.	Risiko	Kommentarer tiltak
Berøres planen/tiltaket av:	Ja / Nei	1 - 5	1 - 5	Farge	
26. Akutt forurensning	nei				
27. Permanent forurensning	nei				
28. Støv / støy industri	nei				
29. Støv / støy trafikk	ja				Planområdet ligger delvis innenfor grønn støysone 50 -54 Lden (dB). Med vei som støykilde er anbefalt grense for støynivå på uteoppholdsareal og utenfor vinduer til rom med støyfølsom bruksformål 55 Lden (dB), t-1442/2016, tabell 3.
30. Støy andre kilder	nei				
31. Forurenset grunn	nei				
32. Høyspentlinje	nei				
33. Risikofylt industri	nei				
34. Avfallsbehandling	nei				

Støy og forurensning	Aktuelt?	Sanns.	Kons.	Risiko	Kommentar tiltak
Medfører planen/tiltaket:	Ja / Nei	1 - 5	1 - 5	Farge	
35. Fare for akutt forurensning	nei				
36. Støy og støv fra trafikk	nei				
37. Støy og støv fra andre kilder	nei				
38. Forurensning i sjø	nei				
39. Risikofylt industri med mer	nei				

Transport og sikkerhet	Aktuelt?	Sanns.	Kons.	Risiko	Kommentar tiltak
Er det fare/risiko for:	Ja / Nei	1 - 5	1 - 5	Farge	
40. Ulykke med farlig gods	nei				
41. Vær/føre begrenser tilgjengelighet til området	nei				
42. Ulykke i av/påkjørsler	nei				
43. Ulykke med gående /syklende	ja	2	3	6 (gul)	Veier benyttes også av skolebarn. Borgentoppen er en smal vei uten fortau. Krysset Søndre

[Skriv her]

					Borgen vei/Kjonebråten er uoversiktlig for myke trafikanter som går og sykler gjennom området. Uoppmerksomhet kan føre til ulykke mellom myke trafikanter og kjøretøy. Tiltak: Tydeliggjøre trafikkmønsteret, etablere gangvei gjennom området, fotgjengerovergang i Søndre Borgen vei, lav fartsgrense, regulert bruk av atkomst via Borgentoppen og nødvendig skilting.
44. Ulykke med gjennomføring av anlegg	ja	2	3	6 (gul)	Gang- /sykkelvei krysser Søndre Borgen vei. Uoppmerksomhet kan føre til ulykke mellom myke trafikanter og kjøretøy under anleggsperioden. Tiltak: Redegjøre for trafikkavviklingen under anleggsperioden og hvordan gående og kjørende kan passere trygt forbi anleggsområdet. Lav fartsgrense og nødvendig skilting
45. Andre ulykkespunkter	nei				
Andre forhold	**Aktuelt?**	**Sanns.**	**Kons.**	**Risiko**	**Kommentarer tiltak**
Er det fare/risiko for:	Ja / Nei	1 - 5	1 - 5	Farge	
46. Er tiltaket i seg selv mål for sabotasje- og terrorhandling	nei				
47. Er det potensiale for sabotasje- /terrormål i nærheten	nei				
48. Regulerte vannmagasiner med spesiell fare for usikker is, endringer i vannstand med mer	nei				
49. Gruver/ åpne sjakter, steintipper etc	nei				
50. Spesielle forhold ved utbygging/ gjennomføring	nei				Alle beboere og brukere av sykehjemmet flytter ut under gjennomføring.

[Skriv her]

*Planer som påvirker naturområder skal **alltid** vurderes etter §§ 8-12 i Naturmangfoldloven. Vurderingen skal vises i planbeskrivelsen.*

5.2 Analyse av risiko

Konsekvens: *Sannsynlighet:*	*1. Ubetydelig*	*2. Mindre alvorlig / en viss fare*	*3. Betydelig / kritisk*	*4. alvorlig / farlig*	*5. Svært alvorlig / katastrofalt*
1. Lite sannsynlig / ingen tilfeller	2, 5	1	16	10	15
2. Mindre sannsynlig / kjenner tilfeller			43, 44		
3. Sannsynlig / flere tilfeller					
4. Meget sannsynlig / periodevis, lengre varighet					
5. Svært sannsynlig / kontinuerlig					

Anleggsperiode
Kulturminne må sikres, og det bør utarbeides marksikringsplan som skal sikre bevaringsverdige trær under anleggsperioden. Forskriftsmessig radonsikring må gjennomføres for å redusere risiko. Det bør redegjøres for trafikkavviklingen under anleggsperioden og hvordan gående og kjørende kan passere trygt forbi anleggsområdet.

Etter gjennomføring
Analysen viser at det liten eller mindre sannsynlighet for hendelser som medfører risiko/fare eller påvirker sårbare områder. Avbøtende tiltak er vurdert til å redusere risiko og fare til et akseptabelt nivå.

5.3 Avbøtende tiltak

Forskriftsmessig radonsikring må utføres ved utbygging. Lokal overvannshåndtering må hindre at planområdet eller tilliggende områder oversvømmes ved store nedbørsmengder. Hensynssoner skal sikre kulturminner samt viktige naturtyper og naturmiljø. Det skal utarbeides en marksikringsplan som skal sikre bevaringsverdige trær under anleggsperioden. Tydeliggjøre trafikkmønsteret ved avkjøring, lav hastighet og nødvendig skilting vil redusere risiko for trafikkulykker og personskade. Det skal redegjøres for trafikkavviklingen under anleggsperioden og hvordan gående og kjørende kan passere trygt forbi anleggsområdet.

6. Samlet vurdering

ROS-analysen viser at det finnes sårbare og verdifulle områder innenfor planområdet og at sannsynligheten for hendelser som medfører risiko/fare eller påvirker de sårbare områdene er liten eller mindre. Risiko for personskade er knyttet til ulykke mellom myke trafikanter og bil.

Analysen viser at det gjennom planlegging og risikoreduserende tiltak vil være mulig å redusere antall uønskede hendelser, eller redusere konsekvensen av disse. Det kan konkluderes med at prosjektet i seg selv ikke vil medføre større farer enn hva som kan aksepteres.

Notat

Til: Bygningsrådet

Fra: Rådmannen

Kopi:

Saksnr./Arkivkode	Sted	Dato
17/16650 - GBNR 6/1	ASKER	04.06.2019

Reguleringsplan for Søndre Borgen Helsehus. 1. gangsbehandling.

Ved en feil ble det vedlagt en eldre versjon til forslag til reguleringsplan for Søndre Borgen Helsehus. Dette gjelder reguleringsbestemmelser, forslagstillers planbeskrivelse og illustrasjonsplan. Endringen i forhold til siste versjon er imidlertid ikke veldig store, den viktigste er:

- I reguleringsbestemmelsene:
  § 5.3 Byggegrenser. I gammel versjon står det at «Bygninger kan krage ut over byggegrense med maksimalt 1 meter for byggets 2. etasje og over.»

  Plan- og bygningsavdelingens forslag er:
  Bygninger kan krage ut over byggegrense mot Søndre Borgen maksimalt 2 meter for byggets 2. etasje og over.

Det er også andre endringer, men disse er ikke avgjørende for utforming av nytt byggeprosjekt eller andre forhold.

Plan- og bygningsavdelingen beklager feilen som er gjort.

Rådmannens forslag til
v e d t a k:

1.
Kommunen vedtar forslag til reguleringsplan, offentlig detaljregulering for Søndre Borgen helsehus, som vist på plankart, dater 13.05.2019 og bestemmelser datert 05.06.2019, sendt på høring og lagt ut til offentlig ettersyn etter plan- og bygningslovens § 12-10.

Asker kommune

L.nr.: 99198/19
S.nr.: 17/16650
Dato: 15.10.2019
Saksbeh.: Kari Stuvøy Hjermann

Utvalg **Bygningsrådet**
Møtedato **14.10.2019** Utvalgssak **108/19**

Saksprotokoll - Forslag til reguleringsplan Søndre Borgen Helsehus - sluttbehandling

Behandling:

Meyer (V) fremmet følgende som punkt 2:

I den videre planlegging forutsettes det at FNsbærekraftsmål 13. *Stoppe klimaendringene* søkes ivaretatt også med hensyn til materialvalg. Prosjektet gjennomføres som fossilfri byggeplass, i likhet med Solbråveien 32A.

Jerve (H) fremmet følgende oversendelsesforslag:
Byggesaken skal fremmes for politisk behandling.

Oversendelsesforslaget fikk tilslutning fra øvrige medlemmer og ble oversendt uten realitetsbehandling.

Votering:

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Forslag til punkt 2 ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Bygningsrådet oversender saken til kommunestyret med følgende innstilling:

1. **Kommunen vedtar med hjemmel i plan- og bygningsloven § 12-12, offentlig reguleringsplan for Søndre Borgen Helsehus, som vist på plankart og bestemmelser, datert 23.09.2019.**

2. **I den videre planlegging forutsettes det at FNsbærekraftsmål 13. *Stoppe klimaendringene* søkes ivaretatt også med hensyn til materialvalg. Prosjektet gjennomføres som fossilfri byggeplass, i likhet med Solbråveien 32A.**

Asker kommune

Saksprotokoll

Arivsak
19/00052

Saksbehandler
Jorunn Sørlie Tryti

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	05.11.2019	16/19
2 Kommunestyret	12.11.2019	

Forslag til reguleringsplan Søndre Borgen helsehus - sluttbehandling

Formannskap har behandlet saken i møte 05.11.2019 sak 16/19

Behandling

Elisabeth Holter-Schøyen (V) tok opp Bygningsrådets vedtak, punkt 2, fra Bygningsrådets sluttbehandling 14.10.2019:

«I den videre planlegging forutsettes det at FNs bærekraftsmål 13. Stoppe klimaendringene søkes ivaretatt også med hensyn til materialvalg. Prosjektet gjennomføres som fossilfri byggeplass, i likhet med Solbråveien 32A.»

Innstillingens punkt 1, og Holter-Schøyens forslag til nytt vedtakspunkt 2, ble enstemmig vedtatt.

Innstilling

1. Kommunen vedtar med hjemmel i plan- og bygningsloven § 12-12, offentlig reguleringsplan for Søndre Borgen Helsehus, som vist på plankart og bestemmelser, datert 23.09.2019.

2. I den videre planlegging forutsettes det at FNs bærekraftsmål 13. Stoppe klimaendringene søkes ivaretatt også med hensyn til

materialvalg. Prosjektet gjennomføres som fossilfri byggeplass, i likhet med Solbråveien 32A.

Asker kommune

Saksframlegg

Arkivsak
19/00035-1

Saksbehandler
Marit Røyneberg

Behandles av	**Møtedato**
Utvalg for velferd	30.10.2019
Kommunestyret	12.11.2019

Legevakttjenester Asker 2020

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Rådmannens redegjørelse om legevakttjenester tas til orientering.
2. Asker kommune gir sin tilslutning til «Avtale om vertskommunesamarbeid mellom Asker kommune og Bærum kommune - Felles kommunal legevakt» slik avtalen foreligger som utkast datert 29.08.2019
3. Rådmannen får fullmakt til å signere avtalen

1. Sammendrag og konklusjon

Hurum, Røyken og Asker kommuner har i dag ulik innretning på organisering av kommunale legevaktstjenester. Asker har vertskommuneavtale med Bærum kommune om felles legevakt, inngått i 2012. Denne vertskommuneavtalen må reforhandles på grunn av kommunesammenslåingen. Avtalen må godkjennes av kommunestyret. Røyken og Hurum har i dag vertskommunesamarbeid om felles legevakt, lokalisert ved Bråset. 01.01.2020 blir legevakten på Bråset en ordinær egenregi virksomhet, organisert i tjenesteområdet Velferd.

Kommunen skal ha likeverdige legevaktstjenester til Askers befolkning. Rådmannen har som fase en lagt til grunn en videreføring av dagens legevaktstjenestetilbud, hvor Asker og Bærum legevakt og Røyken og Hurum legevakt sammen vil utgjøre legevakttilbudet til innbyggerne. Innbyggerne i dagens Asker kommune vil fortsatt ha

Asker og Bærum legevakt som sitt akuttilbud, mens innbyggerne i dagens Hurum og Røyken fortsatt vil ha legevakten på Bråset som sitt akuttilbud. I en fase to, vil framtidig legevaktstjeneste bli utredet nærmere. Rådmannen vil komme tilbake til dette.

Forslag til «Avtale om vertskommune samarbeid mellom Asker kommune og Bærum kommune – felles kommunal legevakt» følger saken som vedlegg. Avtalen regulerer kommunenes ansvarsforhold for felles kommunal legevakt. Det er vektlagt å sikre en god og robust legevaktfunksjon, samtidig som dagens ansvarsforhold og driftsnivå ved de to legevaktene videreføres. Dagens rammer for legevakten ved Asker og Bærum er lagt til grunn. Det gjøres nødvendige justeringer ved legevakten på Bråset, for å oppnå et mest mulig likeverdig legevaktstjenestetilbud til hele befolkningen. Dette innebærer i hovedsak styrket legedekning ved Bråset. Det vektlegges også å sikre et godt faglig og administrativt samarbeid mellom de to legevaktene, og det vil bli etablert rutiner for rapportering for å trygge riktig dimensjonering og dekning.

2. Bakgrunn for saken/saksopplysninger

2.1 Dagens modell

Kommunen har et lovfestet ansvar for å tilby nødvendige helse- og omsorgstjenester til personer som oppholder seg i kommunen, herunder legevaktstjenester. Legevakten skal sørge for nødvendig helsehjelp når hjelpen ikke kan vente til en får time hos fastlegen.

Asker kommune har i dag felles legevakt med Bærum kommune, lokalisert på Bærum sykehus. Legevakten er organisert etter vertskommunemodellen, med Bærum som vertskommune. Legevakten dekker dagens Asker og Bærum kommuner med sine til sammen ca. 180.000 innbyggere. Dagens Røyken og Hurum kommuner har felles legevakt lokalisert på Bråset sykehjem. Legevakten er organisert som et § 27-samarbeid, og dekker dagens Røyken og Hurum med vel 30.000 innbyggere. Dette interkommunale samarbeidet bortfaller 1.1.2020, og legevakten på Bråset blir da en ordinær avdeling med egen avdelingsleder i nye Asker kommune. Avdelingen er organisert i tjenesteområdet Velferd, virksomhet Helse, rehabilitering og mestring.

Hurum, Røyken og Askers legevaktstjenester er i dag ulikt organisert, og det er foretatt et arbeid for å sikre god organisering og likeverdige legevaktstjenester til innbyggerne i ny kommune. Det er lagt til grunn et trinnvis arbeid, med en fase to senere i kommunestyreperioden, som vil innebære utredning og løsninger for kommunens framtidige legevakttjeneste. I dette inngår å utrede behovet for egen legevaktstjeneste for Asker kommune.

2.2. Innretning av legevaktstjenestetilbudet

Det legges til grunn at innbyggerne i dagens Asker fortsatt vil ha Asker og Bærum legevakt som sitt akuttilbud, og at innbyggerne i dagens Hurum og Røyken fortsatt vil ha legevakten på Bråset som sitt akuttilbud. Det er reforhandlet et utkast til samarbeidsavtale med Bærum kommune som regulerer ansvarsforholdet for legevaktsamarbeidet. Bærum kommune blir etter avtalen fortsatt vertskommune med ansvar og forpliktelser for innbyggere i lokalområdene Holmen, Nesøya, Sentrum, Dikemark, Heggedal og Vollen. Asker kommune vil selv ha ansvaret for å yte legevaktstjenester for innbyggerne i lokalområdene Klokkarstua, Tofte, Sætre, Røyken, Spikkestad og Slemmestad, som utgjør innbyggerne i dagens Røyken og Hurum kommuner.

Rådmannen har vektlagt å sikre en organisering av legevaktstjenestene som kan oppnå målene om likeverdige legevaktstjenester, innenfor dagens ansvarsforhold og driftsnivå ved de to legevaktene. Dagens rammer for legevakttilbudet ved Asker og Bærum legevakt er lagt til grunn for organisering av legevaktstjenestene i nye Asker. På bakgrunn av dette er det gjort en faglig gjennomgang av legevakten lokalisert på Bråset, og planlagt for nødvendige justeringer som skal sikre en legevaktstjeneste på tilnærmet samme nivå som Asker og Bærums legevakttjeneste. Det innebærer endringer i organisatorisk innretning, hvor det medisinskfaglige ansvaret (blant annet ansvar for opplæringsplaner, behandlingsprosedyrer og rutiner for forbedringsarbeid) organiseres hos kommuneoverlegen i Asker. I tillegg vil det være behov for styrket legedekning, og rammene for legevakten ved Bråset vil være som følger:

- I tidsrommet kl. 0800 – 1500 har legene ved det kommunale fastlegekontoret i Røyken ansvaret for å yte legetilsyn til pasienter som ikke har fastlege, eller fastlegen har kontor for langt unna og pasienten ikke kan vente til etter kl. 1500. På helgedager, helligdager og offentlige fridager har legevakten lege til stede hele døgnet.

- Det er sykepleier tilgjengelig hele døgnet. På dagtid vurderer sykepleier om det er tilstrekkelig med sykepleierveiledning og/ eller konsultasjon, om pasienten kan henvises til egen fastlege eller skal henvises til lege ved det kommunale fastlegekontoret som innehar ansvaret for legetilsyn for pasienter ved Legevakten på dagtid.

Asker og Bærum kommuner vil vektlegge tett samarbeid, faglig og administrativt, med rutiner som sikrer faste samarbeidsmøter og jevnlig rapportering. Organiseringen vil bidra til gi mer kostnadseffektive tjenester gjennom samarbeid om ressurser (bakvakt). Rapportering og tett samarbeid vil videre sikre fokus på målgrupper, pasient-/reisestrøm og tjenesteutvikling.

3. Tidligere behandling

Sak om legevaktfunksjonen ble behandlet i Fellesnemda 13.09.2019 (sak 51/19). Fellesnemda ga sin tilslutning til «avtale om vertskommunesamarbeid mellom Asker og Bærum kommune - Felles kommunal legevakt»slik avtalen foreligger som utkast.

4. Rådmannens vurdering

Rådmannen legger til grunn et videre samarbeid med Bærum kommune om Asker og Bærum legevakt. Sammen med Røyken og Hurum legevakt vil dette utgjøre legevakttjenesten til innbyggerne i hele nye Asker. Asker kommune vil yte legevaktstjenester i egen regi for innbyggere i lokalområdene i dagens Røyken og Hurum kommuner. Bærum vil være vertskommune med ansvar og forpliktelser for innbyggere i lokalområdene i dagens Asker.

Rådmannen mener den planlagte organiseringen av legevakttilbudet vil sikre gode legevaktstjenester i hele kommunen. I fase to utredes en framtidig løsning for legevaktstjenesten i nye Asker. Kommunestyret må ta stilling til når dette arbeidet skal starte opp.

Lars Bjerke
rådmann

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

Utkast til avtale om vertskommunesamarbeid - legevakt - 29.08.19

Avtale om vertskommunesamarbeid

mellom

Asker kommune og Bærum kommune

[Felles kommunal legevakt]

Samarbeidsavtale om administrativt vertskommunesamarbeid
Kommuneloven § 20-2.

Vedtatt av Asker kommunestyre [xx.xx]2019

Vedtatt av Bærum kommunestyre [xx.xx]2019

UTKAST 29.08.2019

1. Formål med avtalen

Formålet med denne samarbeidsavtalen er å formalisere det pågående interkommunale samarbeidet om Asker og Bærum legevakt.

Asker og Bærum legevakt skal i all hovedsak være en videreføring av dagens interkommunale legevakt, regulert i samarbeidsavtale mellom kommunene Asker og Bærum datert 10. januar 2012, samt avtale om leie av lokaler til legevakt mellom Vestre Viken HF og kommunene Asker og Bærum datert 29. desember 2011.

Legevakten skal vurdere henvendelser om øyeblikkelig hjelp og foreta nødvendig oppfølging, jf. helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd nr. 3 bokstav a og akuttmedisinforskriften § 6.

Samarbeidet er et administrativt vertskommunesamarbeid etter kommuneloven § 20-2, og myndighet delegeres til vertskommunen i samsvar med disse bestemmelsene.

2. Deltakerne

Vertskommune:	Bærum
Samarbeidskommune:	Asker

3. Vertskommunens ansvar og forpliktelser

Bærum kommune påtar seg følgende:

- Drifte Asker og Bærum legevakt og sikre behovet for øyeblikkelig hjelp for personer som oppholder seg i Bærum og i følgende lokalområder i Asker:

  Holmen, Nesøya, Sentrum, Dikemark, Heggedal, Vollen

- Benytte sin styringsrett i fastlegeavtalene for å sikre nødvendig legedekning ved Asker og Bærum legevakt, jf. fastlegeforskriften § 13.

4. Samarbeidskommunens ansvar og forpliktelser

Asker kommune påtar seg følgende:

- Drifte Bråset legevakt og sikre behovet for øyeblikkelig hjelp for personer som oppholder seg i følgende lokalområder i Asker:

  Klokkarstua, Tofte, Sætre, Røyken, Spikkestad, Slemmestad

- Benytte sin styringsrett i fastlegeavtalene for å sikre nødvendig legedekning ved begge legevaktene, jf. fastlegeforskriften § 13.

5. Økonomi

Budsjettet for Asker og Bærum legevakt skal utarbeides etter prinsipp om nøktern og kostnadseffektiv administrasjon og utførelse av tjenesten. Det skal etableres enighet mellom kommunene om budsjettets rammer. Beløpet justeres hvert år for pris- og lønnsvekst, og eventuelt for ekstraordinære forhold.

Bærum kommune fakturerer Asker kommune etterskuddsvis per 1.4. hvert år, basert på regnskap for legevaktens netto driftskostnader foregående år.

Fordelingsnøkkelen for beregning av vederlagets størrelse mellom Asker og Bærum er kommunens innbyggertall per 31.12. i regnskapsåret. I Asker kommunes innbyggertall inngår kun lokalområdene Holmen, Nesøya, Sentrum, Dikemark, Heggedal og Vollen.

I tillegg skal Asker kommune dekke 6 % av Bærum kommunes overordnede administrasjonskostnader.

6. Tilsyn og kontroll med ordningen

Bærum kommune er ansvarlig for at eventuelle pålegg og sanksjoner fra statlig tilsyn med virksomheten blir fulgt opp, jf. kommuneloven § 20-10. Asker kommune skal orienteres om alle statlig tilsyn.

Bærum kommunes kontrollutvalg fører kontroll med virksomheten, jf. kommuneloven § 20-9.

7. Vedtak og klagebehandling

Klagebehandling av vedtak som kan påklages etter forvaltningsloven, skal skje i henhold til bestemmelsene i kommuneloven § 20-5. Administrasjonen i Bærum kommune er underinstans etter forvaltningsloven § 33 andre ledd.

8. Ikrafttredelse og varighet

Samarbeidsavtalen trer i kraft fra 1.1.2020. Samtidig utløper tidligere samarbeidsavtale om felles legevakt, datert 10. januar 2012.

Bærum kommune orienterer Fylkesmannen i Oslo og Viken om samarbeidet.

9. Oppløsning og uttreden

Samarbeidsavtalen kan sies opp skriftlig med minst 12 måneders varsel, med virkning fra første årsskiftet etter at fristen har utløpt, jf. kommunelovens § 20-8.

Dersom deltakerne er enige om det, kan vertskommunesamarbeidet oppløses med øyeblikkelig virkning.

Samarbeidet kan ikke oppløses før det er etablert faglig forsvarlig alternativ legevaktordning for begge deltakerne.

Denne avtalen er undertegnet i 2 (to) eksemplarer, ett til hver av partene.

[DATO]

_____	_____
For Asker kommune	For Bærum kommune

Asker kommune

Saksprotokoll

Arivsak
19/00035

Saksbehandler
Hilde Hermansen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utvalg for velferd	30.10.2019	1/19
2 Kommunestyret	12.11.2019	

Legevakttjenester Asker 2020

Utvalg for velferd har behandlet saken i møte 30.10.2019 sak 1/19

Behandling

Saksbehandler Marit Røyneberg og kommuneoverlege Meera Grepp innledet saken og besvarte spørsmål.

Cecilie Lindgren fremmet følgende forslag til nytt vedtakspunkt 4, på vegne av H, KrF, SP, V, Pp, MdG og SV:

Tjenestetilbudet til personer i akutt psykisk krise og som er i behov av øyeblikkelig hjelp på kveld og helg skal styrkes gjennom et akutt-psykiatrisk helsetilbud. Et samarbeid med legevaktordningen skal vurderes.

Rådmannen bes vurdere å inngå et samarbeid med Bærum kommune. Rådmannen bes se til en riktig skalering og form på akutt-psykiatrisk tilbud for å ivareta innbyggerne i nye Asker.

Rådmannen vurderer å inngå et samarbeid med DPS' ene i nye Asker og Bærum kommuner bør være en del av det akutt-psykiatriske helsetilbudet, målet er å oppnå riktig kompetanse og helhetlig oppfølging for bruker og pårørende

Janne Grøttumsbråten (SV) fremmet følgende forslag til nytt punkt 4:

Asker kommune forutsetter at vedtak om psykiatrisk legevaktfunksjon/styrking av tjenestetilbudet til personer i akutt psykisk krise og som er i behov for øyeblikkelig hjelp på kveld og helg, inkorporeres i avtalen når riktig skalering og form er avklart i samarbeid med Bærum kommune.

Votering:

Innstillingen i 3 punkter ble enstemmig vedtatt.

Grøttumsbråtens forslag fikk 1 stemme, og falt.

Lindgrens forslag ble deretter enstemmig vedtatt

Vedtak

1. **Rådmannens redegjørelse om legevakttjenester tas til orientering.**

2. **Asker kommune gir sin tilslutning til «Avtale om vertskommunesamarbeid mellom Asker kommune og Bærum kommune - Felles kommunal legevakt» slik avtalen foreligger som utkast datert 29.08.2019**

3. **Rådmannen får fullmakt til å signere avtalen.**

4. **Tjenestetilbudet til personer i akutt psykisk krise og som er i behov av øyeblikkelig hjelp på kveld og helg skal styrkes gjennom et akutt-psykiatrisk helsetilbud. Et samarbeid med legevaktordningen skal vurderes.**

   Rådmannen bes vurdere å inngå et samarbeid med Bærum kommune. Rådmannen bes se til en riktig skalering og form på akutt-psykiatrisk tilbud for å ivareta innbyggerne i nye Asker.

   Rådmannen vurderer å inngå et samarbeid med DPS' ene i nye Asker og Bærum kommuner bør være en del av det akutt-psykiatriske helsetilbudet, målet er å oppnå riktig kompetanse og helhetlig oppfølging for bruker og pårørende.

Protokolltilførsel:

Representantane Gro Martnes (V) og Janne Grøttumsbråten (SV) ønsker tilført til protokollen at spørsmål om oppfølging av tidligere opplysning fra rådmann Lars Bjerke til Ordfører Lene W. Conradi i Fellesnemda i august om fritt valg av legevakt for innbyggerne ikke ble besvart da dette var ukjent for virksomhetsleder og kommuneoverlege. Dette var årsak til at man stemte med posisjonen.

Asker kommune

Saksframlegg

Arkivsak
19/00037-1

Saksbehandler
Ingrid Blichfeldt

Behandles av	**Møtedato**
Utvalg for velferd	30.10.2019
Kommunestyret	12.11.2019

Lokal forskrift om rett til langtidsopphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgnstjenester

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Forskrift om kriterier for tildeling av langtidsopphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns omsorg vedtas slik forskriften foreligger som forslag datert 16.10.2019.
2. Forskriften trer i kraft 01.01.2020

1. Sammendrag og konklusjon

Stortinget vedtok 13. juni 2016 lovendringer i pasient - og brukerrettighetsloven og helse - og omsorgstjenesteloven om rett til opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester – kriterier og ventelister. Lovendringen gir kommunen en plikt til å utarbeide lokal forskrift om kriterier for tildeling av langtidsopphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester.

I samsvar med lovendringen vedtok Hurum, Røyken og Asker kommuner i 2016 lokale forskrifter for sine kommuner. I forbindelse med kommunesammenslåingen må det vedtas ny lokal forskrift for nye Asker kommune. Forskriften skal vedtas av kommunestyret, og den vil tre i kraft 1.1.2020.

Fellesnemnda vedtok i møte 30.8.2019, sak [sak 40/19] å legge utkast til lokal forskrift om rett til langtidsopphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester ut på offentlig høring, jf. forvaltningsloven § 37. Høringen ble sendt bredt ut til aktuelle instanser og organisasjoner i Hurum, Røyken og Asker kommuner.

Det har kommet inn tre høringsinnspill. Høringsinnspillene følger saken som vedlegg.

Justert forslag til lokal forskrift følger også saken som vedlegg. Det er gjort noen mindre justeringer i forskriften i forhold til høringsutkastet, basert på innkomne høringsinnspill.

2. Bakgrunn for saken/saksopplysninger

Pasient - og brukerrettighetsloven og helse - og omsorgstjenesteloven ble endret av Stortinget i juni 2016. Grunnlaget for lovvedtaket er Prop. 99 L (2015 - 2016) og Innst. 372 L (2015 - 2016). Med denne lovendringen fikk kommunen en plikt til å utarbeide lokal forskrift om kriterier for tildeling av langtidsopphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester. Kommunestyrene i Hurum, Røyken og Asker vedtok i 2016 lokale forskrifter for tildeling av langtidsopphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester. Som følge av kommunesammenslåingen må forskrift for nye Asker kommune behandles av det nye kommunestyret.

Asker kommune vil per 01.01.2020 ha til sammen 526 heldøgns plasser i institusjon, og 238 omsorgsboliger med heldøgnsomsorg.

Forskriftenes formål er å sikre innbyggernes behov for nødvendige helse- og omsorgstjenester i form av opphold på sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester, og gi innbyggerne forutsigbarhet ved tildelingen av langtidsopphold, jf. helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2a og pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1e.

Forskriften omhandler formål og virkeområde, tildelingskriterier og håndtering av ventelister. Forskriften skal omfatte pasienter og brukere som vil være best tjent med langtidsopphold. Den skal videre regulere hvordan kommunen skal følge opp pasienter eller brukere som venter på langtidsopphold. Forskriften skal sikre åpenhet og forutsigbarhet om hva som vektlegges i den helse- og omsorgsfaglige vurderingen og prioriteringen.

Forslaget som ble sendt ut på høring i august var i tråd med innholdet i dagens forskrifter for de tre kommunene, med enkelte justeringer av språk og form. Videre samsvarer den med dagens praksis for tildeling av heldøgns plass i de tre kommunene.

I løpet av høringsperioden har det kommet inn tre høringsinnspill fra Eldrerådet i Asker, Råd for mennesker med funksjonsnedsettelser i Asker og Brukerrådet ved Solgården sykehjem. På bakgrunn av innspillene er det foretatt noen mindre justeringer av ordlyden i forskriften under § 2-1 Tildelingskriterier. De øvrige innspillene anser rådmannen som allerede dekket i utkast til forskrift. Disse innspillene omhandler blant annet at bruker og pårørende skal medvirke, og sikres informasjon. Dette følger direkte av pasient- og brukerrettighetsloven, og er uansett viktige prinsipper i saksbehandling av alle helse- og omsorgstjenester i kommunen.

3. Tidligere behandling

Fellesnemnda vedtok i sitt møte 30.8.2019, [sak 40/19], å legge utkast til lokal forskrift om langtidsopphold i sykehjem ut på offentlig høring.

Kommunalt råd for mennesker med funksjonsnedsettelser i Asker har behandlet høringen i møte 24.9.2019, [sak 14/19]. Eldrerådet i Asker har behandlet høringen i møte 25.9.2019, [sak 14/19].

4. Rådmannens vurdering

dagens forskrifter i de tre kommunene, og er i tråd med praksis for tildeling av heldøgnsopphold.

Forskriften sikrer åpenhet, forutsigbarhet og trygghet. Det er ikke foretatt vesentlige innholdsmessige endringer i forhold til gjeldende forskrifter, men det er gjort enkelte justeringer av språk og form. Det er også gjort noen mindre justeringer ut fra høringsinnspillene.

Forskriften bidrar til å sikre at alle brukere får dekket sine behov for helse- og omsorgstjenester på en forsvarlig måte. Bruker og pårørendes meninger tillegges stor vekt i vurderingen av hvilket tilbud som skal gis. Brukere som står på venteliste for å få heldøgnsomsorg, vil få forsvarlige tjenester i påvente av ledig plass.

Rådmannen anbefaler at den framlagte forskriften vedtas slik den foreligger.

Lars Bjerke
rådmann

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

Forskrift om langtidsopphold i sykehjem - datert 16.10.190 (002)
Oppsummering av høringsinnspill med rådmannens vurdering0 (002)

Forskrift om rett til langtidsopphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester, Asker kommune, Akershus

Dato	16.10.2019
Ikrafttredelse	01.01.2020
Gjelder for	Asker kommune, Akershus
Hjemmel	LOV-2011-06-24-30-§3-2a
Kunngjort	
Korttittel	Forskrift om rett til langtidsopphold i sykehjem, Asker

Kapitteloversikt:

Kapittel 1. Formål og virkeområde (§§ 1-1 - 1-3)

Kapittel 2. Tildelingskriterier (§§ 2-1 - 2-2)

Kapittel 3. Vedtak og venteliste (§§ 3-1 - 3-4)

Kapittel 4. Ikrafttredelse (§4-1)

Kapittel 1. Formål og virkeområde

§ 1-1 Formål

Forskriftens formål er å sikre innbyggernes behov for nødvendige helse- og omsorgstjenester i form av opphold på sykehjem, eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester og gi innbyggerne forutsigbarhet ved tildelingen av langtidsopphold, jf. helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2a, og pasient og brukerrettighetsloven § 2-1e.

§ 1-2 Virkeområde

Forskriften gjelder personer som søker eller har behov for langtidsopphold i sykehjem eller tilsvarende bolig, særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester.

Søkere som bor utenfor kommunen, men som ønsker å flytte til Asker kommune og derfor søker om langtidsopphold i sykehjem, skal vurderes på lik linje med personer som oppholder seg i kommunen.

§ 1-3 Definisjoner

I forskriften her menes med:

a) *tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester:* Bolig utformet for yting av samme type helse- og omsorgstjenester som gis på sykehjem, der tjenestemottaker får heldøgns helse- og omsorgstjenester med tilsyn og tilkallingstid likt som for sykehjem. Tilsyn skal tilbys hele døgnet og personell skal ha base i eller i umiddelbar nærhet av boligene. Boligene skal ha ordninger for legetilsyn, enten ved fastlege eller tilsynslege. Responstiden skal være kort og ivareta beboernes behov for trygghet. Tjenestene skal som utgangspunkt ytes umiddelbart.
b) *langtidsopphold:* Opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester på ubestemt tid.
c) *yngre personer:* Personer under 65 år.

Kapittel 2. Tildelingskriterier

§ 2-1 Tildelingskriterier

Langtidsopphold i sykehjem tildeles personer som er vurdert til å ha et helse- og omsorgstjenestebehov som er slik at andre tjenester ikke gir pasient eller bruker forsvarlig helsehjelp. Personen må dessuten være vurdert som varig ute av stand til å ta vare på seg selv og ute av stand til å mestre dagliglivets gjøremål på grunn av mental eller fysisk funksjonstap.

Ved vurderingen av pasientens behov skal det blant annet legges vekt på;

- Manglende evne til å ivareta vesentlige sider av egen omsorg
- Betydelig fysisk eller psykisk funksjonssvikt som krever rask tilgjengelighet av helsepersonell.
- Alvorlig grad av demens
- Angst og forvirring i en grad som virker invalidiserende
- Behov for medisinsk utstyr som krever tilstedeværelse av helsepersonell
- Boligens egnethet, og mulighet for tilpasninger
- Omfanget av pårørendes omsorgsoppgaver.

Kriteriene er skjønnspregede og ikke uttømmende. Oppfyllelse av ett kriterie trenger ikke være avgjørende alene, men kan i kombinasjon utløse behov for omfattende hjelpetiltak slik at helsehjelp i eget hjem ikke er forsvarlig. Det skal foretas en helhetsvurdering av pasientens omsorgsbehov. I helhetsvurderingen skal det legges vekt på bruker – og pårørendes meninger.

Langtidsopphold skal fortrinnsvis være et tilbud til eldre. For yngre personer skal det søkes å etablere et alternativt tilbud i eget hjem.

Ektefeller og samboere hvor begge oppfyller kriteriene for langtidsopphold skal få mulighet til å bo sammen. Det er en forutsetning at tilbudet som gis er forsvarlig.

§ 2-2 Vurdering av behovet for langtidsopphold

Før tildeling av langtidsopphold, eller plass på venteliste skal det innhentes:

1. opplysninger fra bruker og fra pårørende/verge,
2. dokumentert vurdering basert på aktuelle kilder og informasjon fra aktuelle tjenester dersom søker mottar andre helse- og omsorgstjenester,
3. medisinske opplysninger fra fastlege eller fra spesialisthelsetjeneste.

Før tildeling skal andre relevante tiltak som tidsbegrenset opphold i institusjon, dagtilbud, utvidet hjemmetjenester og bedre tilrettelegging i hjemmet være utprøvd og/eller vurdert. Mistanke om svikt i egenomsorg på grunn av demens, skal være utredet før langtidsopphold tilbys.

Kapittel 3. Vedtak og venteliste

§ 3-1 Vedtak

Tildeling av langtidsopphold fattes som enkeltvedtak og skjer på bakgrunn av søknad, helseopplysninger og vurdering av individuelle behov.

§ 3-2 Venteliste

Pasienter som oppfyller kriteriene for langtidsopphold i sykehjem, men som med forsvarlig hjelp kan bo hjemme i påvente av sykehjemsplass, har rett til vedtak om plass på venteliste.

Tildeling av plass i sykehjem for pasienter på listen skal til enhver tid vurderes etter konkrete behov hos den enkelte.

Kommunen skal gi forsvarlige helsetjenester i ventetiden, og fortløpende vurdere og dokumentere behov for økte tjenester. For pasienter som ikke mottar hjemmetjenester, må kommunen holde tett kontakt med omsorgsutøver.

Hjemmeboende pasienter som får plass på venteliste, skal tilbys langtidsopphold innen tre måneder.

Dersom pasienten ikke kan ivaretas med forsvarlig hjelp og tilsyn i ventetiden skal opphold i sykehjem tildeles umiddelbart.

Ventelisten oppdateres fortløpende. Informasjon om ventelistene skal inngå i kommunens styringssystem for å sikre riktig dimensjonering av kommunens helse- og omsorgstjeneste.

§ 3-4 Klageadgang

Vedtak kan påklages til Fylkesmannen, jf. pasient- og brukerrettighetsloven § 7-2. En klage skal være skriftlig, og undertegnet av pasienten eller brukeren eller den som representerer pasienten eller brukeren, jf. pasient- og brukerrettighetsloven § 7-3. En eventuell klage fremsettes til kommunens tildelingskontor, som skal vurdere saken i første instans. Dersom det ikke gis medhold skal kommunen oversende klagen til Fylkesmannen for endelig vurdering og avgjørelse. Klagefrist er 4 uker etter at vedkommende fikk eller burde ha fått tilstrekkelig kunnskap til å fremme en klage, jf. pasient- og brukerrettighetsloven § 7-5.

Kapittel 4. Ikrafttredelse

§ 4-1 Ikrafttredelse

Denne forskriften trer i kraft 1.1.2020.

Oversikt over høringsinnspill med rådmannens vurdering

Kommunalt råd for mennesker med funksjonsnedsettelser:

Rådet for mennesker med funksjonsnedsettelser gir følgende høringsinnspill til lokal forskrift om tildeling av langtidsopphold i sykehjem eller tilsvarende bolig:

- Både kompetansebehov og nærmiljøfaktorer må vurderes
- Rett til innsyn til daglig praksis/journal
- …ikke har pårørende

Forskriftene

a. Henvisning til pasient- og brukerrettighetsloven
   § 3-1 Rett til medvirkning
   § 3-2 Rett til informasjon
   §3-3 Informasjon til pasientens-/brukerens nærmeste pårørende.
b. Koble/henvise til kommunens kvalitetssystem

Rådmannens vurdering

Kommunalt råd for mennesker med funksjonsnedsettelser har gitt høringsinnspill i sitt møte den 24.9.2019.

Rådet har gitt innspill om at både kompetansebehov og nærmiljøfaktorer (geografi) må tillegges vekt når pasienten eller brukeren får plass på sykehjem. Rådmannen mener at dette er en del av den helhetlige vurderingen og gjøres alltid ved tildeling av plass.

Videre har rådet gitt innspill til at de ønsker henvisning til Pasient- og brukerrettighetsloven gjennom den enkeltes rett til innsyn, rett til medvirkning og rett til informasjon. I § 1 Formål henvises det til Pasient- og brukerrettighetsloven og rådmannen anser dette som tilstrekkelig.

Rådet ønsker også en presisering av at brukere som ikke har pårørende skal tillegges vekt i tildelingskriteriene. Dette mener rådmannen ligger implisitt i forslaget til tildelingskriterier.

Rådet ønsker en kobling til kommunens kvalitetssystem. Dette mener rådmannen er dekket i § 3-2 Venteliste, 6. avsnitt.

Eldrerådet:

Eldrerådet gir følgende høringsinnspill til lokal forskrift om tildeling av langtidsopphold i sykehjem eller tilsvarende bolig:

Innspill fra eldrerådet til sak 14/19 «Forskrift om rett til langtidsopphold osv.»

Til kapittel 2 tildelingskriterier § 2-1 strekpunkt 2: Betydelig fysisk eller psykisk funksjonssvikt som krever rask tilgjengelighet av helsepersonell.

Nest siste avsnitt, siste linje, «I helhetsvurderingen skal det legges vesentlig vekt på brukers meninger. Pårørende må også høres.

Siste avsnitt; Fjern omsorgsbolig med begrunnelse at de hovedsakelig bebos av eldre.

§ 2-2: Det tilføyes et nytt strek punkt – funksjonsendring

§ 3-1: Det føyes til «og funksjon»

Endringene er understreket

Rådmannens vurdering:

Eldrerådet har i møte 25.9.2019 gitt til sammen fem høringsinnspill.

På bakgrunn av innspill fra Eldrerådet endres § 2-1 Tildelingskriterier, 2. strekpunkt fra «sykepleie eller legetjenester» til «helsepersonell». Videre endres siste avsnitt, siste setning til: «For yngre personer skal det søkes å etablere et alternativt tilbud».

Eldrerådet har også gitt innspill til at pårørende også skal høres. Rådmannen mener at dette er dekket under § 2-1 Tildelingskriterier, 2. avsnitt, siste setning..

Eldrerådet ønsker at «funksjonsendring» skal føyes til under § 3-2 Vurdering av behovet for langtidshold. Rådmannen mener dette ligger implisitt i punktene.

Eldrerådet ønsker at «og funksjon» tilføyes i § 3-1 Vedtak. Rådmannen mener dette dekkes av formuleringen.

Brukerrådet ved Solgården og Nesbru bo- og omsorgssenter

Brukerrådet ved Solgården og Nesbru bo- og omsorgssenter har ingen bemerkninger til denne lokale forskriften.
De ber om at begrepet" dagsenter" blir erstattet med "dagaktivitetstilbud" da dette er endret på landsbasis.

Asker kommune

Saksprotokoll

Arivsak
19/00037

Saksbehandler
Hilde Hermansen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utvalg for velferd	30.10.2019	2/19
2 Kommunestyret	12.11.2019	

Lokal forskrift om rett til langtidsopphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgnstjenester

Utvalg for velferd har behandlet saken i møte 30.10.2019 sak 2/19

Behandling

Saksbehandler Ingrid Blichfeldt innledet saken og besvarte spørsmål

Votering:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt

Vedtak

1. **Forskrift om kriterier for tildeling av langtidsopphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns omsorg vedtas slik forskriften foreligger som forslag datert 16.10.2019.**
2. **Forskriften trer i kraft 01.01.2020**

Asker kommune

Saksframlegg

Arkivsak
19/00034-2

Saksbehandler
Øydis Jahren

Behandles av
Utvalg for medborgerskap

Møtedato
31.10.2019

Kommunestyret

12.11.2019

Opprettelse av lokalsamfunnsutvalg

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Rådmannens redegjørelse om prosess for opprettelse av lokalsamfunnsutvalg tas til orientering.

1. Sammendrag og konklusjon

Den nye kommunen skal være en flersenterkommune med stor grad av innbyggermedvirkning og gode nærdemokratiske ordninger. Innbyggertorgene vil være arena for nærdemokratiske ordninger og bidra til å opprettholde nærheten til politiske beslutningstakere, økt lokal deltakelse, gi bedre lokalt tilpassede beslutninger og bygge opp under lokal stedsidentitet.

Det er etter en lang og omfattende medvirkningsprosess jobbet frem forslag til nærdemokratiske ordninger som ble anbefalt av fellesnemnda i møte 14.06.2019.

Denne saken beskriver hvordan man kan gå frem for å etablere utvalgene. Det foreslås en trinnvis prosess, der samme prosess kjøres i de tre utpekte lokalsamfunnene. Ansvaret for prosessene ligger hos rådmannen.

2. Bakgrunn for saken/saksopplysninger

2.1.Fakta

Lokalsamfunnsutvalg (LSU) er faste strukturer tilknyttet geografiske tettsteder. Lokalsamfunnsutvalgene er tenkt etablert i Tofte, Slemmestad og Heggedal som en forsøksordning. Forsøksordningen skal gjelde 2020 og 2021. Følgeforskningen kan danne grunnlag for en sak om videreutvikling av nærdemokratiske ordninger i 2022. Egen sak om etablering og inngåelse av avtale om følgeforskning kommer våren 2020.

2.2.Mål for ordningen:

Fra utkast til retningslinjer: §1: Formål

> «(Stedsnavn) lokalsamfunnsutvalg er oppnevnt av kommunestyret og underlagt bestemmelser for utvalg i kommuneloven.
>
> (Stedsnavn) lokalsamfunnsutvalg skal styrke lokaldemokratiet gjennom å legge til rette for at innbyggere, lokale lag og foreninger og andre aktører har mulighet til å ta del i- og medansvar i saker som angår lokalsamfunnet».

Lokalsamfunnsutvalgene skal:

- Styrke det deltakende demokratiet gjennom å mobilisere til medvirkning og skape engasjement i lokalsamfunnene i saker som angår lokalsamfunnene.
- Styrke det representative demokratiet gjennom dialog med hovedutvalg for medborgerskap, som høringsinstans i saker som angår lokalsamfunnet, og med rett til å fremme saker på vegne av lokalsamfunnene.

2.3.Førstegangs etablering av lokalsamfunnsutvalg – fremgangsmåte

Saken om nærdemokratiske ordninger (Fellesnemda sak 33/19) legges til grunn for fremgangsmåten beskrevet under. Fellesnemda anbefaler at følgende aktiviteter gjennomføres i perioden oktober 2019 – mai 2020, med mål om å legge frem endelig sak for hovedutvalg for medborgerskap 30.04.2020 og kommunestyret 05.06.2020

- Utarbeide stedsanalyse som kunnskapsgrunnlag
- Identifisere viktige temaområder i lokalsamfunnsutviklingen
- Rekruttere en valgkomité gjennom prosessene beskrevet under
- Rekruttere kandidater til det lokale utvalget gjennom prosessene og valgkomitéens arbeid
- Fremme sak for kommunestyret som oppnevner lokalsamfunnsutvalget

Alle aktivitetene beskrevet i denne saken fasiliteres av prosjektleder fra innbyggertorgene.

2.3.1.Kunnskapsgrunnlag utarbeides i samarbeid mellom kommunen og lokalsamfunnet

Det utarbeides lokale stedsanalyser basert på kommunens datagrunnlag og supplerende informasjon fra lokalsamfunnet. Informasjonen fra lokalsamfunnet innhentes i en workshop i et åpent folkemøte. Kunnskapsgrunnlaget vil sikre målrettet innsats og bidra til medborgerskap og samskaping gjennom å involvere innbyggere, næringsliv og frivillige organisasjoner i prosessen.

2.3.2.Identifisere viktige temaområder for lokalsamfunnet

Kunnskapsgrunnlaget kan danne grunnlag for lokale prosesser der viktige tema for lokalsamfunnet identifiseres. Senere kan disse danne grunnlag for arbeidsplaner for utvalget. Slike prosesser vil kunne bidra til legitimitet, eierskap, felles forståelse av utviklingsbehov og deltakelse fra alle grupper. Kunnskapsgrunnlaget sees i sammenheng med kommuneplanarbeidet, og kan danne grunnlag for å utarbeide fokustema og arbeids-/årsplaner for lokalsamfunnsutvalgene og innbyggertorgene.

Gjennom denne prosessen og dette lokale medvirkningsarbeidet kan det velges en valgkomité for å rekruttere kandidater til lokalsamfunnsutvalgene. Valgkomiteen velges av og blant lokalbefolkningen. Dette annonseres samtidig som det inviteres til folkemøte.

2.3.3.Rekruttering av kandidater

Valgkomiteen vil annonsere etter kandidater til lokalsamfunnsutvalget og det vil bli gjennomført en utvelgelse etter gitte kriterier.

- Saken (Fellesnemda sak 33/19) viser hvilke prinsipper som bør ivaretas ved sammensetning av utvalgene. På bakgrunn av innspillene fra høringen (Vedlagt) anbefaler rådmannen at følgende prinsipper skal ivaretas i sammensetning av lokalsamfunnsutvalg:

- Minst en representant for lokale lag og foreninger
- Minst en representant for lokale velforeninger
- Minst en representant for lokalt næringsliv
- Minst to representanter bør være under 20 år
- Minst en bør være representant for innbyggere som ikke er organisert i frivilligheten
- Medlemmene skal være bosatt i Asker kommune, i det aktuelle lokalområdet.

Sammensetningen bør sikre en fordeling av medlemmene på alder, kjønn og geografi, samt tilrettelegge for at mennesker med funksjonsnedsettelser kan delta på lik linje med andre.

Paraplyorganisasjonenes nettverk, kompetanse og lokalkunnskap er viktig for å sikre bred og relevant erfaring og kompetanse inn i prosessene med etablering av lokalsamfunnsutvalgene. De inviteres til å delta med å finne lokale kandidater til prosessene beskrevet for etablering av lokalsamfunnsutvalgene.

I tillegg bør det informeres og rekrutteres gjennom

- kommunens tjenester til mennesker i ulike befolkningsgrupper (eks i skolene; ungdom og foreldre/foresatte, på bibliotek, helsestasjon; småbarnsforeldre, innvandrere m.m. hjemmetjenesten; til mennesker med hjelpe- og omsorgsbehov osv.)
- generelt til innbyggere i egnede felles kanaler (facebookgrupper, sms til innbyggere på postkoder, lag og foreninger osv.)
- lokalt næringsliv

Den valgte valgkomitéen jobber sammen med paraplyorganisasjonene med å få frem kandidater til lokalsamfunnsutvalget med interesse og motivasjon for arbeidet og de aktuelle tema utvalget skal ta tak i fra start. Valgkomiteen fremmer sin innstilling på et lokalt møte, i media osv. og det inviteres til et møte med valg av kandidater.

3. Tidligere behandling

Det ble nedsatt et politisk prosjekt (P1) som leverte rapport med forslag til politisk organisering, herunder nærdemokratiske ordninger til Fellesnemda i 14.06. 2019.

Følgende vedtak ble fattet i sak 33/19 i Fellesnemnda:

1. Fellesnemnda tar rapporten fra Politisk organisering (P1) til orientering og slutter seg til forslaget om å etablere lokalsamfunnsutvalg og oppgaveutvalg som forsøksordning i 2020- 2021, samt å styrke arbeidet med medvirkning i relevante prosesser.

2. Fellesnemnda foreslår å etablere minst tre lokalsamfunnsutvalg, og foreslår Tofte, Slemmestad og Heggedal som forsøksordninger fra 1.1.2020. Utvalgene rapporterer til hovedutvalg for Medborgerskap.

3. Lokalsamfunnsutvalgene etableres med følgende overordnede målsettinger. Lokalsamfunnsvalgene skal:

- Styrke det deltakende demokratiet gjennom å mobilisere til medvirkning og skape engasjement i lokalsamfunnene i saker som angår lokalsamfunnene
- Styrke det representative demokratiet gjennom dialog med hovedutvalg for medborgerskap, som høringsinstans i saker som angår lokalsamfunnet, og med rett til å fremme saker på vegne av lokalsamfunnene.

4. Fellesnemnda foreslår å opprette to oppgaveutvalg i løpet av 2020, som rapporterer til kommunestyret. Rådmannen bes komme tilbake til kommunestyret med forslag til tema høsten 2019

5. Oppgaveutvalgets formål er å utrede og foreslå politikk for valgte tema gjennom å utarbeide et kunnskapsgrunnlag for problemstillingen, og utarbeide mål og strategier på bakgrunn av kunnskapsgrunnlaget.

6. Fellesnemnda slutter seg til rådmannens forslag til reglement for lokalsamfunnsutvalg og mandat for oppgaveutvalg med den endring i §3 at representanter velges fra og ikke for ulike lag og foreninger.

7. Kostnader knyttet til drift og møtegodtgjørelser søkes innarbeidet i handlingsprogram for 2020 – 2023

8. Det etableres følgeforskning for begge forsøksordningene for 2020 – 2021

9. Ordningene evalueres på bakgrunn av følgeforskningen. Evalueringen danner grunnlag for ny politisk behandling av nærdemokratiske ordninger i 2022.

10. Rådmannen legger forslaget til nærdemokratiske ordninger til videre behandling i nye Asker etter konstitueringen.

4. Rådmannens vurdering

Intensjonsavtalen slår fast at den nye kommunen skal ha stor grad av innbyggermedvirkning med gode nærdemokratiske ordninger. Kommunens kommunikasjon med innbyggerne og øvrige samarbeidspartnere skal være preget av åpenhet, respekt, troverdighet og gi rom for medvirkning og involvering.

Etablering av lokalsamfunnsutvalg er et sentralt virkemiddel for å oppnå disse målsettingene beskrevet i intensjonsavtalen.

Det er foreslått å opprette lokalsamfunnsutvalg på Tofte, i Slemmestad og i Heggedal. Rådmannen støtter fellesnemdas anbefaling om opprettelse av lokalsamfunnsutvalg, og at opprettelsen av utvalgene skjer trinnvis som beskrevet i saken.

Lars Bjerke
rådmann

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Asker kommune

Saksprotokoll

Arivsak
19/00034

Saksbehandler
Hilde Hermansen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utvalg for medborgerskap	31.10.2019	1/19
2 Kommunestyret	12.11.2019	

Opprettelse av lokalsamfunnsutvalg

Utvalg for medborgerskap har behandlet saken i møte 31.10.2019 sak 1/19

Behandling

Direktør Kristin M. Felde innledet saken og besvarte spørsmål.

Kari Sofie Bjørnsen (H) fremmet følgende forslag, som oversendes uten realitetsbehandling:

«Utvalg for medborgerskap er opptatt av at den nye ordningen med lokalsamfunnsutvalg skal bli vellykket, og styrke det deltakende og representative demokratiet. Utvalget følger fellesnemdas innstilling slik at det opprettes lokalsamfunnsutvalg på Tofte, Slemmestad og Heggedal. Følgeforskningen skal etter det vi forstår fra fellesnemndas behandling av saken også følge arbeidet til Klokkarstua/Verket nærmiljøsentral som sammenligningsgrunnlag. Dersom forskningen og vår egen evaluering viser at lokalsamfunnsutvalgene fungerer etter sin hensikt, vil utvalget oppfordre til at nye steder blir vurdert for etablering av lokalsamfunnsutvalg. Da vil det være naturlig å vurdere Klokkarstua, Spikkestad med flere.»

Innstillingen ble deretter enstemmig vedtatt.

Innstilling/Vedtak

1. Rådmannens redegjørelse om prosess for opprettelse av lokalsamfunnsutvalg tas til orientering.

Asker kommune

Interpellasjoner

Arkivsak
19/00063-1

Saksbehandler
Jeanette Widnes

Behandles av
Kommunestyret

Møtedato
12.11.2019

Interpellasjoner til kommunestyrets møte 12.11.2019

Klikk her for å skrive inn tekst.

1. Interpellasjon fra Bård Kjetil Dahl, (R) , mottatt 01.11.2019:

   «Konsekvensene ved å innføre Oslomodellen som standard kontraktsvilkår ved anskaffelser av varer, tjenester og bygg og anlegg.»

Lene W. Conradi
Ordfører

Fra: Bård Kjetil Dahl - Politiker-2019 <Bard.Kjetil.Dahl@politiker.asker.no>
Dato: 1. november 2019 kl. 14:10:57 CET
Til: Lene Conradi - Ordfører <Lene.Conradi@asker.kommune.no>
Kopi: Politisk Sekretariat <Politisk.Sekretariat@asker.kommune.no>
Emne: Interpellasjon

Rødt fremmer følgende interpellasjon til ordføreren.
Asker kommune vil som landets 8 største kommune også bli en av landets største byggherrer. I følge Handlingsprogrammet som nå skal til behandling, så er FNs bærekraftsmål definert som det overordnede rammeverket, og to av disse målene som FN har satt er «anstendig arbeid» og «mindre ulikhet». I mange sektorer i arbeidslivet drives det sosial dumping. Kampen for å vinne oppdrag og deler av markedet fører til lønnsnedgang, farlige arbeidsforhold, løsarbeidersamfunn og dermed stor usikkerhet om inntekt. Samtidig fører dette til urettferdig og umulige forhold for de seriøse bedriftene. I de senere årene har bygg og anleggsvirksomhet vist seg som en av de aller verste sektorene når de gjelder sosial dumping og useriøse aktører. Det har vist seg langt fra selvfølgelig at underleverandører har forholdt seg til alminnelige lønns og arbeidsforhold. Det aller meste av investeringsbudsjettet i kommunen går til bygg og anlegg, og i 2020 er det i underkant av formidable 1,8 mrd som er satt av til innvesteringer. Kommunen er med dette en stor bidragsyter til bygg og anleggsnæringen. All erfaring viser at det er vanskelig å kontrollere forholdene uten å sette inn særskilte tiltak. Ulike tiltak og krav eksisterer i ulike kommuner, og Oslomodellen er en av de som synes å virke best.

Spørsmål:
Vil ordføreren støtte et forslag om at administrasjonen legger fram en vurdering av konsekvensene ved å innføre Oslomodellen i Asker som standard kontraktsvilkår ved anskaffelser av varer, tjenester og bygg og anlegg?

Mvh
Bård K. Dahl
Rødt